

Bükkaranyos Község Önkormányzata

3554 Bükkaranyos, Petőfi S. u. 100.

Tel: 46/476-352, Fax: 46/576-263



Iktatószám: Ba/954-3/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. október 07. napján tartandó
rendes, nyílt képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Bükkaranyos, Zrínyi Miklós úti telkek értékesítés – pályázat eredményessé nyilvánítása

Előterjesztő: Nagy Lajos
polgármester

A döntés formája: határozat
Melléklet: bontási jegyzőkönyv

Előterjesztést készítette: Dr. Laczkó Csabáné Bakos Krisztina kirendeltség-vezető

Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bükkaranyos, Zrínyi Miklós úti 16 db telek értékesítésére kiírt pályázat ajánlattételi határideje 2025. szeptember 24. napján 16.00 óra volt, mely időpontig egy darab pályázat került benyújtásra. A bontás a hirdetményben meghatározott időpontban, 2025. szeptember 25-én 10.00 órakor megtörtént.

A beadott pályázatban a vételi szándék a meghirdetett mind a 16 db telek megvásárlására irányult. Formailag és tartalmilag a beadott pályázat hibátlan volt, minden szükséges adatot és mellékletet a Hirdetményben meghatározottak szerint tartalmazott. A Bíráló Bizottság az értékelést követően a beérkezett ajánlatot érvényesnek nyilvánította, s ezt jegyzőkönyvben rögzítette. (A bontási jegyzőkönyv az előterjesztés mellékletét képezi.)

Egyetlen árajánlat érkezett be, mely érvényes, így a Bükkaranyos, Zrínyi úti telkek megvásárlására kiírt **pályázati eljárás eredményesnek minősül, a nyertes ajánlattevő a Rapid-Homes General Kft.**

Az adásvételi szerződés megkötése a testületi döntésünktől számított 10 napon belül esedékes, az adásvételi szerződés-tervezet jelen előterjesztés mellékletét képezi. Ennek megkötéséhez szükséges a képviselő-testület részemre adott felhatalmazása.

Kérem a tisztelt képviselőket az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Bükkaranyos, 2025. október 01.

Nagy Lajos
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025.(X.7.) határozata

Tárgy: Bükkaranyos, Zrínyi Miklós úti telkek értékesítése – pályázat eredményessé nyilvánítása

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Bükkaranyos, Zrínyi Miklós úti telkek értékesítése – pályázat eredményessé nyilvánítása”** előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. A Bükkaranyos, Zrínyi Miklós úti belterület 704/1 – 704/16. hrsz-ú telkek értékesítésére 2025.07.28. napján kiírt pályázatot (továbbiakban: Pályázat) eredményessé nyilvánítja.
2. Bükkaranyos Község Önkormányzata a Pályázat nyertesének a Rapid-Homes General Kft.-t (székhelye: 3508 Miskolc, Futó utca 73.) hirdeti ki és a versenyeztetési eljárást lezárja.
3. Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező adásvételi szerződés tervezetét elfogadja és felhatalmazza Nagy Lajos polgármestert a jelen határozat mellékletét képező adásvételi szerződés megkötésére a versenyeztetési eljárás lezárását követő 10 napon belül.

Felelős: Nagy Lajos polgármester

Határidő: 2025. október 17. ill. folyamatos

DR. VAJDA SÁNDOR ÜGYVÉD

3527 Miskolc, Soltész N. K. u. 1. fsz/2.

Mobil: +36309531099

E-mail: iroda@drvs.hu

Cégkapu: 49415216#cegkapu

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről:

Elnevezés: **Bükkaranyos Község Önkormányzata**

Székhely: 3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 100.

Képviselő: Nagy Lajos polgármester

Nyilvántartását vezető szerv megnevezése: Magyar Államkincstár

Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 735540

Törzskönyvi azonosító (PIR): 725943

Adószám: 15725943-2-05

KSH szám: 15725943-8411-321-05

Bankszámlaszáma: 11734004-15348946-00000000

mint **Eladó** (továbbiakban Eladó),

másrészről

Cégnév: **Rapid-Homes General Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 3508 Miskolc, Futó utca 73.

Képviselő: Soós Tibor ügyvezető önállóan

Nyilvántartását vezető szerv megnevezése: Miskolci Törvényszék Cégbírósága

Nyilvántartási száma: Cg. 05-09-037994

Adószám: 25400342-2-05

KSH szám: 25400342-4100-113-05

mint **Vevő** (továbbiakban Vevő) (az Eladó és a Vevő a továbbiakban együttesen: a Felek vagy külön-külön: a Fél) között az alulírott helyeken és időben, az alábbi feltételek mellett:

I. A szerződés tárgya

1. Felek rögzítik, hogy az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint az alábbi ingatlanok az Eladó 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képezik:

Település neve, fekvés és helyrajzszám:	Megnevezés:	Alapterület m2
Bükkaranyos belterület 704/1	kivett, beépítetlen terület	900
Bükkaranyos belterület 704/2	kivett, beépítetlen terület	900
Bükkaranyos belterület 704/3	kivett, beépítetlen terület	900
Bükkaranyos belterület 704/4	kivett, beépítetlen terület	900
Bükkaranyos belterület 704/5	kivett, beépítetlen terület	900
Bükkaranyos belterület 704/6	kivett, beépítetlen terület	900
Bükkaranyos belterület 704/7	kivett, beépítetlen terület	900
Bükkaranyos belterület 704/8	kivett, beépítetlen terület	900
Bükkaranyos belterület 704/9	kivett, beépítetlen terület	900
Bükkaranyos belterület 704/10	kivett, beépítetlen terület	899
Bükkaranyos belterület 704/11	kivett, beépítetlen terület	900
Bükkaranyos belterület 704/12	kivett, beépítetlen terület	899
Bükkaranyos belterület 704/13	kivett, beépítetlen terület	890
Bükkaranyos belterület 704/14	kivett, beépítetlen terület	878
Bükkaranyos belterület 704/15	kivett, beépítetlen terület	873
Bükkaranyos belterület 704/16	kivett, beépítetlen terület	940

Bükkaranyos Község Önkormányzata Eladó
képv.: Nagy Lajos polgármester

Rapid-Homes General Kft. Vevő
képv.: Soós Tibor ügyvezető

dr. Vajda Sándor ügyvéd
Ellenjegyzem: Bükkaranyos,
2025.10.....

DR. VAJDA SÁNDOR ÜGYVÉD

3527 Miskolc, Soltész N. K. u. 1. fsz/2.

Mobil: +36309531099

E-mail: iroda@drvs.hu

Cégkapu: 49415216#cegkapu

Felek rögzítik, hogy az ingatla

nok természetben 3554 Bükkaranyos, Zrinyi Miklós utcában található, címkézésük „Felülvizsgálat alatt” áll.

2. Felek rögzítik, hogy az ingatlanok vonatkozásában az ingatlan-nyilvántartásban teher bejegyzése nem található.
3. Felek előzményként rögzítik, miszerint az Ingatlanok vonatkozásában az Eladó 2025. szeptember hó 11. napján „Pályázati Hirdetményt” tett közzé az 1. pontban meghatározott ingatlanok vonatkozásában, amelynek célja az ingatlanok 1/1 arányú tulajdonjogának per-, igény- és tehermentes értékesítése lakóépületek építése céljára. Felek rögzítik, hogy a pályázat nyilvános, egy forduló, titkos módon került lebonyolításra. Felek rögzítik, hogy a „Pályázati Hirdetmény” szerint az ajánlatok benyújtásának határideje 2025. szeptember hó 24. napjának 16:00 órája volt.
4. Felek rögzítik, hogy a 3. pontban meghatározott „Pályázati Hirdetmény” vonatkozásában a benyújtási határidő leteltéig kizárólag a Vevő tett ajánlatot, aki a „Pályázati Hirdetmény” tartalmát ezúton is elfogadja, annak rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elismeri. A Vevő a jelen okirat aláírásával is elfogadja, hogy az ingatlanokra az általa megtekintett, megismert, valamint a „Pályázati Hirdetményben” rögzített állapot és feltételek ismeretében tett ajánlatot, utólagos követeléssel a Vevő az Eladó felé nem élhet. Felek rögzítik, hogy a Vevő az ajánlatában vállalta, hogy az 1. pontban meghatározott ingatlanok megvásárlását követően azokon modern, falusias környezetbe illeszkedő, legalább 16 lakóegységből álló családi házas lakóparkot alakít ki, amely a helyi építési szabályzat előírásához és az Lf-1 besorolású övezeti követelményekhez maradéktalanul igazodik. A Vevő kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban meghatározott ingatlanok tulajdonjogának megszerzése esetén az ajánlati pályázatában meghatározott fejlesztési célt megvalósítja.
5. Felek rögzítik, hogy a 3. pontban meghatározott „Pályázati Hirdetmény” szerint pályázati biztosítékként az Eladó, mint ajánlatkérő a megpályázott ingatlan, ingatlanok bruttó irányár 10 %-ának megfelelő összegű pályázati biztosítékot állapított meg, amelyet az Eladó Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11734004-15348946-00000000 számú számlájára történő utalással kellett teljesíteni.
6. Felek rögzítik, hogy a Vevő ajánlatát az Eladó 2025. szeptember hó 25. napján „Bontási jegyzőkönyv” felvétele mellett bontotta fel. Felek rögzítik, hogy a „Bontási jegyzőkönyv” szerint a Vevő valamennyi, az 1. pontban meghatározott ingatlanra ajánlatot tett, az 5. pont szerinti ajánlati biztosítékot „Pályázati Hirdetmény” szerinti módon megfizette, az ajánlat a „Pályázati Hirdetmény” szerinti kötelező elemeket és melléleteket tartalmazza, a Vevő ajánlata érvényes.
7. Felek rögzítik, hogy a „Pályázati Hirdetmény” szerint a nyertes pályázó az adásvételi szerződést a versenyeztetési eljárás lezárultát követő naptól számított 10 naptári napon belül köteles megkötni. A megkötendő szerződésre a magyar jog az irányadó. Egy ingatlan megvásárlása esetén a Vevő a megfizetett pályázati biztosítékot kiegészítve, a teljes és hiánytalan nyertes vételár összegét köteles az Eladó felé legkésőbb az adásvételi szerződés aláírását követő 30

DR. VAJDA SÁNDOR ÜGYVÉD

3527 Miskolc, Soltész N. K. u. 1. fsz./2.

Mobil: +36309531099

E-mail: iroda@drvs.hu

Cégkapu: 49415216#cegkapu

naptári napon belül átutalással teljesíteni. Amennyiben a Vevő valamennyi ingatlanra pályázatot nyújt be, úgy a Vevő által már megfizetett pályázati biztosíték az adásvételi szerződésben foglalóként kerül meghatározásra és elfogadásra azzal, hogy **a Vevő az ezt meghaladó vételárát a szerződéskötéstől számított 7 (hét) hónapon belül köteles megfizetni.** Az Eladó előteljesítést elfogad. A Vevő előteljesítése során megfizetett összeg arra az ingatlanra számolandó el vételárként, amely ingatlant a Vevő az átutalás során annak közleményében megjelöl. Az Eladó az adott ingatlan teljes vételárának megfizetéséig tulajdonjogát fenntartja. A Vevő elfogadja, hogy az ingatlanokra az általa megtekintett, megismert, valamint a „Pályázati Hirdetményben” rögzített állapot és feltételek ismeretében tesz ajánlatot, utólagos követeléssel a Vevő az Eladó felé nem élhet. A birtokbaadásra a teljes vételár eladó számláján történő jóváírását követően 5 (öt) napon belül – a Vevővel egyeztetett időpontban – kerül sor.

8. Felek rögzítik, hogy a Vevő fent meghatározott ajánlatban az alábbiak szerinti bruttó árakat jelölte meg:

Település neve, fekvés és helyrajzszám:	Megnevezés:	Bruttó ajánlati ár:
Bükkaranyos belterület 704/1	kivett, beépítetlen terület	3.501.000.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/2	kivett, beépítetlen terület	3.501.000.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/3	kivett, beépítetlen terület	3.501.000.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/4	kivett, beépítetlen terület	3.501.000.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/5	kivett, beépítetlen terület	3.501.000.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/6	kivett, beépítetlen terület	3.501.000.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/7	kivett, beépítetlen terület	3.501.000.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/8	kivett, beépítetlen terület	3.501.000.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/9	kivett, beépítetlen terület	3.501.000.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/10	kivett, beépítetlen terület	3.497.110.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/11	kivett, beépítetlen terület	3.501.000.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/12	kivett, beépítetlen terület	3.497.110.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/13	kivett, beépítetlen terület	3.462.100.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/14	kivett, beépítetlen terület	3.415.420.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/15	kivett, beépítetlen terület	3.395.970.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/16	kivett, beépítetlen terület	3.656.600.-Ft

9. Felek rögzítik, hogy az Eladó a 2025.10.07. napján hozott/2025.(X.7.) számú képviselő-testületi határozattal a Vevő fent meghatározott ajánlatát elfogadta figyelemmel az államot megillető elővásárlási jogra.
10. Felek a fentiek előrebocsátását követően megállapodnak, hogy az **Eladó eladja, a Vevő 1/1 arányban megvásárolja** az 1. pontban meghatározott ingatlanokat annak valamennyi alkotórészeivel és tartozékával per-, igény- és tehermentesen.
11. Felek az Ingatlanok vételárát az alábbiak szerint határozzák meg meg azzal, hogy a vételár az ÁFA általános szabályai vonatkoznak.

.....
Bükkaranyos Község Önkormányzata Eladó
képv.: Nagy Lajos polgármester

.....
Rapid-Homes General Kft. Vevő
képv.: Soós Tibor ügyvezető

.....
dr. Vajda Sándor ügyvéd
Ellenjegyzem: Bükkaranyos,
2025.10.....

DR. VAJDA SÁNDOR ÜGYVÉD

3527 Miskolc, Soltész N. K. u. 1. fsz/2.

Mobil: +36309531099

E-mail: iroda@drvs.hu

Cégkapu: 49415216#cegkapu

12.

Település neve, fekvés és helyrajzszám:	Megnevezés:	Bruttó vételár:
Bükkaranyos belterület 704/1	kivett, beépítetlen terület	3.501.000.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/2	kivett, beépítetlen terület	3.501.000.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/3	kivett, beépítetlen terület	3.501.000.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/4	kivett, beépítetlen terület	3.501.000.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/5	kivett, beépítetlen terület	3.501.000.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/6	kivett, beépítetlen terület	3.501.000.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/7	kivett, beépítetlen terület	3.501.000.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/8	kivett, beépítetlen terület	3.501.000.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/9	kivett, beépítetlen terület	3.501.000.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/10	kivett, beépítetlen terület	3.497.110.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/11	kivett, beépítetlen terület	3.501.000.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/12	kivett, beépítetlen terület	3.497.110.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/13	kivett, beépítetlen terület	3.462.100.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/14	kivett, beépítetlen terület	3.415.420.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/15	kivett, beépítetlen terület	3.395.970.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/16	kivett, beépítetlen terület	3.656.600.-Ft

13. Felek megállapodnak, hogy a 11. pont szerinti vételárat a Vevő az alábbiak szerint fizeti meg az Eladó részére:

- Felek rögzítik, hogy az 5. pontban írtaknak megfelelően Vevő által megfizetett pályázati biztosíték átvételét az Eladó a jelen okirat aláírásával elismeri és nyugtázza azzal, hogy a jelzett pályázati biztosítékot a továbbiakban a Felek a jelen adásvételi szerződés vonatkozásában foglalonak tekintik az alábbiak szerint:

Település neve, fekvés és helyrajzszám:	Megnevezés:	Foglaltó összege:
Bükkaranyos belterület 704/1	kivett, beépítetlen terület	350.100.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/2	kivett, beépítetlen terület	350.100.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/3	kivett, beépítetlen terület	350.100.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/4	kivett, beépítetlen terület	350.100.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/5	kivett, beépítetlen terület	350.100.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/6	kivett, beépítetlen terület	350.100.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/7	kivett, beépítetlen terület	350.100.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/8	kivett, beépítetlen terület	350.100.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/9	kivett, beépítetlen terület	350.100.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/10	kivett, beépítetlen terület	349.711.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/11	kivett, beépítetlen terület	350.100.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/12	kivett, beépítetlen terület	349.711.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/13	kivett, beépítetlen terület	346.210.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/14	kivett, beépítetlen terület	341.542.-Ft

DR. VAJDA SÁNDOR ÜGYVÉD

3527 Miskolc, Soltész N. K. u. 1. fsz/2.

Mobil: +36309531099

E-mail: iroda@drvs.hu

Cégkapu: 49415216#cegkapu

Bükkaranyos belterület 704/15	kivett, beépítetlen terület	339.597-Ft
Bükkaranyos belterület 704/16	kivett, beépítetlen terület	365.660.-Ft

- Felek megállapornak, hogy a Vevő a 11. pontban meghatározott Vételárak fenti Foglalókon felüli összegét a jelen szerződés 30. pont szerinti hatályba lépés esetén a jelen szerződés megkötésétől számított **7 (hét) hónapon belül köteles megfizetni** az Eladó által ingatlanonként kiállított számviteli bizonylatok
- alapján az **OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11734004-15348946-00000000** számú számlájára történő utalással az alábbiak szerint:

Település neve, fekvés és helyrajzszám:	Megnevezés:	Fennmaradó vételár összege:
Bükkaranyos belterület 704/1	kivett, beépítetlen terület	3.150.900-Ft
Bükkaranyos belterület 704/2	kivett, beépítetlen terület	3.150.900-Ft
Bükkaranyos belterület 704/3	kivett, beépítetlen terület	3.150.900-Ft
Bükkaranyos belterület 704/4	kivett, beépítetlen terület	3.150.900-Ft
Bükkaranyos belterület 704/5	kivett, beépítetlen terület	3.150.900-Ft
Bükkaranyos belterület 704/6	kivett, beépítetlen terület	3.150.900-Ft
Bükkaranyos belterület 704/7	kivett, beépítetlen terület	3.150.900-Ft
Bükkaranyos belterület 704/8	kivett, beépítetlen terület	3.150.900-Ft
Bükkaranyos belterület 704/9	kivett, beépítetlen terület	3.150.900-Ft
Bükkaranyos belterület 704/10	kivett, beépítetlen terület	3.147.399-Ft
Bükkaranyos belterület 704/11	kivett, beépítetlen terület	3.150.900-Ft
Bükkaranyos belterület 704/12	kivett, beépítetlen terület	3.147.399-Ft
Bükkaranyos belterület 704/13	kivett, beépítetlen terület	3.115.890-Ft
Bükkaranyos belterület 704/14	kivett, beépítetlen terület	3.073.188.-Ft
Bükkaranyos belterület 704/15	kivett, beépítetlen terület	3.056.373-Ft
Bükkaranyos belterület 704/16	kivett, beépítetlen terület	3.290.940-Ft

Felek kölcsönösen kijelentik, hogy a foglaló jogi fogalmával és annak rendeltetésével tisztában vannak, miszerint a jelen szerződés megkötésére az Eladó a Vevő a felelős, úgy a Vevő az adott Foglalót elveszíti, amennyiben az Eladó a felelős, a Vevő által megfizetett Foglalót kétszeresen köteles a Vevőnek visszafizetni, amennyiben pedig egyik Fél sem felelős vagy mindegyik Fél felelős, a Foglaló a Vevő részére visszajár. Felek megállapodnak, a Vevő teljesítése során megfizetett összeg annak az ingatlanok a vételáraként számolandó el, amely ingatlan a vevő az átutalás során annak közleményében megjelöl. Felek megállapodnak, hogy az adott Vételár megfizetése Eladó bankszámláján történő jóváírással válik teljesítetté. Vevő fizetési késedelme esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § szerinti mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni Eladó számára.

14. Felek megállapodnak, hogy az Eladó szavatosságot vállal azért, hogy az 1. pontban meghatározott ingatlanokat per-, teher- és igénymentes állapotban adja a Vevő tulajdonába, azt adók vagy adók módjára behajtható köztartozások nem terhelik, az apportként semmiféle üzletnek, vagy vállalkozásnak nem része, nem fedezete, a közüzemi díjakból és az Ingatlan fenntartásával járó költségekből eredően kötelezettségek nem állnak fenn, valamint kijelenti továbbá, hogy a 30. pontban foglaltakon túlmenően harmadik személynek nem áll fenn olyan

joga vagy követelése, amely a Vevő tulajdonszerzését, a tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartási bejegyzését vagy annak gyakorlását (rendelkezési jog, birtoklás joga, használat joga, hasznosítás joga) bármilyen más módon korlátozná vagy kizárná. Eladó kijelenti, hogy az Ingatlan az Eladó vonatkozásában a cégjegyzékben székhelyként, telephelyként, fióktelepként nem kerül bejegyzésre. Eladó kijelenti, hogy ezen túlmenően az Ingatlanok vonatkozásában más természetes és jogi személy nem rendelkezik sem használati, sem bérleti joggal, a cégjegyzékben sem székhelyként, sem telephelyként, sem fióktelepként az Ingatlan bejegyzésére nem került sor. Az Eladó köteles a fenti állapotot az adásvételi szerződés teljesítéséig fenntartani.

15. Felek rögzítik, hogy az 1. pontban meghatározott ingatlanokra az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet és az összekötő és felhasználói berendezésekről, valamint a potenciálisan robbanásveszélyes közegben működő villamos berendezésekről és védelmi rendszerekről szóló 40/2017. (XII.4.) NGM rendelet hatálya nem terjed ki.
16. Felek rögzítik, hogy a jelen ügylet vonatkozásában nem született az önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény alkalmazását előíró önkormányzati rendelet.
17. Vevő az 1. pontban meghatározott ingatlanokat megtekintett, általa ismert állapotban vásárolja meg. Eladó tájékoztatta a Vevőt az 1. pontban meghatározott ingatlanok használatát befolyásoló valamennyi körülményről. Felek megállapodnak, hogy az Eladó az 1. pontban meghatározott ingatlanok birtokát **az adott ingatlan teljes vételárának Eladó bankszámláján történő jóváírását követően 5 (öt) napon belül** – a Vevővel egyeztetett időpontban – ruházza át a Vevő részére. Vevő a birtokbaadás napjától jogosult az adott ingatlant birtokolni, használni és hasznait szedni és ettől a naptól viseli annak kárveszélyét és terheit. A felek a birtokba adásról jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a birtokátruházás tényét és körülményeit.
18. Az Eladó az 1. pontban meghatározott ingatlanok tulajdonjogát az adott ingatlan vonatkozásában az adott vételár kiegyenlítéséig a Ptk. 6:216. § rendelkezései értelmében fenntartja. Eladó ennek időtartama alatt a Vevő tulajdonszerzésre irányuló jogát hozzájárulása nélkül nem csorbíthatja. Az adott ingatlanra vonatkozó tulajdonjog-fenntartást az ahhoz kapcsolódó vevői jog feltüntetésével kell az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezni. **Az Eladó a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a tulajdonjogának törlését, a tulajdonjog átruházását és a Vevő 1/1 arányú tulajdonjoga bejegyzésének engedélyezését tartalmazó külön nyilatkozatát (bejegyzési engedélyt) ingatlanonként 6-6 egymással egyező eredeti, ügyvédi szárazbélyegző lenyomattal ellátott példányban – az ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre alkalmas okiratra megszabott alakban – a szerződés megkötésekor **ügyvédi letétbe helyezi**. Erre tekintettel a Felek a jelen adásvételi szerződés megkötésével egyidejűleg az ellenjegyző ügyvédnél ingyenesen letétbe helyezik az Eladó tulajdonjogának törlésére és a Vevő tulajdonjogának bejegyzésére vonatkozó, fentieket is tartalmazó közös nyilatkozatukat, melyben az Eladó feltétlen és visszavonhatatlan engedélyt (Bejegyzési Engedély) ad ahhoz, hogy az Eladó tulajdonjogának törlése mellett a Vevő javára 1/1 arányban a tulajdonjog az adott ingatlan teljes vételárának kiegyenlítése esetén az ingatlan-nyilvántartásba adásvétel jogcímén bejegyzésre kerüljön azzal, hogy az ellenjegyző ügyvéd a bejegyzési engedélyt a vételár teljes kifizetésének Eladó részéről történő igazolását**

DR. VAJDA SÁNDOR ÜGYVÉD

3527 Miskolc, Soltész N. K. u. 1. fsz/2.

Mobil: +36309531099

E-mail: iroda@drvs.hu

Cégkapu: 49415216#cegkapu

követően 5 munkanapon belül jogosult és köteles a földhivatalnál előterjeszteni. Az Eladó köteles haladéktalanul értesíteni a teljesítés tényéről a letéteményes ügyvédet a vonatkozó, az átutalási közlemény tartalmát is magában foglaló banki igazolás iroda@drvs.hu e-mail címre történő megküldéssel. Amennyiben az Eladó ezen kötelezettségét nem teljesíti, úgy a letéteményes ügyvéd a kifizetés megtörténtének igazolására köteles elfogadni a Vevő bankszámláját vezető pénzügyi intézet által cégszerűen kiállított, az átutalási közlemény tartalmát is magában foglaló, az eljáró ügyvédhez benyújtott igazolást is, amely alátámasztja, hogy az adott ingatlan teljes vételárának foglalón felüli, a jelen szerződés 11. pontjában rögzített összege az Eladó részére az adásvételi szerződésben meghatározott bankszámlára teljesítésre került. Az eljáró ügyvéd az adásvételi szerződés ellenjegyzésével igazolja a bejegyzési engedély letétbe vételét, ami alapján a jelen szerződés egyben ingyenes letéti szerződésnek és letéti igazolásnak is minősül.

19. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a teljes vételár az ingatlan adásvételi szerződésben foglaltak szerint az Eladó részére maradéktalanul megfizetésre került, úgy az ügyvédi letétben tartott tulajdonjog bejegyzési engedély kiadása nem tagadható meg.

20. Felek a jelen okirat aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan nyilatkozatukat, hozzájárulásokat adják és közösen kérik, hogy a tulajdonjog fenntartáshoz kapcsolódó vevői jogot a jelen okirat ingatlanügyi hatósági benyújtásától számított 6 (hat) hónapos határidő elteltéig az 1. pontban meghatározott ingatlanok vonatkozásában, azok egészére a földhivatal bejegyezze. Felek tudomásul veszik, hogy az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 179/2023. (V. 15.) Korm. rendelet 45. § rendelkezései értelmében a tulajdonjog-fenntartáshoz kapcsolódó vevői jog a bejegyzés hatályának kezdetére irányadó időponttól számított hat hónap elteltét követően azonos hatályú a szerződésen alapuló elidegenítési és terhelési tilalomra vonatkozó bejegyzés hatályával. Az ingatlanügyi hatóság a határozatlan időre kikötött tulajdonjog-fenntartáshoz kapcsolódó vevői jogot öt év elteltével az ingatlan-nyilvántartásból hivatalból törli. A törölt tulajdonjog-fenntartáshoz kapcsolódó vevői jog a felek megállapodása esetén ismételt bejegyezhető. Felek a jelen szerződés 12. pontjának második francia bekezdésére, tehát arra tekintettel, hogy a Vevő részére biztosított vételárfizetési határidő meghaladja a 6 (hat) hónapot, már a jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan nyilatkozatukat, hozzájárulásokat adják és közösen kérik, hogy a tulajdonjog fenntartáshoz kapcsolódó vevői jogot a jelen okirat ingatlanügyi hatósági benyújtásától számított 6 (hat) hónapos határidő elteltét követően további 1 (egy) hónapra az 1. pontban meghatározott ingatlanok vonatkozásában, azok egészére a földhivatal bejegyezze azzal, hogy ezen rendelkezés hatálya alól kikerülnek azon ingatlanok, amelyek vonatkozásában ezidáig a Vevő a teljes vételárát megfizette, tehát a Vevő tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartási bejegyzésének feltételei beálltak. Az adott ingatlan tulajdonjogának megszerzésekor a Vevő tulajdonjogát az adott ingatlanra bejegyzett tulajdonjog-fenntartáshoz kapcsolódó vevői jog bejegyzése ranghelyén kell bejegyezni.

21. Eladó Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 22. § (1) bekezdése szerinti, jogképes települési önkormányzat. Vevő kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett jogképes, jogszerűen működő gazdasági társaság, nem áll csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási vagy végrehajtási eljárás alatt. Vevő kijelenti, hogy képviselőjében a Vevő ügyvezetője teljes jogkörrel, jelen Szerződés megkötésére is kiterjedő hatállyal jogosult eljárni,

.....
Bükkaranyos Község Önkormányzata Eladó
képv.: Nagy Lajos polgármester

.....
Rapid-Homes General Kft. Vevő
képv.: Soós Tibor ügyvezető

.....
dr. Vajda Sándor ügyvéd
Ellenjegyzem: Bükkaranyos,
2025.10.....

DR. VAJDA SÁNDOR ÜGYVÉD

3527 Miskolc, Soltész N. K. u. 1. fsz/2.

Mobil: +36309531099

E-mail: iroda@drvs.hu

Cégkapu: 49415216#cegkapu

aláírás-mintája a Cégbírósághoz benyújtásra került, szerződéskötési képessége korlátozás alatt nem áll, a jelen szerződés megkötéséhez a legfőbb döntéshozó szerve hozzájárult. Tekintettel arra, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (2) bekezdés alapján nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet, Vevő kijelenti, hogy a 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

22. Felek rögzítik, hogy az ingatlan-nyilvántartási költség és az illetékfizetés a Vevőt terheli.

23. A szerződő felek közösen meghatalmazzák az okiratot szerkesztő és ellenjegyző dr. Vajda Sándor ügyvédet (székhely: 3527 Miskolc, Soltész N. K. u. 1. fsz/2. szám, KASZ: 36070867), hogy a jelen adásvétellel kapcsolatosan képviselőüket az illetékes földhivatalnál teljes jogkörrel ellássa. Az eljáró ügyvéd a meghatalmazást a jelen szerződés ellenjegyzésével elfogadja. A jelen okirat megszerkesztése és ellenjegyzése körében kizárólag az Eladó és az ellenjegyző ügyvéd között jön létre megbízási jogviszony. Felek rögzítik, hogy a jelen adásvételi szerződés megkötése során a Vevő érdekkörében ügyvéd (székhely: szám, KASZ:) ügyvéd járt el. A felek a jelen szerződést egyben tényvázlatnak is tekintik.

24. Jelen szerződésben meghatározott értesítéseket írásba kell foglalni és szerződő Felek adatai között rögzített székhelyre kötelesek a Felek írásban elküldeni átvételi elismervénnyel igazolt személyes kézbesítés, vagy futárszolgálat, vagy tértivevényes ajánlott levél útján. Bármely értesítés akkor tekintendő kézbesítettnek/közöltnek, amikor azt kézhez veszik, továbbá abban az esetben amennyiben az értesítés átvételét a másik szerződő Fél megtagadta, a tértivevény 'nem kereste', 'ismeretlen', 'elköltözött', 'nem vette át' vagy egyéb - nem a küldő félnek felróható okból (pl. rossz címzés) eredő - elutasító jelzéssel érkezik vissza, vagy a címzett bármely más oknál fogva az értesítést nem vette át; úgy az értesítést az elküldéstől, postára adástól számított ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. Szerződő Felek kötelesek az értesítési címük/székhelyük megváltozását egymással haladéktalanul közölni.

25. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből fakadó esetleges, de nem várt jogvitákra nézve hatáskörtől függően kikötik a Miskolci Járásbíróság, illetőleg a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét.

26. Az ingatlanok birtokba vételének és a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzésének költsége - ideértve a tulajdonjog bejegyzési és vagyonszerzési illetéket is - a Vevőt terhelik. Ezen túlmenően a szerződéskötéssel kapcsolatos költségeiket a Felek maguk viselik.

27. Eljáró ügyvéd tájékoztatja a feleket, hogy a pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. tv. alapján azonosítási kötelezettség terheli a Felek és képviselőik vonatkozásában. Az azonosítás a felek adatszolgáltatásán és a bemutatott személyazonosság igazolására alkalmas okiratok alapján történik a Pmt. szabályai szerint. A Felek azonosítását az eljáró ügyvéd végzi. Felek hozzájárulnak ahhoz, hogy eljáró ügyvéd az adataikat tartalmazó okmányokról fénymásolatot készítsen és adataikat kezelje, de kizárólag a szerződéssel összefüggésben, az adatvédelmi törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanácsnak (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendeletében foglalt rendelkezések szerint. A felek kijelentik, hogy nem közszereplők. Eljáró ügyvéd rögzíti, hogy a Pmt. rendelkezéseibe ütköző körülményt nem tapasztalt. A Felek - a tájékoztatás tudatában - kijelentik, hogy magukat személyazonosító

DR. VAJDA SÁNDOR ÜGYVÉD

3527 Miskolc, Soltész N. K. u. 1. fsz/2.

Mobil: +36309531099

E-mail: iroda@drvs.hu

Cégkapu: 49415216#cegkapu

igazolványaikkal igazolták, az adatok lekérdezését nem kérik. Felek hozzájárulnak ahhoz, hogy az okiratszerkesztő ügyvéd az adataikat tartalmazó okmányokról fénymásolatot készítsen, és adataikat kezelje, de kizárólag a szerződéssel összefüggésben, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezései szerint.

28. Eljáró ügyvéd a Felek adatait hatályos cégkivonat és aláírás-minta, a képviselők adatait érvényes személyi igazolvány, lakcímkártya, az ingatlan adatait az online TAKARNET rendszerből lekért tulajdoni lap alapján rögzítette az adásvételi szerződésben. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 179/2023. (V. 15.) Korm. rendelet 118. § (3) bekezdése alapján a felek, mint a cégjegyzékbe bejegyzett jogalanyok esetében az ingatlanügyi hatóság a cégnév és a cégjegyzékszám alapján azonosítja a kérelmező cégeket és azok törvényes képviselőjét.
29. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt tényeket és adatokat az okiratszerkesztő ügyvéd a nyilatkozataik alapján rögzítette, azok valóságtartalmáért felelősséget vállalnak. Felek kijelentik továbbá, hogy szerződési akarataikat - annak megfelelően - a jelen szerződés teljeskörűen tartalmazza, további biztosítékot nem kérnek, és nem adnak. Jelen szerződés az ügyvédi tényvázlat elemeit is tartalmazza. Ezzel kapcsolatban jelen szerződés aláírásával felek kijelentik, hogy eljáró ügyvéd jelen szerződés vonatkozásában – ideértve a közteherviselést, a jelen jogügylet jogkövetkezményeit, a szükséges közhatalmi eljárásokat - teljes körű jogi felvilágosítást adott, őket a jogügyletet érintően teljeskörűen tájékoztatta, kioktatta, és ezen ismeretek birtokában kötötték meg jelen adásvételi szerződést. Kijelentik továbbá, hogy az egyes szerződéses rendelkezéseket az eljáró ügyvéd tájékoztatását követően értelmezték, valamint a felmerülő kérdéseikre az eljáró ügyvéd kimerítő tájékoztatást adott.
30. Felek kifejezetten kijelentik, hogy a Ptk. 6:63. § (5) bekezdésének alkalmazását kizárják, amelynek értelmében a felek nem hivatkozhatnak arra, miszerint a szerződés tartalmává válik minden szokás, amelynek alkalmazásában a felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak, valamint arra sem, hogy a szerződés tartalmává válik továbbá minden, az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.
31. Felek megállapítják, hogy az 1. pontban meghatározott ingatlanok vonatkozásában a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdése értelmében elővásárlási jog illeti meg a Magyar Államot. Eladó szavatolja, hogy az Ingatlanok vonatkozásában a Magyar Államon túlmenően sincs harmadik személynek sem szerződésen, sem jogszabályon alapuló elővásárlási joga. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül a jelen szerződés megküldésével tájékoztatják a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdése alapján a Magyar Államot megillető elővásárlási jog kapcsán eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-t a Szerződés megkötéséről és kérik az elővásárlási jog gyakorlásával vagy az arról történő lemondásról való nyilatkozat kiadását. A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. az elővásárlási jog jogosultjával szemben még hatályba nem lépett a nemzeti vagyon értékesítésére irányuló szerződés részére történő megküldéstől számított 35 napon belül nyilatkozik, hogy kíván-e élni elővásárlási jogával az állam nevében. A 35 napos határidőt a szerződést tartalmazó postai küldemény feladásának igazolt napjától kell számítani. A határidő elmulasztása jogvesztő. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Magyar Állam elővásárlási jogát gyakorolja, úgy azt a szerződés megíúsulása szempontjából egyik Fél

DR. VAJDA SÁNDOR ÜGYVÉD

3527 Miskolc, Soltész N. K. u. 1. fsz/2.

Mobil: +36309531099

E-mail: iroda@drvs.hu

Cégkapu: 49415216#cegkapu

részéről sem tekintik felróható oknak és Vevő részére a 12. pont szerint megfizetett foglaló egyszeres összege visszajár. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelzett jogvesztő határidő leteltéig az állam nem él elővásárlási jogával, úgy az erre vonatkozó nyilatkozattal, vagy ennek hiányában a határidő leteltével a jelen szerződés az állammal szemben is hatályba lép.

32. Vevő kötelezettséget vállal arra, hogy azon ingatlanok vonatkozásában, amelyek tulajdonjogát a jelen szerződés alapján megszerzi és a fejlesztési célt megvalósítja, az Eladó részére a jelen szerződéssel elővásárlási jogot alapít azzal, hogy amennyiben azokat harmadik személytől származó ajánlat elfogadásával el akarja adni, az Eladó az ajánlatban rögzített feltételek mellett a harmadik személyt megelőzve jogosult a dolog megvételére. Az elővásárlási jog alapítására ingatlan-nyilvántartáson kívül/ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéssel kerül sor.
33. A szerződés egyes rendelkezéseinek esetleges érvénytelensége a többi rendelkezés érvényességét nem érinti.
34. Felek kijelentik, hogy a szerződés minden pontját az aláírás előtt elolvasták, - erre eljáró ügyvéd kifejezetten felkérte őket, - szerződéses nyilatkozatuk mindenben megfelel tényleges akaratuknak.
35. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

A jelen lapból, de oldalból álló adásvételi szerződés egymással egyező példányban készült, melyet a Felek gondos átolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt eltérő helyen és időben az ellenjegyző ügyvéd előtt az jóváhagyólag alábbiak szerint írják alá:

Kelt: Bükkaranyos, 2025. október hó

.....
Bükkaranyos Község Önkormányzata Eladó
képv.: Nagy Lajos polgármester

.....
Rapid-Homes General Kft. Vevő
képv.: Soós Tibor ügyvezető

.....
dr. Vajda Sándor ügyvéd
Ellenjegyzem: Bükkaranyos,
2025.10.....

Bontási jegyzőkönyv

Amely készült a(z) Bükkaranyos Község Önkormányzata (Címe: 3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 100., mint Pályázatot kiíró által meghirdetett „Zrínyi úti telkek értékesítése” tárgyú hirdetményre benyújtott ajánlatok bontásáról.

A bontás helyszíne: Bükkaranyos Község Önkormányzat székhelye
3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 100.

A bontás kezdete: 2025. szeptember 25. 10.00 óra

A bontáson a megválasztott Bíráló Bizottság tagjai közül jelen vannak:

Ajánlatkérő képviselőjében:

Nagy Lajos	polgármester
Bigus Árpádné	Ügyrendi bizottság elnöke
Veszprémi Szilvia Beáta	Ügyrendi bizottság tagja
Vladár Péter	Ügyrendi bizottság tagja
dr. Laczkó Csabáné Bakos Krisztina	kirendeltségvezető

Ajánlattevő képviselőjében:
Soós Tibor ügyvezető

Az ajánlattételi felhívásban előírt határidőig (2025.09.24. 16.00 óra) a fenti tárgyú eljárásban 1 (egy) darab ajánlat érkezett.

Az ajánlati boríték sértetlen, megfelelően megcímezve, aláírással, bélyegzővel és a „Pályázat önkormányzati ingatlan megvásárlására Bükkaranyos 704/1-704/16.hrsz” feliratot tartalmazza.

A bontáson az alábbi adatok kerülnek ismertetésre:

1. Ajánlat:

Ajánlattevő neve: Rapid-Homes General Kft.

Ajánlattevő címe: 3508 Miskolc, Futó utca 73.

Ajánlati biztosítékot határidőben befizette: **igen** – nem

Az ajánlat minden oldala folyamatos sorszámozással és aláírással/szignóval ellátott: **igen** – nem

Azon adatok, melyekre az ajánlat vonatkozik:

A telek adatai, melyre az ajánlat érkezett	db telek
Bükkaranyos 704/1. – 704/16. hrsz.	16

Ajánlati árak telkenként számmal és összeggel kiírva szerepelnek az ajánlatban:
igen - nem

Sorszám	Helyrajzi szám	Bruttó ajánlati ár Ft
1	704/1	3 501 000
2	704/2	3 501 000
3	704/3	3 501 000
4	704/4	3 501 000
5	704/5	3 501 000
6	704/6	3 501 000
7	704/7	3 501 000
8	704/8	3 501 000
9	704/9	3 501 000
10	704/10	3 497 110
11	704/11	3 501 000
12	704/12	3 497 110
13	704/13	3 462 100
14	704/14	3 415 420
15	704/15	3 395 970
16	704/16	3 656 600

A pályázat tartalmazza az alábbi kötelező elemeket:

- 30 napnál nem régebbi cégkivonat: **igen** – nem
- aláírási címpéldány: **igen** – nem
- cégszerűen aláírt átláthatósági nyilatkozat: **igen** – nem
- köztartozásmentes adózói igazolás: **igen** – nem
- a pályázó adatai: **igen** – nem
- a pályázó nyilatkozata egyértelműen, számmal és betűvel kiírva az ingatlan(ok)ért felkínált bruttó vételár nagyságáról ingatlanonként történő megbontásban: **igen** - nem,
- a pályázónak nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy
 - elfogadja a pályázati feltételeket: **igen**- nem
elfogadja
 - - a pályázónak egyértelműen, számmal és betűvel kiírva nyilatkoznia kell az ingatlanért felkínált vételár nagyságáról, a vevői kötelezettség vállalásokat és a teljesítés jogi biztosítékait: **igen** - nem
 - elfogadja az ajánlati kötöttséget: **igen** - nem
 - a pályázati biztosíték befizetésével egyidejűleg elfogadja annak rendeltetését, beszámításának és elvesztésének szabályozását: **igen** - nem
 - kötelezettséget vállal, miszerint a pályázata elfogadását követően 10 napon belül megkötö az eladóval az adásvételi szerződést a jelen hirdetményben írtaknak és a pályázatának megfelelő tartalommal: **igen** – nem
 - a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül (a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában meghatározottak szerinti belföldi vagy külföldi jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági szervezet pályázó esetében): **igen** – nem

- a pályázó nyilatkozata, melyben hozzájárul a szerződés adatainak nyilvános közzétételéhez: **igen** – nem
- banki igazolás a pályázati biztosíték saját néven történő befizetéséről a pályázattal érintett ingatlan(ok) helyrajzi számának közlemény rovatban történő feltüntetésével: **igen** – nem

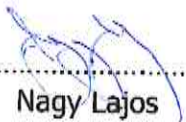
Értékelési szempont	Válasz
1. az adott pályázat valamennyi ingatlan megvásárlására vonatkozik	igen
az adott pályázat több ingatlan megvásárlására vonatkozik	igen
az adott pályázat a legmagasabb árat tartalmazza	igen
2. környezetvédelmi szempontok	igen
a Község és az Önkormányzat gazdasági érdekei	igen

Összegezés:

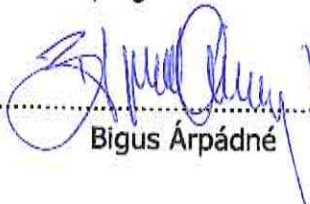
A benyújtott pályázat minden ingatlan megvásárlására vonatkozik. A kötelező tartalmi elemeket és mellékleteket tartalmazza.

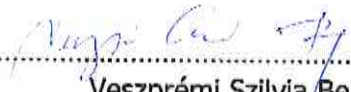
Az ajánlat a Bíráló Bizottság egyhangú igen szavazta és az értékelés alapján érvényes.

A bontás befejezve: 2025. szeptember 25. 09. 10 óra 15 perc


Nagy Lajos
polgármester


Dr. Laczkó Csabáné Bakos Krisztina
kirendeltségvezető


Bigus Árpádné


Veszprémi Szilvia Beáta


Soós Tibor ügyvezető


Dr. Vladár Péter

Rapid-Homes General Kft.
3508 Miskolc, Futó utca 73.
Adószám: 25400342-2-05
Cégjegyzékszám: 05 09 037994

Bükkaranyos Község Önkormányzata

3554 Bükkaranyos, Petőfi S. u. 100.

Tel: 46/476-352, Fax: 46/576-263



Iktatószám: Ba/954-4/2025.

Melléklet: rendelet tervezet
szakmai konzultációs adatlap

ELŐTERJESZTÉS Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 7. napján tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére

NAPIREND

Tárgy: Tervezet Bükkaranyos Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024.(X.9.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester

A döntés formája: rendelet

Előterjesztést készítette: Dr. Laczkó Csabáné Bakos Krisztina kirendeltségvezető

Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal: minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok egyik legfontosabb alkotmányos alapjoga, hogy a helyi közügyek intézése körében – törvény keretei között – maguk alakítják ki saját szervezeti és működési rendjüket (Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontja). A törvényi kereteket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) biztosítja, melynek 53. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testületek a működésük részletes szabályait a helyi sajátosságok figyelembevételével – eredeti jogalkotói hatáskörükben megalkotott – szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletükben határozzák meg.

Bükkaranyos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024.(X.9.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) módosítása szükséges, mivel 2025.09.11. napján érkezett a mellékelt szakmai konzultációs adatlap a B-A-Z. Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály – Törvényességi Felügyeleti Osztályáról (továbbiakban: Felügyeleti Osztály) a Bükkaranyos Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024.(X.9.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) törvényességi felügyeleti jogkörben lefolytatott vizsgálatának megállapításairól.

A Felügyeleti Osztály szakmai segítségnyújtásában rámutatott, hogy a Rendelet 3.§ (6) bekezdése jogsértő, mivel a bekezdésben hivatkozott Mötv. 13.§ (1) bekezdés 19. pontja már 2023.07.01. napjától hatályát veszítette, ezért a Rendelet 13.§ (6) bekezdésének hatályon kívül helyezése szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Bükkaranyos, 2025. október 1.


Nagy Lajos
polgármester



RENDELET TERVEZET

Bükkaranyos Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (X. 8.) önkormányzati rendelete

Bükkaranyos Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Bükkaranyos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a törvények keretei között, saját felelősségére, önállóan szabályozza és igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Bükkaranyos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024.(X.9.) módosításának célja a hatékony szervezeti működés meghatározása, a működés átlátható kereteinek biztosítása.

[2] Bükkaranyos Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a Bükkaranyos Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdése.

2. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az 1. § 2025. október 9-én lép hatályba.

SZAKMAI KONZULTÁCIÓS ADATLAP	
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály - Törvényességi Felügyeleti Osztály	Iktatószám: BO/13/11684-24/2025. Település: Bükkaranyos
Ügyintéző neve: dr. Kolozsváry Andrea	
Szakmai segítségnyújtás jogszabálysértés esetén A helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletének vizsgálata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseire figyelemmel Bükkaranyos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Bükkaranyos Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (X.9.) önkormányzati rendelete törvényességi felügyeleti jogkörben lefolytatott vizsgálatának megállapításai	
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (3) bekezdésében, továbbá a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI.26.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdés a) pontjában, valamint az (5) bekezdésében előírtakra tekintettel az alábbi szakmai segítséget nyújtom A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) felülvizsgálta Bükkaranyos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Bükkaranyos Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) szóló 7/2024. (X.9.) önkormányzati rendeletét, melynek során az alábbi jogsértést állapította meg: Az SZMSZ 3.§ (6) bekezdése úgy rendelkezik, hogy: „A Képviselő-testület a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulására ruházza át az Mötv. 13. § (1) bekezdés 19. pontja alapján meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok ellátását.” Az Mötv. 13.§ (1) bekezdésének 19. pontja 2023. 07.01. napjától hatályát veszítette, ezért az SZMSZ 3.§ (6) bekezdésének a hatályon kívül helyezése szükséges.	
Indítványok, javaslatok:	
Kérjük az SZMSZ módosítását a fentiek szerint.	

Miskolc, 2025. szeptember 10.

Dr. Rózsahegyi Ferenc
osztályvezetői feladatok ellátására kijelölt
törvényességi felügyeleti szakügyintéző
nevében és megbízásából

dr. Kolozsváry Andrea
törvényességi felügyeleti szakügyintéző

Bükkaranyos Község Önkormányzata

3554 Bükkaranyos, Petőfi S. u. 100.

Tel: 46/476-352, Fax: 46/576-263



Iktatószám: Ba/954-5/2025.

ELŐTERJESZTÉS Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 07. napján tartandó rendes, nyílt képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Javaslat környezetvédelmi program elkészítésére árajánlat kéréséről

Előterjesztő: Nagy Lajos
polgármester

A döntés formája: határozat

Előterjesztést készítette: Dr. Laczkó Csabáné Bakos Krisztina kirendeltség-vezető

Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Knytv.) 46. § (1) bekezdés b) pontja értelmében a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében önálló települési környezetvédelmi programot dolgoz ki, amelyet a Képviselő-testület hagy jóvá.

A Knytv. ugyanezen szakasz (1) bekezdés e) pontja előírja, hogy **a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.**

A Knytv. 48. § (3) bekezdése alapján a települési önkormányzat a környezetvédelmi programot [46. § (1) bekezdés b) pont] a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak tájékoztatásul, az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek véleményezésre megküldi. A környezetvédelmi igazgatási szerv szakmai véleményéről harminc napon belül tájékoztatja a települési önkormányzatot. Ugyanígy véleményezésre meg kell küldeni a környezetvédelmi programot a vármegyei önkormányzat részére, aki előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezheti azok megalkotását. (Knytv. 46. § (2) bekezdés b) pont).

Bükkaranyos Község Önkormányzata a 2004-2010. időszakra vonatkozóan rendelkezett környezetvédelmi programmal.

A Knytv. 48/A. § (1) bekezdés értelmében az emberi egészség védelme, valamint a természeti erőforrások és értékek megőrzése és fenntartható használata érdekében – e vagy külön jogszabályban foglaltak előírása szerint – a környezettel, annak védelmével, illetve a környezetet veszélyeztető tényezőkkel kapcsolatos általános tervet (*átfogó környezetvédelmi terv*), az egyes környezeti elemekkel, azok védelmével, illetve a környezeti elemeket veszélyeztető egyes tényezőkkel kapcsolatos részletes tervet (*tematikus környezetvédelmi terv*) és egyedi környezeti adottsággal, problémával foglalkozó tervet (*egyedi környezetvédelmi terv*) kell készíteni. A tervezés során az alacsonyabb területi szintű környezetvédelmi tervet **a magasabb területi szintű környezetvédelmi tervekkel össze kell hangolni.**

A 48/B. § (1) bekezdés értelmében átfogó környezetvédelmi terv az országos, a területi, a vármegyei és a települési környezetvédelmi program.

Ugyanezen § (2) bekezdése alapján **az átfogó környezetvédelmi terv tartalmazza:**

- a) a környezeti elemek állapotának bemutatásán és az azt befolyásoló főbb hatótényezők elemzésén alapuló helyzetértékelést;
- b) a fenntartható fejlődéssel összhangban álló, elérni kívánt környezetvédelmi célokat, valamint környezeti célállapotokat;
- c) a célok és célállapotok elérése érdekében teendő főbb intézkedéseket (különösen a folyamatban lévő, illetve az előirányzott fejlesztésekkel és a működtetéssel kapcsolatos feladatokat), valamint azok megvalósításának ütemezését;
- d) a kitűzött célok megvalósításának szabályozási, ellenőrzési, értékelési eszközeit;
- e) az intézkedések végrehajtásának, valamint a *d)* pont szerinti eszközök alkalmazásának várható költségigényét, a tervezett források megjelölésével.

A környezetvédelmi program tartalmát a Knytv. 48/E. §-a határozza meg, előírva, hogy a települési környezetvédelmi programnak a település adottságaival, sajátosságaival és gazdasági lehetőségeivel összhangban – a 48/B. § (2) bekezdésben foglaltakon túl – **tartalmaznia kell**

- a) a légszennyezettség-csökkentési intézkedési programmal, valamint a légszennyezéssel,
- b)* a zaj és rezgés elleni védelemmel, valamint a stratégiai zajtérképekre épülő intézkedési tervekkel,
- c) a zöldfelület-gazdálkodással,
- d) a települési környezet és a közterületek tisztaságával,
- e) az ivóvízellátással,
- f) a települési csapadékvíz-gazdálkodással,
- g) a kommunális szennyvízkezeléssel,
- h)* a települési hulladék-gazdálkodással, valamint az elhagyott hulladék felszámolásával,
- i) az energiagazdálkodással,
- j) a közlekedés- és szállításszervezéssel,
- k) a feltételezhető rendkívüli környezetveszélyeztetés elhárításával és a környezetkárosodás csökkentésével kapcsolatos feladatokat és előírásokat.

Előbbieken túl a települési környezetvédelmi program – a település adottságaival, sajátosságaival és gazdasági lehetőségeivel összhangban – **tartalmazhatja**

- a) a települési környezet minőségének, környezetbiztonságának, környezet-egészségügyi állapotának javítása, valamint a természeti értékek védelme és fenntartható használata érdekében különösen:
 - aa) a területhasználattal,
 - ab) a földtani képződmények védelmével,
 - ac) a talaj, illetve termőföld védelmével,
 - ad) a felszíni és felszín alatti vizek, vízbázisok védelmével,
 - ae) a rekultivációval és rehabilitációval,
 - af) a természet- és tájvédelemmel,
 - ag) az épített környezet védelmével,
 - ah) az ár- és belvízgazdálkodással,
 - ai) az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentésével, az éghajlatváltozás várható helyi hatásaihoz való alkalmazkodással,
- b) a környezeti neveléssel, tájékoztatással és a társadalmi részvétellel kapcsolatos feladatokat és előírásokat.

A települési önkormányzat gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról, és figyelemmel kíséri a feladatok ellátását. (Knytv. 48/E. § (3) bekezdés)

A 48/F. § (1) bekezdése alapján a területi környezetvédelmi program kidolgozója a program tervezetét az illetékes

- a) környezetvédelmi hatóságnak,
- b) hulladékgazdálkodási hatóságnak,
- c) ingatlanügyi hatóságnak és

- d) egészségügyi államigazgatási szervnek
 - e) a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervnek (a továbbiakban: vízvédelmi hatóság), és
 - f) a vízügyi hatóságnak
- véleményezésre megküldi.

A környezetvédelmi hatóság a véleményezésbe bevonja az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervet, a hulladékgazdálkodási hatóságot, a védett természeti területek természetvédelmi kezeléséért felelős szervet, valamint a természetvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervet, amelyek 30 napon belül tájékoztatják véleményükről a hatóságot.

A települési önálló vagy közös környezetvédelmi program tervezetét – az (1) bekezdésben meghatározott szerveken túl – az illetékes vármegyei önkormányzatnak, a vármegyei környezetvédelmi program tervezetét az illetékes regionális területfejlesztési konzultációs fórumnak is meg kell küldeni véleményezésre.

A Knytv. lehetőséget ad arra is, hogy a települési önkormányzatok – az önálló települési környezetvédelmi program mellett vagy helyett – közös települési környezetvédelmi programot is készítsenek.

Miután a környezetvédelmi programban foglalt feladatok átfogják az egész infrastruktúrát, kapcsolódnak az önkormányzati vagyonhoz, az önkormányzati ellátási feladataihoz és kötelezettségeihez, ezáltal minden önkormányzati szintű döntésnek környezetvédelmi összefüggései is vannak.

A környezetvédelmi program célja: a közigazgatási terület környezeti jellemzőinek meghatározása, a meglévő környezeti értékek megóvása, a problémák feltárása, rangsorolása és javaslat a prioritások megjelölésével a további feladatok meghatározására, a megoldások előkészítésére, a környezetkárosító tevékenységek megelőzése illetve felszámolása, a környezeti állapot helyreállítása, valamint a települések lakosságának, a környezet és a településeken működő gazdasági szervezetek közötti harmonikus kapcsolat megteremtése, a fenntartható fejlődés feltételeinek biztosítása.

Ugyanezen törvény 51. § (3) bekezdése arról rendelkezik, - megerősítve a hivatkozott fenti kötelezettséget -, hogy **a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról a települési önkormányzat szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot.** A tájékoztatás kiinduló alapját a települési környezetvédelmi program képezni.

Tekintettel arra, hogy nem ismert a környezetvédelmi program elkészítésének a költsége, így javaslom, hogy kérjünk árajánlatot 2025. november 30. napjáig három cégtől/egyéni vállalkozótól az elkészítésére. A beérkezett árajánlatokról a képviselő-testület hoz majd döntést. Ezt követően a környezetvédelmi program elkészítésének költsége a 2026. évi költségvetésbe betervezésre kerül és megrendeljük annak elkészítését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Bükkaranyos, 2025. október 1.


Nagy Lajos
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025.(X.7.) határozata

Tárgy: Javaslát környezetvédelmi program elkészítésére árajánlat kéréséről

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Javaslát környezetvédelmi program elkészítésére árajánlat kéréséről**” előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Bükkaranyos Község Önkormányzata Bükkaranyos község települési környezetvédelmi programjának elkészítésére vonatkozóan három cégtől/egyéni vállalkozótól árajánlatot kér be.

Felelős: Nagy Lajos polgármester

Határidő: árajánlat bekérése 2025. november 30. ill. a további feladatok tekintetében folyamatos

Bükkaranyos Község Önkormányzata

3554 Bükkaranyos, Petőfi S. u. 100.

Tel: 46/476-352, Fax: 46/576-263



Iktatószám: Ba/954-6/2025.

ELŐTERJESZTÉS Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 07. napján tartandó rendes, nyílt képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Javaslat iskolai körzethatárok felülvizsgálatához - vélemény

Előterjesztő: Nagy Lajos
polgármester

A döntés formája: határozat

Előterjesztést készítette: Dr. Laczkó Csabáné Bakos Krisztina kirendeltség-vezető

Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése alapján a területileg illetékes tankerületi központ (esetünkben a Miskolci Tankerületi Központ, a továbbiakban: Tankerületi Központ) feladata az iskolák felvételi körzetének meghatározása. A felvételi körzetek megállapításához be kell szerezni az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

Az Nkt. 50. § (6) bekezdése szerint az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik. Ha a településen több általános iskola működik, az egyes általános iskolai körzetet úgy kell meghatározni, hogy kialakíthatóvá váljon a hátrányos helyzetű gyermekek egyenletes aránya a nevelési-oktatási intézményekben. Ezen rendelkezéseket a tagintézmények esetében is alkalmazni kell (Nkt. 50. § (11) bek.)

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 29. § (1) bekezdése értelmében a jegyző összesíti a települési önkormányzat illetékességi területén a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és tanulók számát, és az így előálló statisztikai adatokat — a körzethatárok megállapítása, felülvizsgálata érdekében — minden év október 31-ig az illetékes tankerületi központ számára továbbítja.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése szerint az illetékes tankerületi központ a felvételi körzetek megállapításához minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi, tagintézményi bontásban.

A Tankerületi Központ megkezdte - a 2025/2026. tanévre vonatkozóan - az általános iskolák felvételi körzetének egyeztetését, mellyel összefüggésben - a TK/048/06177-2/2025. iktatószámú megkeresésében - kérte Bükkaranyos Község Önkormányzata véleményét.

A települési önkormányzat véleményének tartalmaznia kell a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi, tagintézményi bontásban. Bükkaranyosr községben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 8, hátrányos helyzetű 37 fő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Bükkaranyos, 2025. október 1.


Nagy Lajos
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025. (X. 7.) határozata

Tárgy: iskolai körzethatárok felülvizsgálatára vonatkozó vélemény

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat iskolai körzethatárok felülvizsgálatához - vélemény” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján Bükkaranyos község közigazgatási területére és a 2025/2026. tanévre megállapított kötelező felvételt biztosító iskolai körzethatárok módosítását a következő (2025/2026.) tanévre vonatkozóan nem tartja szükségesnek.

A Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének nyilvántartásában, Bükkaranyos községben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 8 fő, hátrányos helyzetű 37 fő.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kötelező felvételt biztosító általános iskolai körzethatárok véleményezésére vonatkozó jelen döntést, valamint a hátrányos helyzetű gyermekek létszámára vonatkozó adatszolgáltatást a Miskolci Tankerületi Központ részére - 2025. október 15. napjáig továbbítsa.

Felelős: Nagy Lajos polgármester

Határidő: 2025. október 15.



MISKOLCI TANKERÜLETI KÖZPONT

Kisgyúri Községi Önkormányzati Hivatal Bükkaranyosi Kirendeltsége	
Érkezett: év hó nap	
Füladó: Gy	Szám: 978
Előszám:	Mell:

Valamennyi érintett
települési önkormányzat
vezetője
részére

Iktatószám: TK/048/06177-2/2025
Ügyintéző: Jaczenyik Enikő
Melléklet: Táblázat

Tárgy: Adat és vélemény kérése iskolai körzethatárok felülvizsgálatához

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényt 50. § (8) bekezdés szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletet 24. § (1) bekezdés értelmében a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

Hivatkozva a fentebb leírtakra kérem, hogy az általános iskolai körzethatárok felülvizsgálatához szükséges adatokat – a mellékelt táblázat kitöltésével szerkeszthető formátumban – megküldeni szíveskedjen.

Ehhez kapcsolódva kérjük, hogy amennyiben az általános iskolai körzethatárok kialakítására vonatkozóan észrevétele, illetve javaslata van tájékoztatását 2025. október 15. napjáig a miskolctanugy@kk.gov.hu e-mail címre megküldeni szíveskedjen.

Közreműködő segítségét előre is köszönöm!

Miskolc, 2025. szeptember 29.

Tisztelettel:

dr. László István
tankerületi igazgató



Bükkaranyos Község Önkormányzata

3554 Bükkaranyos, Petőfi S. u. 100.

Tel: 46/476-352, Fax: 46/576-263



Iktatószám: Ba/954-7/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 07. napján tartandó rendes, nyílt képviselő-testületi ülésére

Tárgy: A Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha Pedagógiai Programjának jóváhagyása

Előterjesztő: Nagy Lajos
polgármester

A döntés formája: határozat

Melléklet: Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha Pedagógiai Programja

Előterjesztést készítette: Dr. Laczkó Csabáné Bakos Krisztina kirendeltség-vezető

Az előterjesztés mellékletét készítette: Fábián Szilárdné Érsok Anita igazgató

Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal: egyszerű többség

Az előterjesztéshez felhasznált **jogszabályok** felsorolása:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- az óvodai nevelés országos alprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet
- Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (X.9.) önkormányzati rendelete

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha Pedagógiai Programját Fábián Szilárdné Érsok Anita igazgató asszony benyújtotta és kérte annak fenntartói jóváhagyását.

Az Nkt. 5. § (2) bekezdése értelmében az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alprogramja határozza meg. Az óvodák ezen program alapján készítik el helyi pedagógiai programjukat. Ugyanezen törvény 26. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

A helyi Pedagógiai Program módosítása az Óvodai nevelés országos alprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17) Korm.rendelet, valamint az egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 1. melléklet figyelembevételével készült, ezzel biztosítva a gyermekek sikeres iskolai előrehaladásához szükséges képességek, készségek célzott óvodapedagógiai fejlesztését, jelentős hangsúlyt helyezve az óvodából az iskolába történő átmenet tudatos pedagógiai támogatására.

A Korm. rendelet előírása értelmében 2025. szeptember 1. napjáig szükséges az óvodai pedagógiai programok felülvizsgálata az új pedagógiai irányelveknek megfelelően, amelynek rendelkezéseit a 2025/2026. nevelési évben kell első alkalommal alkalmazni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a módosított Pedagógiai Programot jóváhagyni szíveskedjen.

Bükkaranyos, 2025. október 1.


Nagy Lajos
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025. (X. 7.) határozata

Tárgy: Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha Pedagógiai Programjának jóváhagyása

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „A Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha Pedagógiai Programjának jóváhagyása” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület), mint a Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha fenntartója a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjában foglaltak értelmében jóváhagyja a Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha Pedagógiai Programját a határozat mellékletei szerinti tartalommal.

Felelős: Nagy Lajos polgármester

Közzétételéért felelős: Fábián Szilárdné Érsök Anita igazgató

Határidő: 2025. október 31.

..../2025. (X. 7.) határozat 1.melléklete

HELYI PEDAGÓGIAI PROGRAM

Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha
3554 Bükkaranyos, Petőfi u. 89.



BEVEZETŐ

Módosítás indoka:

- 77/2025.(IV.15) Korm. rendelet alapján változott a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete, vagyis az ÓNOAP

A Helyi programírásunk során figyelembe vett jogszabályok és dokumentumok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm.rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 419/2024.(XII.23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- Az 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.)
- Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- Miskolc Megyei Jogú Város feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terve
- Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegye Köznevelés - Fejlesztési terve
- Az óvoda működését szabályozó (a törvényi előírásoknak megfelelően):
 1. Az intézmény Alapító Okirata (1. sz. Melléklet)
 2. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

Intézmény OM - azonosítója: 202435	Készítette: <i>Fábián Szilárdné Ersök Anita</i> Fábián Szilárdné Ersök Anita Óvodaigazgató P.H. az Nkt. 26. § (1) bekezdése szerint a nevelőtestület bevonásával
Legitimációs eljárás	
A Pedagógiai Programot 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 118. § (3) a) bekezdése alapján az óvoda nevelőtestülete a jogszabály által ráruházott hatáskörében véleményezte szakmai javaslatait megtette. <i>Vasvári Gábor</i> A nevelőtestület névében	Az Nkt. 72. § (5) a) bekezdése alapján a pedagógiai programot a Szülői Szervezet megismerte és támogatja annak megvalósítását. <i>Fábián Szilárdné Ersök Anita</i> Szülői Szervezet elnöke Továbbá A nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak a pedagógiai program tartalmáról a tájékoztatást megkapták <i>Bodnár László</i> Nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak névében
<i>Az Nkt. 26. § (1) bekezdése és 83. § 2) g) pontja által felhatalmazva, a Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha - Pedagógiai Programját a fenntartó a/2025. számú határozatával jóváhagyta.</i> A fenntartó képviselőjében P.H.	

I. Helyzetkép

Földrajzi környezet: Bükkaranyos, a Bükk hegységben, 600 m. átlagmagasságban fekvő, hegyi települése, Miskolcra mintegy 10 km-re található. A lakosság számára folyamatos növekedés jellemző.

Az óvoda a község gyermekeit fogadja.

Fenntartója: Bükkaranyos Község Önkormányzata.

3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 100.

Intézményünk sajátos arculatát meghatározza:

- A természet adta csodálatos lehetőségek, tiszta gyógyhatású levegője
- A Bükki Nemzeti Park a természetvédelmével
- Miskolc közelsége
- A helyi sajátosságok és hagyományok.

Az óvoda mindig adott környezetben működik. Nagy hatást gyakorol az óvoda nevelőmunkájára a környezetünkben élők véleménye, javaslata, kifogása és dicsérete.

Az óvodai nevelés soha nem lehet ellentétes a közvetlen környezet elvárásaival. Különösen igaz ez akkor, amikor a szülők egyre inkább kezdik felfedezni, hogy az óvoda tulajdonképpen szolgáltató intézmény, melynek célkitűzéseit, a szolgáltatást igénybevevők érdekeinek, elképzeléseinek és szükségleteinek megfelelően kell kialakítani.

Kis falunk népesség megtartó és megőrző ereje a felnövekvő generációk környezet iránti felelősségének függvénye, ezért nagy hangsúlyt kap az óvodahasználók, a szülők igénye, a környezet tevékeny megismerése és a természeti környezetben való tájékozódás, a természet és környezetvédő viselkedés gyakorlása, illetve gyakoroltatása.

Fentiek figyelembevételével állított össze nevelőtestületünk a szülők felé egy kérdőívet a következő szempontok alapján:

- környezet
- szülők életvitele
- szakképzettsége
- családi nevelési attitűdök

Erre építettük fel helyi pedagógiai programunkat, mivel az óvoda a családi nevelés kiegészítője. A közoktatásban mennyiségi és minőségi változások mentek és mennek végbe, társadalmi korszerűsítése, átalakítása, több területen folyamatban van. Ez a korszerű szemléletváltás megjelenik az óvodavezetésben és az óvodapedagógus mindennapi munkájában egyaránt.

Az óvodai pedagógiai programunk cél, - feladat és tevékenység rendszerébe – Óvodánk Alapító okiratának megfelelően - beépül:

- Etnikai óvodai nevelés és
- a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve.

Nevelőtestületünk hitvallása

*„Szentnek kell tartanunk a gyermek érintetlen lelkét,
amit abba ültetünk minden próbát, kiálljon.
Ha rosszat ültetünk bele, megmételtyezzük egész életére...
S ha jó magot ültetünk bel, egész életében virágzik!
(Kodály Zoltán)*

II. Gyermekképünk, Óvodaképünk

II.1. Gyermekképünk

Helyi pedagógiai programunk abból indul ki, hogy az ember egyedi, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény egyszerre. Gyermekképünk megfogalmazásában figyelembe vesszük, hogy a gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és terv-szerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. Mindebből következik, hogy a gyermeknek sajátos, életkoronként és egyénenként változó, testi-lelki szükségletei vannak. Óvodai nevelésünk gyermekközpontú, ennek szellemében törekszünk a gyermeki személyiség sokoldalú kibontakoztatására, az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítására.

Óvodánk kiegészítő szerepet vállal a gyermek nevelésében, mely elsősorban a család joga és kötelessége.

A közvetlen társadalmi környezettel szorosan együttműködve törekszünk arra, hogy a gyermek személyiségének harmonikus kibontakoztatásához szükséges megfelelő környezetben, boldog, szeretetteljes és megértő légkörben nőjön fel, őt a béke az emberi méltóság, a türelmesség, a szabadság, az egyenlőség szelleme övezze.

Óvodákban a gyermek komplex személyiségét kívánjuk fejleszteni az iskolába lépés küszöbéig olyanná, hogy ott kudarcmentesen folytathassa, amit az óvodában megkezdett.

Óvodánk alapvető szociális tanulási formája az utánzás, ezért az óvónő modell szerepe kiemelkedő jelentőségű. Biztosítjuk a gazdag érzelmi légkört, és arra törekszünk, hogy a nyelvi kommunikációs kifejezőképességünk, kulturáltságunk legyen állandó minta a gyermekek számára.

Óvodai nevelésünk eredményeként gyermekképünk a következő:

- Legyenek nyitottak és fogékonyak a természeti és társadalmi környezet hatásaira.
- Tudják megfogalmazni és kifejezésre juttatni érzéseiket, gondolataikat.
- Pozitív tapasztalatok, valós helyzetek megélésével tanulják és tapasztalják meg az együttműködésben az alkalmazkodás és önérvényesítés lehetőségeit, a kompromisszumok és konszenzusok kialakítását.
- Legyenek toleránsak, fogadják el a különbözőséget, váljanak szociálisan érzékennyé, együttműködővé.
- Önállóságukat és „én” érvényesítő törekvéseiket megtartva tanuljanak meg ésszerű korlátokhoz, szabályokhoz alkalmazkodni.
- Egyéniségükhöz mértén bontakozzon ki alkotó tevékenységük, kreativitásuk.

- Válgják igényükké és természetes szokásukká az egészséges életmód szokásainak és szabályainak megtartása.
- Szeressék a természetet, védjék a környezetet, az élőlényeket.
- Egyéni fejlettségükhöz mérten ismerjék meg népünk hagyományait, kultúráját, elődeink szokásait.
- A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások – beleértve a spontán és tudatos nevelő hatásokat is – együttesen határozzák meg. E tényezők hatásainak következtében a gyermeknek sajátos, életkoronként (életkori szakaszonként) és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó.
 - Azóvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, önmagához képest fejlődjön, és meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

Mi felnőttek arra törekszünk, hogy óvodai nevelésünk folyamatának eredményeképpen a ránk bízott gyermekekből egészséges testi, lelki képességekkel rendelkező nyitott és befogadó, műveltségi tartalmak iránt fogékony, találékony, együttműködő, értelmes, önálló gyermek válgják.

Olyan gyermekek nevelése, akik mélyen kötődnek közösségünkhöz. Nyugodtak, boldogok, kiegyensúlyozottak, tudnak nevetni, felfedezni, csodálkozni.

II.2. Óvodaképünk

Kedvező helyi adottságunkat, az ide járó gyermekek, szülők igényeit figyelembe véve alakítottuk egyéni arculatunkat, amely helyi pedagógiai programunkat is meghatározta. helyi pedagógiai programunk szemlélete az optimális feltételek megteremtésével szeretetteljes, családi légkört, érzelemben gazdag környezetet s az értelmi képességek tág terét biztosítja a gyermekek egyéni képességeinek megfelelően. Számunkra nagyon fontos, hogy a nevelésünk cél- és feladatrendszerében a gyermekek mindenképp, elsőként szerepeljenek. A környezeti nevelés fő hangsúlyt kap munkánk során, ezért törekszünk arra, hogy nyitottak legyenek a természeti és társadalmi élmények befogadására.

A gyermekek személyiségéhez igazodva saját fejlődésük ütemében, egyéni képességeiknek és készségeiknek kibontakoztatásával, a mással nem helyettesíthető szabad játék elvénél megfelelően, közvetetten segítjük az iskolai közösségbe történő beilleszkedést.

Az óvodánk helyi adottsága a körülvevő környezet, valamint az elhivatott óvodapedagógusok szemléletmódja ösztönzött minket arra, hogy fő célként kezeljük a gyermek nevelésében a külső világ tevékeny megismerését.

Óvodánkban a nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek

megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszünk, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, önmagához képest fejlődjön, s meglévő hátrányai csökkenjenek, előnyökkel járjon. Nevelőmunkánk során nem adunk helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

Felnőtt és gyermekközösségünk nyitott arra, hogy:

- az óvodánkba érkező nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek multikulturális, befogadó, valamint

- az SNI gyermekek inkluzív nevelését biztosítjuk.

Az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmét szem előtt tartva, az integráció során az önazonosság elvének megtartásával, erősítésével lehetőséget adunk nyelvi kultúrájuk, hagyományaik ápolására.

Az alkalmazotti közösségünk vállalja, hogy óvodásaink fejlődése érdekében a jövőben is igyekszik megtartani az intézményünkben folyó szakmai munka színvonalát, partnereinkkel való jó kapcsolat ápolását.

Arra törekszünk, hogy összehangolt munkánk, kommunikációnk, bánásmódunk modell értékű legyen.

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere, személyi és tárgyi, valamint pedagógiai környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit (óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő), a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei.

Intézményünk – az óvodánkat igénybe vevők számára - továbbra is jelentsen garanciát, bizalmat. Figyelembe vesszük partnereink elvárásait a Fenntartó iránymutató célkitűzéseit, és elkötelezettséget érzünk a helyi pedagógiai programunkban megfogalmazottak eredményes megvalósítása iránt.

Mindezek mellett a továbbképzések során szakirányú végzettséget szerzett óvodapedagógusaink, a mindenkori nevelési évre szóló munkatervben szabályozottak alapján - különféle tervszerű foglalkozásokat szerveznek, melyen a tehetséges, a hátrányos helyzetű, a speciális fejlesztést igénylő gyermekek is egyéni ütemben fejlődhetnek.

Olyan óvodát szeretnénk folyamatosan működtetni, amely

- Megőrzi és továbbfejleszti a korábban felhalmozott szakmai, pedagógiai értékeket.
- A közösen kialakított célok érdekében koncentrálja a szellemi és anyagi erőforrásokat.
- A szervezeti és működési forma kialakítását követően hatékonytágot, kiszámíthatóságot, folyamatoságot biztosít.
- Tervszerűen és rugalmasan alakítja szolgáltatásait a megjelenő partneri igényekhez igazodva, egyre inkább egyéni sajátosságokat figyelembe vevő programokat biztosít a gyermekek számára.
- Biztosítja a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatását, az egyenlő hozzáférést
- Megfelelő perspektívákat nyújt a kellő ambícióval rendelkező munkatársak részére.

Az óvodai nevelésünk célja

Az óvodai nevelésünk célja az, hogy óvodásaink sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását a hátrányok csökkentését elősegítse az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is).

Alapelveink

Helyi Óvodai Pedagógiai Programunkban nevelésünk alapelvei tükrözik gyermekképünk, óvodaképünk és nevelési filozófiánk gondolatát, amelyek a következőkben fogalmazódnak meg:

- a gyermeki személyiség tiszteletben tartása, elfogadása, szeretetet és megbecsülést nyújtó óvodai élet alakítása,
- a gyermekek egyéni képességeink figyelembevételével, személyiségük sokoldalú kibontakoztatása,
- nemzeti, etnikai kisebbség nevelése keretében biztosítani kell a kisebbségi önazonosság megőrzését, ápolását,
- óvodai nevelésünk egész nap folyamán lehetőséget biztosít a gyermekek fejlesztésére, az egyéni képességeket és differenciált fejlesztést figyelembe véve, szakképzett pedagógusok által tudatosan tervezett program segítségével,
- az óvodapedagógusok a szabad zavartalan játéktevékenység feltételeinek biztosításával építik fel az óvodai nevelés feladatait a célkitűzéseik összhangjában, szem előtt tartva a komplexitás elvét,
- alapelveink megvalósítása érdekében arra törekszünk, hogy érzelmi biztonságot nyújtó légkört formáljunk, amelyet sokszínű változatos tevékenységek révén valósítunk meg.

III. Az óvodai nevelésünk feladatai

A nevelési célunk elérése érdekében az óvodai nevelőmunkánk során az alábbi feladatok megvalósítására törekszünk az óvodás korú gyerekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése révén:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása,
- az anyanyelvi és értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

III.1. Az egészséges életmód alakítása, mozgástevékenység

Az egészséges életmód, életvitel, szokások és cselekedetek, valamint magatartásformák összessége, amelyek a gyermekek szellemi, lelki és testi egészségének megőrzését, fenntartását szolgálják, valamint a fizikai állapot védelmét és fejlesztését eredményezik. E területen cél a gyermekek helyes életritmusának, megfelelő öltözködésének, edzésének, mozgásának, pihenésének megszervezése, amelyekben az érzelmek dominanciája meghatározó.

A megvalósítás során figyelembe kell venni óvodánk gyermekeinek vele született adottságait, mentális és biológiai érzékszerveit, sajátosságait, személyi és tárgyi környezetet, amelyben a gyermekek élnek.

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása ebben az életkorban (melyet az erőteljes testi fejlődés jellemez) kiemelt jelentőségű. Az óvodai nevelés feladata a gyermekek testi fejlődésének elősegítése.

Életvezetési készségek fejlesztése, amelyek szükségesek a problémamegoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodóképességhez, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz, a hatékony kommunikációhoz. Az életvezetési készségeken alapuló nevelés hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek

megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához;

Célunk:

- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése
- Nyugodt, kiegyensúlyozott élettempó kialakítása.
- Alvás és pihenésszükségletek kielégítése.
- A szervezet ellenálló képességének növelése.
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése,
- a gyermekek testi képességei fejlődésének segítése,
- A helyes testtartás elsajátítása – az e téren különösen nagy nehézséget mutató gyermekekre való felfigyelés, szükség esetén differenciált segítségnyújtás.
- Az óvodai életritmus és a családi életrend közelítésére való törekvés.
- Helyes táplálkozási szokások kialakítása.
- A kulturált étkezés illemszabályainak megismertetése.
- Egészségmegőrző szokások kialakítása.
- Öltözködési szokások fejlesztése
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása,
- A környezet tisztántartására, a környezet rendjének óvására való igény kialakítása a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások kialakítása
- a környezettudatos magatartás megalapozása, a szelektív hulladékgyűjtés bevezetése

Feladatunk:

- egészséges környezet és eszközrendszer biztosítása,
- helyes életritmus kialakítása: gondozás, testi szükséglet, mozgásigény kielégítése, testi képességek fejlesztése,
- a család és az óvoda együttműködése a szokások összehangolásával (egészséges táplálkozás, gyümölcsnapok)
- ha szükséges speciális szakember bevonása a prevenció és korrekció testi, lelki fejlesztés megvalósításához a szülővel együttműködve.

Táplálkozási szokások:

- étkezések ritmikus időben történő elosztása, napirendbe épülése;
- megfelelő mennyiségű és minőségű folyadék biztosítása a nap bármely szakában;
- egyéni szükségleteket, igényeket kielégítő, mennyiségileg elegendő, minőségileg megfelelő ételek étrendbe iktatása: egészséges ételek, italok és kiegészítő élelmiszerek fogyasztásával betegségek megelőzése, a szervezet optimális működésének támogatása, a testi fejlődés elősegítése (pl. fogszuvasodás, cukorbetegség, stb.);
- változatos formákban a napi zöldség és gyümölcsfogyasztás biztosítása a szülők bevonásával (frissen, gyümölcslalát, aszalt gyümölcs stb.);
- tejtermékek fogyasztásának ösztönzése változatos módon (tej, túró, joghurt, kefir, turmix stb.);
- a magas cukortartalmú ételek és italok fogyasztásának csökkentése; elhagyása;
- a magas só- és telítettzsír- tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése; elhagyása;
- kulturált étkezési szokások kialakítása a felnőttek példa és mintaadása révén;

- esztétikus, alkalomhoz illő teríték,
- helyes evőeszköz használat,
- kulturált, nyugodt étkezés,
- étkezés közbeni helyes viselkedés,
- segédkezés, majd önálló munkavégzés – terítés az étkezés előkészületeiben.
- A fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekekre minden dolgozó kiemelt figyelmet fordít, az adott csoportba tartozó gyermekek pedagógiai felkészítését – a megvalósítás folyamataiba bevonva a pedagógiai munkát segítőket is – az óvodapedagógus tervezi meg és irányítja.

Mit kér az óvoda a szülőktől?

- Alapvető kérdés, hogy a szülők ismerkedjenek meg gyermekük óvodai étrendjével és otthon délután, esténként, hétvégeken a legújabb szakmai ismereteket és a gyermek életkori sajátosságait figyelembe vevő, jogszabályban is rögzített táplálkozást biztosítsák a gyermeknek az otthoni étkezések alkalmával.
- Felhívjuk a szülők figyelmét arra, hogy az otthoni kiegészítő táplálkozás megtervezéséhez kérjenek javaslatot orvostól, védőnőtől, óvodapedagógustól, gyarapítsák elméleti és gyakorlati tudásukat hiteles források tanulmányozásával. Tervezzék meg az otthoni étkezéseket, ne a pillanatnyi hangulat, a reklámok befolyásolják az ételválasztást a boltokban és otthon.
- Kerüljék a családi étkezés során a túlzott cukor, só, zsírtartalmú ételek és italok fogyasztását, növeljék a víz szerepét a folyadékfogyasztásba, törekedjenek a rendszeres zöldség/gyümölcs bevitelre, naponta többször kerüljön az asztalra teljes kiőrlésű gabonából készült tészta/pékáru, tejtermék, az ételkészítésnél a só kiváltásához használjanak zöld fűszereket, hetente kerüljön hal az étrendbe.

A testápolás magába foglalja a testünk, ruházatunk gondozását, egészségünk védelmét, tisztaságigényünk kielégítését, továbbá a közvetlen és a tágabb környezetünk tisztántartására való törekvésünket. A testápolás igényének kialakítása modellkövetéssel az óvodapedagógus és a dajka segítségével, együttműködésével történik.

Higiénés szokások:

- a test tisztántartása (mosdás, kézmosás, szükség szerint fürdés vagy zuhanyozás, a száj, köröm és haj ápolása, nemi higiéné);
- helyes fogápolás és szájhigiénia (fogmosás): arra törekszünk, hogy gyermekeink minél egészségesebb fogakkal rendelkezzenek. Ennek érdekében fokozatosan válják igényükké az étkezés utáni fogmosás. A fogkrém igazodjon a gyerekek fogazatához, a fogkefék cseréje szükségszerűen, illetve időszakosan legyen biztosítva. Ismerkedjenek meg a helyes fogmosás technikájával. Legyen biztosított a rendszeres fogászati szűrés.
- a személyi higiénia biztosítása: legintimebb része a WC-használat, ezért mind az óvodapedagógusoktól, mind a dajkáktól tapintatot és megértést igényel a gyermekek szükségletei szerint a WC használat tudatos kialakítása;
- tiszta ruházat;
- környezeti higiéné: allergén anyagok kiszűrése, felületek tisztántartása, portalanítása; szellőztetés
- téli időszakban aromaterápiával biztosítjuk az egészséges levegőt;

- a betegségek megelőzésére vonatkozó szokások és szabályok kialakítása, megtanítása: köhögés, tüsszentés, orrfújás stb.;
- időjárásnak megfelelő, réteges öltözködés.

Az életvezetési készségeken alapuló nevelés, mely hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához.

A célok elérését szolgáló legfontosabb feladatok, legjelentősebb tevékenységek

- A különböző képességfejlesztő tevékenységek során a környezettel, természettel kapcsolatos tartalmak feldolgozása.
- Környezettudatos életmód elemeinek szocializációja: a szelektív hulladékgyűjtés következtetes megvalósítása, természetbarát termékek használatára való ösztönzés, természeti környezet védelme, lakó- és óvoda környezet közös megóvása, újrahasznosítás a mindennapok során.
- Az egészség fogalmának, tartalmának megismerése.
- Az egészséget befolyásoló tényezők megismerése. Mit tehet az egyén a saját egészsége érdekében?
- A különböző egészségkárosító szerek egészségi kockázatának tudatosítása.
- Személyes higiéné elsajátíttatása.
- Az egészséget befolyásoló környezeti tényezők felismertetése.
- Anyag-, és energiatakarékos óvodaüzemeltetés és a pedagógusok példamutatása.
- Csoportszoba, folyosók, mellékhelyiségek, udvar tisztasága.
- Az óvodán kívüli ismeretterjesztés lehetőségeinek kihasználása.
- Baleset megelőzés, a viktimizáció (tehetetlenség, kiszolgáltatottság) elkerülése.
- Segítségnyújtás baj esetén.
- Olyan életvezetési készségek fejlesztése, amelyek szükségesek a problémamegoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodóképességhez, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz, és a hatékony kommunikációhoz.

Az óvodás gyermekek életvezetési készségeinek, képességeinek fejlesztése nem csupán az óvoda kötelessége és felelőssége, hanem a szűkebb-tágabb családé, sőt a társadalomé, a médiáé is. Nekünk elsősorban - tiszteletben tartva a családi nevelés elveit – az egészséget befolyásoló tényezők, faktorok mentén haladva a családok bevonásával, bevonódásuk biztosításával, velük együtt kell kialakítanunk stratégiánkat, valamint az egyes csoportok és egyének fejlődését támogató gyakorlatot. Prioritási sort nem célszerű megállapítani, mert az alábbi faktorok mindegyike fontos, és olykor a körülmények alakítják a sorrendet:

- alvás,
- társas kapcsolatok,
- napirend,
- tanulás, tapasztalás, játék, beszélgetés és meghallgatás, ének, mozgás-zenére, dalolás, szabadtéri játék, a gyermek beavatása az otthoni teendőkbe stb.,
- táplálkozás és folyadékfogyasztás,
- környezetvédelem kérdései, környezettudatosság,
- testi és környezethigiéné,
- betegségek megelőzése,
- kommunikáció,

- a kulturált érzelemnyilvánítás,
- viselkedési etikett,
- káros szokások elkerülése, a nemet mondás „művészete”,
- viktimizáció elkerülése: ismerje fel a veszélyes, kockázatos helyzeteket, mit kell tenni ilyenkor-kitől kérhet segítséget,
- önismeret, önértékelés, önbizalom fejlesztése,
- megfelelő test és énkép.

A fejlesztés eredményei az óvodáskor végére:

Önálló:

- a tisztálkodásban, a tisztálkodási eszközök megválasztásában és azok használatában,
- a WC használatakor,
- fogápolásban
- öltözködésben, képes megválasztani a helyes sorrendet is,
- önkiszolgáláskor,
- a kimerített étel mennyiségének megítélésében,
- az adott hőmérsékleti viszonyoknak megfelelő ruházat kiválasztásában.

Megfelelően használja:

- az evőeszközöket (kés, villa, kanál), - a játék és egyéb eszközöket,
- az óvoda és az épület egyéb helyiségeit,
- a környezet tisztántartására szolgáló eszközöket (lábtörlő, takarítóeszközök).

Tud:

- cipőt fűzni és kötni,
- gombolni,
- teríteni,
- hajtogatni (szalvéta, takaró, ruházat),
- ajtót nyitni, csukni, csendben közlekedni,
- természetes ülő testtartással asztal mellett ülni.

Ismeri:

- a kulturált étkezés szokásait (csukott szájjal rág, ügyel az asztal rendjére, tisztaságára),
- a zsebkendőhasználat módját,
- ruházatának tisztántartási lehetőségeit,
- a rendetlenség megszüntetésének módjait.

Segít:

- a környezet tisztántartására, a rend megőrzésére irányuló tevékenységekben,
- a kisebbeknek a különböző önellátásra irányuló tevékenységekben.

Tartalom:

- A napi, illetve heti tevékenységek időben azonos rendje (az időbeni szerialitás eseteire való odafigyelés). Részvétel foglalkozásokon, étkezéseken, sétákon, kirándulásokon, rendezvényeken.
- A csoportszoba berendezésének, használt eszközeinek, játékoknak a helye, azok rendben tartása.
- Az épület egyéb helyiségeinek berendezési tárgyai, felszerelése, azok rendeltetésszerű használata.

- A napi tevékenységek egyes mozzanataihoz kapcsolódó eszközök előkészítése és helyretétele és azok használatának tanulása:
 - táplálkozás-étkezésnél (terítés),
 - tisztálkodáshoz szükséges felszerelések,
 - játékeszközök,
 - öltözködés rendje,
 - foglalkozásokhoz szükséges felszerelések,
 - mozgáshoz, sporthoz szükséges felszerelések, eszközök,
 - pihenéshez szükséges felszerelések, teremrendezések.
- A teremben és a szabadban való mozgás lehetőségei és módjai, azok rendje.
- Differenciált segítségnyújtás:
 - különleges ráfigyelés a csoportban esetleg előforduló gyenge légyszájpadműködésű gyermek rágási szokásainak kialakulására (szükség esetén szakember bevonása),
 - a speciális eszközöket igénylő gyerekeknek (pl.: szemüveg, hallókészülék, stb. esetben),
 - a mozgásügyetlen gyerekek részére.

Értékelés: Az aktuális megnyilvánulások értelmezése; a helyes cselekedetek kiemelése dicsérettel.

Feltételek: A fejlesztési eredmények érdekében kívánatos feltételek:

- tágas, világos csoportszoba,
- higiénikus, gondozott mellékhelyiségek,
- sokféle mozgáslehetőséget biztosító játszóudvar,
- változatos, vitamindús étrend,
- saját öltözőszekrények,
- folyamatos napirend,
- a családdal való együttműködés (szokásainak ismerete: személyi és mentálhigiéné, öltözködés, napirend, étkezési szokások, szabadidős szokások, stb.).

III.2. Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés

Az óvodás korú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége. A személyiségen belül az érzelmek dominálnak, ezért elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, otthonosság, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy:

- már az óvodába lépéskor kedvezőbb érzelmi hatások ériék a gyermeket,
- az gyermek-óvodapedagógus, gyermek-dajka, gyermek-gyermek kapcsolatot pozitív érzelmi töltés jellemeze,
- az óvoda egyszerre segítse a gyermek szociális érzékenységének fejlődését és én tudatának alakulását, engedjen teret önérvényesítő, önkifejező törekvéseinek,
- az óvoda teremtsen lehetőséget arra, hogy a gyermek kielégíthesse társas szükségleteit; nevelje a gyermeket a másság elfogadására, tiszteletére.

A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása. Ezért olyan óvodai élet szervezése kívánatos, amely segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség) és akaratának (önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának, szokás és normarendszerének) fejlődését.

A gyermek nyitottságára építve az óvoda segítse elő, hogy a gyermek tudjon rácsodálkozni a természetben és emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, tisztelje, becsülje azt. Ismerje szűkebb és tágabb környezetét, ami a szülőföldre való kötődés alapját képezi.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű az óvodapedagógus és az óvoda más dolgozóinak viselkedése, kommunikációja és bánásmódja.

A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, elhanyagolt, illetve kiemelkedő képességű gyermekek nevelése speciális ismereteket, sajátos törődést igényel, szükség esetén speciális felkészültséggel rendelkező szakemberek (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, konduktor, stb.) közreműködésével.

A közösségi nevelés egy átfogó, alapvető folyamat, mely során értékes tulajdonságok alakulnak ki a gyermekekben. A szocializáció folyamatában a gyermekcsoport tagjai elsajátítják a környezetük normáit, szokásait, szabályait, értékeit. Amikor az óvodába kerülnek, még nem tudják, hogyan kell viselkedniük, hogyan kell kapcsolatot teremteniük a társaikkal, óvónőikkel, felnőttekkel, hogyan tudnak együttműködni úgy, hogy együttes létük örömteli legyen. Éppen ezért igyekszünk érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, nyugodt légkört teremteni, érdekes tevékenységekkel, játékokkal megkönnyíteni a gyermekek beilleszkedését a csoportba. Előbb érzelmeikre, majd értelmükre támaszkodva próbáljuk velük elfogadtatni a közösségi szokásokat és az összetartozás szeretetteljes elfogadását kialakítani. Úgy érezzük, hogy az óvodánkban dolgozók egymáshoz való viszonya példaértékű a gyermekek számára. Személyes példamutatásunkkal őszinteségre, igazmondásra neveljük gyermekeinket.

Az egyéni fejlesztés megvalósítása érdekében szükséges a dajkák aktív jelenléte. Támogató, segítő részvételükkel nyugodtabbá teszik óvodásaink életét.

Megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó-, prevenciós és korrekciós testi, lelki és értelmi nevelési feladatok ellátása.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés.

Az óvoda családias, bizalmat közvetítő, szeretetteljes légköre ösztönöz, és hatással van a gyermek érzelmi kötődésének alakulására.

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Óvodánkban a gyermekeket családias, érzelmi biztonságot nyújtó és bizalmat közvetítő, állandó értékrend, megnyugtatóan derűs és kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör veszi körül:

- A befogadás egyéni igényekhez igazított gyakorlatának (anyás-apás beszoktatás) és az óvodapedagógusok lehetőség szerinti családi környezetben történő első látogatásának köszönhetően is, a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érik.
- Az óvoda valamennyi alkalmazottját pozitív attitűd és érzelmi töltés jellemzi a gyermekekkel, egymással, valamint a szülőkkel való kapcsolat kialakításában és gyakorlásában, mely gyakorlat mintaként szolgál a gyermek-gyermek kapcsolatok alakulására is.
- Az emberek közötti különbségek tiszteletben tartására, elfogadására és megértésére nevelünk.

- Az óvodapedagógusok számára az allergiával élő gyermekek jelenléte egyfajta lehetőséget is kínál arra, hogy ne csak megtanítsák a figyelmes gyermekeket, de felhívják a figyelmet a "láthatatlan" fogycatékosságokra, az allergiákra is. A pedagógus elmagyarázza a csoportjába járó gyermekeknek, hogy az érintett gyermek ki van téve az anafilaxiás sokk kockázatának abban az esetben, ha veszélyes allergénnel érintkezik. A korosztálynak megfelelően készíti fel a csoportjába járó gyermekeket, hogy jelezzék/jelezni tudják ha a problémát tapasztalják, és szóljanak ők is a pedagógusnak. Nagyon fontosnak tekintjük a valamiben más gyermekek önbizalmának erősítését.

Célunk:

- A gyermek zavartalan fejlődésének biztosítása, a szociális biztonságérzet és a közösségi érzések megalapozása.
- Barátságos, derűs csoportlégkör alakítása és a kötődési hajlam erősítése.
- Erkölcsei, érzelmi és akarati tulajdonságok fejlesztése: figyelmesség, egymás segítése, fegyelemzettség, kooperáció, illetudó viselkedés, együttérzés, kitartás, nyíltság, felelősség, feladattudat, szabálykövetés.
- Társas kapcsolatok terén:
 - Egymás közötti bizalom kiépítése (óvónő-gyerek, gyerek-gyerek között).
 - Biztonságérzet keltése a csoportban való tartózkodás során.
 - Alá-, fölé-, és mellérendeltségi helyzetek átélése, elfogadása.
 - Egymás iránti tolerancia alakítása.

Feladatunk:

- nyugodt, derűs, biztonságos, mintaadó légkör kialakítása, fenntartása,
- a gyermekekben a bizalom, szeretet és kötődés képességének megalapozása,
- mások iránti tisztelet, megbecsülés érzésének alakítása,
- indulatok kontrolljának formálása,
- szociális érzékenységük fejlesztése,
- önkifejező, önérvényesítő törekvéseik lehetővé tétele.

A fejlesztés várható eredményei az óvodáskor végére:

Önálló:

- a kapcsolatteremtés és kapcsolattartás következő területein: kérés, köszönés, köszönetnyilvánítás, válaszolás, megszólítás.
- a véleménynyilvánításban,
- döntésekben, választásokban,
- vállalt feladatai elvégzésében.
- Tisztelettudó a viselkedése.
- Ismeri és érti az óvónő metakommunikatív jelzéseit.
- Igazmondásra törekszik.
- Megkezdett munkáit befejezi.
- Képes a belátásra.
- Észreveszi a környezete rendjét megbontó elemeket, korrigálni tudja az ilyen jellegű helyzeteket.
- Együttműködik a közös cél érdekében.
- Örül a csoport közös sikereinek.

Társas kapcsolatok:

- Felajánlja segítségét a felnőtteknek, gyerektársainak, ha ennek szükségét látja.

- Szívesen tevékenykedik a csoport érdekében.
- Érdeklődik társai és a felnőttek iránt (a csoporton belül).
- Képes egyéni érdekeit a csoport érdekeinek alárendelni.
- Legalább egy társ kapcsolattal rendelkezik a csoporton belül.
- Figyelemmel van a felnőttek és a gyerektársak iránt.
- Igyekszik – a szituációtól függően – elfogadni az alá-, fölé-, és mellérendeltségi helyzeteket.

Tartalom:

- Napirend szerinti tevékenységek (játék, munka, tanulás).
- Beszoktatás: a leválási nehézségekkel küzdő gyermekek különleges támogatása a családi háttér ismeretében (szükség esetén szakember segítségének kérése).
- Érzelmi megnyilvánulásokra való reakciók.
- Az egyes gyerekek viselkedésében zavart okozó tényezők (haláleset, válás, kistestvér születése, stb.) feltárása.
- Játéktevékenységek.
- Az értelmi fejlesztést szolgáló tevékenységek.
- Reális ismeretek nyújtása.
- Kapcsolatteremtés, kapcsolattartás, udvarias viselkedés elemi formáinak gyakorlása (a felnőttek kérésének elfogadása).

Társas kapcsolatok:

- A természetes rokonszenv alapján szerveződő csoportok közös tevékenységeinek támogatása.
- Közös élmények átélése (születésnapok, kirándulások, szereplések, színházlátogatások, stb.).
- Közös készülődés műsorokra, rendezvényekre.
- Részvétel helyi, illetve egyéb rendezvényeken.

Értékelés: A csoportban zajló mechanizmusok, egyéni reakciók megfigyelése – szükség esetén külső segítségadás az aktuális tevékenységek során.

Feltételek: A fejlesztési eredmények érdekében kívánatos feltételek:

- otthonos körülmények a csoportszobában,
- lehetőségek a közös élmények, tapasztalatok szerzésére,
- az óvónők, illetve más dolgozók pozitív, határozott mintaadásai.

III.3. Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

a) Anyanyelvi fejlesztés és nevelés

Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása – helyes mintaadással -, valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Különösen a beszédkedv fenntartására, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések érvényesülésére, a válaszok igénylésére szükséges figyelmet fordítani.

A mindennapi életben szinte minden területen megkívánják tőlünk az értelmes, tömör, világos, célratoró szóbeli kifejezést. A kisgyermek, amikor az anyanyelvét sajátítja el tulajdonképpen beszélni tanul és a beszéd révén a hozzá intézett közlések feldolgozásával, majd azok ismétlésével tanulja meg a nyelvet. Az anyanyelv használata szerves része az óvodai életnek és a nevelés egész folyamatának. Ezért nem kezeljük az anyanyelvi nevelést elszigetelten.

Igyekszünk szeretetteljes, biztonságot nyújtó, jó csoportlégkört teremteni, ahol a gyermek bátran megnyilatkozhat, kialakulhat beszédkedve.

Fontos szerepet tulajdonítunk a dramatizálás és bábozás adta lehetőségeknek, hiszen a gyermekek belső világának egyik legkifejezőbb eszköze. Ezáltal felelevenítik tapasztalataikat, elképzeléseiket, esztétikai, szociális élményeiket. A bábozásnak személyiség formáló hatása van, mely lehetőséget nyújt az önmegvalósításra. A dramatizálás, bábozás nagy szerepet játszik a társas kapcsolatok alakulásában, mely csak oldott légkörben jöhet létre. A gyermekek szereplési vágya alkotó tevékenységgel párosul, melyben fejlődik emlékezetük, önértékelésük, alkalmazkodó képességük, szervezőkészségük.

Célunk:

A magyar nyelv szépségeinek megismertetésén és megbecsülésén keresztül a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének felkeltése, fenntartása, és a helyes beszéd kialakítása.

Feladatunk:

- beszélgetésre alkalmas, nyugodt, kiegyensúlyozott légkör kialakítása,
- a gyermekek aktív és passzív szókincsének bővítése,
- verbális és nonverbális kifejezésmódok alkalmazása,
- a már kialakított beszélgető kör folytatása,
- beszédkultúra kialakítása (beszédfegyelem, mások meghallgatása),
- felnőtt közösségünk példa értékű kommunikációja.

b) Értelmi fejlesztés és nevelés

Az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása során az óvoda a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára építve – egyéni fejlődési üteméhez mérten – biztosítson a gyermekeknek változatos tevékenységeket. Ezeken keresztül spontán tapasztalatokat szerezhetnek a természeti és társadalmi környezetről, amelyeket különböző tevékenységekben és élethelyzetekben gyakorolhatnak.

Az óvodában folyó értelmi nevelés feladatának tekintjük a gyermekek ismereteinek rendszerezését és gazdagítását, az értelmi képességek fejlesztését. Az ismeretek bővítését játékos, mozgásos tevékenységeken keresztül a gyermek aktív közreműködésével valósítjuk meg. Új fogalmak alkotására, valósághű tapasztalatok megítélésére, ok-okozati összefüggések felismerésére, tehát gondolkodni ösztönözzük gyermekeinket.

A kudarcmentes iskolakezdés biztosításában fontos helyet foglal el az értelmi képességek kibontakoztatása, így tud majd a gyermek 6-7 évesen önállóan alkotó, aktív módon gondolkodni. Ennek megfelelően tervezzük feladatainkat, szem előtt tartva és alkalmazkodva a gyermekek életkorához, hiszen az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, megfigyelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás, kreativitás) a gyermek fejlődésével minőségi változást mutatnak.

Célunk:

A gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára, meglévő tapasztalataira, élményeire, ismereteire építve biztosítsunk nekik változatos tevékenységeket, amelyek által további élményeket, tapasztalatokat szerezhetnek az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről.

- Érdeklődés, kíváncsiság felébresztése az egyes tevékenységek iránt.
- Testi, szellemi egészség egységének fejlesztése, megőrzése.
- A gyerekek kognitív képességeinek fejlesztése (megfigyelés, emlékezet, képzelet, figyelem, gondolkodás,).
- Sokoldalú tapasztalatszerzés lehetőségeinek biztosítása.
- A környező világról szerzett tapasztalatok rendszerezése.
- Differenciált, egyéni képességek szerinti fejlesztés.
- Kommunikációs képességek alakítása és fejlesztése (beszédprodukció, beszédértés, beszédprozódus, nyelvi képességek).
- Egyéni különbségek – adottságok, hajlam, rátermettség, képességek felfedezése.
- „Énkép” fejlesztése, testséma kialakulásának segítése.
- Önálló gondolkodásra nevelés, döntési képesség fejlesztése.
- Vizuális percepció (formaérzékelés, formaészlelés) fejlesztése.
- Taktilis-kinesztéziás (mozgásérzeti) szféra mobilizálása.
- Figyelemkoncentrációs tevékenységek biztosítása.

Feladatunk:

- a gyermek megismerési vágyának, kíváncsiságának kielégítése,
- a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő, ösztönző környezet biztosítása,
- a gyermek egyéni érdeklődésének megfelelően tevékenységek biztosítása,
- a gyermekek önállóságának, figyelmének, kitartásának, feladattudatának fejlesztése,
- a részképességek, mint alapvető képességek segítségével magasabb rendű pszichés funkciók kialakítása,
- a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet megerősítése,
- optimális feltételek biztosítása minden területen a pszichikus funkciók fejlődéséhez,
- az egyéni képességek, életkori sajátosságok figyelembe vétele, a differenciálás elvének alkalmazása.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- gondolatokat mások számára érthetően fogalmazzák meg,
- képessé válnak a magánhangzók elkülönítésére,
- gyakran használnak elvont kifejezéseket,
- összefüggően mesélnek élményeikről,
- szövegvisztaadásnál az apró részletekre is kitérnek, képről való mesélésük pontosabb,
- a velük történt vagy kitalált meséket, élményeket bábozás formájában adják elő.

Az értelmi képességek fejlesztési területei:

a) Az érzékelés fejlesztése:

A tapintás és hallásérzék, látás és látásélesség finomítására törekszünk, a perspektivikus látás alakulását segítjük a természetben folytatott szabályjátékokkal.

A hallás terén nem csak a zenei hallás fejlesztésére törekszünk, hanem a beszéd kifinomultabb hallását is próbáljuk alakítani. A megnevezett hangok megkülönböztetésére törekszünk, tudjanak különbséget tenni köztük, és azt meg is tudják fogalmazni.

A tapintási érzék fejlődését formák észlelésével és tárgyak manipulálásával segítjük.

b) Az észlelés fejlesztése:

Az észlelés az érzékelés alapjaira épül. A tárgyak számos tulajdonsága egyszerre tükröződik vissza tudatunkban, az ingertületek egysége kép formájában tükrözi a valóságot, ekkor beszélünk észlelésről.

A gyermekek eddigi tapasztalatait felhasználva, arra építve az analízis és a szintézis műveletét igyekszünk alakítani.

A gyermeki észlelés fejlesztése folyamán figyelmet fordítunk a tér, idő, mozgás, vizualitás, mennyiségi gondolkodás, beszéd, tapintás fejlesztésére.

c) A megfigyelés fejlesztése:

A gyermekeket sok minden érdekli, spontán tevékeny módon szerzik ismereteiket, az önkéntelen megfigyelés érvényesül. Ezek sokszor pontatlanok lehetnek. A pontos megfigyelés nem választható el az érzékszervek fejlesztésétől.

Az érzékelés-észlelés finomítása megkönnyíti a pontos megfigyelést. A szándékos megfigyelés alakítására törekszünk, mivel feltétele az iskolai tanulásnak.

d) A figyelem fejlesztése:

Elsősorban a gyermek önkéntelen figyelmére építünk. Kitartóbb figyelemre kell nevelnünk, melynek alapja a tájékozódási reflex.

A fejlesztés lehetséges eszközei: érdeklődést felkeltő szemléltető képek, eszközök, tárgyak, játékok, amelyekkel manipulálni is tud.

Figyelfelkeltés nélkül nincs szándékos megfigyelés, nem működik a képzelet, nincs gondolkodási művelet, sem átgondolt cselekvés.

e) Az emlékezet fejlesztése:

Ezen a téren a feladatunk kettős. Az önkéntelen emlékezetből a szándékos emlékezet kialakulásáig eljutni, valamint a terjedelmét fejleszteni. A bevésés dominál így erre kiemelt figyelmet fordítunk. A szándékos és a gondolati bevésés elválaszthatatlan egymástól.

f) A képzelet fejlesztése:

A játék, mese, elbeszélés, ábrázolási tevékenység, bábozás egyaránt fontos eszköze. Ha a gyermek nem talál magyarázatot, képzeletét hívja segítségül. Így az ismeretek bővítésével, a valóság sokoldalú megismerésével juttatjuk el a realitás irányába.

g) A gondolkodás fejlesztése:

A szemléletes-cselekvő gondolkodásból fokozatosan jut el a gyermek a képszerű gondolkodás szintjére, majd óvodáskor végén szükséges a fogalmi, nyelvi gondolkodás kialakulása, amely az iskolai tanulás alapja.

Problémamegoldó képességük függ a gondolkodási műveletek fejlettségétől. Analizálni tudnak cselekvési és szemléleti síkon, tárgyakat felsorolnak gondolkodás síkján. A szintézis legtöbbször együtt jelentkezik az analízissel (tárgyakat szétszed, összerak).

Összehasonlítanak, fogalmakat alkotnak, képesek következtetéseket hozni.

A gondolkodás mellett a beszéd fejlesztésére is törekszünk, hiszen a gyermek gondolatainak nyelvi eszköze.

A fejlesztés várható eredményei az óvodáskor végére:

- Törekedjen a végzett tevékenységek összefüggéseinek felfedezésére.
- Bonyolultabb történetek képsorait kirakják, szükség esetén megoldásukat megindokolják,
- Több verziós ok-okozati összefüggések felfogására, következtetésére is képesek,
- Próbálja kifejezni a változások tartalmát szóban, rajzban.
- Rendelkezzék problémafelismerő és megoldó képességekkel.
- Tudja figyelmét rövid ideig ugyanarra összpontosítani.
- Vegyen részt a különböző tevékenységekben.
- Finommotorikájuk arányos, aprólékos,
- Az egyszerűbb síkmértani formákat felismerik, megnevezik,
- Az ábrázolásukban apróbb részletek is megjelennek,
- Az alapszínek ismeretén túl 5-8 színárnyalat felismerésére is képesek,
- Időbeli fogalmak kialakulóban vannak,
- Segítséggel javítsa saját tévedéseit, ellenőrizze saját tevékenységét,
- Törekedjék az önértékelésre,
- Ismereteit tudja alkalmazni a gyakorlatban is.

Tevékenységi formák:

- Játék
- Verselés, mesélés
- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
- Rajzolás, mintázás, kézimunka
- Mozgás
- A külső világ tevékeny megismerése
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás
- Munka jellegű

Értékelés: Pozitív megerősítések.

IV. Az óvodai élet megszervezése

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

2. Az óvodai nevelés kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését az alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés

eredményességéhez.

4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben kell, hogy részt vegyenek.

Az egyes csoportok napi és heti rendjének elkészítése és erről a szülők megfelelő tájékoztatása az óvodapedagógusok feladata.

Fontos, hogy

- a jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi, amely igazodik a gyermekek motiváltságához, aktivitásához és a változó környezethez.
- a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét.
- időjárástól függően a játék nagy részét a szabad levegőn élvezhetik a gyermekek.
- az óvodai élet megszervezése során előszavas mese és közösségi játékokkal a biztositásával a pedagógus törekedjen a személyes interakciókra.

IV.1. A helyi óvodai programunk megvalósításának személyi feltételei

Óvodai férőhelyek száma: 60 fő

Óvodai csoportok száma: 2 csoport

Csoportszervezés: homogén, heterogén – kis-közép, közép-nagy

Óvodapedagógusok létszáma: 4 fő

Óvodaigazgató: 1 fő

Dajkák létszáma: 2 fő

A dolgozók munkarendjét és az óvoda napi nyitva tartási idejét a mindenkorai nevelési évre szóló munkaterv tartalmazza.

A közalkalmazotti létszám és a dolgozók iskolai végzettsége, szakképzettsége a jogszabályban előírtaknak megfelelő.

Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus.

Cél és feladatrendszerünkben adódó kiindulási pontok:

- Minden gyermek a saját képességrendszerének figyelembevételével nevelhető, fejleszthető.
- A gyermekeket fejlesztik a társas kapcsolatok, neveli az óvoda összes

dolgozója.

- Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modell, minta a gyermekek számára.
- Valamennyi óvodapedagógus ismerje a cigány hagyományokat, szokásokat és ezt építse be a nevelő – fejlesztő munka folyamatába.
- Befogadó/Inkluzív óvodai környezet fenntartása.

A felnőttek tetteikkel sugározzák a feltétel nélküli szeretetet és azt, hogy

*“Tisztellek téged, fontos vagy nekem,
csakis Rád figyelek,
és segítek Neked,
ha szükséged van a segítségemre.”*

A Helyi Óvodai Nevelési Programunk cél és feladatrendszerének eredményes és hatékony megvalósításához nélkülözhetetlen óvodapedagógusi személyiségjegyek:

- a gyermekek felé őszinte érdeklődéssel fordul: " A gyermeket úgy kell elfogadni, amint van, nem úgy amilyennek mi kívánjuk..." (Wargha István)
- nem vezérel, hanem segít,
- nem vezérli, hanem szolgálja a gyermeket,
- türelem és kivárás jellemzi,
- az akadályokat kellő mértékben hárítja el: kellő mértékben, ne többet, mint szükséges,
- rendelkezik az egyéni fejlesztés stratégiájával,
- elemző képességgel rendelkezik,
- nem a gyermekeket differenciálja, hanem az elvárásokat az adott gyermekkel szemben, figyelembe véve a gyermek egyéni sajátosságait,
- jó kommunikatív képességgel rendelkezik: kevés szóval, a gyermeket meghallgatva nevel,
- bevallja és elfogadja kudarcait,
- folyamatosan értékeli, reflektálja nevelő-fejlesztő munkáját,
- felelősséggel vesz részt az intézményi önértékelés folyamatában
- képes az önjutalmazásra,
- elfogadó, segítő, támogató attitűdje mintaként szolgál,
- bizalomra épülő, tevékenységközpontú légkört alakít ki csoportjában,
- szakmai kompetenciáit folyamatosan fejleszti,
- figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciók gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait,
- széleskörű partneri kapcsolatot épít ki és tart fenn nevelési céljai megvalósításában,

Összegezve: **A HATNI TUDÁS VÁGYA, AZ ADNI TUDÁS KÉPESSÉGE** jellemzi nevelőtestületünk valamennyi óvodapedagógusát

Az óvodapedagógusok munkáját segítők

Óvodánk munkatársi közösségének tagjaira jellemző a mélységes gyermekszertetet, a gyermekek védelme, óvása, elfogadása.

Fontos az összehangolt munka a dajkákkal, pedagógiai asszisztenssel. Folyamatos tájékoztatásukra, továbbképzésükre megfelelő időt biztosítunk.

Ismerik a pedagógiai programban lefektetett alapelveket, tisztázzuk szerepüket az integrációs folyamatokban, világossá, egyértelművé tesszük, hogy a nevelés folyamán mi az Ő kompetenciájuk. A folyamatos párbeszéddel, személyes példaadással elősegítjük elfogadó, befogadó, segítő beállítódásukat, mely pozitívan járul hozzá a gyermek – dajka/pedagógiai asszisztens kapcsolathoz.

Az óvónő és a dajka/pedagógiai asszisztens kapcsolata az óvónő irányításával egymást kiegészítő, szakmai alapokon álló kollegiális viszony. Egymás segítségével alakul ki az adott gyermekcsoporton belüli munkamegosztásuk a mindennapi működés során.

Kapcsolatunk a nevelést segítő szakemberekkel egymást segítő, támogató, erősítő, a folyamatos párbeszéden alapuló, a gyermekek személyiségfejlesztését szolgáló viszony.

IV.2. A helyi óvodai programunk megvalósításának tárgyi feltételei

Az óvodának rendelkeznie kell a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Az óvoda épületét, udvarát, kertjét, berendezését oly módon kell kialakítani, hogy az szolgálja a gyermek biztonságát, kényelmét, megfelelően változó testméretének, biztosítsa egészsége megőrzését, fejlődését. A gyermekek óvodai életének színterei legyenek otthonosak, barátságosak, játékra motiválóak, amelyek alakításában a gyermekek adott szükségletük, tevékenységük szerint vesznek részt. Tegye lehetővé mozgás- és játékgigényük kielégítését, és a gyermekeket harmóniát árasztó színekkel, formákkal, lehetőleg természetes anyagokkal vegye körül. A gyermekek által használt játékokat, eszközöket számukra is hozzáférhető módon és a biztonságukra figyelemmel kell elhelyezni. Az óvoda egyidejűleg biztosítson megfelelő munkakörnyezetet az óvodai munkatársaknak, teremtsen lehetőséget a szülők fogadására.

Az óvoda épülete helyi pedagógiai programunk módosításának időszakában került felújításra, így örömmel írhatjuk le, hogy tárgyi feltételeink maximálisan megfelelnek a jogszabályi feltételeknek, megfelelő mennyiségű és minőségű szakmai eszközrendszerrel rendelkezünk, valamennyi gyermekünk számára családias, biztonságos, sokfajta, élmény dús, tevékenykedtető és fejlesztő légkört biztosít.

A dolgozók biztonságos munkahelyi környezetben, megfelelő tárgyi feltételek mellett végezhetik mindennapi munkájukat.

Feladatunk:

- a meglévő tárgyi feltétel rendszer fokozott védelme, óvása, szükség esetén azok pótlása,
- a gyermekek differenciált fejlesztését szolgáló eszköztár folyamatos bővítése.

IV.3. Heti rendünk

Heti rendünk napokra elosztva rögzíti a gyermekek tevékenységi formáit ami egy – egy téma köré csoportosítva, azt feldolgozva, körbejárva jutatja a gyermekeket élményekhez, tapasztalatokhoz. Döntően kötött szervezeti keretek között tartja meg az óvodapedagógus a foglalkozásokat.

A foglalkozásoknál minden esetben érvényesül az élményalapú tevékenykedtetés, komplexitás, differenciált személyiségfejlesztés, rugalmasság megvalósítása.

Óvodánkban a tanulást fontosnak tartjuk és megteremtjük a feltételeit (hely, idő, eszköz) az élményalapú tapasztalatszerzésnek. Ezt kibővíjük a szervezett formában történő tanulással: kirándulások, séták, kötött és kötetlen formában szervezett foglalkozások.

A heti rend megvalósítása során a napirenddel koherensen: stabil - a szokásokat megalapozó tevékenységek - és rugalmas, az óvodapedagógus döntése alapján, az évszaktól függően, a tevékenységek sokszínű, sokféle variációja lehetséges.

IV.4. Napirendünk

A nevelés céltudatos megtervezésével alakítjuk ki a gyermekek óvodai életét. A heti és napirend az a szervezeti keret, amely stabilitásával és rugalmasságával nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható környezet megteremtését biztosítja. Stabilitását az azonos időpontban visszatérő tevékenységek jelentik. Étkezések időpontja, szabad levegőn tartózkodás, játék tevékenységek időpontja stb. Rugalmassága az eltérő egyéni alvásigény figyelembevételére, kielégítésére vonatkozik. Napirendünk igazodik az évszakokhoz, időkeretei rugalmasan alakíthatók. (pl. szabad levegőn tartózkodás, játékidő).

IV.5. Az óvodai élet, a tevékenységek szervezeti keretei, a tervezés

1. A gyermek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket, melyek a megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5–35 perces) csoportos tevékenységek tervezésével, szervezésével valósulnak meg. A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermeknek.
2. A jó napirenddel folyamatosság és rugalmasság jellemzi, amely igazodik a gyermekek motiváltságához, aktivitásához és a változó környezethez. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, a játék kitüntetett szerepe. A napi- és hetirendet a gyermekcsoport óvodapedagógusai alakítják ki.
3. Az óvodai élet szervezésében a gondozásnak is kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését, együttműködve a gondozást, nevelést segítő munkatársakkal.
4. Az óvodai élet megszervezése során törekedni kell a személyes interakciókra, előszavas mese és közösségi játékelmény biztosításával.
5. Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok szolgálják. Az óvodai

nevelés csak a jóváhagyott pedagógiai program alapján valósulhat meg és a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg, az óvodapedagógus feltétlen jelenlétében és közreműködésével.

6. A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

7. A tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekeket a 6. pont alkalmazása során tanköteles korukat megelőző nevelési évben járónak kell tekinteni.

8. A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében.

9. A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésekor nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható.

IV.6. A gyermekek fejlődését nyomon követő rendszerünk

A gyermekek fejlődésének és fejlesztésének regisztrálása

A hosszabb távú tervezés része: a gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő napló/Fejlődési napló, melyet nevelőtestületünk fejlesztett ki, figyelembe véve a hatályos jogszabályi elvárásokat.

A Fejlődési napló megfigyelési szempontjai a teljes személyiségre, minden képességgörre és fontosabb részképességekre irányulnak. Segít abban, hogy az óvodapedagógus megállapíthassa a gyermek erősségeit és a gyengébb pontjait, regisztrálhassa a fejlődést.

A Fejlődési napló vezetése folyamatosan történik a gyermek óvodába lépésétől a beiskolázásáig.

Kitöltésének módszere: megfigyelés – spontán tevékenységekben – játékos feladatokban és egyéb szervezett tevékenységekben.

A Fejlődési napló kiegészítői: a gyermek munkái.

Fejlődési napló mintát lásd az **1. sz. Mellékletben**.

V. Az óvodai életünk tevékenység formái az óvodapedagógusok feladatai

V.1. Játék

„A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, s így az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. A játék – szabad-képzettársításokat követő szabad játékfolyamat – a kisgyerek elemi pszichikus szükséglete, melynek mindennap visszatérő módon, hosszantartóan és lehetőleg zavartalanul ki kell elégülnie. A kisgyermek a külvilágból és saját belső világából származó benyomásait játékában jeleníti meg. Így válik a játék kiemelt jelentőségű, a kreativitást fejlesztő és erősítő, élményt adó tevékenységgé.

A kisgyermek első valódi játszótársa a családban, az óvodában is a felnőtt – a szülő és az óvodapedagógus. Utánozható mintát ad a játéktevékenységre, majd amikor a szabad játékfolyamat már kialakult, bevonható társ marad, illetve segítővé, kezdeményezővé lesz, ha a játékfolyamat elakad. A felnőtt jelenléte teszi lehetővé a gyerekek közötti játékkapcsolatok kialakulását is.

Az óvoda és az óvodapedagógus feladata, hogy megfelelő csoportléghő, helyet, időt, eszközöket és élményszerzési lehetőségeket biztosítson a különböző játékformákhoz, a gyakorló játékokhoz, a szimbólikus-szerepjátékokhoz, konstruáló játékokhoz, a szabályjátékokhoz.

A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az indirekt irányítás felelősségét. Az óvodában fontos a szabad játék túlsúlyának érvényesülése.

A játék kiemelt jelentőségének az óvoda napirendjében, időbeosztásában is meg kell mutatkoznia.”(Óvodai Alapprogram)

A játék folyamatában az óvodapedagógus és a segítő felnőttek tudatos jelenléte biztosítja az élményszerű, elmélyült, kreatív gyermeki játék kibontakozását, melyet az óvodapedagógus feltételteremtő tevékenysége mellett a szükség és igény szerinti együtt játszásával, támogató, serkentő, ösztönző magatartásával, indirekt reakcióival éri el. Az óvodapedagógus általános feladata az egész személyiséget fejlesztő, élményt adó játéktevékenységek terének kialakítása, biztosítása.

A játékhoz megfelelő helyre, esztétikus és egyszerű, alakítható, a gyermeki fantázia kibontakozását segítő anyagokra, eszközökre, játékszerekre van szükség.

Az óvoda és az óvodapedagógus feladata, hogy megfelelő csoportléghő, helyet, időt, eszközöket és élményszerzési lehetőségeket biztosítson a különböző játékformákhoz, a gyakorló játékokhoz, a szimbólikus játékokhoz, a szerepjátékokhoz, konstruáló játékokhoz, a szabályjátékokhoz.

A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az élményszerű, elmélyült, kreatív gyermeki játék kibontakozását. Mindezt az óvodapedagógus feltételteremtő tevékenysége mellett a szükség és igény szerinti együttjátszásával, támogató, serkentő, ösztönző magatartásával, indirekt reakcióival éri el.

Megjegyzés:

A vegyes életkorú csoportban a választott játék tartalma az életkorhoz és a gyermek egyéni sajátosságainak megfelelően módosul. A vegyes életkorú csoporton belül adott a minőségi váltás lehetősége.

Sajátos megközelítés:

Lehetőségek biztosítása a gyermek számára, hogy képességeit önállóan választott, sokrétű, élményalapú játék tevékenységgel fejlessze.

Célunk:

- A szabad, elmélyült, önkéntes, spontán játék lehetőségeinek biztosítása.
- A játéktevékenységeken keresztül a külvilág elemeinek megismertetése.
- A játék formáinak és tartalmának gazdagítása. A szociális kreativitás fejlesztése (kreatív együttműködés, magatartásmódok, nyitottság a másik iránt, viselkedési szabadság, ízlésformálás, társas kapcsolatok, konfliktusmegoldások).
- A játék rendjének szokássá válása.
- Egészséges versenyszellem kialakítása.

A fejlesztés várható eredményei az óvodáskor végére:

- Szükségeinek és életkorának megfelelő játékot válasszon.
- Kapcsolódjon be közös játékokba.
- Legyenek önálló, kezdeményező megnyilvánulásai.
- Alakuljanak ki pozitív érzelmei társai iránt.
- Legyen kezdeményező magatartású.
- Vegyen részt aktívan az erőfeszítést, ügyességet igénylő játékokban.
- Legyen képes szabályjátékok megtanulására.
- Tartsa be és kövesse a megismert szabályokat.
- Hozzon létre egyszerű modelleket, maketteket.
- Legyenek egyéni ötletei, javaslatai.
- Válasszon helyesen adott tevékenységekhez anyagot és eszközt.
- Legyen képes saját élményeinek eljátszására.
- Fogadja el társai javaslatait, ötleteit.
- Legyen képes a csoportban való játékra.

Értékelés: A fejlesztés várható eredményeiben megfogalmazottak megfigyelése az életkori kategóriáknak és a gyermek egyéni sajátosságainak megfelelően.

Feltételek:

- nyugodt, kiegyensúlyozott, biztonságos, érzelmgazdag légkör,

- sokféle tapasztalati lehetőséget, élményalapú játéklehetőséget biztosító csoportszoba, játszóudvar (átalakítható terek),
- elegendő játékidő,
- sokféle játékeszköz.

V.2.A tevékenységben megvalósuló tanulás

A gyermek tanulási képességeinek kibontakoztatása és fejlesztése a teljes óvodai életet átfogó, folyamatos és alapvető feladat. A gyermek adottságai, a családban és tágabb környezetében szerzett tapasztalatai, valamint az óvodai nevelés során biztosított tanulási formák meghatározzák a gyermek későbbi fejlődési lehetőségeit és alakuló motivációját. Az óvodapedagógus a tanulást biztosító feltételek megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire.

1. Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, az óvodapedagógus által kezdeményezett párhuzamos tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.
2. Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése, amely elsősorban játékba integrált tevékenységekben, cselekvésekben valósul meg.
3. A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, több érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.
4. A tanulás lehetséges formái az óvodában:
 - a) az utánzásos minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás, szokások alakítása;
 - b) a spontán játékos tapasztalatszerzés
 - c) a játékos, cselekvéses tanulás
 - d) a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés
 - e) az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés
 - f) a gyakorlati problémamegoldás
5. Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során egyéni, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.

Célunk:

- Élményalapú, cselekvéses tanulás
- Tapasztalatszerzés, gondolkodás örömeinek átélése.
- A megismerési képességek fejlesztése.
- A tudás, tanulás iránti vágy felébresztése.
- Képszerű és szemléletes gondolkodás kialakulása.
- A beszédészlelés és beszédértés, szóbeli kifejezés fejlesztése.
- Problémahelyzetek megoldása.
-

(4)-5-6-7 éves korban:

- Megfigyelések végzése közösen és önállóan.
- Egyéni élmények, beszámolók, tapasztalatok felidézése emlékezetből.
- Megbízások elvégzése (emlékezetfejlesztés).
- Jelenségek változásainak megfigyelése, azok összefüggései.
- Összehasonlítások és megkülönböztetések irányított és spontán megfigyelések.
- Beszédfejlesztés.
- Többféle megoldási lehetőség keresése.

Értékelés:

- Erősségekre való építés
- A megoldások lehetőségeinek megmutatása.
- Az önellenőrzésre való rávezetés (Önértékelés).
- Egymás megoldásainak értékelése (Társértékelés).

V.3. Munka jellegű tevékenységek

A személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal és a cselekvő tapasztalással sok vonatkozásban azonosságot mutató munka és munka jellegű játékos tevékenység: az önkiszolgálás, a segítség az óvodapedagógusnak és más felnőtteknek, a csoporttársakkal együtt, értük, később önálló tevékenységként végzett alkalmi megbízások teljesítése, az elvállalt naposi vagy egyéb munka, a környezet-, a növény- és állatgondozás.

A gyermek munkajellegű tevékenységének sajátosságai:

- a) örömmel és szívesen végzett aktív tevékenység,
- b) a tapasztalatszerzésnek és a környezet megismerésének, a munkavégzéshez szükséges attitűdök és képességek, készségek, tulajdonságok, mint a kitartás, az önállóság, a felelősség, a céltudatosság alakításának fontos lehetősége és
- c) a közösségi kapcsolatok a kötelességteljesítés kötelesség- és felelősségvállalás alakításának eszközei, a saját és mások elismerésére nevelés egyik formája.

A gyermeki munka az óvodapedagógustól tudatos pedagógiai szervezést, a gyermekkel való együttműködést és folyamatos konkrét, reális, vagyis a gyermeknek saját magához mérten fejlesztő pozitív értékelést igényel.

Célunk:

- A család és az óvoda munkával kapcsolatos elvárásainak közelítése.
- A munkában vállalt önkéntesség és a közösség érdekében végzett tevékenység örömeinek érzékeltetése.
- Baráti, egymást segítő kapcsolatok kialakulásának segítése, támogatása.
- Munkamegosztásra nevelés.
- Munka során a meglévő tapasztalatok erősítése, azok újakkal való bővítése.
- A munka eredményének megbecsülésére nevelés.
- A gyermek célirányos fegyelmeinek, kötelezettségvállalásának alakítása.
- Jártasságok alakítása eszközök, szerszámok használatában.

A fejlesztés várható eredményei az óvodáskor végére:

- Törekedjen önállóságra, vállaljon önként is feladatokat.
- Ismerje fel saját képességeinek határait.
- Ismerje meg az eszközök használatával járó veszélyeket is.
- Végezzen egyéni fejlettségi szintjének megfelelő feladatokat.

- Legyenek rendszeresen visszatérő feladatai.
- Teljesítse pontosan megbízatásait.
- Ismerje fel a segítségadás lehetőségeit.
- Ismerje a szerszámok, munkaeszközök tárolási helyét, azok használatát.
- Képes az eszközök megóvására és saját testi épségének megőrzésére.
- Legyen igénye felfedezett kisebb hibák kijavítására.
- Gondozza, óvja a környezetében lévő növényeket.

Tartalom: Szükségletekből fakadó tennivalók:

3-4-(5) éves korban:

a) alkalmoszerű munkák:

- egyszeri vagy ismétlődő tevékenységek óvónői segítséggel,
- megbízatások önkéntesség alapján,
- ünnepi készülődések (ajándék, tárgykészítés, díszítő munkák),
- udvar és teremrendezések (kisebb tárgyak helyretétele, szállítása, rendrakás),
- üzenetátadások (épületen belül),
- játékjavítások óvónői segítséggel.

b) növények gondozása:

- megfigyelő tevékenységek irányítással,
- közreműködés növényápolásban óvónői segítséggel,
- segítségadás a nagyobbaknak.

(4)-5-6-7 éves korban:

a) naposi munka:

- étkezés előkészületeinek teendői,
- terem- és udvarrendezésben való részvétel (játékok, eszközök előkészítése, elrakása).

b) alkalmi munkák, feladatok:

- üzenetközvetítés,
- rendrakás, tisztogatás, kisebb javítások,
- ajándékkészítés, díszítő munkák egyéni ötletek alapján is,
- segítségadás a kisebbeknek kérésre és önálló indíttatásra.
-

c) növények gondozása:

- folyamatos növényápolás (ültetés, átültetés, öntözés, gyomlálás),
- évszakokhoz kapcsolódó munkák (előkészítő és betakarítási munkákban való részvétel),
- környezetrendezések,
- gyűjtőmunkák (a gyűjtött anyag elhelyezése, rendezése).

Értékelés:

- Pozitív megerősítések a tevékenységek folyamán.

Feltételek:

- Sokféle lehetőség biztosítása: hasznos tevékenységek.
- Testi épség megőrzésének biztosítása.
- Nyugodt légkör.
- Elegendő idő.

Célunk:

- A viselkedési folyamatok összességét meghatározó, funkcionális rendszert alkotó részfunkciók (érzékelés, motorika, cselekvés, irányítás, beszéd, figyelem, gondolkodás, emlékezet, tanulás, motiváció) kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása a szenzoros integrációs képesség erősítésén keresztül.
- Alapvető kommunikációs képességek kialakítása.
- A lakóhely néphagyományainak megismertetése.
- Közösségi élmények nyújtása.
- A tapasztalatszerzés igényének felkeltése.
- Az önkifejezés igényének alakítása.

V.4. Verselés, mesélés

A mondókák, dúdolók, versek hozzájárulnak a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez, ezzel megalapozva a könyvekhez való pozitív érzelmi kapcsolatukat, ami elősegíti az olvasóvá válást. A mondókák, dúdolók, versek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermeknek érzéki-érzelmi élményeket nyújtanak, eközben fejlődik emlékezetük, képzeletük, szókincsük.

1. A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese – képi és konkrét formában a bábozás és dramatizálás eszközeivel is – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat. A meseválasztáskor szükség van tudatosságra, gyermekközpontú, korosztályos válogatásra, a csoport és az egyéni fejlettségi szintek figyelembevételére.

2. Az élıszavas mese különösen alkalmas az óvodás gyermek szemléletmódjának és világképének alakítására. Visszaigazolja a kisgyermek szorongásait, és egyben feloldást és megoldást kínál. A mese tárgyi világot is megelevenítı, átlelkesítı szemléletmódja és az ehhez társuló, a szigorú ok-okozati kapcsolatokat feloldó mágikus világképe csodákkal és átváltozásokkal ráébreszt a mélyebb értelemben vett pszichikus realitásra és a külvilágra irányított megismerési törekvésekre.

3. A mesélıvel való személyes kapcsolatban a gyermek érzelmi biztonságban érzi magát, és a játéktevékenységhez hasonlóan a mesehallgatás elengedett intim állapotában során eleven, belső képvilágot jelenít meg. A belső képalkotásnak ez a folyamata a gyermeki

élményfeldolgozás egyik legfontosabb formája. A mesélés szokásainak, rítusainak kialakítása segíti a gyermeket a ráhangolódásra és a mesék befogadására.

4. A gyermek saját vers- és mesecalkotása, annak mozgással, illetve ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik módja.

5. A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme.

6. Az óvodában a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek, valamint más népek, nemzetiségek meséinek egyaránt helye van.

Célunk:

- A beszéd fonológiai (hangrendszer és prosódiai rendszer), grammatikai, jelentéstani, valamint motorikus rendszereinek fejlesztése életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- A hallási és beszédhallási figyelem és a hallási differenciáló képesség fejlesztése.
- Az akusztikus verbális emlékezet fejlesztése.
- A szeriális (sorrendi) felfogás és kivitelezés erősítése.
- Analizáló-szintetizáló képesség fejlesztése a beszéden keresztül.
- A téri és idői ritmusérzék fejlesztése.
- Az anyanyelvi kódok helyes elsajátíttatása.
- A beszéd eszközként való használatának fejlesztése – szókincsfejlesztés.
- A beszédmegértés képességének fejlesztése.
- A beszédszervek megfelelő mozgásának fejlesztése.
- A beszédkedv felkeltése és megőrzése.
- Metakommunikációs elemek jelentésének megismertetése.
- Igény kialakítása az irodalmi élményekre – irodalmi fogékonyság alapozása.
- Könyv iránti vonzódás kibontakoztatása és a könyvvvel helyes bánásmód elsajátíttatása.

A fejlesztés várható eredményei az óvodáskor végére:

- Szívesen mondjon spontán módon is mondókákat, verseket, meséket, hozzájuk tartozó játékok szövegeit és ismerje mozgásait.
- Kapcsoljon ismert irodalmi szöveget adott ünnepi alkalomhoz.
- Tudja a megismert szavak jelentését, megfelelően használja azokat.
- Nyelvhelyességi szabályoknak megfelelően fűzze mondatait.
- Tudjon kiegészíteni szóban ismert mesecrészletet.

- Legyen képes a hallottak képi megjelenítésére.
- Jegyezze meg a mese legfontosabb elemeit (szereplők, események), nevezze meg azokat.
- Tudjon könyvben kép alapján tájékozódni, óvja a könyv állagát.
- Vegyen részt dramatikus és mimetikus játékokban, közös műsorkészítésekben.
- Szívesen, örömmel hallgasson mesét.
- Legyen igénye a hallott irodalmi művek újrhallgatására.
- Figyelmesen tudja végighallgatni óvónőjét, társait.
- Alkalmazza a kapcsolatteremtés elemi szabályait (köszönés,érés).
- Képes legyen korának megfelelő színházi előadás cselekményének követésére.

Tartalom:

- Beszélgetések a napi tevékenységek során.
- Beszédművelés:
 - beszédhallás, beszédmegértés és beszédmozgás
 - fejlesztése,
 - helyesejtési gyakorlatok: légzőgyakorlatok,
 - hangadásgyakorlatok,
 - zöngés-zöngétlen hangok differenciálása
 - mintakövetéssel,
 - artikulációs gyakorlatok, nyelvgyötrők, gyorsasági
 - gyakorlatok, ritmusgyakorlatok, időtartamgyakorlatok,
 - hangerőgyakorlatok.
- Idő- és téri egymásutániség felfogása, felismerésének és kivitelezésének fejlesztése (történeti sorbarendezések).
- Vers és mesemondások.
- Irodalmi művek hallgatása:
 - mondókák (népi mondókák, kiszámolók,
 - hintázók, labdázók, párválasztók,
 - felelgetők, lovagoltatók, csiklandozók,
 - altatók, ébresztgetők),
 - mesék (állat, tündér, tréfás mesék,
 - népmesék, műmesék,- folytatásos mesék),
 - verses mesék,
 - versek (népköltészeti alkotások, klasszikus
 - és mai gyerekversek).
- Irodalmi művek mimetizálása:
 - tevékenységek, cselekvések megfigyelése
 - eljátszása mozgással, testtartással,
 - érzelmek kifejezése mimikával,
 - tekintettel, gesztikulációval
 - irodalmi művek eljátszása – dramatizálás,
 - bábozás (különösen fontos a dadogóknál).
- Könyvek, folyóiratok nézegetése – helyük a könyvespolcon, könyvtárban.
- Színházi élmények nyújtása – gyerekelőadások, bábszínházi előadások megtekintése.

Értékelés: Folyamatos megfigyelés

Szemponthai:

- helyesejtés, hangképzés helyessége,

- kifejezőképesség szóban,
- beszédkedv,
- beszédfigyelem,
- emlékezet fejlettsége,
- bekapcsolódás a közös tevékenységekbe,
- utánpótlókedv és ismételt játékos begyakorlások száma és szintje,
- szókinés.

Feltételek: A fejlesztés kívánatos feltételei

Eszközök:

- bábok (sík,- és kesztyűbábok, zacskóbábok, termésfigurák),
- pingponglabda,
- szívószálak, szalmaszálak,
- szalvéta, papír zsebkendő,
- lavór,
- maskarák, különböző ruhadarabok (kalap, „pörgős szoknya”, menyasszonyi fátyol, suba, különböző színű és stílusú kendők, palást, terítők, plédok, babák, mackók, plüss állatok),
- nézegetésre alkalmas könyvek.

V.5. Ének, zene, népi játék, tánc

1. Az óvodában a környezet hangjainak megfigyelése, az ölbéli játékok, a népi gyermekdalok, az éneklés, az énekes játékok, a zenélés örömet nyújtanak a gyermeknek, egyben felkeltik zenei érdeklődését, formálják zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát. Az élményt nyújtó közös ének-zenei tevékenységek során a gyermek felfedezi a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömeit. A népdalok éneklése, hallgatása, a néptáncok és népi játékok a hagyományok megismerését, továbbélését segítik. Az óvodai ének-zenei nevelés feladatainak eredményes megvalósítása megalapozza, elősegíti a zenei anyanyelv kialakulását.
2. Az népi játékok és az igényesen válogatott magyar kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermek zenei képességeinek (az egyenletes lüktetés, ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakításában.
3. A zenei anyag többsége a naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, az emberi élet fordulópontjaihoz, valamint különböző – állami, egyházi, jeles – ünnepekhez fűződik.
4. A népi játék, gyermekdal, néptánc és a zenehallgatási anyag megválasztásánál az

óvodapedagógus figyelembe veszi a nemzetiségi nevelés esetében a gyermekek nemzetiségi hovatartozását is.

5. Az ének, a zene, a népi játék, a néptánc, a néphagyomány, az ünnep meghatározó szerepet tölt be a nemzeti nevelésben, az élményalapú értékközvetítés eszközével, korosztályi sajátosságokra építve.

6. Az éneklés, zenélés, népi játékok, néptánc a gyermek mindennapi tevékenységének részévé válik a felnőtt minta spontán utánzásával.

Célunk:

- A gyermekek zenei élményekhez juttatása – az óvónő éneke, vokális és hangszeres zene segítségével közös éneklésen és a zenei érdeklődés felkeltésén keresztül.
- Az éneklés, zenélés tevékenységeinek megszerettetése.
- Zenei képességek, készségek kialakítása, fejlesztése.
- A népi, - a hagyományok, - a műzenei, - és más népek dalainak, zenéinek megismertetése.
- Ünnepekhez kapcsolódó szokások, dalok, zenék megismertetése, a hagyományok ápolására való törekvés.
- Ritmusérzék, zenei hallás, zenei emlékezet, kreatív zenei kedv fejlesztése.
- Mozgás és testtartás dalhelyzetekhez való igazításának megalapozása.
- Közösségi élmények nyújtása énekesjátékokon, közös zenéléseken keresztül.

A fejlesztés várható eredményei az óvodáskor végére:

- Tudjon természetes tempóban járni, segítség nélkül tempót tartani.
- Énekeljen hat hangterjedelmű dalokat, dúdolja az ismert dallamokat.
- Felelgetős dalt énekeljen társával, vagy a csoporttal.
- Énekeljen vissza dallamot.
- Különböztesse meg és reprodukálja a halk-hangos, magas-mély, gyors-lassú fogalompárokat dallamban, ritmusban.
- Fejezze ki cselekvéssel a dalritmust és az egyenletes lüktetést.
- Tudjon egyszerű táncos mozgásokat végezni helyes testtartással.
- Törekedjen a tiszta éneklésre.
- Hallgassa figyelmesen a bemutatott zenét.
- Énekeljen alkalmi dalokat ünnepkörökhöz kapcsolódva.
- Ismerjen fel dallammotívum alapján hallott dalt, néhány természeti környezetbeli hangot (többféle zenei és zöreijhangot), hangszereket (ritmushangszereket és a furulya hangját).
- Ismerjen néhány térformaalakítási lehetőséget (kör, csigavonal).
- Próbálkozzon dallamrögtönzésekkel.
- Találjon ki dallamhoz mozgást, játékot.

Tartalom:

- Magyar népi énekes-mozgásos játékok, más népek dalai, játékai:
 - egy- és kétszemélyes játékok,
 - altatók, hintáztatók, simogatók, hajladozók, höcögtetők, lovagolók, tapsoltatók, sétáltatók, táncoltatók, labdázók, stb.
 - körjátékok és dalaik (fogyó és gyarapodó játékok, párválasztók, sor és ügyességi játékok).
- Magyar népszokások, a hagyomány dalai, játékai – más népek dalai:

- táncos játékok (lakodalmak, vonulások, táncok, átalakuló játékok, kapcsolódós játékok, kapuzók),
- népszokások: a négy nagy ünnepkörhöz kapcsolódva.
- Gyermeknek írt műdalok.
- Hangszeres zene hallgatása: magyar népzenei alkotások (vokális és hangszeres zene), műdalok, alkalmi dalok (ünnepek dalai).
- Rögtönzött hangszerek készítése.

Értékelés: Folyamatos megfigyelés.

Szempontjai:

- hangtisztaság, ritmika, szövegmondás, énektechnika,
- éneklés és mozgástempó szabályossága,
- ritmushangszerek kezelése,
- szívesen énekel-e, kezdeményez-e énekes játékot, hangszeres, vagy zenés elfoglaltságot?

V.6. Rajzolás, mintázás, kézi munka

1. A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Az óvodai nevelésben törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való

bemutatására és a tehetségek felismerésére.

2. Az óvodapedagógus az ábrázoló tevékenységekre az egész nap folyamán teret, változatos eszközöket biztosít. Maga környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására.

Ezen tevékenységek az egyéni fejlettséghez és képességekhez igazodva segítik a képi-plasztikai kifejezőképesség, komponáló-, térbeli tájékozódó- és rendezőképessegek alakulását, a gyermeki élmény és fantáziavilág gazdagodását és annak képi kifejezését: a gyermekek tér-forma és szín képzetének gazdagodását, képi gondolkodásuk fejlődését, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítását.

4. Az óvodapedagógus feladata megismertetni a gyermekeket az eszközök használatával, a különböző anyagokkal, a rajzolás, festés, mintázás és kézi munka különböző technikai

alapelemeivel és eljárásaival.

5. Az óvodapedagógus előtérbe helyezi a természetes anyagok, termékek felhasználását. Feladata az új megoldások keresése, a kreatív, környezettudatos gondolkodásra, fenntarthatóságra való nevelés.

Célunk:

- Vizuális tapasztalatok nyújtása életkornak megfelelően.
- A vizuális jelrendszer megismertetése (pont, vonal, folt, színek, formák).
- A vizuális megértés, befogadás alapozása.
- A képi-, plasztikai-, konstruáló kifejezőképessegek kibontakoztatása.
- A vizuális percepció fejlesztése.
- Taktilis (tapintási) ingerek erősítése.
- Az ingerek más ingerekkel történő integrálása.
- Szín- és formavilág gazdagítása.
- Egyszerű munkafogások és eszközhasználat képességének fejlesztése (különböző anyagok és technikák megismertetése).
- Érdeklődés felkeltése az ábrázolás tevékenységei iránt.
- Kézmozgások finomítása.
- Az alkotás örömeinek megtapasztaltatása.
- Sokféle lehetőség megmutatása a képi-, térbeli megjelenítésre.
- Képi gondolkodás fejlesztése.
- A térbeli tájékozódóképesség fejlesztése.

- Az íráshoz szükséges mozgáskoordináció alakítása.

A fejlesztés várható eredményei az óvodáskor végére:

- Tudjon kifejezni a képfelületen elemi térviszonyokat.
- Használja a képi kifejezés eszközeit.
- Hangsúlyozza alkotásaiban a jellemző jegyeket, formákat.
- Emberábrázolásában jelenjenek meg a részformák, esetleg egyszerű mozgások.
- Alkosson képet élmény, emlékezet alapján.
- Megfelelően használja az eszközöket – rendelkezze helyes ceruzafogással, tartsa tisztán az eszközöket.
- Tudja alkalmazni mintakövetéssel a technikai eljárásokat.
- Nevezze meg a színeket, azok sötét és világos árnyalatait.
- Vegyen részt a tér rendezésében, figyelembe véve az alapvető térviszonyokat.
- Megfigyelés után tudjon formát mintázni.
- Készítsen önállóan vagy társaival közösen modellt, makettet.
- Díszítsen tárgyakat saját elképzelései alapján.
- Legyen véleménye saját és társai „műveiről”, műalkotásokról.
- Önállóan javítsa – megbeszélte módon – hibáit.
- Rendelkezzék koordinált szem és kézmozgással.

Tartalom:

- Vizuális percepció:
 - alak, háttér: keresztezett vonalak felismerése, rejtett formafelismerés, keresztezett formák differenciálása, alak és háttér cseréje,
 - alakállandóság: formaállandóság, geometriai formák különböző nagyságainak összehasonlítása,
 - térbeli helyzet: tárgyak szemlélőhöz viszonyított kapcsolatának felismerése, figurák fordítása, forgatása, részek helycseréje, tárgyak egymáshoz viszonyított helyzete,
 - térbeli viszonylagosság: két tárgy helyzetének megnevezése, alakkiegészítés, részek összeillesztése, célirányos útkeresés.
- Vizuális nyelv:
 - képalakítás a vizuális elemek használatával (vonal, folt, forma, színek),
 - a képfelület kitöltése,
 - a vizuális elemek egymáshoz való viszonyának megfigyelése, rendezése a képfelületen (soralkotás, hasonlóságok, ritmus),
 - vizuális-taktilis ingerek – ujjfestés.
- Kifejezés:
 - táj, terek viszonyainak megfigyelése, ábrázolása,
 - egyszerű természeti és mesterséges formák megfigyelése, ábrázolása,
 - képalakítás saját élmények, emlékezet után,
 - képző- és népművészeti alkotások, képek nézegetése,
 - technikák megismerése (rajzolás, festés, papírragasztás, mintázás, papírhajtogatás, egyszerű nyomhagyások).
- Vizuális kommunikáció:
 - színek keverése,
 - a mindennapokban használt információs jelek megismertetése (közlekedési jelzőtáblák, járművek jelei, egyszerű ábrák).

- Tárgy- és környezetkultúra:
 - tárgyalkotás szabadon,
 - térrendezések,
 - konstruálás,
 - mintázás,
 - anyagalakítások (gyurma, agyag, textil, fonal, dobozok, papír, gyöngyfűzés, termékek, kavicsok, homok, építőkocka, hó, gipsz).

Értékelés:

- Egymás és saját munkák nézegetése – tanácsadás, segítségadás.
- A „művek” bemutatása helyi kiállításokon.

Az értékelés szempontjai:

- helyes eszközhasználat,
- vizuális emlékezet szintje,
- kézmozgások, fogások,
- tiszta, rendezett alkotás,
- részvétel a közös tevékenységekben,
- egyéni megoldások, ötletek.

V.7. Mindennapos mozgás

A gyermek legalapvetőbb szükséglete, természetes megnyilvánulási formája a mozgás.

A rendszeres, örömmel végzett, közösségben történő testmozgás hozzájárul a gyermek optimális személyiségfejlődéséhez, továbbá az egészséges életvitel kialakulásához.

A tevékenység alapvető szervezeti keretei a következők:

- a) spontán, aktív szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenység,
- b) irányított, mindennapos mozgásfejlesztés,
- c) szervezett mozgásos tevékenység.

1. A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei. Az óvodáskor a természetes hely-, helyzetváltoztató és finommotoros mozgáskészségek tanulásának, valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének szakasza, amelyeket sokszínű, változatos és örömteli, érzelmi biztonságban zajló gyakorlási formákkal, játékokkal szükséges elősegíteni. Ezzel biztosítható a mozgás és az értelmi fejlődés kedvező egymásra hatása. Az óvodai élet minden napján biztosított aktív szabad játék mellett hangsúlyosan jelennek meg az

irányított mozgásos tevékenységek, amelyek játékos környezetben és játékba ágyazottan fejlesztik az alapvető mozgáskészségeket és a kapcsolódó fogalmi rendszert.

2. A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok spontán és szervezett mindennapos alkalmazása kedvezően hatnak a kondicionális képességek közül különösen az erő és az állóképesség fejlődésére, amelyek befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését. Fontos szerepük van a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakulásában, felerősítik, kiegészítik a gondozás és egészséges életmódra nevelés hatásait.

3. A spontán, a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységek. A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is, miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének – a pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás, tanulási képesség -- fejlődésére.

4. Az egészségfejlesztő testmozgást az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára biztosítani kell. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széles körű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására.

5. A mindennapos irányított testmozgás részét képezhetik a zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok, (népi) játékok és táncok (kiemelten a néptánc), amelyek jelentős mértékben segítik a mozgáskultúra játékos, táncos úton történő fejlesztését. A mindennapos testmozgás az óvodai tornaszobában, a csoportszobában vagy a játszóudvaron is megszervezhető.

Célunk:

- Az egészséges életmód kialakítására nevelés.
- A természetes mozgások alakítása, fejlesztése.
- Pozitív személyiségtulajdonságok erősítése.
- Egészséges versenyszellem alakítása.
- Testi képességek alakítása, fejlesztése (erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség, testtartás).
- A növekedés elősegítése.
- A légző-, keringési-, csont-, és izomrendszer teljesítőképességének növelése figyelemmel a mozgásfejlődés lépcsőfokaira.
- A térbeli, időbeli tájékozódó képesség fejlesztése.

- Az alkalmazkodóképesség fejlesztése.
- Mozgáskoordináció alakítása.
- A szem, kéz, láb koordinációjának fejlesztése.
- A nagymozgások, rugalmasság, egyensúly párhuzamos fejlesztése.
- A testrészek megismertetése, testséma ismerete.
- A vestibuláris (egyensúlyérzetet befolyásoló) mozgások végeztetése.

A fejlesztés várható eredményei az óvodáskor végére:

- A mozgásfejlődés útját figyelembe véve sajátítsa el a természetes mozgások elemeit (fejemelés, kúszás, mászás, ülés, állás, nyakizomerősítés, járás, futás).
- Tegyen különbséget a harmonikus, összerendezett járás, futás tevékenységeiben.
- Ismerje a vezényszavakat, tudjon a hallottak szerint cselekedni.
- Tartsa be és kövesse az adott szabályokat.
- Mozgás közben tudjon irányt változtatni, jobbra, balra, hátra fordulatot tenni az irányok megnevezésével.
- Legyen képes sor- és köralkotásokra.
- Egyensúlyozzon egy lábon, valamint különböző szereken, emelt magasságban (10-30 cm) két lábon.
- Tudjon fél és páros lábon szökdelni.
- Ugorjon át kisebb akadályokat.
- Tudjon labdát dobni, megfogni, gurítani, vele célozni.
- A mozgásokban legyen kitartó.

Tartalom:

- Játékok:
 - szerep-, utánozó-, futójátékok,
 - szabályjátékok,
 - küzdőjátékok (húzás, tolás, emelés).
- Rendgyakorlatok:
 - egyenes testtartás, vonal és köralakítás, fordulatok meghatározott irányokba.
- Gimnasztika – szabadgyakorlatok:
 - kartartások, nyakizom gyakorlatok, kar-, láb- és törzsmozgások, testhelyzetek,
 - ellenoldaliságban ritmuskeresztezett mozgások kialakítása a mozgáskoordináció kialakulása érdekében.
- Koncentrációs mozgásgyakorlatok:
 - kéziszergyakorlatok (bot, babzsák, szalag, karika, labda).
- Járások, futások:
 - természetes járás irányváltásokkal,
 - speciális járások, állatjárások utánzása,
 - ritmusra járások,
 - futás egyenes vonalban és irányváltásokkal,
 - lassítás-gyorsítás,
 - akadályok leküzdése,
 - versenyfutás.
- Szökdelések, ugrások:
 - helyben és haladva (páros lábon, váltott lábbal),

- akadályokon át (le, fel, át).
- Dobások, labdás gyakorlatok:
 - labdafogások, labdaészlelés,
 - labdagurítások, labdavezetések,
 - labda fel- és ledobások (alsó és felsődobások),
 - labdahajítások.
- Támasz-, függés-, és egyensúlygyakorlatok:
 - talajon (csúszás, mászás, kúszás, egyensúlyozás),
 - padon, zsámolyon, bordásfalon – vízszintes és függőleges irányban,
 - gurulások,
 - egyensúlyozás emelt szeren (pad).
- Foglalkozások a szabadban:
 - téli játékok (hógolyózás, szánkózás),
 - atlétikai vonatkozású gyakorlatok.

Értékelés:

- Folyamatos megfigyelés.
- A hibás elemek javítása:
 - a testtartás és a mozgáselemek korrigálása.
- Motiválások a helyes végrehajtások és az előnyös viselkedésformák (bátorság, tolerancia, segítőkészség, kudarc elviselése, stb.) kiemelésével.

V.8. A környezeti nevelés megismerése

1. A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a szűkebb és tágabb természeti-emberi-tárgyi környezet formái, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.
2. A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, az összefogás, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.
3. A gyermek a környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatok, ismeretek birtokába jut, és azokat a tevékenységeiben alkalmazza. Felismeri a mennyiségi, alak, nagyságbeli és téri viszonyokat: alakul ítélőképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiségsszemlélete.
4. Az óvodapedagógus feladata, hogy lehetővé tegye a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését. Biztosítson elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, az ismeretek rendszerezésére, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására. Segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, továbbá a fenntartható fejlődés érdekében helyezzen hangsúlyt fenntarthatósági szemléletformálásra, a környezettudatos magatartás alakítására.

Célunk:

- Sokféle tevékenység lehetőségének biztosítása a tapasztalatszerzésre.
- A felfedezés örömeinek érzékeltetése.
- Tapasztalatok szereztetése a természeti, emberi és tárgyi környezet elemeiről, megfelelő tájékozottsági szint kialakítása a gyermek saját környezetében.
- A szerzett tapasztalatok szempontok alapján történő rendszerezésének megtanítása.
- A környezet jelenségeinek, tárgyainak, tulajdonságainak, mennyiségi viszonyainak, formáinak rendszerezése.
- Összefüggések megláttatása.
- A valóság objektív bemutatása.
- Ítéliképesség fejlesztése.
- Pozitív viszonyulás kialakítása a természeti, emberi, tárgyi környezethez.

A fejlesztés várható eredményei az óvodáskor végére:

- Tudja személyi adatait (lakcím, név, szülők neve, foglalkozása, testvérek neve), életkorát.
- Hasonlítson össze mennyiségeket (több, kevesebb, ugyanannyi, hosszabb, rövidebb, egyforma hosszú, magasabb, alacsonyabb, szélesebb, keskenyebb).
- Alkosson megfelelő szöveget a mennyiségi viszonyokat ábrázoló képekről.
- Tudja a meg- és leszámítást a tízes számkörben.
- Nevezze meg a térbeli állások helyzetének irányait (jobb, bal, előtt, mögött, alatt, fölött, mellett, között).
- Válogasson alakzatokat, tárgyakat, élőlényeket szempontok alapján.
- Másoljon alakzatokat síkban és térben.
- Válogassa a síkbeli alakzatokat tulajdonságaik szerint (kör, négyzet, háromszög).
- Ismerje a térbeli alakzatok közül a kockát.
- Nevezze meg saját testrészeit, érzékszerveit.
- Tudja az évszakok nevét, jellemzőit, a napok nevét, sorrendjét, napszakokat.
- Ismerje néhány környezetében lévő épület funkcióját.
- Nevezze meg a közlekedés eszközeit, néhány alapvető szabályát (a közlekedési jelzőlámpa színeinek jelentése, gyalogátkelőhely jele).
- Ismerje a színeket.
- Helyezze főbb csoportjaikba az élőlényeket (ember, állat, növény).
- Tudjon alapvető növény- és állatgondozási műveletekről.
- Vegye részt elemi természetvédelmi tevékenységekben (téli madárvédelem, az élőlények óvása).
- Jól használja a megismert kifejezéseket.

Tartalom:

- Megismerési módszerek alapozása – tapasztalatszerzés a környezetről.
- Természeti környezet:
 - élettelen természet anyagai,
 - az élettelen természet változásai: időjárás, évszakok,
 - természetvédelmi teendők, tevékenységek évszakok szerint,
 - élő természet elemei: növények, állatok tulajdonságai, életmódjuk, környezetük,
 - az ember testrészei, külső tulajdonságai, érzékszervek.

- Tárgyak, személyek összehasonlítása:
 - tárgyak válogatása szabadon, vagy adott szempontok szerint,
 - tárgyak, objektumok méreteinek összehasonlítása, összemérése, különbségeik megfogalmazása (hosszabb-rövidebb, nehezebb-könnyebb, alacsonyabb-magasabb, keskenyebb-szélesebb, több-kevesebb),
 - sorbarendezések mennyiségi tulajdonságok szerint (töszámok, sorszámok),
 - sorbarendezések egyéb szempontok szerint,
 - halmazok elemcinek meg- és leszámllálása (több-kevesebb, ugyanannyi),
 - halmazok keletkezése (hozzátevés, elvétel, egyenlővé tevés a tízes számkörben),
 - soralkotások, sorváltások balról jobbra, föntről lefelé (szemmozgás),
 - állítások fogalmazása (igaz-hamis eldöntése),
 - történetek alkotása képekről a mennyiségek figyelembevételével.
- Emberi környezet:
 - család, a család élete, családtagok,
 - foglalkozások a családban,
 - életmód.
- Az óvoda és környezete:
 - a felnőttek munkája, a gyerekek tevékenysége,
 - az óvoda épülete – közintézmények a környéken,
 - az emberek munkája az egyes munkahelyeken – foglalkozások, eszközök, felszerelések az egyes munkahelyeken.
- Tulajdonságok, formák, színek, méretek vizsgálata.
- Közlekedés a faluban, városban:
 - Eszközei, lehetőségei, dolgozói, szabályai (különös tekintettel a gyalogos közlekedésre).
- Geometria tulajdonságok megfigyelése:
 - építés szabadon
 - építmények lemásolása
 - építés rajz alapján
 - síkbeli építések síkmértani elemekből (takarások), elemek összehasonlítása, válogatása geometria tulajdonságaik alapján.
- Irányok, arányok megfigyelése: (bal-jobb, alá-fölé, mellé, közé, előtt-mögött, vízszintes-függőleges)
 - Különös ráfigyelés a térbeli helyzet zavarával küzdő gyermekekre – ferde, görbe, álló, fekvő, eleje-középe-vége, első-utolsó, fenn-lenn,
 - Felső-alsó-középső fogalmainak gyakoroltatása – a helyviszonylatokat kifejező névutók gyakorlása.
- A rész és egész viszonyának megfigyelése.

Értékelés:

- Folyamatos megfigyelés.
- Kérdésekre adott válaszok helyessége.
- Szempontjaik:
 - Megértette-e a feladatot?
 - Elvégzi-e a munkát?
 - Igényel-e segítséget vagy önálló?
 - Mennyi időre van szüksége a feladat elvégzéséhez?

- Milyen a megoldások minősége?

Feltételek: A fejlesztés kívánatos feltételeinek biztosítása

Eszközök:

- Gyurma, gyöngyök, dominók, kártyák, dobókocka, Lego, építőkocka, termécek (gesztenye, dió, csipkebogyó, kecskerágó, kökény), madártollak, színes szalagok, fonalak, kicsi üvegek, puzzle,
- Játékok, színes levelek stb.
- Képeskönyvek, mesekönyvek, verseskönyvek, színezők.

VI. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

1. A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában az óvodásból iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevételével lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

2. Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi, lelki és szociális érettség, amelyek egyaránt szükségesek az eredményes iskolai munkához:

a) A testileg egészségesen fejlődő gyermek hatéves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megkezdődik a fogváltás. Teste arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezettebb, harmonikus finommozgásra képes. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

b) A lelkileg egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei alkalmassá teszik az iskolai tanulás megkezdéséhez. Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. Különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciációnak, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának.

3. A lelkileg egészségesen fejlődő gyermeknél

a) az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés, továbbá a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés

- időtartama; a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés,
- b) megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele,
- c) a cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.

4. Az egészségesen fejlődő gyermek

- a) érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél; gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni, minden szófajt használ, különböző mondszerkezeteket, mondatfajtákat alkot, tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat, azzal, hogy a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek, végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét,
- b) elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről; tudja nevét, lakcímét, szülei foglalkozását, felismeri a napszakokat; ismeri és gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait; ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét; felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit. Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek; elemi mennyiségi ismeretei vannak.

5. Az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is éretté válnak az iskolára. A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek kedvező iskolai légkörben készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaival.

6. A szociálisan érett gyermek:

- a) egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja szükségletei kielégítését,
- b) feladattudata kialakulóban van, és ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb – szükség szerint kreatív – elvégzésében nyilvánul meg; kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfigyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet.

7. A hároméves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata a gyermeki személyiség harmonikus testi és szociális fejlődésének elősegítése.

8. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettség.

9. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iskolaérettségi kritériumai tükrözik a befogadó intézmény elvárásait az iskolába kerülő gyermekekkel szemben.

A tanulás lehetséges formái az óvodában:

- az utánzásos minta-, és modellkövetéses magatartás-, és viselkedéstanulás, szokások alakítása,
- a spontán játékos tapasztalatszerzés,
- a játékos, cselekvéses tanulás,
- a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés,
- az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés,
- a gyakorlati problémamegoldás.

Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység – A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járók részére szervezett célzott tevékenységek

Azon szakmai elvárás megvalósítása, mi szerint a gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben kell, hogy részt vegyenek, messzemenően megkívánja nevelőközösségünk együtt gondolkodását.

A jogszerű, adaptív helyi megoldások keresése során bizonyos kérdésekben folyamatosan fontos a közös álláspont, illetve az egységes gyakorlat megteremtése, valamint a szülőkkel történő ez irányú együttműködés kialakítása. Ilyen kérdések/területek pl.:

- Alapelv, hogy az iskolai életmódra való felkészítés az óvodába történő bekerüléssel, 3 éves kortól kezdődik.
- Az iskolai alkalmassághoz vezető út komplex, a teljes óvodai nevelési folyamatba ágyazott fejlesztés.
- Az 5-35 perces csoportos foglalkozások időtartama egyfajta lehetőség, az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység szervezése pedig az adott óvodai csoport napirendjében kötelező, és követhető kell, hogy legyen.
- A napi 45 perc iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység értelmezéséhez és megvalósításához jó keretet ad a rugalmasság, melynek érvényesítéséhez az óvodapedagógusok módszertani szabadsága adott.
A 45 perces időtartam megbontható, és szükség/igény szerint célzottan egyénre, mikro-csoportra, csoportra szabható, pl.:
 - utazó gyógypedagógiai foglalkozás: logopédiai foglalkozás stb.,
 - gyógypedagógiai, óvodapszichológiai foglalkozás,
 - mindennapos irányított mozgás,
 - szervezett körjáték, népi játékok, kötött irányított mozgásként a tánc,
 - egyéni fejlesztés pld. a délutáni pihenő időben,
- Elhatárolódnunk, az iskolásítási nyomástól – az iskolásítás nem megengedett!

- Fontos tudatosítanunk a szülőkben is, hogy a tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó korosztállyal célzottan kell foglalkoznunk, és ezt a kitüntetett figyelmet a családban is célszerű megkapnia a gyermeknek.
- A szabad játéknak ezt a korosztályt érintően is létjogosultsága van, melynek során az óvodapedagógus elsődleges feladata nem a fejlesztés, hanem a gyermekek megfigyelése. A tapasztalatok, a megfigyelések eredményei pedig beépíthetők a tervezőmunka során.
- A természetes fejlődési utak támogatása nem ellentéte, mint inkább feltétele az eredményes iskolakezdésnek.
- Bármely szervezési keretben gondolkodik is a pedagógus, mindig az adott gyermek, az egyén az első – lévén, hogy minden gyermek fejlesztési célja egyedi –, és ezt követi a csoport.

VII. Az óvoda hagyományos ünnepei, egyéb rendezvényei

Az óvodai ünnepeket, ünnepélyeket, a társadalom igényeinek, a környezet szokásainak, hagyományainak, valamint a szülők igényeinek megfelelően tartjuk az óvodában. Az ünnepek színessé teszik a gyermekek mindennapi életét. A feldíszített, kiplakátozott óvoda, a felnőtteken és a gyermekeken viselt ünneplő ruha emeli az ünnepély fényét.

Ünnepeink:

- Okt. 23. Megemlékezés
- Idősek napja: a közösség intézményei közösen köszöntik a meghívottakat
- Mikulás: zártkörű rendezvény (házi ünnepély)
- Karácsony: óvodán belüli családias légkör keretében

Ünnepély: nyitott a közösségekben élő kisgyermek és felnőttek felé

- Farsang: házi ünnepély
- Nőnap: ajándékkészítés
- Márc. 15.: megemlékezés
- Vigad az óvoda: faluszinten mutatkoznak be az apróságok
- Húsvét: gyerekekkel közösen készülünk az ünnepre
- Anyák napja: nyitott
- Gyermeknap: helyi szponzorok támogatásával sorversenyek, vetélkedők szervezése
- Évzáró-ballagás: nyitott (videó felvétel)
- Kirándulások: gyermekekkel szülőkkel közösen:

- környező nagyvárosokba autóbusszal
- főzés, szalonnasütés
- Sport napok-jeles napok

A pedagógusok továbbképzési irányultsága – Részvétel továbbképzéseken

Óvodapedagógusaink a lehetőségek függvényében teljesítik továbbképzési kötelezettségeiket. A továbbképzések területei elsősorban a közös értékrendünkhöz kapcsolódó szakmai többletek megszerzésére irányulnak, így feltételezik a pedagógiai programunk gyakorlati megvalósítását, képviselését.

Az elkövetkezendő években pedagógusaink tervezett akkreditált továbbképzéseinek irányultságát – az érintettek igényeire is alapozottan – Pedagógiai Programunk cél-, és feladatrendszere határozza meg.

Új és kiemelt irányultságok – Tartalmi megújító és szabadon választható képzési tartalmak

- az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályozó: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja;
- iskolára készítő – a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma;
- élményorientált mozgásfejlesztés;
- fenntarthatóságra nevelés;
- ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka;
- szemléletváltás a család-óvoda kapcsolatában;
- a diabéteszes gyermekek ellátásához kapcsolódó továbbképzési kötelezettség, melynek érintettjei a pedagógiai munkát segítők is lehetnek;
- a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzése, ellátása;
- a gyermekek önértékelési és önérvényesítési képességeinek fejlesztése;
- a pedagógusok – különös hangsúlyt helyezve a kompetencia és teljesítmény alapú teljesítményértékelés szereplőire (igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség vezető) értékelési/önértékelési kompetenciáinak fejlesztése;
- az oviKRÉTA tanulmányi rendszer alkalmazásához elengedhetetlenül szükséges informatikai kompetencia birtoklása;
- a nevelő-fejlesztő munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák pedagógiai kompetenciáinak megerősítése, bővítése – különös hangsúlyt helyezve az általuk biztosított felügyelet eredményes és hatékony ellátására – szervezett belső, valamint külső továbbképzések által;
- a mentori/segítői intézményi erőforrások folyamatos fejlesztése: a gyakornok és az újonnan belépő kollégák mentorálása és szükség szerinti megsegítése.

Alapvető céljaink

- Figyelmet kell fordítani többek között a tanulás szűkebb és tágabb környezetére, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, az irányításra és a minőségbiztosításra.
- Kiemelt figyelem kell, hogy irányuljon a gyermekvédelemre, az iskolai életmódra történő felkészítésre, a diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére.
- Az óvodai nevelésünk tekintetében integrált megközelítést kell alkalmazni, bevonva valamennyi érintett felet – így a családokat is –, és szoros együttműködést kell kialakítani a nevelőmunkát segítő közvetlen munkatársakkal, valamint a Szakszolgálatokkal.
- Célunk, hogy az óvoda optimális személyi és tárgyi feltételeket tudjon biztosítani a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához.
- Tudatos törekvés kell legyen a digitális technika lehetőségeinek beépítése a nevelési folyamatba, illetve szükség szerint az óvodán kívüli óvodai nevelés eredményes megvalósítása.

VIII. Családgondozás, gyermekvédelem

A családgondozás magába foglalja a szociális jellegű tevékenységek széles körét. Az óvodavezető és a gyermekvédelmi felelős feladata ellátnia a szociális munka bizonyos részét: a családok közötti információáramlást a segítő kapcsolatok felvételét.

Az óvodapedagógus lehetőségei a család segítésében: óvodánkban kiemelt fontosságú a gyermekvédelmi munka. A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű családok, gyermekek száma évről évre emelkedik. A gyermekvédelmi felelős a gyermek és ifjúságvédelem alapellátásához tartozó jelzőrendszer szerves része. Személyét az óvodavezető választja ki és bizza meg. A munkáját összehangolja és támaszkodik a területen dolgozó gyermekvédelmi felelősök, gyermekorvosok, védőnők véleményeire, javaslataira és jelentéseire. A gyermekvédelmi felelős esetében nagyon fontos a kommunikációs, kontaktus teremtő képessége, az hogy hogyan tudja elfogadtatni magát.

Fő feladata: a prevenció, a segítségnyújtás, amelyre a megértés humánus, empátia a jellemző. Valamennyi óvodapedagógus feladatkörébe beletartozik a gyermekvédelmi munka-és esetek feltárása, feltérképezése, családlátogatás, környezettanulmány. A gyermekvédelmi felelőssel nyilvántartást készítenek a hátrányos és veszélyeztetett gyermekekről.

A gyermekvédelmi munka további feladatai:

- kiszűrni a speciális szükségletű gyermekeket
- az óvodapedagógussal közösen feltárni a család életvitelét, szükségleteit
- magatartási problémák okainak feltárása, kezelése

- étkezési támogatás igénylésének feltérképezése
- pedagógia, pszichológiai ismeretterjesztés a szülők körében, hosszabb ideig hiányzó gyermekek felkutatása
- együttműködés a szociális és egészségügyi hálózat szakembereivel (családsegítők, védőnők, stb.)

IX. Óvodánk kapcsolatrendszere

Óvoda-család kapcsolata

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt biztosítja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család terem meg. Az óvoda által és a családokkal közösen szervezett események, ünnepek családi hangulat kialakításával – a felnőtt és a gyermekek közös tevékenységével is – kifejezik az örömteli érzelmi állapotot. Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, az együttműködés során érvényesíti a családközpontú intervenciók gyakorlatát, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

Óvodai nevelésünk a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való együttműködésünk. Az együttműködésnek változatosak a formái. A személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukba foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda illetve a család terem meg.

Alapelveink:

- elismerjük a család elsődlegességét,
- tiszteljük a szülőt, elfogadjuk a szülőt még akkor is, ha a gyermeknevelésben súlyos hiányosságokat tapasztalunk,
- éreztetjük az őszinte odafordulást, az empátiát, a segítő szándékot mindaddig, amíg a szülő képes ezt elfogadni,
- kapcsolatunkat a tapintatra építjük, amit igyekszünk elmélyíteni a közös programok, együttes tevékenységek alkalmával is,
- elismerjük és elfogadjuk a család szokás-szabályrendszerét, s tapintatosan próbáljuk befolyásolni az életmód jó szokásainak alakítását,
- tájékoztatjuk a szülőket alapprogramunkról.

Óvodánk szülői képviselőt a szülői munkaközösség látja el, amelynek működési feltételeit, feladatait az érvényes jogszabályok alapján alakítják ki.

A Szülők, gyermekek, pedagógusok együttműködésének alapja:

- A gyermekek fejlődéséhez elengedhetetlennek tartjuk az érzelmi biztonság megteremtését, amelyet elsősorban a családnak kell megadnia, szükségszerűen az óvodának kötelessége azt folytatnia, kiegészítenie.

- A szülők és az óvoda pedagógusai kölcsönös partneri kapcsolat kiépítésére kell, hogy törekedjenek. Az együttműködés mindenkor a nevelési feladat, a gyermek és a nevelőközösség érdekeit szolgálják.

Lényeges, hogy a szülő partnernek tekintse az óvónőt.

Nem az összehasonlítás az óvoda gyakorlata, hanem az egyéni törődés, a kölcsönös alkalmazkodás.

Az óvoda figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait. Az együttműködés során érvényesíti az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

Az intézményi szinten mindent megteszünk, hogy erősítsük, mélyítsük a szülőkkel való kapcsolatot.

Nyitottak vagyunk a családok problémái iránt. Lehetőségünkhöz mérten mindenben partnerként segítjük a jó kapcsolat kialakítását, kezdeményező szerepet vállalva, az egymást tiszteletben tartó, segítőkész együttműködés érdekében. A szülők a törvényben meghatározottak és az SzMSz-ben foglaltak szerint, képviselőik a Szülői Szervezet közreműködésével közvetetten is kérhetnek és kaphatnak információt.

A gyermekek fejlődését segítő pedagógiai kezdeményezéseket az érintett szülőkkel egyeztetni kell.

A hatékony személyiségfejlesztés a pedagógus – a gyermek – a szülő és indokolt esetben szakember őszinte, korrekt együttműködésével valósulhat meg.

Kapcsolattartás formái:

- *Szülői szervezet:* A szülők képviselőt az intézményben a Szülői Munkaközösség látja el, amelynek tagjait a csoportok szülői közösségei választják, delegálják. A Szülői Munkaközösség működési feltételeit, feladatait – az érvényes jogszabályok alapján – maga alakítja ki.
- *Előadások, rendezvények*
A szülők nevelőmunkájának segítése érdekében lehetőséget biztosítunk a helyi pedagógiai program, illetve egyes nevelési feladatok gyakorlatainak mélyebb, tudatosabb megismerésére. Ezen túl olyan előadásokat szervezünk, ahol szakemberek segítségével nyújtunk egészségügyi, pedagógiai, pszichológiai ismereteket.
- *Fogadóóra*
Félévente egyszer fogadóórán biztosítjuk – intézményi és csoportszinten – a gyermek fejlődését és az esetleges problémák egyéni megbeszélését.

Egyéb kapcsolattartási formák:

- Családlátogatások
- Szülői értekezletek
- Szülői ankét, fórum
- Alkalomszerű beszélgetések
- Faliújságon aktuális információk közlése
- Nyílt napok szervezése
- Szülői munkadélutánok
- Ünnepi játszóházak

Az óvoda kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt (bölcsődék és egyéb szociális intézmények), az óvodai élet során (pedagógiai szakszolgálat intézményei, gyermekjóléti szolgálatok, gyermekotthonok, egészségügyi, illetve

közművelődési intézmények) és az óvodai élet után (iskolák) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és az egyéni szükségletekhez. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező.

X. AZ ÓVODA KAPCSOLATRENDSZERE

Intézményünk kezdeményező és nyitott a kapcsolattartásban elsősorban azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt, az óvodai élet során, valamint az óvodai élet után meghatározó szerepet töltenek be a gyermekek életében.

A kapcsolattartás formái, módszerei során alkalmazkodunk a feladatokhoz és az egyéni szükségletekhez.

A család- óvoda kapcsolata – Az óvoda családsegítő és családokat támogató tevékenysége

Kapcsolattartás a Kisgyőri Szociális Intézmény Család és Gyermejjóléti Szolgálatával

A kapcsolattartás alapelvei:

- Az óvodánk közreműködik a gyermekek hátrányos helyzetének veszélyeztetettségének megelőzésében, megszüntetésében.
- A megszüntetés érdekében szoros együttműködést alakít ki a Gyermejjóléti Szakszolgálattal.

A kapcsolattartás formái, tartalma:

- Az óvodánk Gyermek és Ifjúságvédelmi felelőse a gyermekbántalmazás és védelme érdekében veszélyeztető tényező megállapítása esetén értesíti a Gyermejjóléti Szakszolgálatot.
- Felkérésre részt vesznek a Gyermejjóléti Szakszolgálat eszmegbeszélésein.
- Kapcsolattartásáról folyamatosan értesíti a vezetőket, a felmerült problémákról rendszeresen beszámolnak.
- Kölsönös tájékoztatás, tájékozódás.
- Konkrét ügyekre vonatkozó információcserék.
- Egymás tevékenységének segítése, támogatása, konzultációk, tapasztalatcsere.
- A nevelés folyamatában az együttműködés koordinálása, különbözőféle ünnepek és rendezvények látogatása és segítése.

Kapcsolat az egészségügyi szervezetekkel

Intézményünk kölcsönös jó kapcsolat kialakítására törekszik

- A háziorvossal.
- A védőnővel.

A kapcsolattartás formái:

- Alkalmanként eseti megbeszélések
- Státusz orvosi vizsgálat
- Hallás és látás vizsgálat
- Tájékoztató előadások szervezése a szülők körében

Kapcsolataink a szakmai szervezetek

B.A.Z. Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Miskolci Tagintézmény

Rendszeresen igénybe vesszük az intézet szolgáltatásait és továbbképzéseit.

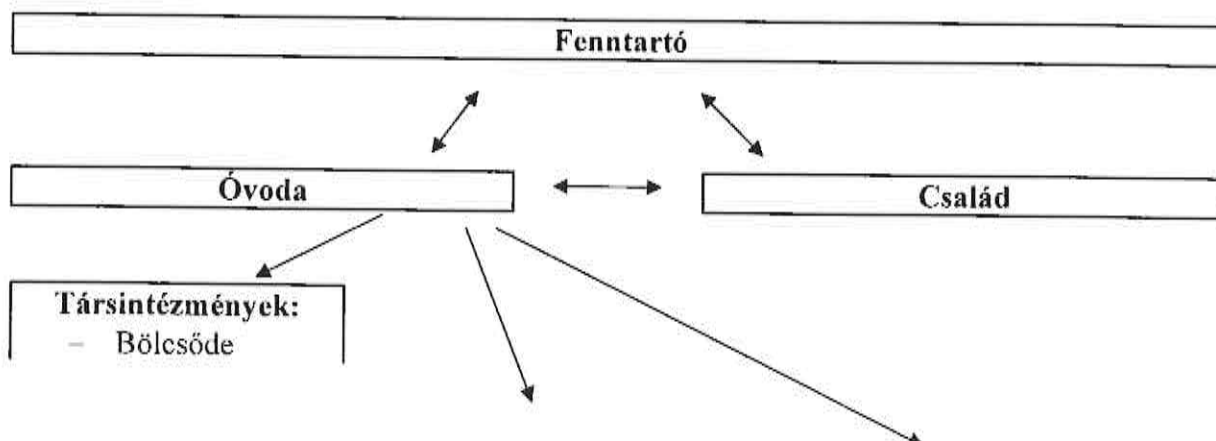
Jó kapcsolat kialakítására törekszünk, annak érdekében is, hogy a továbbképzések a jövőben is biztosítsák elsősorban az óvodapedagógusok szakmai továbbfejlődését.

- logopédiai szűrővizsgálat,
- logopédiai foglalkozások szervezése a rászoruló gyermekek számára,
- fejlesztőpedagógiai szűrés,
- korai fejlesztés, tehetséggondozás
- értelmi és magatartásvizsgálatok elvégzése,
- pszichológus vizsgálatok

Kapcsolattartás az egyházak képviselőivel

Intézményünk a szülői igényeket figyelembe véve – helyet és időt biztosít a hit- és vallásoktatás számára. A tevékenység megszervezésére a csoportszoba áll rendelkezésre.

A kapcsolattartás szinterei:



**Közművelődési
intézmények:**

- Könyvtár
- Hagyományok
Háza
- Művelődési Ház

Segítő intézmények:

- B.A.Z. Vármegyei
Pedagógiai Szakszolgálat
- Szakértői Bizottságok
- Védőnői szolgálat
- Családsegítő és Gyermekjóléti
Szolgálat
- Gyermekorvosi Szolgálat

A Pedagógiai Program megvalósítását szolgáló egyéb kapcsolatok

Bölcsőde

Az eddigi gyakorlatokhoz híven továbbra is szükségesnek tartjuk a kialakult jó kapcsolat ápolását. Nagy segítséget nyújt, ha a kisgyermeknevelő gondozóktól tájékoztatást kapunk az újonnan érkező gyermekek szokásairól, fejlettségéről. Az információk tudatában segíteni tudjuk a gyermekek óvodai beilleszkedését.

A kapcsolattartás formái:

- a leendő kiscsoportos óvodapedagógusok ellátogatnak a bölcsődébe és tájékozódnak, illetve tájékoztatást adnak a szülők számára az óvodáról;
- a leendő kiscsoportosok ellátogatása kisgyermeknevelő gondozóikkal az óvodába;
- közös szakmai tapasztalatcsere a kiscsoportosok beilleszkedését követően.

Általános iskola

A törvényi változások, a tankötelezettség időpontjának megfelelő értelmezése és gyakorlata, az óvodai nevelés országos alapprogramjának megállapítása, mely szerint „**a gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá érik**”, a korábbi évek gyakorlatánál is fokozottabban indokolják a két intézmény típus együttműködését. Elsődlegesen azért érezzük ennek fontosságát, hogy a két intézmény megismerje egymás nevelési és oktatási koncepcióját, megkönnyítve ezzel a gyermekek intézményváltását. A szülők megfelelő tájékoztatása is kötelességünk. Lehetővé kell tennünk, hogy a gyermekek pozitív élményekkel találkozzanak az iskolai élettel kapcsolatosan.

A kapcsolattartás formái:

- tanköteles korukat megelőző nevelési évben járók látogatása az iskolába;
- tanítók meghívása a nagycsoportok szülői értekezleteire;
- tanítók látogatása - óvodai tevékenységek megtekintése – szakmai beszélgetések;

- óvodapedagógus látogatása az első osztályokba, – óralátogatás – tájékozódás a volt óvodásaink beilleszkedéséről;
- szülők informálása: nyílt órák és egyéb iskolai rendezvények időpontjairól;
- igény-elégedettség mérés volt óvodásaink iskolába való beilleszkedéséről és az iskolai életmódra történő alkalmazásáról, különös tekintettel az iskolakezdéshez nélkülözhetetlen készségek és képességek vonatkozásában.

Az óvoda és a Fenntartó kapcsolata elsősorban a következő főbb területekre terjed ki:

- az óvoda Alapító okiratának kialakítása, módosítására;
- pénzügyi-, gazdálkodási tevékenységére, az éves költségvetés jóváhagyása, elfogadása, módosítása;
- óvodánk ellenőrzése:
 - gazdálkodási szempontból,
 - működési szempontból,
 - törvényességi szempontból,
 - a szakmai munka eredményessége tekintetében,
 - az itt folyó gyermekvédelmi tevékenységre,
 - a gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések tekintetében;
- az óvodában folyó szakmai munka értékelése;
- jogszabályi elvárás szerint a szabályozó dokumentumok jóváhagyása, ellenőrzése;
- kompetencia és teljesítményalapú vezetői teljesítményértékelési rendszer működtetésének támogatása.

A Fenntartóval való kapcsolattartás formái

- szóbeli tájékoztatás,
- írásban beszámoló évente egy alkalommal,
- egyeztető tárgyalások és megbeszélések,
- értekezletek,
- az óvoda képviselőjének szükség és igény szerinti biztosítása a Képviselő testületi és Bizottsági üléseken,
- fenntartói rendeletek és határozatok átvétele azok végrehajtása céljából,
- szükség és igény szerint speciális információszolgáltatás az óvoda pénzügyi-, gazdálkodási-, szakmai tevékenységhez kapcsolódóan,
- a működésünkkel és eredményességünkkel kapcsolatos igény és elégedettség mérés.

Évente értékelendő területek és elvárások

1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés – Megvalósítás – Ellenőrzés – Értékelés – Korrekció

1.1. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

1.2. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. +

1.3. A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

2.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

2.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

3. Eredmények

3.1. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
- esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint;
- elismerések
- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, előgedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)
- neveltségi mutatók
- stb.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, hatás- és jogkörök figyelembe vételével határozzák meg.

4.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja munkatársainak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső

5.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

6.2. Az intézmény rendszeresen felméri nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

6.3. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

6.4. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. A tervekben (Éves Munkaterv, Továbbképzési terv, ötéves Intézkedési terv) jól követhetők a Pedagógiai Program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A Fenntartóval való kapcsolattartás felelőse az intézmény igazgatója, felhatalmazása alapján az óvoda más dolgozója.

XI. A PEDAGÓGIAI MUNKA DOKUMENTÁCIÓI - A GYERMEKEK FEJLETTSÉGÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE

A jogszabályi változások és elvárások okán 2024. szeptember 1-től intézményünk oviKRÉTA tanulmányi rendszert alkalmazza. A pedagógusok – szükséges jogosultság birtokában – a „Gyermek” és „Csoport” menüpontok alatt érhetik el az intézmény által is alkalmazott tanügyigazgatási dokumentumokat.

A pedagógiai dokumentáció célja, hogy megjelenítse a helyi Pedagógiai Program elv-, cél-, és feladatrendszerét, meghagyva az óvodapedagógusok választási szabadságát a módszerek és az eszközök alkalmazásában. Az óvodapedagógus feladata, hogy a különböző tevékenységeket, kötetlen és kötött foglalkozásokat a Pedagógiai Program cél-, és feladatrendszere mentén logikusan építi fel.

Elvárás, hogy a pedagógiai munka napi gyakorlata összhangban legyen az éves, valamint a kapcsolódó tematikus tervezésben foglaltakkal. Eltérések csak indokolt esetben fordulhatnak elő.

A pedagógiai dokumentumok elkészítése (tervezés, értékelés) és a tartalmak megvalósítása során – szükség szerint – elengedhetetlen a pedagógusok egymással, és a pedagógiai munkát segítő kollégákkal (pedagógiai asszisztensekkel, dajkákkal, fejlesztőkkel) történő együttműködése.

A tervezési folyamatot érintő legfontosabb meghatározások és érvényesítendő tartalmi elvárások: *(Kiemelés az Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez c. dokumentum fogalomtárából.)*

- **Éves terv:** A pedagógus által készített tervezési dokumentum, amely az Óvodai nevelés országos alapprogramjára és az intézmény Pedagógiai Programjára épül. Célja áttekintést adni a pedagógusnak egy-egy tevékenységhez kapcsolódva az adott csoportban zajló egész éves nevelési-oktatási folyamatáról. Az éves terv tartalmazza a csoport megnevezését, a foglalkozások számát és felosztását témakörönként. A foglalkozásokhoz kapcsolódva megadja a főbb didaktikai feladatokat, a fejlesztendő készségeket és képességeket, valamint a kapcsolódó ismereteket is. Az éves tervet a pedagógus év közben a tapasztalataival, megjegyzéseivel egészítheti ki.
- **Tanulási-tanítási egység:**
A tanulási-tanítási folyamatnak egy olyan egysége, amelynek keretében a gyermek valamely nevelési-oktatási célt egy adott műveltségterület, tanítási téma feldolgozása révén ér el. A tanulási-tanítási egységhez meghatározott időkeret kapcsolódik. Egyik fajtája a tematikus terv.
- **Tematikus terv:** A tanulási-tanítási egység egyik fajtája. A pedagógus által készített tervezési dokumentum, amely az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az adott műveltségi területre és tevékenységre kapcsolódva, az intézmény Pedagógiai Programjára és a pedagógus által készített éves tervre épül. Célja, hogy áttekintést adjon egy adott csoportban egy konkrét témakörnek a tanulási-tanítási folyamatáról. A tematikus terv részletesebb, mint az éves terv, mely intézményünkben a nevelőközösség által elfogadott Óvodai csoportnaplóban a csoport megnevezésén, a foglalkozások számán és felosztásán, a foglalkozásokhoz rendelt didaktikai feladatokon, a fejlesztendő készségeken és képességeken, valamint a kapcsolódó ismereteken túl az alkalmazott főbb módszerek, szervezési módok és tanítási eszközök megnevezését is tartalmazza.

- **Foglalkozásterv** A pedagógus által készített tervezési dokumentum, amely rögzíti a foglalkozás céljait, nevelési-oktatási stratégiáját, a foglalkozás felépítését, menetét, az alkalmazott módszereket és szervezési módokat, valamint az eszközöket. A foglalkozásterv tartalmazhatja a gyermeki és a pedagógusi tevékenységek tömör leírását, valamint a pedagógus instrukcióit is, továbbá a lehetséges gyermeki válaszokat és választévékenységeket. A foglalkozástervhez – önértékelés, szakmai ellenőrzés, minősítés, portfólióba történő feltöltés során – a mellékletben célszerű csatolni a gyermekek részére szóló feladatlapokat, a feldolgozott szövegeket, az egyéb segédeszközöket, és érdemes mellékelni az IKT- műveltségtartalmakat is.

A foglalkozásterv készítésének intézményi gyakorlata

- Gyakornok minden napra írásban készít foglalkozástervet/terveket.
- Amennyiben külső vagy belső ellenőrzés, látogatás (teljesítményértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés, hospitálás, belső továbbképzés) várható, az érintett pedagógus köteles foglalkozástervet készíteni, amelyet átad a látogatóknak, vezetőnek.
- A foglalkozás tervek formai kivitelezése megkötések nem tartalmaz.

Intézményi szintű pedagógiai dokumentumok

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- A Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha -Pedagógiai Programja, saját hatáskörben - nevelőtestületi határozattal elfogadott - és a program mellékletében elhelyezett kiegészítő szakmai anyagai.
- A Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha- Értékelési (teljesítményértékelési) Programja
- A Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha mindenkori Éves Munkaterve, mely komplex módon a teljes szakmai szervezetre, azon belül pedig nyomon követhetően az egyes személyekre vonatkozó – a Pedagógiai Program adott évben megvalósítandó – céljait és feladatait tartalmazza

Csoportszintű pedagógiai dokumentumok

1. **Csoportnapló – A gyermekcsoportok nevelési-fejlesztési programja, mely tartalmazza:**
 - A gyermekcsoport összetételére, létszámára, a csoport működésére vonatkozó adatokat,
 - Javasolt napi és hetirendet,
 - A csoportban elvégzett egészségügyi szűrések/ellenőrzéseket,
 - Ünnepek és hagyományok / cseményeket,
 - Szülői értekezletek dokumentációit,
 - Csoportprofilt,
 - Éves tanulási tervet,
 - Tervezett programokat, szervezési feladatokat,
 - Kapcsolatot a szülőkkel,
 - A csoport életével kapcsolatos feljegyzéseket,
 - A csoportnapló önellenőrzési / ellenőrző lapját.

2. Felvételi és mulasztási napló egységes vezetésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer felületén; időkerete: naponta

3. A gyermekek fejlettségállapotának mérése – Egyéni fejlődés nyomon követésének dokumentuma – Fejlődési napló egységes vezetésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer felületén kerül sor.

Valamennyi mérés célja a gyermekek – elsősorban saját magukhoz mért – képességeinek feltérképezése, fejlődésállapotuk beazonosítása, mely szükség szerint a család bevonásával a további fejlesztések kiindulópontja kell, hogy legyen.

A gyermekek fejlődésállapotának mérésére a pedagógiai szabadság számos lehetőséget kínál. Közülük az intézmény pedagógiai gyakorlatában a folyamatos megfigyelésen túl egyre inkább teret kell, hogy kapjon a DIFER, a tanköteles korukat megelőző nevelési évben járók vonatkozásában a szociális kompetencia (neveltségi szint) mérés, a SINDELAR- teszt, és egyéb, a pedagógusok által választott mérési módszerek.

A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) mérés eszközei (DIFER-csomag + képességfejlesztést támogató könyvek) az óvodapedagógusok számára folyamatosan biztosítottak, a mérés módszertanának elsajátításában pedig valamennyi pedagógus és pedagógiai asszisztens intézményi támogatással vett részt, mely tendenciát a továbbiakban is folytatni kívánjuk. A mérés elvégzése nem kötelező, azonban – tekintettel arra, hogy az iskolai bemeneti mérések országos szinten egyre gyengébb eredményeket mutatnak – javasolt, éppen ezért belső szempontként megjelenik a pedagógusok teljesítményének értékelése során.

A (DIFER) a 4–8 éves életkorban, az iskolai előrehaladás szempontjából kritikus elemi készségek (írásmozgás-koordináció készsége, beszédhallgatás készsége, relációszókincs, elemi számolás, tapasztalati következtetés, tapasztalati összefüggés-megértés, szocialitás) diagnosztikus értékelésére alkalmas tesztrendszer. A DIFER a magyarországi közoktatási mérési-értékelési rendszernek a tanulók haladásának időrendjében első, az iskolában kötelezően előírt eleme.

Elektronikus Diagnosztikus Iskolakészültség Tesztek (EDIT) - A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésekor nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható. Figyelemmel kell kísérnünk az Oktatási Hivatal kijelölése szerinti országos hatókörű Elektronikus Diagnosztikus Iskolakészültség Tesztek (EDIT) mérések országos, kijelölésünk esetén pedig a saját intézményi, valamint az egyes gyermekek eredményeire. A mérés során összesen 29 szegmenset érintően az anyanyelvi és számolási képességek állapotfelmérésére kerül sor.

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha - jóváhagyott Pedagógiai Programjának jelen módosítása 2025.08-ban készült.

A módosítást a Pedagógiai Program jogszabályi háttérének változásai tették szükségessé.

Az Óvodai Pedagógiai Program értékelése, felülvizsgálata

- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
- A Pedagógiai Program hatékonyság és bevalás vizsgálatára az igazgatói megbízás negyedik évében kerül sor.

A Pedagógiai Program módosítása - A Pedagógiai Program módosítására javaslatot tehet:

- óvodaigazgató;
- a nevelő testület bármely tagja;
- szakmai munkaközösség;
- Szülői Szervezet;
- az óvoda fenntartója.

A Pedagógiai Program módosítását a nevelőtestület fogadja el és a fenntartó hagyja jóvá.

A Pedagógiai Program nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

A Pedagógiai Program jelen módosításának indoka:

- Törvényi jogszabályi változás

Tájékoztatás a pedagógiai programról

A kiscsoportos gyermekek szülei számára tartott első szülői értekezlet alkalmával az óvodaigazgató vagy az általa megbízott személy átfogó tájékoztatást nyújt a Pedagógiai Program tartalmáról. Az óvodával később jogviszonyt létesítő gyerekek szüleinek az óvodaigazgató vagy az általa megbízott személy előre egyeztetett időpontban ad tájékoztatást az óvoda Pedagógiai Programjáról, mely a Fenntartó honlapján folyamatosan, az óvoda irattárában, az óvodaigazgatói irodában, valamint az érintett óvodai csoportokban az óvoda nyitvatartása alatt megtekinthető.

A fentieken túl a szülők bármely szülői értekezleten tájékoztatást kérhetnek az intézmény igazgatójától, az igazgató helyetteseitől, és a csoportos óvodapedagógusoktól.

A Pedagógiai Programmal kapcsolatos kérdéseket a nevelési év ideje alatt bárki, bármikor feltehet az intézmény igazgatójának, aki azokra az ügyintézési határidőn belül érdemi választ ad. Ennek pontos időpontja a szülővel történő előzetes egyeztetés alapján kerül meghatározásra. Szóbeli érdeklődésre, szóbeli tájékoztatást kaphat az óvoda képviselőjére jogosult személyektől.

Kelt: Bükkaranyos, 2025.09.30.



Fábián Szilárdné Ersök Anita
óvodaigazgató

1.sz. Melléklet

**BÜKKARANYOSI ÓVODA
FEJLŐDÉSI NAPLÓ - A GYERMEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSÉHEZ**

GYERMEK NEVE:

SZÜLETÉSI IDEJE:

GYERMEKCSOPORT NEVE:

Részképesség területek	Fejlettségi szintek	3-4 éves		4-5 éves		5-6-7 éves		Kimenet	
Testi fejlődés zavarai	Rejtett (csökkent látás, csökkent hallás, szívproblémák stb.....)								
I. TESTI ÉRETTSÉG, MOTOROS FEJLETTSÉG	Összerendezetlen (részképesség fejletlenség miatt)								
	Szétszórt (figyelmetlenség miatt)								
	Túlmozgékony								
	Gátolt								
	Fáradékony								
	Összerendezett								
Laterális dominancia									
Kézdominancia	Jobbra irányuló								
	Balra irányuló								
	Keresztdominancia								
Koordinációsképeség - finommotorikája									
Emberábrázolás	Nem alakult ki a vonalvezetés dominanciája a ceruzanyom felett								
	Kialakult a vonalvezetés dominanciája a ceruzanyom felett								
	Felismerhető vagy részben hiányos az emberábrázolása								

	Teljes az emberábrázolás, megjelenik a profilábrázolás, térbeli dimenzók								
Koordinációs képesség									
Szem-kéz koordináció	Nagymozgását nagy eszközzel sem képes koordinálni								
	Nagymozgását nagy eszközzel részben képes koordinálni								
	Finomabb mozgások koordinálására kisméretű eszközzel részben képes								
	Finomabb mozgások koordinálására kisméretű eszközzel is pontosan képes.								
Szem-láb koordináció	Nagymozgások koordinálására részben képes								
	Nagymozgások koordinálására többnyire képes								
	A finommozgások végzése során részben a szabályokat betartja.								
	A finommozgások végzésére képes.								
Szem-kéz-láb koordinálása	Szem-kéz koordinációja pontatlan.								
	Szem-kéz, szem-láb koordinációja pontos, de a szem-kéz-láb koordinációjára részben képes.								
	Szem-kéz-láb koordinációjára pontosan képes.								
Térbeli tájékozódás									
Tájékozódás a térben	Nem ismeri az alapvető térbeli irányokat								
	Részben ismeri az alapvető térbeli irányokat: fent, lent, mellé, közé								
	Az alapvető térbeli irányokat ismeri								
	A térbeli irányok ismerete bővül a jobb, bal kifejezésekkel.								
Tájékozódás a síkban	Nem képes tájékozódni a síkban								

	Részben ismeri az alapvető irányokat: fent, lent,								
	Ismeri az alapvető irányokat: jobb, bal								
	Az irányokat felismeri, és a síkban alkalmazza								
Mozgásminta utánzása	A mozgásminta első két elemét részben képes utánozni.								
	A mozgásminta első két elemét folyamatosan képes utánozni, de a negyedik elemet téveszti.								
	A mozgásminta első négy elemét képes utánozni, de az újrakezdésnél téveszt.								
	A mozgásminta elemeit folyamatosan és pontosan utánozza								
Testséma									
Önismeret- testrészek ismerete	A fő testrészek azonosítására, megnevezésére segítséggel képes								
	A fő testrészek azonosítására, megnevezésére önállóan képes								
	A kevésbé ismert testrészeit nem képes azonosítani								
	A kevésbé ismert testrészeit önállóan azonosítja, megnevezi.								
Önmagához való viszony - énkép	Teljesítményét alulértékeli								
	Teljesítményét túlértékeli								
II. ÉRTELMI KÉPESSÉGEK									
Érdeklődés iránya	Mindennapi élet (porszívózás, mosogatás, főzés, stb.)								
	Közvetlen környezet (virág gondozás, házi-állat etetés, mesélés, stb.)								
	Tágabb élő és élettelen környezet (kirándulás, strandolás, stb.)								
	Gépek, technika stb.)								
	A világűr (bolygók, Föld stb.)								

[illegible]

Rövid távú emlékezet	Nem tud semmit sem felidézni								
	Felidézése pontatlan (1-2)								
	Felidézése részben pontos (3-4)								
	Felidézése pontos (5-7)								
Hosszú távú emlékezet	Nem emlékszik, vagy 1 szereplőt említ								
	Emlékezete pontatlan (2-3) szereplőt említ								
	Emlékezete részben pontos (4-5 szereplő)								
	Emlékezete pontos (minden szereplő)								
Szándékos figyelem (figyelem terjedelme)	Rövid ideig, 1-3 percig tud koncentrálni								
	4-5 percig képes koncentrálni								
	6-7 percig képes koncentrálni								
	8-10 percig képes koncentrálni								
	10 percen túl képes koncentrálni								
Kreativitás	Nem kreatív								
	Kreatív								
Képzelet gazdagsága	Tárgyhoz kötődő								
	2-3 mondatos mese szituációt mond el								
	Ismert mese alapján mond egy történetet a szereplőkkel								
	Saját ötlete alapján új mesét mond el								
	Az új mesét szereplőkkel is kiegészíti								
Gondolkodási műveletek Analízis-szintézis	A részeket nem tudja összeilleszteni								
	Részelemeket rak ki								
	A kép felét rakja ki								
	A kép 2/3-át rakja ki								
	A részelemeket teljes képpé alakítja								
Konkretizálás	Nem tud fogalmat felsorolni								
	3-nál kevesebb gyűjtőfogalom alá tud legalább 3 fogalmat felsorolni								

	4-5 gyűjtőfogalom alá tud legalább 3 fogalmat felsorolni								
Összehasonlítás differenciálás	Nem képes azonosság-különbség megfogalmazására								
	Képes azonosság-különbség megfogalmazására								
Összefüggések felfogása	Nem képes az összefüggések felfogására								
	3 esetben ismeri fel az összefüggéseket								
	6-7 esetben ismeri fel az összefüggéseket								
Számolási képesség									
Számsor ismerete	Nem tud számolni								
	Számolásra 5-ös számkörön belül képes								
	Számolásra 10-es számkörön belül képes								
Matematikai műveletvégzés	Műveletek végzésére nem képes								
	5-ös számkörön belül részben képes műveletvégzésre 10-es számkörön belül részben képes műveletvégzésre								
III. Szocializációs képességek									
Önbizalom	Önbizalma kevés								
	Önbizalma túlzott								
	Önbizalma rendszeres megerősítést igényel								
	Önbizalma időnként megerősítést igényel								
	Egészséges önbizalommal rendelkezik								
Önértékelés módja	Nem jellemzi önértékelés								
	Negatív önértékelési mód pl. duzzogás, dac, agresszivitás, árulkodás jellemzi								
	Pozitív önértékelés jellemzi								
Önismeret, énkép-normákhoz, szabályokhoz, szokásokhoz való viszony									
Egészségügyi szokások	Együttvégezést, magyarázatot igényel								
	Rendszeres ellenőrzést, segítséget igényel								

	Időnkénti ellenőrzést, segítséget igényel								
	A szokások, szabályok belsővé váltak								
	A szokásokat, szabályokat másokkal is betartatja, másokat is figyelmeztet.								
Udvariassági szokások	Nem tartja be a szabályt								
	Időnként ellenőrzés és megerősítés mellett tartja be a szabályt								
	Minden helyzetben betartja a szabályt								
	A szabályokat másokkal is betartatja, másokat is figyelmeztet								
Tevékenységekhez kötődő együttműködési formák	Nem képes az együttműködésre								
	Gyakori ellenőrzés, megerősítés mellett képes								
	Képes az együttműködésre								
A gyermek közösségben elfoglalt helye	Magányos, nincs baráti kötődése, őt senki sem választja, periférián helyezkedik el.								
	Nincs kölcsönös kapcsolata								
	Egy kölcsönös kapcsolata van								
	Több kölcsönös kapcsolata van								
Kezdeményező-képesség	Nem kezdeményez tevékenységet, a szervezett tevékenységben nem vesz részt.								
	Bekapcsolódik egy más által szervezett tevékenységbe, de nem viszi végig, kilép a tevékenységből.								
	Nem kezdeményez tevékenységet, de a más által kezdeményezett tevékenységhez szívesen társul, végig a tevékenységben marad.								
	Saját ötlete alapján kezdeményez tevékenységet és megosztja másokkal.								

Segítség igénylése	Nem igényli, nem kéri akkor sem, ha szüksége lenne rá								
	Csak felnőttől kéri								
	Csak társtól kéri								
Segítség nyújtása	Kérésre segít								
	Kérés nélkül segít a társainak, felnőtteknek								
Szervezőképesség	Nem vesz részt a tevékenység szervezésében								
	A tevékenység feltételeinek megteremtésében segít társainak, alkalmazkodik társaihoz								
Együttműködési képesség	Nem vesz részt az együttműködésben								
	Motiválás mellett képes az együttműködésre								
	Kérés nélkül, társaival együttműködve önállóan végzi a tevékenységet.								
Alkalmazkodó-képesség	Nem képes alkalmazkodásra, társával indulatos								
	Nem képes alkalmazkodásra, de nem indulatos								
	Több gyermekhez képes alkalmazkodni								
Aktív szókincs	Aktív szókincsének szegényessége a gyermek beszédét akadályozza, szókincse többnyire hiányos								
	Aktív, általános szókincse átlagos								
	Aktív, általános szókincse gazdag (árnyalt)								
Mondatalkotás	Egyszavas mondatok jellemzik								
	Tőmondatokat alkot								
	Többnyire összetett mondatokat alkot								
Szövegalkotás	Csak szavakat mond								
	Rövid tőmondatokat mond, a mondatok nem függenek össze								
	Kreatív, önállóan képes összefüggő történet, mese alkotására								

Artikulációs szókincs	Több hangot hibásan képez, beszéde nehezen érthető								
	Hangképzése többnyire helyes								
IV. Verbális képesség									
Felnőtt-gyermek viszonylatában	Nehezen nyílik meg, de később felveszi a kapcsolatot								
	Fecsegő, mindig mindenkivel, idegen felnőttel is, minden helyzetben sokat beszél, nincs beszédfegyelme								
	Természetes dialógusra képes, beszédfegyelme jó								
Gyermek- gyermek viszonylatban	Fecsegő, mindig mindenkivel, nincs beszédfegyelme								
	Nehezen nyílik meg, de később felveszi a kapcsolatot								
	Természetes dialógusra képes, beszédfegyelme jó								
Térköz									
Felnőtt-gyermek kapcsolatban	A testi kontaktust többnyire elfogadja, de bizonyos esetekben elutasítja								
	Testi kontaktusa természetes								
Gyermek- gyermek kapcsolatban	A testi kontaktust többnyire elfogadja, de bizonyos esetekben elutasítja								
	Testi kontaktusa természetes								

EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV

1. Fejlesztendő területek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Javasolt fejlesztő játékok, feladatok:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Fejlesztés gyakorisága:

.....

Időtartama:

.....

Helye:

.....

2.sz. Melléklet
Sajátos Nevelési Igényű Gyermek
Helyi Óvodai Pedagógiai Programja

Óvodánk dolgozóit a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésére motiválja:

Érezzük és tudjuk, hogy egyre jobban felerősödött a nevelési-oktatási intézmények felé az az igény, hogy befogadják azokat a gyermekeket, akik eltérnek az átlagos gyermekektől. Mindez nagy kihívást jelent valamennyi gyermeknek nevelő intézmény számára.

A neveléshez szükséges szakmai kompetenciák megszerzése mellett feltétlenül szükségesnek tartjuk a törvényi háttér pontos ismeretét. Ennek alapján az óvodai programunkba be kell illeszteni a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének célját, irányelveit, feladatait és feltételrendszerét.

Óvodánkban, az intézmény Alapító Okiratának megfelelően az alábbi Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelését – fejlesztését látjuk el:

Az óvoda alaptevékenységi körébe sorolt feladat (idézet Óvodánk Alapító Okiratából):

„ Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-v. magatartásszabályozási zavarral) küzd”

Intézményünk befogadó szemlélete:

Az integrációt az egész nevelő testületünk föl vállalta, melyet a teljes alkalmazotti kör is támogat. Helyi Pedagógiai Programunkba integrált tartalommal épül be a Sajátos Nevelési Igényű gyermekek inkluzív befogadó nevelésének cél, feladat és tevékenység rendszere.

Az integrálhatóság minden esetben fontos döntést igényel, melynél figyelembe vesszük az összes körülményt. Meghatározzuk a fejlesztésben szereplők kompetenciáit, annak határait. Hogy ki? hol? és hogyan? (milyen mértékben) vehet részt a fejlesztésben.

Ehhez értelmezzük a fejlesztés alapját, hogy honnan kezdjük? mi az? amire szüksége van a sajátos nevelési igényű gyermeknek. Mi az? amire szüksége van a befogadó pedagógusnak és az intézményünkbe járó, megbízási szerződéssel dolgozó utazó pedagógusnak, logopédusnak.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy csak olyan gyermekeket fogadjunk be, akik nem jelentenek túlzott terhet illetve veszélyt a csoportban élő gyermekek, felnőttek és számára.

Az integráció nem valósítható meg:

- Ha káros hatása van az SNI gyermekre, a csoportra, a nevelőkre,
- Ha nem szolgálja az SNI gyermek fejlődését, szükségleteinek kielégítését,
- Ha óvodapedagógiai eszközökkel nem oldható meg a közösségi együttélés kialakítása,
- Ha az óvodapedagógus testi-lelki terhelése túlzott,
- Ha a tárgyi és személyi feltételek nem biztosítottak.

Amit tudnunk kell az SNI gyermek befogadásáról és fejlesztettségéről:

Melyik komponenshez tartozik?	SNI „A”	SNI „B”
Ki jogosult a szakvélemény megállapítására?	Szakértői bizottság	Szakértői bizottság
Mit tartalmaz a szakvélemény?	Habilitáció, rehabilitáció	Fejlesztő foglalkozás
Milyen okokra vezethető vissza?	Organikus okra visszavezethető	Organikus okra nem visszavezethető
A fejlesztés kinck kompetenciája?	Gyógypedagógusé	Fejlesztőpedagógusé
Hogyan történik fejlesztése?	Egyéni fejlesztési terv alapján.	Egyéni fejlesztési terv alapján.
Ki a felelős megvalósításért?	A nevelési-oktatási intézmény vezetője	A nevelési-oktatási intézmény vezetője
Kik jogosultak az ellenőrzésre	Szakértői bizottság és hivatalok	Nevelési tanácsadó és hivatalok

Habilitáció és rehabilitáció fogalma:

Habilitáció: beillesztés

- Ha sérülés veleszületett vagy kora gyermekkorban elszenvedett károsodás. következménye
- Nem beszélhetünk korábbi jobb helyzetről, amit szeretnénk visszaállítani.

Rehabilitáció: visszahelyezés

- Az adott helyzet jobbítására való törekvés.
- Egy megelőző feltételezeten jobb helyzet, állapot elérésére törekvés.

A szakértői vélemény alapján határozzuk meg a fejlesztés célját, az intézményi szintű feladatokat, a fejlesztésben résztvevők körét, a megvalósulás dokumentumait, illetve az óvodapedagógus feladatait.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésének intézményi szintű feladatai:

- A közösségbe való beilleszkedésük segítése: alkalmazkodó képesség, akarat erő, önállóság, érzelmi élet, együttműködés fejlesztése óvodapedagógiai eszközökkel.
- Képességeik fejlesztése: vizuális, akusztikus, taktilis, motoros és nyelvi, gyógypedagógiai eszközökkel.
- A hiányzó vagy sérült funkciók helyreállítása, újak kialakítása.
- A meglévő ép funkciók bevonása a hiányok pótlása érdekében.
- A funkciók egyensúlyának kialakítása.
- Speciális segédeszközök elfogadtatása, használatuk megtanítása.
- Egyéni sikereket segítő tulajdonságok, funkciók fejlesztése.
- A speciális fejlesztéshez szakemberek biztosítása.

A fejlesztésben résztvevők köre:

A szülővel való szoros együttműködés kialakítására törekszünk a gyermekek fejlődése érdekében.

Szakértői rehabilitációs bizottság: diagnosztizál, javaslatot tesz, kontroll vizsgálatot végez és figyelemmel kíséri a gyermek fejlődését.

Gyógypedagógus: értelmezi a szakvéleményt, elvégzi a rehabilitációt, speciális egyéni fejlesztést, javaslataival segíti az óvodapedagógusaink munkáját, közreműködik a szülővel.

Óvodapedagógusaink: együttműködnek a szakemberekkel, javaslataikat beépítik a pedagógiai folyamatokba.

A gyógypedagógusi, logopédusi, pszichológusi feladatokat a szakvéleményben javasolt időtartamnak megfelelően, megbízási szerződés alapján végzi a szakember.

Óvodapedagógusaink a szakértői véleményben leírt fejlesztési területeknek megfelelően folyamatosan végzik fejlesztő tevékenységüket.

Óvodánk arra törekszik, hogy biztosítsa a sérült gyermek részére a speciális fejlesztő eszközöket, az elfogadó környezetet és terhelhetőségüket a gyermekek állapotához, személyiségjegyeikhez igazítja.

A fejlesztési folyamat megvalósításának dokumentumait:

- Egyéni fejlesztési terv

Az óvodapedagógus feladatai a sajátos nevelési igényű gyermek nevelésében:

- Az óvodai nevelésbe már szakértői véleménnyel érkező gyermekek megismerése.
- A sajátos nevelési igényre utaló jelek tapasztalásának jelzése az óvodavezető felé, az óvodába szakértői vélemény nélkül bekerülő gyermek esetében.
- Az észlelt probléma megbeszélése a szülőkkel.
- A szülőkkel együttműködve törekedjen arra, hogy a gyermek szakértői vizsgálata megtörténjen.
- Amennyiben szükséges az óvodavezető közreműködésével szakember bevonása a gyermek fejlesztésébe.
- A szakértői vélemény alapján a gyermek csoportban történő fejlesztési feladatainak megtervezése.
- A fejlesztés folyamatos végzése a csoportban és annak dokumentálása
- Személyes példamutatással előítélet mentes pedagógiai környezet kialakítása.

3.sz. Melléklet

A nemzetiségi óvodai nevelés keretén belül a roma/cigány gyermekek óvodai nevelésének kiegészítő programja

1. / A roma/cigány gyermekek óvodai nevelés folyhat:

- a) a kisebbség nyelvén,
- b) két nyelven,
- c) cigány kulturális nevelés keretében, magyar nyelven.

Óvodánkban cigány kulturális nevelés keretében, magyar nyelven történik a kisebbségi nevelés.

A cigány kisebbségi óvodai nevelés keretében helyi pedagógiai programunk cél, - feladat és tevékenység rendszere tartalmazza a cigány kultúra, művészetek és hagyományok értékeire épülő nevelő – fejlesztő munkát . A tevékenységi formákban hangsúlyozottan szerepeltetjük a cigány játékokat, verseket, meséket és dalokat. A vizuális nevelésben a sajátos szín- és formavilág kiemelt helyet kap. A mozgáshoz kötődő tevékenységek között szerepel a cigány táncművészet megismertetése.

2./ A roma/cigány kisebbségi nevelés

Célja:

- biztosítson nyugodt környezetet a gyermekek számára
- ápolja és fejlessze a kisebbségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományokat és szokásokat
- készítse fel a gyermeket a kudarcmentes iskolakezdésre
- segítse a kisebbségi identitástudat kialakulását és fejlesztését.

Feladatunk:

- törekednünk kell arra, hogy a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése mellett – figyelembe véve a gyermek nyelvi ismeretét – minél teljesebbé váljon kommunikációjuk.
- A kisebbségi kultúrkincsből és az anyanemzet kultúrájából (irodalom, zene, népi játék) tudatosan felépített tematika segítségével változatos módon szervezzük meg a tevékenységeket.

A roma/cigány óvodai nevelés megszervezése

1. Az óvodai nevelés a gyermek óvodába lépésétől az iskola megkezdéséig tart.

2. A roma/cigány óvodai nevelésben résztvevő óvodapedagógusoknak ismernie kell a cigányság szellemi és tárgyi kultúráját, hagyományait, szokásait. Fontos feladata a kultúrkinés továbbörökítése.
3. A nemzetiségi óvoda, nevelő munkáját kiegészíti a családdal (szülőkkel, nagyszülőkkel stb.), a nemzetiségi intézményekkel, szervezetekkel való együttműködés, különösen a gyermekek nyelvi kultúrájának fejlesztése, a hagyományápolás és a roma identitástudat megalapozása és fejlesztése terén.
4. A roma/cigány óvodai nevelést folytató óvodának a kisebbségi kultúra és nyelv ápolását segítő eszközökkel is rendelkeznie kell.
5. Az óvoda környezete tükrözze a helyi roma/cigányság kultúráját, életmódját, szokásait, hagyományait és tárgyi emlékeit.
6. A roma/cigány óvodai nevelés oly módon készítse fel a gyermekeket a sikeres iskolai előmenetelre, hogy tudatosan építsen a cigány kultúra és a többségi kultúra közötti különbözőségekre és hasonlóságokra.

Helyi szinten, a fenn meghatározottakon felül kiemelt célunk:

A higiénés és mentálhigiénés szokások, a társadalmi és természeti környezetről szerzett ismeretek, a szocializáció terén lévő hátrányok leküzdése és az iskolaérettség szintjére való felzárkóztatás.

Feladataink: A szociális kulturális környezetből jövő és eltérő értékeket hozó gyermekek megismerése, fejlesztése.

Egészséges életmódra nevelés területén: A higiénés szokások kialakítása, legyen igényük, környezetük, ruházatuk tisztaságára. Az étkezés és viselkedési szokásaikat az elfogadott normákhoz alakítjuk. Fontosnak tartjuk az önmagukkal kapcsolatos önkiszolgáló tevékenységek megismertetését és folyamatos gyakorlással készség szintre emelését.

Érzelmi és szocializációs nevelés területén: Meleg, barátságos és elfogadó légkör megteremtése, amelyben, a gyermek biztonságban érzi magát, kötődik a felnőttekhez és társaikhoz. Megismertetjük az alapvető illemformákkal, köszönési formákkal. Pozitív erkölcsi érzelmeire hatva, a közösségi szokások alapvető normáit kialakítva válik a csoport közösségének egyenrangú tagjává. Pozitív értékelés hatására fejlődik igazságérzetük, lelkiismeretességük, konfliktusmegoldó képességük, szociális érzelmeik gazdagodnak.

Anyanyelvi – értelmi fejlesztés és nevelés területén: Az intézményünkbe járó cigány gyermekek óvodai nevelésének alapköve a differenciált fejlesztés beépítése a nevelő-fejlesztő munkába, melynek folyamatában a felzárkóztatás és tehetséggondozás a gyermekek egyéni sajátosságainak megfelelő arányban jelenik meg. Ezért ennek cél, feladat és tevékenységrendszerét ebben a fejezetben – ismételten nem bontjuk ki (Lásd a teljes módosított pedagógiai programot)

Az anyanyelvi nevelés területén fontos, hogy az anyanyelvként használt magyar nyelvet, minél jobb artikulációval, bővebb szókincssel használják.

Legtöbbször olyan családi környezetből érkeznek, ahol kevés ösztönzést kapnak a művészeti tevékenységekhez, ezért fontos feladatunk, hogy segítsük fejlődésüket / sokféle élménynyújtás, technikák, anyagok megismerése és biztosítása /.

A gyerekekre jellemző a zenei érdeklődés és a zene szeretete és ez megmutatkozik tehetségükben / ritmusérzék, tiszta éneklés, harmonikus mozgás, dallam gyors felismerése, elsajátítása/.

Feladatunk a szövegkiejtés pontosítása, a zenei alapfogalmak elsajátítása, megismertetni a gyermekekkel a népi, a klasszikus és a műdalokat, zenei műveket.

Családi környezetükben kevesebb ösztönzést kapnak az ábrázoló tevékenységhez a tárgyi feltételek hiányosságai miatt. Ezért törekszünk változatos eszközök biztosításával érdeklődésüket felébreszteni, aktivitásukat fokozni.

A már meg lévő ismeretekre építve kell tágítani látókörüket, bővíteni a már meglévő tapasztalataikat, fogalmaikat mobilizálni az értelmi tényezőket: érdeklődés, figyelem, gondolkodás, beszéd. A tárgyakhoz fűződő erőteljesebb érzelmi tartalom segít bennünket abban, hogy tevékenyebben vegyenek részt a külső világ megismerésében, önállóságuk, kreativitásuk, a matematikai igazságtartalom keretein belül érvényesülhessen.

Az óvodában ismerik és szeretik meg a szervezett, rendszeres testmozgást, a sport eszközeit. A testnevelés foglalkozások keretében fontos feladatunk a mozgás megszerettetése, az állóképesség javítása, edzettségük fokozása.

A gyerekek nagyon sok biztatást igényelnek és csak fokozatosan vonhatók be a foglalkozásokba.

Kapcsolatok a feladatok megoldása érdekében: A szülőkkel való kapcsolattartásra nagy hangsúlyt kell fektetnünk, hiszen a gyermekek nevelése csak akkor lesz eredményes, ha a szülőkre is hatni tudunk. A családokkal rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a gyermekek optimális fejlesztése érdekében, amennyiben szükséges megfelelő szakember segítségét kérjük. /orvos, védőnő nevelési tanácsadó, logopédus/. Fokozatosan, tapintatosan rávezetjük őket a helyes nevelési módszerek alkalmazására, a jogszabályi elvárásoknak megfelelően a szülőket tájékoztatjuk az elért eredményekről.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére, a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként:

- a) a gyermekben alakuljon ki pozitív érzelmi viszony a kultúrája és nyelve iránt
- b) életkorának és egyéni képességeinek megfelelően rendelkezzen olyan szókinccsel, amely lehetővé teszi, hogy a megszerzett ismereteket tudja a roma/cigányság felé közvetíteni
- c) tudjon tájékozódni a kommunikációs helyzetekben
- d) ismerjen a kultúrájából merített dalokat, meséket, verseket, mondókákat és játékokat
- e) ismerkedjék meg a helyi szokások, hagyományok és tárgyi kultúra értékeivel, tanulja meg azok tisztelgését és megbecsülését.

Bükkaranyos Község Önkormányzata

3554 Bükkaranyos, Petőfi S. u. 100.

Tel: 46/476-352, Fax: 46/576-263



Iktatószám: Ba/954-8/2025.

ELŐTERJESZTÉS Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 07. napján tartandó rendes, nyílt képviselő-testületi ülésére

Tárgy: A Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha 2025/26-os nevelési évre vonatkozó Munkatervének jóváhagyása

Előterjesztő: Nagy Lajos
polgármester

A döntés formája: határozat
Melléklet: Bükkaranyos Kincsei
Bölcsőde, Óvoda és Konyha 2025/26.
nevelési évi munkaterve

Előterjesztést készítette: Dr. Laczkó Csabáné Bakos Krisztina kirendeltség-vezető
Az előterjesztést készítésében közreműködő személy neve: Fábián Szilárdné Érsok
Anita igazgató

Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal: egyszerű többség

Az előterjesztéshez felhasznált **jogszabályok** felsorolása:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha 2025/26. nevelési évre vonatkozó munkatervét Fábián Szilárdné Érsok Anita igazgató asszony benyújtotta és kérte annak fenntartói jóváhagyását.

A fenntartó a Köznev. tv. 83.§ (2) bekezdés g) pontja alapján jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását.

A Rendelet 3. § (2) bekezdése meghatározza a munkaterv kötelező elemeit, az (5) és (7) bekezdés a munkaterv elkészítése során szükséges szempontokat és feladatokat nevesíti, amely követelményeket a munkaterv elkészítése során az intézmény vezetője figyelembe vett. A Köznev. tv. 85. § (1a) értelmében a fenntartó dönt a köznevelési intézmény pedagógiai programjának, éves munkatervének, valamint SZMSZ-ének jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a munkatervet jóváhagyni szíveskedjen.

Bükkaranyos, 2025. október 1.

Nagy Lajos
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025. (X. 7.) határozata

Tárgy: Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha Munkatervének jóváhagyása

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „A Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha Munkatervének jóváhagyása” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület), mint a Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha fenntartója a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjában foglaltak értelmében jóváhagyja a Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha 2025/2026. nevelési évre vonatkozó Munkatervét a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: Nagy Lajos polgármester

Közzétételéért felelős: Fábíán Szilárdné Érsok Anita igazgató

Határidő: 2025. október 31.

OM azonosító: 202 435

**BÜKKARANYOS KINCSEI
BÖLCSŐDE, ÓVODA ÉS KONYHA
2025/2026. nevelési év**

**MUNKATERV
az ÓVODAI NEVELÉS HELYI RENDJE**

**A Munkatervet az intézmény nevelőtestülete – a 2025.09.01-i nevelőtestületi értekezletén
– 100% arányban elfogadta.**

**- Fábíán Szilárdné Érsok Anita –
igazgató**

2025/2026-os Nevelési év munkaterve

TARTALOMJEGYZÉKE

- ❖ A 2025 / 2026-os nevelési év munkatervének összeállítása során figyelembe vett jogszabályok és dokumentumok
- ❖ Az óvoda jellemző adatai
- ❖ A 2025 / 2026-os nevelési év fő feladatai intézményünkben
- ❖ Feladatok, felelősök, határidők

Mellékletek

- I. A 2025 / 2026-os nevelési év helyi rendje**
 1. Az óvoda nevelésnélküli napjainak terve
 2. A szünetek rendje, időtartama
 3. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések rendje
 4. Nevelőtestületi értekezletek rendje
 5. Szülői értekezletek rendje
 6. Fogadóórák rendje
- II. Megbízások és reszortok rendje**
- III. A csoportok beosztása**
- IV. Az óvodai dolgozók munkarendje**
- V. Gyermekevédelmi terv**
- VI. A 2025 / 2026-os év Intézkedési terveiben megfogalmazott célok**
- VII. 2025 / 2026-os nevelési pedagógiai és tanügy-igazgatási ellenőrzésének terve**
- VIII. A Szülői Munkaközösség névsora**
- IX. A Szülői Munkaközösség Munkaterve**
- X. Külön foglalkozások rendje 2025 / 2026-os nevelési év**
- XI. Nevelő-fejlesztő munka belső ellenőrzéséről készített feljegyzés**
- XII. Óvodai esemény bejelentőlap**

A 2025/2026-os nevelési év munkatervének összeállítása során figyelembe vett jogszabályok és dokumentumok:

- A többször módosított 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről
- Az 1993. évi (többszörösen módosított) LXXIX. Köznevelésről szóló törvény még hatályban lévő jogszabályai
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A Kormány 229/2012. (VIII.28.) Kormány rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A Kormány 73/2013. (III.8.) Kormány rendelete egyes oktatási tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 363/2012. (XII.17.) Kormány rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormány rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Az 58/2002. (XI.29.) OM. Rendelettel módosított A művelődési és közoktatási
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet 1. melléklettel a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- Az 1991. évi LXIV. A gyermekek jogairól szóló törvény
- A többször módosított 1997. évi XXXI. Gyermekvédelemről és Gyámügyi Igazgatásról szóló törvény
- Helyi Pedagógiai Program
- A 2023-2028-ig terjedő időszakra elkészített vezetői pályázat
- Az óvoda működését szabályozó (a törvényi előírásoknak megfelelően):
 1. Az intézmény Alapító Okirata
 2. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
 3. Az intézmény Háziirendje
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- 77/2025. (IV.15) Kormány rendelet 1. sz. melléklete Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.

A Munkatervben rögzített feladatokat a nevelőtestülettel együtt határoztuk meg, teljesítésük kötelező jellegű valamennyi dolgozó számára.

A Munkatervet az intézményi Szülői Szervezetekkel megismertettük.

Az óvoda nyitvatartása: 6³⁰ – 17⁰⁰-ig

BÜKKARANYOS KINCSEI BÖLCSŐDE, ÓVODA ÉS KONYHA
3554 Bükkaranyos Petőfi Sándor út 89.
Telefon: 46/476-352
E-mail: ovoda@bukkaranyos.hu

Az óvoda jellemző adatai

Az óvoda megnevezése	Csoportok száma	Az alapító Okiratban meghatározott maximálisan felvehető gy. létszám/fő	Jelenleg beírt létszám/fő 10. 01. állapot	SNI gyermekek száma	HH gyermekek száma	HHH gyermekek száma	Dolgozók létszáma / fő					Összes Állás-hely
							Óvodapedagógusok			Dajka	Konyhai	
							Engedélyezett	Beírt	Határozott idejű			
Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha	2	60	54		5	1	5	5	2	4	11	

A 2025/2026-os nevelési év fő feladatai az integrált óvodai szervezeten belül, az Intézményi Minőségirányítási Program minőségcéljainak a Helyi Óvodai Pedagógiai Program cél, feladat és tevékenységrendszerének megfelelően, főfeladataink a következők:

- I. A 2025/2026-os nevelési évtől hatályos jogszabályok beépítésével módosított intézményi szabályzatokban (SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program) foglaltak érvényesítése az intézményi folyamatokba, megismertetése a közvetlen partneri körrel (dolgozók, szülők)**

Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos

- II. Az óvodás gyermekek nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes, harmonikus környezetben való fejlődésük további biztosítása és fenntartása az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.**

Felelős: valamennyi csoportos óvodapedagógus
Határidő: folyamatos

- III. A nevelés középpontba állításával, a szabadjáték prioritásának érvényesítésével a gyermekek sokoldalú, differenciált személyiségfejlesztésének megvalósítása, a kudarcmentes iskolakezdés biztosítása.**

Felelős: valamennyi óvodapedagógus a Helyi Óvodai Pedagógiai Program tartalmi rendszerének megfelelően a mindennapi óvodaélet során.
Határidő: folyamatos

- IV. Az óvoda és iskola szakmai kapcsolatának elmélyítése, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése az iskolába menő gyermekek számára.**

Határidő: 2025. október 31.
Felelős: Nagycsoportos óvodapedagógusok

- V. Az eddigi hagyományokra építve óvodásaink környezeti nevelésre épülő szokásrendszerének megalapozása, folyamatos fejlesztése a Helyi Óvodai Pedagógiai Program elvárás rendszerének megfelelően.**

Felelős: valamennyi óvodapedagógus a Helyi Óvodai Pedagógiai Program tartalmi rendszerének megfelelően a mindennapi óvodai élet során.
Határidő: folyamatos

VI. Az egyéni fejlesztő programok alapján tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezésével valamennyi érintett gyermek speciális személyiségfejlesztése a gyermekcsoportokban.

A gyermeki fejlődés nyomon követési rendszere biztos alapot nyújt az egyéni fejlesztési tervek tudatos kidolgozásához: felzárkóztatás, tehetséggondozás, valamennyi óvodapedagógus szakmai kötelessége.

VII. A gyermekvédelmi feladatok eredményes és hatékony ellátása

A gyermekvédelmi felelős: Veresné Csécsi Viktória
Ellenőriz: igazgató

VIII. Az óvodapedagógusok, a munkájukat segítő dajkák és az egyéb technikai személyzet modell értékű, példaadó magatartása a Helyi Óvodai Pedagógiai Programok kiemelt célja és feladata. Erre építve valamennyi dolgozóra kötelező érvényű a Helyi Óvodai Pedagógiai Programokban megfogalmazott, dolgozókra vonatkozó elvárás rendszer.

Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos

IX. Intézményünkben kialakult hagyományrendszer további működtetése, hagyományok ápolása, megőrzése az Ünnepek, megemlékezések rendjének megfelelően.

X. Az óvoda eszközrendszerének, infrastruktúrájának fejlesztése.

E fő feladat érdekében igyekszünk minden adódó lehetőséget kihasználni:

- a fenntartó önkormányzat bevonásával, hozzájárulásával pályázatokon való részvétel,
- egyéb lehetőségek feltárása, kiaknázása az eddigi tapasztalatainkra építve: szülők, önkormányzati képviselők, civil szervezetek bevonása

Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos

A 2025/2026-os nevelési év rendje

Tartalom:

- 1) Az óvoda nevelésnélküli napjainak terve
- 2) A szünetek rendje, időtartam
- 3) Az óvoda életéhez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések rendje
- 4) A nevelőtestületi értekezletek rendje
- 5) Szülői értekezletek rendje
- 6) Fogadóórák rendje

Ezen nevelési év rendje az Óvodai Szülői Szervezettel ismertetve lett a Törvényi előírásoknak megfelelően.

1. Az óvoda nevelésnélküli napjainak terve

Nevelőtestületünk ebben a nevelési évben öt nap nevelésnélküli munkanap megtartását tervezi. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. §. (5) és (7) bekezdésének megfelelően: a nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudatjuk.

1) 2025. NOVEMBER 21. Péntek

- kis- középső, nagy- középső csoportban beszoktatás, programtervezés
- Csoport összetételének megfigyelése alapján tapasztalatok megbeszélése, stratégiai célok meghatározása

2) 2025. December 31. szerda

- Dekorációk beosztása
- Iskolaérett és éretlen gyermekek a nagycsoportban

3) 2026. FEBRUÁR 13. Péntek

- Fogadó órák tapasztalatainak elemzése, értékelése
- Egyéni fejlődési napló elemzése, fejlődési terv a kimeneti időszakig

4) 2026. ÁPRILIS 02. Csütörtök

- Anyák napja, Nagymamák napja, Ballagás, Apák napja rendezvényeink megtervezése, feladatok kijelölése

5) 2026. JÚNIUS 12. Péntek

- 2025- 26 nevelési év lezárása, értékelése csoportonként

2. A szünetek rendje, időtartama:

Az óvodában a nyári zárás időtartamán kívül nincs szünet.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. §. (7) bekezdésének megfelelően: a nyári zárás időpontját a törvényi előírásoknak megfelelően a szülőkkel 2026. Január 30-ig tudatjuk, melyet előzetes, írásbeli kérelmünk alapján községünk Polgármestere hagy jóvá.

A nyári szünet tervezett időtartama:

2026. 08. 03-tól 2026. 08. 30-ig tart.

3. Az óvodai életéhez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések rendje

PROGRAMTERVEZET	
Szeptember 23.	Kirándulás-Emőd játszótér
Október	Bábszínház
Október 21.	Idősek világnapja – Település időscinek köszöntése
November	Adventi készülődés, barkácsolás
December	Templomok látogatása Karácsonyi hangulat teremtése JÉZUSKA érkezése
Február	FARSANG
Március	IIÚSVÉTI HAGYOMÁNYOK felelevenítése idős nénik, bácsik elbeszélése alapján - régi idők kézimunkája - régi idők nótái
Május	Anyák napja Nagymamák napja Gyermeknap
Május	Ballagás
Június	Apák napja

4. Nevelőtestületi megbeszélések rendje 2025/26

Első nevelőtestületi értekezlet terve:

Téma:	Nevelési év menete Csoportok végleges beosztása Óvodapedagógusok munkarendje, KRÉTA rendszer indulása 2025/2026 év Dajkák beosztása, feladata
Tervezett időpont:	2025. Szeptember
Résztvevői kör:	Teljes dolgozói kör
Felelős:	Fábián Szilárdné Érsok Anita

Második nevelőtestületi értekezlet Terve:

Téma:	Beszoktatás eredménye, szakaszai Tankötelezettség
Tervezett időpont:	2025. Október
Résztvevői kör:	Teljes körű nevelő testület
Felelős:	Fábián Szilárdné Érsok Anita

Harmadik nevelőtestületi értekezlet terve:

Téma:	Második félév programjainak összeállítása, pontosítása, szervezése
Tervezett időpont:	2026. Január
Résztvevői kör:	Teljes körű nevelő testület
Felelős:	Fábián Szilárdné Érsok Anita

Negyedik nevelőtestületi értekezlet terve:

Téma:	Ballagás menete, résztvevői Egyéni fejlődés középső csoport
Tervezett időpont:	2026. Április
Résztvevői kör:	Teljes körű nevelő testület
Felelős:	Fábián Szilárdné Érsok Anita

Ötödik nevelőtestületi értekezlet terve:

Téma:	2025/26 nevelési év lezárása, értékelése 2026/27. nevelési év tervezése
Tervezett időpont:	2026. Június
Résztvevői kör:	Teljes körű nevelő testület
Felelős:	Fábián Szilárdné Érsok Anita

5. Szülői értekezletek rendje:

Tervezett szülői értekezletek rendje:

Egy nevelési évben, tervezetten:

- valamennyi csoportban három,
- az új óvodás gyermekeink, illetve az iskolába menő gyermekeink szülei számára plusz egy szülői értekezletet tartunk valamennyi csoportunkban.

A szülőket a szülői értekezlet időpontjáról –írással formában – a meghirdetett időpontot megelőzően 7 nappal értesítik a csoportos óvodapedagógusok.

A szülői értekezletek időpontját úgy határozzuk meg, - figyelembe véve a szülők munkahelyi kötelezettségeit – hogy azon minden szülő részt vehessen.

A szülői értekezletre, az aktuális témának megfelelően, külső előadót is meghívhat a csoport óvodapedagógusa, melyet előzetesen köteles egyeztetnie az óvoda vezetőjével.

A szülői értekezletről az óvodapedagógusok a KRÉTA rendszerben jegyzik a témákat.

Szülői értekezlet tervezett témája	Tervezett időpont	Felelős
Nevelési év eleji aktuális tájékoztató. csoportbeosztás beszoktatás, Házirend-napirend ismertetése Előadó: Kovácsné Jánosi Gabriella tehetség koordinátor	Szeptember 25.	Kis- középső csoportos óvodapedagógusok Igazgató
Nevelési évet nyitó tájékoztató Iskolaérettség kritériumai, Programtervezet Házirend-napirend ismertetése Előadó: Szőke Éva tanácsadó szakpszichológus	Szeptember 18.	Középső – nagy csoportos óvodapedagógusok Igazgató
Ismerkedés az iskolai tanítónénivel	Január	Igazgató
Ballagás előkészületeinek megbeszélése	Április	Középső-nagy csoportos óvodapedagógusok Igazgató

Rendkívüli szülői értekezletek rendje:

Rendkívüli szülői értekezletet kezdeményezhet:

- az óvoda szülői szervezete,
- az óvoda igazgatója,
- a csoportok óvodapedagógusai,
- fenntartó,
- egyéb közvetlen partner: általános iskola
- egyéb közvetett partner: orvos, védőnő, családsegítő szolgálat, stb.

A rendkívüli szülői értekezletben érdekelt szülőket a rendkívüli szülői értekezlet időpontjáról – az intézményi faliújságon, valamint írásos formában – a meghirdetett időpontot megelőzően 7 nappal értesítik a csoportos óvodapedagógusok.

A rendkívüli szülői értekezlet időpontját úgy határozzuk meg, - figyelembe véve a szülők munkahelyi kötelezettségeit – hogy azon minden szülő részt vehessen.

A szülői értekezletről jegyzőkönyv készül, melyet két résztvevő hitelesít aláírásával. A hitelesített jegyzőkönyvet az intézmény igazgatója iktatja be az intézményi irattárba. A hitelesített jegyzőkönyv másolatát az óvoda vezetője hivatalos formában: kézbesítő könyvvel, vagy tértivevényes- ajánlott levél formájában megküldi a rendkívüli szülői értekezletet kezdeményező számára.

6. Fogadóórák rendje:

A vezetői és óvodapedagógusi fogadóórák tervezett időpontjáról az intézményi faliújságon tájékoztatjuk a szülőket.

Amennyiben a szülőknél olyan jellegű problémája van, mellyel nem tudja megvárni a tervezett fogadóóra időpontját, úgy az óvodai telefonon, e-mailen, illetve személyesen keresi meg az óvoda vezetőjét / óvodapedagógust – erről a szülőket a Házirendben és a nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatjuk.

Fogadóórát tartó beosztása	Fogadóóra időpontja	Dokumentálás	Fogadóóra időpontjáról való tájékoztatás időpontja
Igazgató	Minden szerda 11 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Feljegyzések, Írásbeli iktatott válaszok a szülők felmerült problémáira, Indokolt esetben jelentések	Pontos időpont megjelöléssel: Az első nevelési évben: 09.30-ig A második nevelési évben: 01.15-ig
Óvodapedagógusok	Előre megjelölt időpontok alapján		A nevelési évben: 09.30-ig

II. sz. Melléklet

Megbízatások és reszortok – 2025/2026-os nevelési év

Megbízatás megnevezése	Megbízott személy megnevezése
Óvoda-iskola kapcsolattartás	Fábián Szilárdné Érsok Anita - igazgató
Gyermek és ifjúságvédelmi felelős	Veresné Csécsi Viktória - óvodapedagógus
Szertárfelelős	Váradiné Bertalovics Piroska - Dajka

III. sz. Melléklet

A csoportok beosztása
2025/2026.

Csoport megnevezése	Óvodapedagógusok neve			Dajka neve
Kis- középső csoport	Galuskáné Kurta Annamária		Orosz Krisztina	Urbánné Szilágyi Viktória
Középső- nagy csoport	Veresné Csécsi Viktória	Fábián Szilárdné Érsok Anita	Barna Zsuzsanna	Váradiné Bertalovics Piroska

BÜKKARANYOS KINCSEI BÖLCSŐDE, ÓVODA ÉS KONYHA
3554 Bükkaranyos Petőfi Sándor út 89.
Telefon: 46/476-352
E-mail: ovoda@bukkaranyos.hu

IV. sz. Melléklet

2025/2026. Dolgozók munkarendje

Csoport	Név / Beosztás	Délelőtti hét					Délutános hét					Megjegyzés
		H.	K.	Sz.	Cs.	P.	H.	K.	Sz.	Cs.	P.	
Cica csoport (Kis-középső csoport)	Órosz Krisztina Óvodapedagógus	7 ³⁰ 14 ⁰⁰	7 ³⁰ 14 ⁰⁰	7 ³⁰ 14 ⁰⁰	7 ³⁰ 14 ⁰⁰	7 ³⁰ 13 ³⁰	9 ³⁰ 16 ⁰⁰	9 ³⁰ 16 ⁰⁰	9 ³⁰ 16 ⁰⁰	9 ³⁰ 16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ 16 ⁰⁰	32óra+32óra = 64 óra
	Galuskáné Kurta Annamária Óvodapedagógus	9 ³⁰ 16 ⁰⁰	9 ³⁰ 16 ⁰⁰	9 ³⁰ 16 ⁰⁰	9 ³⁰ 16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ 16 ⁰⁰	7 ³⁰ 14 ⁰⁰	7 ³⁰ 14 ⁰⁰	7 ³⁰ 14 ⁰⁰	7 ³⁰ 14 ⁰⁰	7 ³⁰ 13 ³⁰	32óra+32óra = 64 óra
	Urbánné Szilágyi Viktória Dajka	7 ⁰⁰ 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ 15 ⁰⁰	40óra+40óra = 80óra
	Barna Zsuzsanna Óvodapedagógus	7 ³⁰ 14 ⁰⁰	7 ³⁰ 14 ⁰⁰	7 ³⁰ 14 ⁰⁰	7 ³⁰ 14 ⁰⁰	7 ³⁰ 13 ³⁰	9 ³⁰ 16 ⁰⁰	9 ³⁰ 16 ⁰⁰	9 ³⁰ 16 ⁰⁰	9 ³⁰ 16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ 16 ⁰⁰	32óra+32óra = 64 óra
Tigris csoport (Középső-nagy csoport)	Veresné Csécsi Viktória Óvodapedagógus	9 ³⁰ 16 ⁰⁰	9 ³⁰ 16 ⁰⁰	9 ³⁰ 16 ⁰⁰	9 ³⁰ 16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ 16 ⁰⁰	7 ³⁰ 14 ⁰⁰	7 ³⁰ 14 ⁰⁰	7 ³⁰ 14 ⁰⁰	7 ³⁰ 14 ⁰⁰	7 ³⁰ 13 ³⁰	32óra+32óra = 64 óra
	Váradiné Bertalovics Piroska Dajka	8 ⁰⁰ 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ 16 ⁰⁰	40óra+40óra = 80óra
	Fábián Szilárdné Érsok Anita Igazgató	10 ³⁰ 17 ⁰⁰	10 ³⁰ 17 ⁰⁰	10 ³⁰ 17 ⁰⁰	10 ³⁰ 17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ 17 ⁰⁰	10 ³⁰ 17 ⁰⁰	10 ³⁰ 17 ⁰⁰	10 ³⁰ 17 ⁰⁰	10 ³⁰ 17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ 17 ⁰⁰	26óra+26óra = 52 óra 6 óra kedvezm. 10óra kötelező

Gyermekvédelmi terv – 2025/2026. Nevelési év

A család elsődleges társadalmi közeg, az egy háztartásban, életvitelszerűen együtt élő emberek közössége, ahol a felelősség egymásért az összetartó erő, és a létfeltételek közös megteremtését segíti. A család biztosít teret a személyiség kialakulásához, fejlődéséhez, elfogadásához.

Napjainkban a társadalmi-gazdasági folyamatok megváltoztatták a családok szerkezetét, működését, még magát a család intézményét is.

Az óvodánkba járó gyerekek családjában is ezt a tendenciát vehetjük észre. Fellazult családi kötelékek, a családban élő felnőttek felelősségvállalásának csökkenése, a gyermekek nevelési feladatainak áthárítása jellemzi nagyon sok gyerek hozzátartozójának, családjának életét.

Veszélyeztetettnek mondhatjuk az olyan állapotot, amely a gyermek:

- testi,
- érzelmi, vagy
- erkölcsi fejlődését gátolja, vagy megakadályozza.

Azokkal a családokkal és azon családok gyermekeivel fokozottan kell foglalkozni, ahol az említett állapotok fenn állnak. A megelőzés sikerét azáltal lehet biztosítani, hogy már a veszélyeztetettség kezdeti szakaszában el kell távolítani azokat az akadályokat, melyek a gyermek fejlődését gátolják.

Környezeti okok lehetnek a családon belül és azon kívül is.

Óvodásaink elsősorban a családon belüli okok miatt lehetnek veszélyeztetettek. Oda kell figyelniük azokra a gyerekekre, akiknek szülői elváltak, válófélben vannak, élettársak, a gyermek nem a szülőkkel nevelkedik / nagyszülőknél, más rokonnál / házasságon kívüli kapcsolatban élő szülő neveli.

Persze maguk ezek a tények önmagukban nem veszélyeztetők, de gondozási-nevelési hiányosságokhoz vezethetnek.

Egészségügyi okokból veszélyeztetett lehet a gyerek, ha a szülő, nevelő munkaképtelen, csökkent munkaképességű, munkanélküli és kapott jövedelme olyan alacsony, hogy a család eltartására nem elegendő.

Összegezve: a gyermek lehet veszélyeztetett:

- környezeti okok,
- magatartási okok,
- egészségügyi okok,
- illetve több együttháló ok miatt.

Mindezeket igyekszünk felmérni a nevelési év elején, elsősorban névtelen, kérdőíves módszerekkel. Így igyekszünk elérni, hogy a válaszok a valóságnak megfeleljenek. Az általánosságoktól jutunk el az egyéni problémákig. Sok olyan terület van, ahol elbeszélgetésre van szükség a szülőkkel.

Az egészségügyi okokból veszélyeztetett gyermekeinket a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri, illetve folyamatos kapcsolatban állunk az óvoda orvosával.

A veszélyeztetettségi okok átfedik egymást, így több is előfordul egy-egy gyermeknél.

Programunk egyik alappillére és fő iránya a nyitottság, a családokkal való együttműködés. Erre az előző okok miatt is nagyon nagy szükség van.

BÜKKARANYOS KINCSEI BÖLCSŐDE, ÓVODA ÉS KONYHA

3554 Bükkaranyos Petőfi Sándor út 89.

Telefon: 46/476-352

E-mail: ovoda@bukkaranyos.hu

Programunkban tervezzük a családgondozás lehetőségeit, amelyekhez fel is mérjük a szülők igényeit.

Így a szülők számára legmegfelelőbb lehet a kapcsolat kialakítására.

A gyermekcink nevelése csak a családokkal való szoros együttműködés során valósulhat meg.

Így lehetünk képesek a gyermekek nyelvi kultúrájának teljes spektrumú fejlesztésére, a hagyományok ápolására, a kisebbség identitástudat megalapozására és fejlesztésére.

A Pedagógiai szakszolgálat szakembereivel rendszeres és jó szakmai kapcsolatot tartunk fenn.

A magatartási problémákkal küzdő, a szocializáltságuk miatt fejlődésben lemaradt gyermekcinket hozzájuk irányítjuk. Szakvéleményükkel irányt adnak a gyermekek fejlesztéséhez, a fejlesztő munkában is aktív segítséget adnak: logopédia, kiscsoportos felzárkóztató foglalkozások formájában.

Célunk, hogy az óvodánkba érkező szociális helyzeténél fogva lemaradást mutató gyermekcink az iskolai életet egyenlő eséllyel kezdjék iskolás társaikkal.

Ezt leginkább azzal érjük el, hogy már három éves koruktól kötelezően óvodába járnak a körzetünkbe tartozó gyermekcink.

Az óvodában biztosítjuk számukra a nevelő-fejlesztő légkört, ezzel együtt a szülőkre is hatással vagyunk támogató, segítő, empátikus magatartásunkkal.

Gyermekvédelmi munkánkban, ebben a nevelési évben is megpróbáljuk megvalósítani a gyermeki jogok érvényesülését és eredményre juttatni azt a nevelő-fejlesztő munkánkban.

Bükkaranyos, 2025. 09.15.

Fábián Szilárdné Érsok Anita
Igazgató

VI. Melléklet

A 2025/2026-os év Intézkedési terveiben megfogalmazott célok:

Rövid távú célok:

Az intézményben – integrált szinten – a szülők megismertetése a Helyi Óvodai Pedagógiai Programunkkal.

Közép távú célok:

Rendezvények számának bővítése a partneri igények és a helyi lehetőségek és a gyermekek életkori sajátosságainak közös figyelembe vételével.

Hosszú távú célok:

Az óvoda felszereltségének és szakmai eszközellátottságának javítása érdekében minél több pályázati lehetőség kihasználása.
KRÉTA rendszer zökkenőmentes átlátható használata.

2025/2026-os nevelési pedagógiai és tanügy-igazgatási ellenőrzésének terve

Az intézmény belső ellenőrzéssel szemben támasztott követelmények

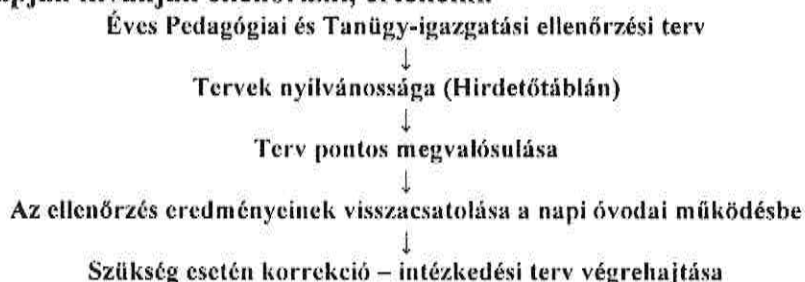
Objektivitás

Feltétel: - összeférhetetlenség (az ellenőrzés során ki kell küszöbölni a családi, rokoni, baráti kapcsolatokat) és

- ténytyszerűség biztosítása.

Tervszerűség, folyamatosság, következetesség

Az óvoda munkatervében rögzítjük – a nevelőtestülettel történt megbeszélés alapján – az ellenőrzés fő koncepcióit, így mindenki előtt nyilvánvalóvá válik, hogy munkáját milyen szempontok alapján kívánják ellenőrizni, értékelni.



A demokratizmus biztosítása

Nyílt őszinte légkör a nevelőtestületben, a vita lehetőségének biztosítása:

valamely álláspontot nem a vezető hatalmi pozíciója alapján, hanem a jogszabályi megfelelés, különböző vélemények szembesítése és érdemi vitájának figyelembevételével fogadunk el.

A belső ellenőrzés dokumentálása

Az ellenőrzés tapasztalatait:

- Az erre rendszeresített ellenőrzési naplókban, ellenőrző lapokon kell rögzíteni, melyet
- Az érintett dolgozóval ismertetni kell, aki arra írásban észrevételt tehet (lásd a csatolt formanyomtatványt!)
- Az általános tapasztalatokat a nevelőtestülettel ismertetni kell, megállapítva az eredményeket és az esetleges hiányosságok megszüntetésére tett szükséges intézkedéseket.

BÜKKARANYOS KINCSEI BÖLCSŐDE, ÓVODA ÉS KONYHA

3554 Bükkaranyos Petőfi Sándor út 89.

Telefon: 46/476-352

E-mail: ovoda@bukkaranyos.hu

Pedagógiai és Tanügy-igazgatási ellenőrzés terve 2025/2026-os nevelési év

		2025/2026-os nevelési év / hónap											
Pedagógiai - Tanügyi igazgatási feladatok ellenőrzési területei		Ellenőrző beosztásának jelzése: Igazgató= I; Óvónő = Ó Ellenőrzés módszere: Megfigyelés = Mf; Dokumentum elemzés = De; Adat elemzés= Ae; Egyéb = E Ellenőrzéssel készített dokumentum: Feljegyzés = F; Jelentés = J; Beszámoló = B Az adott hónap rovatában való jelölés módja: Ellenőrző beosztása / Ellenőrzés helyszíne / Ellenőrzés módszere / Ellenőrzéssel készített dokumentum											
		09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
A nevelési év beindításával kapcsolatos feltételek biztosítása: befogadás, csoportok tárgyi környezetének a HÓNAP-nak megfelelő kialakítása, fenntartása	I F	I/Ó F	I/Ó F	I J/B	I/Ó F	I/Ó F	I/Ó F	I/Ó F	I/Ó F	I/Ó F	I/Ó F		I B
	I	Ó	Ó	I F	Ó	I/Ó F/B	Ó	Ó	I/Ó F	Ó	Ó	Ó	I J/B
A kötelezően előírt tanügy-igazgatási dokumentumainak felfektetése, vezetése: csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, fejlődési napló	Ó	Ó	Ó	I J	I J	Ó	Ó	Ó	Ó	Ó	I/Ó De	Ó	I J
A szülők értékelése, nyomon követése, dokumentálása	I/Ó De					Ó De/F		Ó De/F					
Fogadóórák rendjének kialakítása, működtetése		Ó	Ó					Ó	Ó	I Ae/F/J			
Az intézményi szülői munkaközösség munkatervének elfogadása, működtetése	I De/F												

BÜKKARANYOS KINCSEI BÖLCSŐDE, ÓVODA ÉS KONYHA

3554 Bükkaranyos Petőfi Sándor út 89.

Telefón: 46/476-352

E-mail: ovoda@bukkaranyos.hu

2025/2026-es nevelési év / hónap												
Ellenőrző beosztásának jelzése: Igazgató = I; Óvónő = Ó												
Ellenőrzés módszere: Megfigyelés = Mf; Dokumentum elemzés = De; Adat elemzés= Ae; Egyéb = E												
Ellenőrzésről készített dokumentum: Feljegyzés = F; Jelentés = J; Beszámoló = B												
Az adott hónap rovatában való jelölés módja: Ellenőrző beosztása / Ellenőrzés helyszíne / Ellenőrzés módszere / Ellenőrzésről készített dokumentum												
09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	
		Ó Mf/De		Ó Mf/De					Ó Mf/De			
Az egyéni fejlődési naplók vezetése, egyéni fejlesztési tervek készítése – HÖNP szabályozásának való megfelelés	Ó Mf/De	Ó De	Ó De	Ó De	Ó De	Ó De	Ó De	Ó De	Ó De	Ó De	Ó De/B	
A csoportok szokásrendszerének kialakítása, majd működtetése: hetirend, napirend (helyi óvodai nevelési programnak megfelelően)	I Ae	Ó Mf/De						I De				
Logopédiai felmérések, fejlesztő foglalkozások megszervezése		I/Ó Mf	I/Ó Mf	I/Ó E	I/Ó E	Ó	Ó	Ó				
A gyermekek mozgásigényének kielégítése az évszaknak megfelelően	I E	I/Ó Mf	I/Ó Mf	I/Ó E	I/Ó E	Ó	Ó	Ó				
A projektek illetve a hetitervék megvalósításához rendelt eszközök rendszerének vizsgálata: óvodapedagógusok, gyermekek és szülők által készített eszközök	I De	Ó Mf/E	Ó Mf/De	Ó Mf	Ó Mf	Ó Mf	Ó Mf	Ó De/Ae				
A szülői bevonás, nyitott óvodakép kialakításának és fenntartásának módja a csoportokban			I/Ó Mf/De				I E					

BÜKKARANYOS KINCSEI BÖLCSŐDE, ÓVODA ÉS KONYHA

3554 Bükkaranyos Petőfi Sándor út 89.

Telefon: 46/476-352

E-mail: ovoda@bukkaranyos.hu

2025/2026-os nevelési év / hónap													
Ellenőrző beosztásának jelzése: Igazgató = I; Óvónő = Ó													
Ellenőrzés módszere: Megfigyelés = Mf; Dokumentum elemzés = De; Adat elemzés= Ae, Egyéb = E; Interjú= I													
Ellenőrzésről készített dokumentum: Feljegyzés = F; Jelentés = J; Beszámoló = B													
Az adott hónap rovatában való jelölés módja: Ellenőrző beosztása / Ellenőrzés helyszíne / Ellenőrzés módszere / Ellenőrzésről készített dokumentum													
09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.		
A szakértői vélemények alapján egyéni differenciált fejlesztés megvalósulási szintje	I I	Ó Mf/J			Ó F/J	I I							
Az őszi ünnepkör, jeles napok előkészítése, szervezése, lebonyolítása	I/Ó De/F/E	I/Ó De/F/E									I B		
A téli ünnepkör, jeles napok előkészítése, ünnepek szervezése és lebonyolítása			I/Ó De/F/E	I/Ó De/F/E	I/Ó De/F/E						I B		
A tavaszi ünnepkör, jeles napok előkészítése, szervezése, lebonyolítása						I/Ó De/F/E	I/Ó De/F/E	I/Ó De/F/E			I B		
SNI gyermekek szakértői vizsgálatra küldésének megszervezése			I/Ó De/I/F/J		Ó F/J								
Az iskolaérettség megállapítás, gyermekek felmérése, szükség esetén az Oktatási Hivatalba való irányítása				I/Ó F/J	I/Ó F/J								
Az óvodapedagógus és a dajka modell nyújtó szerepének érvényesülése	I De	I F		I Mf					I Mf/F/J				
A gyermekek balesetvédelmének megvalósulása	I F/E								I Ae		I J		

BÜKKARANYOS KINCSEI BÖLCŐDE, ÓVODA ÉS KÖNYVHA

3554 Bükkaranyos Petőfi Sándor út 89.

Telefon: 46/476-352

E-mail: ovoda@bukkaranyos.hu

Pedagógiai - Tanügyi igazgatási feladatok ellenőrzési területei		2025/2026-os nevelési év / hónap										
		Ellenőrző beosztásának jelzése: Igazgató = I; Óvónő = Ó Ellenőrzés módszere: Megfigyelés = Mf; Dokumentum elemzés = De; Adat elemzés = Ae; Egyéb = E Ellenőrzésről készített dokumentum: Feljegyzés = F; Jelentés = J; Beszámoló = B Az adott hónap rovatában való jelölés módja: Ellenőrző beosztása / Ellenőrzés helyszíne / Ellenőrzés módszere / Ellenőrzésről készített dokumentum										
09.		10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
A tartalmas és egészséges nyári udvari élet biztosítása: eszköz, hely, idő (HOP-nak megfelelően)										I/Ó Mf/F	I/Ó Mf/F	I/Ó Mf/F
A szabadjáték prioritásának érvényesülése az óvodai nevelőfejlesztő munkában		I/Ó	I/Ó	I/Ó	I/Ó	I/Ó	I/Ó	I/Ó	I/Ó	I/Ó	I/Ó	I/Ó

2025/2026-os nevelési év

A Szülői Munkaközösség névsora

KIS – KÖZÉPSŐ CSOPORT

1. Bozóki Anna
2. Horváth Dóra Imola
3. Sebő-Menyhárt Erika

KÖZÉPSŐ – NAGY CSOPORT

1. Pázmándi Anita
2. Lakatosné Varga Natali
3. Veszprémi Klaudia

SZÜLŐI SZERVEZET
2025/2026. évre szóló Munkaterve

A Szülői Szervezet a 2025/2026. évi munkatervet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

A Szülői Munkaközösség Munkaterve

A szülői szervezet elnöke és tagjai a teljes nevelési évben fő feladatának tekinti az óvodába járó gyermekek és szüleik érdekképviselésének érvényesítését.

A Munkaközösség üléseinek tervezett időpontjai, illetve elvégzendő feladatai

2025. szeptember hónap

1. Részvétel a nevelési évet záró/nyitó munkatársi értekezleten, az előző (2021/2022-es nevelési év) értékelése, a 2025/2026-as nevelési év Munkatervének megismerése, megvitatása, egyetértő nyilatkozat megfogalmazása.
2. Egyéb aktualitások

2025. november hónap

1. A Téli ünnepek előkészítése: Téliapó, Karácsony
2. Az eltelt időszak értékelése: eredmények, problémák
3. Egyéb aktualitások

2026. január hónap

1. Az óvoda nyári zárási időpontjának egyeztetése
2. A Farsangi ünnepség előkészítése
3. Az eltelt időszak értékelése: eredmények, problémák
4. Egyéb aktualitások

2026. április hónap

1. Anyák napi, évzáró műsorok előkészítése
2. Az eltelt időszak értékelése: eredmények, problémák
3. Egyéb aktualitások

2026. május hónap

1. Az új gyermekek óvodai felvételével kapcsolatos információk átadása az óvodavezetésének részéről
2. A következő nevelési év csoportlétszámaival kapcsolatos megbeszélés a mindenkori jogszabályi elvárásnak megfelelően
3. Nyári udvari élettel kapcsolatos feladatok megbeszélése
4. A 2025/2026-os nevelési év munkájának értékelése
5. Egyéb aktualitások

Külön foglalkozások rendje – 2025/26-os nevelési év

TÁNC		KEDD BÁRÁNY ADRIENN
MOZGÁSTERÁPIA		KEDD KOVÁCSNÉ JÁNOSI GABRIELLA
LOGOPÉDIA		CÜTÖRTÖK SZABÓNÉ BARTHA CSILLA
ANGOL		CSÜTÖRTÖK KOTA MARIANN

2025/2026-os Nevelési év
Nevelő-fejlesztő munka belső ellenőrzéséről készített feljegyzés

Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha

Az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelően, ellenőrzési jogkörrel felruházott dolgozók:

- igazgató

A Pedagógiai ellenőrzés a 2025/2026-os nevelési év „Pedagógiai ellenőrzési terve” alapján történik, mely az éves intézményi munkaterv mellékletét képezi.

Ellenőrzés		Ellenőrzött pedagógus neve	Az ellenőrzés témája, célja (Ellenőrzési szempontsor csatolva)	Az ellenőrzést végző neve, beosztása
időpontja	Helyszíne			

Az ellenőrzés összegzése: megállapítások, észrevételek, javaslatok az ellenőrzést végző részéről:

Következő lapon folytatható

Az ellenőrzött pedagógus észrevételei

Következő lapon folytatható

A szakmai ellenőrzést záró intézkedések

Intézkedés megnevezése	Határidő	Sikerkritérium

Aláírások:	
Ellenőrző(k):	Ellenőrzött:
.....	

E-mail: ovoda@bukkaranyos.hu

Az ellenőrzés összegzése: megállapítások, észrevételek, javaslatok az ellenőrzést végző részéről:

[illegible]

XII. Melléklet

E-mailen, vagy személyesen küldendő az adott eseményt megelőző 5 napig:

ovoda@bukkaranyos.hu

Óvodai esemény bejelentőlap

Óvoda neve:

Bejelentő neve:

Bejelentés időpontja:

Az óvodai/csoport esemény rövid megnevezése:

.....

Az eseményen résztvevő gyermekek létszáma:

Az eseményen résztvevő gyermekek életkora:

Az esemény pontos időtartama (külön foglalkozás esetén az időszak; kirándulás, színház-
látogatás, stb. esetén: óra vagy nap):

.....
Az eseményért felelős óvodapedagógus neve:

Az eseményen kísérő pedagógusok, dajkák neve:

.....

A külön foglalkozást tartó óvodapedagógus neve:

Utazás esetén az igénybe vett közlekedési jármű:

A szülők írásbeli beleegyező nyilatkozata az óvodai eseménnyel kapcsolatban a csoport napló
mellékleteként csatolva!

Egyéb:

.....

.....

BÜKKARANYOS KINCSEI BÖLCSŐDE, ÓVODA ÉS KONYHA

3554 Bükkaranyos Petőfi Sándor út 89.

Telefon: 46/476-352

E-mail: ovoda@bukkaranyos.hu

Dátum	Foglalkozás tartalma, célja, eredmények Megjegyzés	Foglalkozást tartó pedagógus aláírása

Kelt,

35

Ezen Napló mellékletét képezi: gyermekekről vezetett jelenléti ív

2025/2026-os nevelési év

**Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha
külön foglalkozás naplója**

A foglalkozás helyszíne:

A foglalkozás időbeli rendje:

.....

A foglalkozást tartó pedagógus neve:

.....

P.h.

Megnyitva:

Lezárva:

.....

igazgató aláírása

.....

igazgató aláírása

Alulírott, a külön foglalkozást tartó pedagógus aláírásommal kötelezettséget vállalok, hogy az általam vezetett külön foglalkozást az Intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzatában, Házi rendjében és Helyi Óvodai Nevelési Programjában megfogalmazottaknak megfelelően, a legjobb szakmai tudásommal látom el.

A gyermekek tevékenysége alatt kiemelt figyelmet fordítok a gyermekek balesetmentes tevékenykedtetésére.

Bükkaranyos, 2025.09.

.....

Bükkaranyos Község Önkormányzata

3554 Bükkaranyos, Petőfi S. u. 100.

Tel: 46/476-352, Fax: 46/576-263



Iktatószám: Ba/954-9/2025.

ELŐTERJESZTÉS Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. október 07. napján tartandó rendes, nyílt képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Tájékoztatás a polgármester által 2025. évben nettó 1 millió forint értékhatár alatt megkötött szerződésekről

Előterjesztő: Nagy Lajos
polgármester

A döntés formája: határozat
Melléklet: táblázat

Előterjesztést készítette: Dr. Laczkó Csabáné Bakos Krisztina kirendeltség-vezető

Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Bükkaranyos Község Önkormányzatának az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025.(III.13.) rendeletének 10.§ (5) bekezdése értelmében az önkormányzat nevében a polgármester a képviselő-testület előzetes hozzájárulása nélkül nettó 1 millió Ft összeghatárig vállalhat kötelezettséget, melyről a következő képviselő-testületi ülésen köteles a testületet tájékoztatni.

Jelen előterjesztés 1. sz. melléklete a 2025.01.01. és 2025. október 1. között megkötött, nettó 1 millió forint alatti szerződéseket tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Bükkaranyos, 2025. október 1.


Nagy Lajos
polgármester



A Ba/954-7/2025.sz előterjesztés 1. melléklete

Ssz.	Szerződő fél	Szerződéskötés dátuma	Bruttó összeg	Teljesítés dátuma	Szerződés tárgya
1.	Tóth Erzsébet e.v.	2025.06.30.	690.000 Ft	2025.09.10.	Nyárzáró Party fellépő
2.	ko records Bt.	2025.06.23.	420.000 Ft	2025.09.10.	Nyárzáró Party fellépő
3.	ko records Bt.	2025.06.27.	749.950 FT	2025.09.10.	Nyárzáró Party fellépő

4.	Demjén István	2025.08.28.	300.000 Ft	2025.09.10.	Nyárázó Party
5.	Gönczi István e.v.	2025.08.25.	250.000 Ft	2025.09.15.	Nyárázó Party tűzijáték
6.	P-Force System Kft.	2025.09.05.	286.512 Ft	2025.09.18.	Nyárázó Party biztosítása
7.	Legatrix Kft.	2025.08.14.	63.500 Ft	2025.09.22.	Nyárázó Party
8.	P-Force System Kft.	2025.07.05.	250.698 Ft	2025.07.14.	Családi Nap biztosítása
9.	Veréb Zoltán	2025.05.23.	137.000 Ft	2025.07.14.	Családi Nap
10.	Demjén István	2025.05.28.	150.000 Ft	2025.07.14.	Családi Nap
11.	Horánszki Mihály György	2025.05.08.	550.000 Ft	2025.07.07.	Családi Nap- Báthori Barangolók
12.	Mozgásban Maradók Egyesülete	2025.05.23.	490.000 Ft	2025.07.14.	Családi Nap
13.	Legatrix Kft.	2025.05.19.	63.500 Ft	2025.07.31.	Családi Nap
14.	Vargáné Szemács Anna	2025.05.07.	230.000 Ft	2025.06.10	Gyereknep (Tornacsarnok)
15.	Szati-Zep Kft.	2025.05.07.	74.295.	2025.06.03.	Gyereknep (Tornacsarnok)
16.	Szinva Épszolg Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	2025.04.08.	707.390 Ft	2025.04.17.	Megállapodás- Zúzottkő, gépi munka külterületen
17.	P-Force System Kft.	2025.04.11.	76.200 Ft	2025.05.19.	Projektátadó biztosítása
18.	Fedrid Kft.	2025.01.03.	477.520 Ft	2025.04.04.	Külterületi utak fejlesztése- tervezési feladatok
19.	„BEITI- Bükkaljai” Energia- információs Területfejlesztő Iroda Kft.	2025.02.06.	877.007 Ft	317.500 Ft- 2025.04.07.	Külterületi utak fejlesztése- projektmenedzsment I. rész
20.	ASIG Informatikai Kft.	2025.07.21.	2000 Ft+ Áfa/postafiók/hó	5 db postafiók- önkormányzat, 3 db postafiók Óvoda+bölcsőde+konyha	Vállalati levelezés
21.	Dudás Ede	2025.01.16.	30.000 Ft /ügyirat		Főépítész megbízási szerződés
22.	Dr. Vajda Sándor	2025.06.27.	381.000 Ft	190.500 Ft - 2025.07.01.	Ingatlanjogász – a Zrínyi úti telkek Hirdetmény jogi véleményezése, tanácsadás

HATÁROZATI JAVASLAT
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025. (X. 7.) határozata

Tárgy: A polgármester által 2025. évben, nettó 1 millió forint értékhatár alatt megkötött szerződésekről szóló tájékoztatás elfogadása

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztatás a polgármester által 2025. évben nettó 1 millió forint értékhatár alatt megkötött szerződésekről” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Nagy Lajos polgármester tájékoztatását a 2025. évben január 01. és október 2. időpontok között megkötött, nettó 1 millió forint értékhatár alatti szerződésekről.

Felelős: Nagy Lajos polgármester

Határidő: azonnal

Bükkaranyos Község Önkormányzata

3554 Bükkaranyos, Petőfi S. u. 100.

Tel: 46/476-352, Fax: 46/576-263



Iktatószám: Ba/954-10/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. október 07. napján tartandó rendes, nyílt képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Bükkaranyos község településterve pontosítási eljárásának megindítása az Bükkaranyos 1805- 1947 helyrajzi számú területeket érintően

Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester

Döntés formája: határozat

Melléklet: főépítési feljegyzés

Előterjesztést készítette: Dr. Laczkó Csabáné Bakos Krisztina kirendeltség-vezető
Bernáth Mihály főépítész
Dudás Ede települési főépítész

Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábban megindított településrendezési felülvizsgálati eljárás keretében Bükkaranyos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta **9/2025. (VI.30.)** számú helyi rendeletét Bükkaranyos Község helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről.

Ennek egyik elemeként – a lakóterület fejlesztési lehetőségek kiterjesztése érdekében - a zártkerti földrészletek (1805- 1947 hrsz.-ok) területét a korábbi mezőgazdasági terület-felhasználásból lakóövezeti besorolásba helyezte.

A területre vonatkozóan a szabályozási tervlapon szereplő „Lf3” építési övezeti besorolás – a területre vonatkozóan felmerült szabályozási alternatívák többkörös egyeztetési folyamata lezárásakor- azonban nem került feldolgozásra a helyi rendelet normaszövegében.

Így jelenleg szabályozási pontatlanság áll fenn, melynek feloldása szükséges.

A pontosítási eljárás megindításához tartozó lényeges feltételek, megállapítások:

- Az eljárás lefolytatására vonatkozó jogszabályi előírások „a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény”, valamint ez esetben alkalmazandó végrehajtási rendelkezése, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban Kr).
- A Kr. 69.§ (1) bekezdés „b” pontja lehetővé teszi a „rövid eljárás” lefolytatását, amely gyorsabb és egyben kevesebb dokumentációs alátámasztást igényel.
- A Kr. 7. § (7) bekezdése előírja a „megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat” tartalmának meghatározására szolgáló főépítési feljegyzés képviselőtestületi elfogadásának kötelezettségét. A főépítési feljegyzés a határozati javaslat mellékletét képezi.

Kérem fentiek ismeretében az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Bükkaranyos, 2025. október 1.


Nagy Lajos
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025. (X. 7.) határozata

Tárgy: Bükkaranyos község településterve pontosítási eljárásának megindítása tekintetében a Bükkaranyos 1805- 1947 helyrajzi számú területeket érintően

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta a „ **Bükkaranyos község településterve pontosítási eljárásának megindítása az Bükkaranyos 1805- 1947 helyrajzi számú területeket érintően,**” előterjesztést és az alábbi döntéseket hozza:

1. / Elindítja a településrendezési pontosítási eljárást a Bükkaranyos 1805- 1947 helyrajzi számú területeket érintően.
- 2./ Elfogadja a 1. pontban körülírt településrendezési beavatkozáshoz összeállított települési főépítési feljegyzést, mely a határozat 1.mellékletét képezi.
3. / Az eljáráshoz kötődő egyeztetési eljárást „*a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 69.§ (1) bekezdés „b” pontja alapján az „rövid eljárás”* választásával bonyolítja le.
- 4./ Megállapítja, hogy a pontosítás keretében a hatályos rendelkezésekhez képest „*új beépítésre szánt terület*” kijelölésére nem kerül sor.
- 5./ Felhatalmazza a Polgármestert a településrendezési dokumentáció összeállításához kapcsolódó teendők lefolytatására.

Felelős: Polgármester
Határidő: értelemszerűen

..../2025. (X. 7.) határozat 1. melléklete

Települési főépítési feljegyzés

Tárgy: Bükkaranyos község településterve pontosítási eljárásának megindítása az Bükkaranyos 1805- 1947 helyrajzi számú területeket érintően

Előzmények:

A korábban megindított településrendezési felülvizsgálati eljárás keretében a Bükkaranyos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta **9/2025. (VI.30.)** számú helyi rendeletét Bükkaranyos Község helyi építési szabályzatáról és szabályozási tervéről. Ennek egyik elemeként – lakóterület fejlesztési lehetőségek kiterjesztése érdekében - a zártkerti földrészletek (1805-1947 hrsz.-ok) területét a korábbi mezőgazdasági terület-felhasználásból lakóövezeti besorolásba helyezte. A területre vonatkozóan a szabályozási tervlapon szereplő „Lf3” építési övezeti besorolás – a területre vonatkozóan felmerült szabályozási alternatívák többkörös egyeztetési folyamata lezárásakor- azonban nem került feldolgozásra a helyi rendelet normaszövegében.

II.1./ Tartalom és lehatárolás „R”. 4. § (1) A településterv a jogfolytonosság biztosításával, a korábbi településfejlesztési koncepcióra, integrált településfejlesztési stratégiára és településrendezési eszközre, valamint a korábbi településtervre alapozva, a település földrajzi adottságainak és lakosságszámának, egyedi történeti sajátosságainak és a településhálózatban betöltött szerepének figyelembevételével készül.

(3) A fejlesztési terv, a rendezési terv, a kézikönyv és a településképi rendelet egymással tartalmi összhangban készül, a tervezett változások időbeli ütemezésére figyelemmel.

11. § (1) A helyi építési szabályzat a fejlesztési tervvel összhangban készül.

(5) Egy adott területre csak egy helyi építési szabályzat állapítható meg, amelynek módosítását legalább telektömbre kell készíteni.

Települési főépítési javaslat 1.

A dokumentáció az előzmények között felsorolt helyi rendelkezésekre alapozva, az érintett telektömbre, mint tervezési területre készüljön:

1805- 1947 hrsz.-ok)

II.2./ A megalapozó vizsgálati és alátámasztó javaslat szükségessége,

„R”. 7. § (1) A településterv, valamint annak módosítása megalapozó vizsgálat alapján készül, és a településtervet alátámasztó javaslat készíti elő. A megalapozó vizsgálat tartalmi követelményeit az 1. melléklet, az alátámasztó javaslat tartalmi követelményeit a 2. melléklet határozza meg. A megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat is tartalmazza az aláíró lapot, amelyen szerepelnie kell az önkormányzati főépítész, a felelős tervező és a szakági tervezők aláírásának.

5) A hét éven belül készült korábbi

a) megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat – ideértve a nem e rendelet szerinti tartalommal elkészített megalapozó vizsgálatot és alátámasztó javaslatot is – a szerzői jogi szabályok betartása mellett felhasználható a településterv készítésénél és módosításánál, azonban azokat a tervezési cél megvalósulása érdekében – figyelemmel az érintett tervezési területre, tervezési feladatra és annak települési összefüggéseire – aktualizálni kell.

Települési főépítési megállapítás 3.

Jelen esetben tehát a település-szabályozási tervi módosítási dokumentációk, illetve a megelőző tanulmányterv készítéséhez az elfogadott településrendezési döntéseket megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat figyelembe vehető

II.3./ A megalapozó vizsgálati és alátámasztó javaslati elemek meghatározása

„R”. 7. § 7) A megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmát, – ide nem értve a települési környezeti értékelést –

a) a település önkormányzati főépítésze határozza meg a képviselő-testületnek címzett feljegyzésben.

(8) A (7) bekezdés szerinti feljegyzést a képviselő-testületnek jóvá kell hagynia, és az a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat mellékletének részét képezi. A

feljegyzésben szereplő tartalom a tervezés során csak a tervezési feladat változása vagy a tervezési terület csökkenése miatt csökkenthető.

Települési főépítési javaslat 2.1.

A II.3./ pont megállapítás alapján önálló vizsgálati munkarész összeállítása szükséges

- a helyzetelemzés
- hatályos HÉSZ alapján az érintett szabályozási elemek áttekintése.

Települési főépítési javaslat 2.2.

A II.3./ pont megállapítás alapján önálló alátámasztó munkarész összeállítása szükséges

- a fejlesztési, rendezési beavatkozási területek lehatárolása
- a változással érintett területekre vonatkozó esetleges terület-felhasználási korlátozások vizsgálata, bemutatása,
- a változással érintett területekre vonatkozó esetleges szabályozási, településképi védelmi korlátozások vizsgálata, bemutatása.

Kelt: **Bükkaranyos, 2025. szeptember**

Összeállította:

Dudás Ede
települési főépítész

Iktatószám: Ba/954-11/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Bükkaranyos Község Önkormányzat képviselő-testületének 2025. október 7.napján és Kisgyőr Község Önkormányzat képviselő-testületének 2025. október 6. napján tartandó üléseire

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal előirányzata tekintetében 2025. I. félévben 1.097.736 Ft előirányzat módosításra került sor.

B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről eredeti előirányzathoz képest 1.000.000 Ft-tal növekedett az alábbiak miatt:

• <u>MMA családi kézműves szaktábor támogatása</u>	+ 1.000.000 Ft
Összesen:	+ 1.000.000 Ft

B8. Finanszírozási bevételek az eredeti előirányzathoz képest összességében 97.736 Ft-tal növekedett az alábbiak miatt:

• maradvány igénybevétele	+ 94.676 Ft
• <u>Irányító szervtől kapott támogatás (intézmény finanszírozás)</u>	+ 3.060 Ft
Összesen:	+ 97.736 Ft

B1-B8. BEVÉTELEK ÖSSZESEN: + 1.097.736 Ft

A felsorolt kiemelt bevételi előirányzat 1.097.736 Ft-tal módosítja a kiadási előirányzatokat is, mely jelen előterjesztés 3. számú melléklete részletesen tartalmaz.

Az előirányzat módosítást követően a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének bevételi és kiadási fő-összege 100.117.925 Ft-ról 101.215.661 Ft-ra módosult.

Jelen előterjesztés mellékleteként 4 db melléklet kerül csatolásra, mely az eredeti előirányzathoz képest a módosított előirányzatokat tartalmazza.

Kisgyőr, 2025. szeptember 30.

dr. Czikóházi-Mihály Tilda
jegyző

Határozati javaslat

..... Képviselő-testületi határozat

Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. I. félévi módosított költségvetéséről

..... Község Önkormányzat képviselő-testülete a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi módosított költségvetését a határozat 1. melléklet szerinti tartalommal

- 101.215.661 Ft összes bevétellel

a 2. melléklet szerinti tartalommal

- 101.215.661 Ft összes kiadással

elfogadja.

A kiadások részletezését és az önkormányzatok közötti megosztását a 3. és 4. melléklet alapján elfogadja.

A képviselő-testület megbízza Kisgyőr község polgármesterét, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének Kisgyőr Község Önkormányzat 2025. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.

A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Végrehajtásért: jegyző

Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. I. félévi MÓDOSÍTOTT bevételei

Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Működési költségvetés bevételei összesen	181 000	1 181 000
B1. Működési célú támogatások áht.belülről		1 000 000
B3. Közhatalmi bevételek		
B4. Működési bevételek	181 000	181 000
B6. Működési célú étvett pénzeszközök		
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen	0	0
B2. Felhalmozási célú támogatások áht.belülről		
B5. Felhalmozási bevételek		
B7. Felhalmozási célra átvett pénzeszközök		
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	181 000	1 181 000
B8. Finszírozási bevételek	93 756 663	100 034 661
B81. Belföldi finanszírozás bevételei	93 756 663	100 034 661
B813.Maradvány igénybevétele	659 069	753 745
- működési célú	659 069	753 745
- felhalmozási célú		
B816.Központi, irányító szervi támogatás	93 097 594	99 280 916
- működési célú	89 795 594	95 978 916
- felhalmozási célú	3 302 000	3 302 000
B82. Külföldi finanszírozás bevételei	0	0
B3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bev.		
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	93 937 663	101 215 661

Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. I. félévi MÓDOSÍTOTT kiadásai

Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Működési költségvetés kiadásai összesen	90 635 663	97 913 661
K1. Személyi juttatás	69 515 361	74 984 619
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hj.adó	9 546 102	10 257 106
K3. Dologi kiadások	11 574 200	12 671 936
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K5. Egyéb működési kiadások		
Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	3 302 000	3 302 000
I. Beruházások	3 302 000	3 302 000
II. Felújítások		
III. Egyéb felhalmozási kiadások összesen		
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	93 937 663	101 215 661
K9. Finanszírozási kiadások	0	0
K91. Belföldi finanszírozás kiadásai		
K915. Központi, irányító szervi támogatás	0	0
- működési célú		
- felhalmozási célú		
K92. Külföldi finanszírozás kiadásai		
KIADÁS MINDÖSSZESEN	93 937 663	101 215 661
Engedélyezett létszám	9	9
Közfoglalkoztatottak létszáma		
Összesen	9	9

Kisgyőri Községi Önkormányzati Hivatal 2025. I. félévi MÓDOSÍTOTT kiadásainak részletes bemutatása

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	I. félévi változás	Módosított előirányzat
K11101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (79.200 Ft-os illetményalappal számolva)	56 273 234	5 018 052	61 291 286	0	61 291 286
K1102	Normatív jutalmak - 1 havi bérrel megegyező összegben	6 090 850	0	6 090 850	0	6 090 850
K1103	Céltuttatás	105 860	0	105 860	0	105 860
K1106	Jubileumi jutalom	2 062 400	400 518	2 462 918	0	2 462 918
K1107	Béren kívüli juttatások - nettó 400.000 Ft/fő	3 466 600	0	3 466 600	0	3 466 600
K1109	Közlékedési költségterítés (kirendeltség, Sné V Sz)	314 960	0	314 960	0	314 960
K1113	Fogl.cgyéb személyi juttatásai (anyakönyvvezető szabaddíó megváltása, betegszabadság)	1 151 457	50 688	1 202 145	0	1 202 145
K122	Meghízási díjak	0	0	0	0	0
K123	Egyéb külső személyi juttatás (repr.)	50 000	0	50 000	0	50 000
K2	Járadékok - 13 %	9 546 102	711 004	10 257 106	0	10 257 106
K311	Szakmai anyagok (anyakönyvi kivonat)	30 000	0	30 000	0	30 000
K312	Üzemeltetési anyagok (írodaszer, tisztítószér, nyomtatást segítő és egyéb anyagok)	1 650 000	0	1 650 000	0	1 650 000
K321	Informatikai szolgáltatások (Jakabnet; IBF szolgáltatás, E-Közig, GDPR adatvédelem, internet díj,rendszergazdai szolg.)	2 845 000	0	2 845 000	0	2 845 000
K322	Egyéb kom. szolg. (telefondíj)	250 000	0	250 000	0	250 000
K3311	Villamos energia szolgáltatás díja	420 000	0	420 000	0	420 000
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	80 000	0	80 000	43 684	123 684
K3314	Víz- és csatornaszolgáltatás díja	500 000	0	500 000	30 864	530 864
K332	Vásárolt élelmézés	0	0	0	407 921	407 921
K333	Bérleti díjak	0	0	0	0	0
K334	Karbantartás, kisjavítás	300 000	0	300 000	0	300 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (munkaalkalmasság, belső ellenőrzés díja, közig jogtár, továbbképzés)	1 475 000	0	1 475 000	0	1 475 000
K337	Egyéb szolgáltatások (postaköltség, mérlegképes továbbképzés, szemétdíj, rovarirtás, biztosítás, telefon alközpont díja, riasztó távfelügyeleti díj, szemétszállítás, bankköltség, egyéb szolgáltatás)	1 947 000	0	1 947 000	480 500	2 427 500
K341	Kiküldetés	50 000	0	50 000	0	50 000
K351	Működési célú előzetesen felszámított áfa	2 026 200	0	2 026 200	130 267	2 156 467
K355	Egyéb dologi kiadás (kerekítés)	1 000	0	1 000	4 500	5 500
K61	Immateriális javak	300 000	0	300 000	0	300 000
K63	Informatikai eszköz beszerzés	1 500 000	0	1 500 000	0	1 500 000
K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	800 000	0	800 000	0	800 000
K67	Beruházási áfa (az eszköz beszerzésék áfája)	702 000	0	702 000	0	702 000
K71	Ingatlanok felújítása	0	0	0	0	0
K74	Felújítást terhelő áfa	0	0	0	0	0
	Összesen:	93 937 663	6 180 262	100 117 925	1 097 736	101 215 661

	Megnevezés	Összesen	Bükkaranyos	Kisgyőr	Felosztandó	MMA
			0,50 fő jegyző 1 fő aljegyző 3 fő köztisztviselő	0,50 fő jegyző 4 fő köztisztviselő		
K11101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	61 291 286				
	Kisgyőr 0,5 fő jegyzővel			31 048 066		
	Bükkaranyos 0,5 fő jegyzővel		30 243 220			
K1102	Normatív jutalmak	6 090 850	2 998 850	3 092 000		
K1103	Céljuttatás	105 860	105 860	0		
K1106	Jubileumi jutalom	2 462 918	1 231 459	1 231 459		
K1107	Béren kívüli juttatások	3 466 600	1 666 600	1 800 000		
K1109	Közlekedési költség térítés	314 960	200 000	114 960		
K1113	Fogl. egyéb személyi juttatásai	1 202 145	511 008	691 137		
K122	Megbízási díjak	0				
K123	Reprezentáció	50 000	0	50 000		
	Személyi juttatások összesen	74 984 619	36 956 997	38 027 622	0	0
K2	Járulékok	10 257 106	5 084 400	5 172 706		
	Járulékok összesen	10 257 106	5 084 400	5 172 706	0	0
K311	Szakmai anyagok (anyakönyvi kivonatok)	30 000			30 000	
K312	Üzemeltetési anyagok (irodaszer, nyomtatást segítő és egyéb anyagok)	1 650 000	750 000	900 000		
K321	Informaticai szolgáltatások (Jukabnet; IBF szolgáltatás, E-Közig, tárhely, licenz, internet díj, rendszergazdai szolg.)	2 845 000	180 000	560 000	2 105 000	
K322	Egyéb kom. szolg. (telefondíj)	250 000		250 000		
K3311	Villamosenergia díja	420 000	315 000	105 000		
K3312	Gázdíj	123 684	0	123 684		
K3314	Vizdíj	530 864	330 864	200 000		
K332	Vásárolt élelmiszer	407 921	0	0	0	407 921
K333	Bérleti díjak	0	0	0		
K334	Karbantartás, kisjavítás	300 000	0	300 000		
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (munkaalkalmasság, GDPR, belső ellenőrzés díja, menedzser praxis, adatvédelmi tisztviselő, munkavédelem, közig. jogtár, továbbképzés)	1 475 000	20 000	25 000	1 430 000	
K337	Egyéb szolgáltatások (postaköltség, bankköltség, mérlegképes továbbképzés, szemétdíj, rovarirtás, biztosítás, telefon alközpont díja, riasztó távfelügyeleti díj, takarnet, szemétszállítás, egyéb szolgáltatás)	2 427 500	666 000	876 500	400 000	485 000
K341	Kiküldetés - továbbképzés esetén	50 000	0		50 000	
K351	Működési célú előzetesen felszámított áfa	2 156 467	483 533	714 245	848 550	110 139
K355	Egyéb dologi kiadás	5 500		4 500	1 000	
	Dologi kiadások összesen	12 671 936	2 745 397	4 058 929	4 864 550	1 003 060
K504	Működési támogatás visszafizetése					
	Egyéb működési támogatások	0	0	0	0	0
K61	Immateriális javak	300 000	150 000	150 000		
K63	Informaticai eszközök	1 500 000	500 000	1 000 000		
K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	800 000	400 000	400 000		
K67	Beruházási áfa (az eszköz beszerzése áfája)	702 000	283 500	418 500		
	Beruházás összesen	3 302 000	1 333 500	1 968 500	0	0
K71	Ingatlanok felújítása					
K74	Felújítást terhelő áfa					
	Felújítások összesen	0	0	0		
	Összesen:	101 215 661	46 120 294	49 227 757	4 864 550	1 003 060
	4.864.550 Ft felosztása 1588:1670 arányában (3.258 fő)	4 864 550	2 371 058	2 493 492		
	Összes kiadás MMA nélkül:	100 212 601	48 491 352	51 721 249		
	Normatív támogatás 1588 fő : 1670 fő arányában (75.228.904 Ft)	75 228 904	36 667 741	38 561 163		
	Köztisztviselői illetményemelés (1588 fő : 1670 fő arányában (5.727.679 Ft)	5 727 679	2 791 760	2 935 919		
	Normatív támogatások összesen:	80 956 583	39 459 501	41 497 082		
	MMA támogatás	1 000 000	0	0	0	1 000 000
	MMA támogatáshoz önrész (intézmény finanszírozás)	3 060	0	0	0	3 060
	Összes bevétel	81 959 643	39 459 501	41 497 082	0	1 003 060
	Várható kiadás - normatív támogatás különbsége	-19 256 018	-9 031 851	-10 224 167		

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A jelen megállapodás egyrészről

a **Raiffeisen Bank Zrt.** (székhely: 1133 Budapest, Váci út 116-118., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041042, adószám: 10198014-4-44, csoportazonosító: 17781114-5-44) (a továbbiakban: Bank), képviselik Tokodi Gábor és Kocsis Gabriella Sára együttesen, másrésztől

a (székhely:, cégjegyzékszám:, adószám:, bankszámla szám:) (a továbbiakban: Szerződő Partner) képviseli

együttesen, mint „Felek” között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel jött létre:

Bevezető Rendelkezések

A Felek megállapodnak, hogy napjától a jelen megállapodásban (a továbbiakban: **Megállapodás**) foglalt feltételek szerint a Bank üzembe helyezi az ATM készüléket (továbbiakban: **ATM**), és megkezdí folyamatos ATM szolgáltatás nyújtását alatti épületben (továbbiakban: **Épület**) elhelyezett ATM berendezéssel (továbbiakban: **ATM**).

1. A terület kiválasztása

A Szerződő Partner és a Bank előzetes egyeztetések után az ATM pontos helyét és körülményeit kölcsönös egyetértésben választották ki, és az így kiválasztott helyet a továbbiakban „**ATM Területnek**” hívják. Az ATM készülék Épületen belüli pontos elhelyezése a jelen Megállapodás 1. sz. mellékleteként csatolt alaprajzon látható. Szerződő Partner kizárólagosságot biztosít Banknak az ATM szolgáltatás tekintetében az Épületen belül, azaz vállalja, hogy egyéb szolgáltató nem üzemeltethet ATM készüléket jelen Megállapodás hatálya alatt az Épületben.

2. Az ATM tulajdonjoga

Annak ellenére, hogy az ATM felállítása a Szerződő Partner tulajdonában lévő területen történik, Szerződő Partner elismeri, hogy az ATM gépet illetően semmilyen tulajdonjoggal nem rendelkezik, és nem formál semmilyen jellegű jogot a Bankkal szemben, továbbá nem állítja semmilyen harmadik fél számára, hogy az ATM gépet illetően bármilyen tulajdonjoga lenne.

3. Az ATM telepítése és egyéb feladatok

Felek előzetes egyeztetések után megállapodtak a helyszín kialakítás és az ATM telepítés felelősség- és költségvállalásait illetően az alábbiak szerint:

- a) Szerződő Partner végzi el az alábbi feladatokat:
 - erőáramú elektromos csatlakozás lehetőségének biztosítása az ATM készülékhez és a cégérhez.
- b) Bank végzi el az alábbi feladatokat:
 - erőáramú elektromos csatlakozás kiépítése az ATM készülékhez (2 db 230V-os, 16 Amperes villamos csatlakozás, C típusú biztosítékokkal, független áramkörön; a készülék leendő helyéhez képest + 4 méter kábel feltekerve, vagy lengő dugalljal) és a cégérhez,
 - ATM készülék telepítése és beüzemelése,
 - szükség esetén ablaküveg kiszerelése és átadása tárolásra a Szerződő Partnernek,
 - az ATM köré bankbiztonsági szendvicspanel elhelyezése,
 - érintésvédelmi mérés elvégzése,
 - a helyiségben telekommunikációs kapcsolat kiépítése bankbiztonsági szempontok alapján,
 - kamera elhelyezése az ATM megfigyelésére az utcai/kültéri oldalon illetve szükség esetén a kialakításra kerülő ATM helyiségben, amihez a Szerződő Partner hozzájárul és nyomvonalat biztosít,
 - valamint a fenti munkák elvégzéséhez szükséges valamennyi hatósági, településképi engedély beszerzése, azzal, hogy az ATM-hez tartozó arculati elemek és a világító cégér vonatkozásában Szerződő Partner a településképi bejelentéstől eltekint.

- c) Szerződő Partner köteles a telepítési ütemterv szerinti telepítési valamint üzembehelyezési munkálatok során szükséges Bank képviselőjében eljáró beszállító alvállalkozók zavartalan munkavégzését biztosítani.
- d) A Bank köteles a Szerződő Partner által előkészített ATM Területre az ATM-et az előre leegyeztetett telepítési ütemterv szerint kiszállítani, pozícionálni, beépíttetni.
Bank köteles továbbá a létesített telekommunikációs kapcsolat felhasználásával az ATM-et üzembe helyeztetni.
- e) Szerződő Partner vállalja, hogy széleskörűen kommunikálja az ATM készülék kihelyezését az Épületben.

4. Az ATM üzemeltetése és fenntartása

- a) A Szerződő Partner köteles az ATM Terület és környéke hozzáférhetőségét, valamint az ATM Területen lévő ATM és tartozékai működéséhez szükséges elektromos áramot folyamatosan biztosítani és fedezni annak költségeit. Szerződő Partnert felelősség nem terheli a szolgáltatói áramkimaradásból és a Szerződő Partner felelősségi körén kívüli műszaki meghibásodásokból eredő áramkimaradás vagy túlfeszültség esetén okozott üzemkimaradás, vagy az ebből adódó eszkozmeghibásodás vonatkozásában. Szerződő Partner vállalja, hogy a tulajdonában lévő eszközökben történt meghibásodásból adódó áramkimaradás esetén a javítás ügyében a hibáról történt tudomásszerzést követően 1 munkanapon belül intézkedik. A Bank vállalja, hogy – amennyiben szükséges – az ATM érintésvédelmi felülvizsgálatát saját költségére elvégezteti. Szerződő Partner vállalja, hogy a tudomására jutott, tervezett áramszünetekről előzetesen értesíti a Bank képviselőjét.
- b) A Bank megbízottján keresztül vállalja az ATM üzemeltetésével kapcsolatos összes feladat ellátását és viseli azok költségeit, kivéve
 - (i) az ATM terület és környéke takarítását, rendben tartását, mely feladatokat a Szerződő Partner köteles ellátni és viselni költségeit,
 - (ii) az évenként kétszeri rágszálóírtást, mely feladatokat a Szerződő Partner köteles ellátni és viselni azok költségeit.
- c) Az ATM üzemelésének bármely okból történő meghibásodása esetén a Bank gondoskodik róla, hogy a hiba elhárítása legkésőbb a következő munkanapon megkezdődjön. A munkanapokon 17 óra után keletkezett hibák elhárításának megkezdéséről a Bank csak a következő munkanapon délelőtt 8 órától tud gondoskodni.

5. Az ATM készpénzellátása

Jelen megállapodás értelmében az ATM készpénzellátásában a Szerződő Partner készpénzzel nem vesz részt. A Szerződő Partner feladata Bank pénzzszállító alvállalkozójának munkaidő (munkanapokon 08:00 és 17:00 között) alatti fogadása. Szerződő Partner vállalja az ATM-hez való hozzáférés biztosítását Bank alvállalkozói számára annak érdekében, hogy a felmerülő üzemeltetési, karbantartási illetve javítási munkálatokat elvégezhessek. Bank biztosítja az ATM készpénzellátását.

6. A Szerződő Partner kérésére történő ATM-mozgatás, áthelyezés

Amennyiben a Megállapodás időtartama alatt Szerződő Partner kezdeményezésére az ATM vagy a hozzá tartozó bármely berendezés mozgatására, áthelyezésére kerül sor, a felmerülő költségeket a Szerződő Partner köteles megtéríteni.

7. A Bank kérésére történő ATM-mozgatás, áthelyezés

Amennyiben a Megállapodás időtartama alatt Bank kezdeményezésére az ATM vagy a hozzá tartozó bármely berendezés mozgatására, áthelyezésére kerül sor, a felmerülő költségeket a Bank köteles megtéríteni.

8. A védjegyek és logók használata, hirdetések értékesítése és cseréje, reklámfelirat, cégér elhelyezése

- a) Minthogy a telepítendő ATM a Bank hálózatahoz tartozik, az ATM-re ugyanazok jellemzők, mint a Bank hálózatahoz tartozó többi ATM-re, vagyis:

- i) A Bank az ATM-re kihelyezteti a saját emblémait, a Bankkal szerződött telekommunikációs- vagy egyéb szolgáltatók emblémait, és az ATM üzemeltetésével kapcsolatos feliratokat. A Szerződő Partner kijelenti, hogy nem fogja eltávolítani vagy a láthatóságát akadályozni az ATM-re kihelyezett logónak vagy feliratnak.
 - ii) A Szerződő Partner tudomásul veszi, hogy Bank üzleti tevékenységének részét képezi, hogy az ATM-en reklámfelületeket (ATM felülete, képernyője, a bizonylatpapír, a készpénzzel együtt kiadott szóróanyagok stb.) értékesít. A Bank ezen tevékenységét a Szerződő Partner nem korlátozhatja.
 - iii) A Szerződő Partner tudomásul veszi, hogy az ATM-re sem saját, sem egyéb logót nem helyezhet ki.
- b) A Felek megállapodása szerint a Bank jogosult elhelyezni és működtetni az ATM fölött annak reklámozása céljából egy világító cégért, ehhez a Szerződő Partner jelen Megállapodás aláírásával kifejezetten hozzájárul, egyúttal kijelenti, hogy a világító cégére vonatkozó településképi bejelentéstől eltekint. A cégér látvány- és műszaki terve jelen Megállapodás 2. sz. melléklete.

9. Szolgáltatási díj, fizetési feltételek

- a) Az ATM terület használatáért a Felek megállapodása alapján a Bank Szolgáltatási díjat nem fizet a Szerződő Partner részére.
- b) A Felek megállapodnak, hogy a telepítés napjától kezdődően a Bank az ATM és a cégér elektromos energiafogyasztásának ellenértékéért havi bruttó 15.000 Ft összegű átalánydíjat fizet a Szerződő Partner részére. Az átalánydíj megfizetése a Szerződő Partner által minden hónapban kiállított, jogszabályoknak megfelelő számla alapján történik.
- c) Az ÁFA mértéke a Megállapodás aláírásakor 27%. Felek megállapítják, hogy az Áram átalányt terhelő ÁFA mértékét a mindenkor hatályos jogszabályok a jelen Megállapodásban rögzítettektől eltérően szabályozhatják. Eltérés esetén a jogszabályokban meghatározott mértékű ÁFA az irányadó.
- d) Bank az Áram átalányt havonta előre a Szerződő Partner számlájának kézhezvételétől számított 15 banki napon belül banki átutalással köteles megfizetni a Szerződő Partner Banknál vezetett számú bankszámlájára. Szerződő Partner köteles a számlát a fizetési határidő lejártát legalább 15 nappal megelőzően a Bank rendelkezésére bocsátani. Szerződő Partner tudomásul veszi, hogy a Bank a számla ellenértékét a számla kézhezvételétől számított tizenötödik napon tudja kiegyenlíteni. A számla késedelmes megküldéséből származó következmények a Szerződő Partnert terhelik. Felek megállapodnak, hogy a Bank általi késedelmes fizetés esetén Szolgáltató csak a 10 banki napon felüli késedelem tekintetében jogosult késedelmi kamat érvényesítésére.
- e) Szerződő Partner az általa kiállított számlán köteles feltüntetni Bank csoportazonosító számát, tekintettel annak csoportos általános forgalmiadó-alanyiságára (2007. évi CXXVII. törvény 169 §).

10. Bejárás az ATM Területre

A Szerződő Partner hozzáférést biztosít az ATM Területhez és környékéhez a megfelelő mértékben arra az időre, amely szükséges az ATM Terület kialakításához, az ATM telepítéséhez és üzemeltetéséhez a Bank alkalmazottai és alvállalkozói részére.

11. Időtartam, szerződésszegés és felmondás

- a) A Felek a jelen Megállapodást határozatlan időtartamra kötik azzal a kikötéssel, hogy Szerződő Partner jelen Megállapodást annak aláírásától számított 1 évig nem jogosult felmondani.
- b) Bármelyik Fél jogosult a jelen Megállapodást – a fenti 11.a) pont figyelembevételével - hatvan (60) naptári napos felmondási idővel írásban, indoklás nélkül megszüntetni.
- c) A Megállapodás felmondásának kézhezvételét követő hatvan (60) naptári napon belül a Bank leszereli az ATM-et az ATM Területről. E tevékenységében a Szerződő Partner a Bankot nem akadályozhatja. Amennyiben

a Megállapodás a Szerződő Partner súlyos szerződésszegése miatt szűnik meg, a Szerződő Partner köteles utólagosan megtéríteni a telepítés költségeit, továbbá viselni a leszerelés költségeit. Amennyiben a Megállapodás a Bank szerződésszegése miatt szűnik meg, az ATM telepítése előtti állapot helyreállításának költségeit Bank köteles a Szerződő Partnernek 60 napon belül megtéríteni, vagy a helyreállítást saját költségén elvégezni. Jelen megállapodás közös megegyezéssel való megszüntetése, továbbá bármelyik fél általi rendes felmondása esetén az ATM leszerelési költsége Szerződő Partnert terheli.

12. Biztonság/kár felelősség

- a) Felek megállapodnak, hogy amennyiben az ATM-ben bekövetkező kár Szerződő Partnernek, vagy megbízottjának felróható, úgy a bekövetkezett kárért Szerződő Partner felel. A Szerződő Partner alkalmazottai, akik az ingatlan biztonságáért felelnek, együttműködnek a Bankkal az ATM Terület őrzési programjának kialakításában.

Az ATM őrzése nem jelent külön feladatot a Szerződő Partner részére, ugyanakkor, ha rongálást, készülék manipulálást, vagy azok kísérletét tapasztalja, akkor azt a törvényes kereteken belül megakadályozza, ha lehetséges megelőzi, és minden ilyen eseményről késedelem nélkül értesíti a Bank központi ügyeletét az alábbi telefonszámok egyikén:

+36 1 484 5801; +36 30 362 9633, +36 1 414-7676

- b) A Bank kötelezettsége lopás-, vagyon-, felelősség- és balesetbiztosítást kötni és fenntartani az ATM-re. Ennek feltételei szerint a Bank viseli azon veszteséget vagy kárt, amely az ATM-ben, tartozékaiban, vagy az ATM-ben lévő készpénzben keletkezik rablás, vandalizmus, vagy sérülés miatt.
- c) A Bank viseli a felelősséget az ATM Területen az ATM használóinak az ATM vagy annak alkatrészei által okozott esetleges személyi sérülésével kapcsolatosan.
- d) A Szerződő Partner vállalja, hogy a tőle elvárható szinten szolgáltatja az ATM Terület őrzését, biztonságát, valamint mindent megtesz azért, hogy lehetőség szerint megakadályozza az ATM rongálását.

13. Titoktartás

- a) A Felek a jelen Megállapodásban foglaltakat bizalmasan kezelik. A Felek egymás írásbeli hozzájárulása nélkül – a jogszabályokban biztosított kivételektől eltekintve – nem tehetnek hozzáférhetővé, illetve nem hozhatnak harmadik személy(ek) tudomására semmilyen, a jelen Megállapodással kapcsolatos információt, iratot, különösen az egymás üzleti, illetve marketing tevékenységéről tudomásukra jutott titkosnak, vagy bizalmasnak minősülő információt, üzleti elképzelést, tervet, rajzot vagy módszert (továbbiakban „Üzleti Titok”).
- b) Üzleti Titoknak minősül a Felek gazdasági (ideértve a gazdasági reklám tevékenységet is) tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek titokban maradásához bármely Félnak méltányolható érdeke fűződik. Üzleti Titok megsértésének minősül olyan tény, információ megoldás, vagy adat megszerzése, felhasználása vagy más módon, mással való közlése, illetve nyilvánosságra hozatala, amely bármely Fél szempontjából olyan jelentős, hogy titokban maradásához méltányolható érdeke fűződik.

14. Értesítések

A jelen Megállapodás szerinti minden értesítést, kérést, igényt írásban kell a másik Félnak megküldeni, és azt az alábbiak szerint kell közölni tekinteni:

- i) kézben és átvételi igazolás ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában;
- ii) ajánlott küldeményként vagy futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában;
- iii) e-mail-en történő továbbítás esetén a megérkezés igazolásával a megérkezés időpontjában.

Az értesítéseket az alábbi címekre kell megküldeni:

a Bank számára:

Raiffeisen Bank Zrt.

név: Kocsis Gabriella Sára
cím: 1133 Budapest, Váci út 116-118.
tel: +36 20 984 7063 (Szerződéses kapcsolattartó)
+ 36 1 414 6666 (Meghibásodás esetén)
e-mail: gabriella2.kocsis@raiffeisen.hu

a Szerződő Partner számára:

...

név:
cím:
mobil.:
telefon/Fax.:
e-mail:

vagy más olyan személyek részére, címére vagy e-mail címére, amelyet a Felek ilyenként jelölnek meg és azt írásban előzetesen közlik a másik Féllel.

15. Vegyes rendelkezések

- a) A jelen Megállapodás az abban foglaltakat tekintve a Felek teljes megállapodását és egyetértését testesíti meg. A jelen Megállapodás hatálytalanítja a Felek között korábban létrejött valamennyi megállapodást.
- b) A jelen Megállapodás csak mindkét Fél által aláírt írásos formában módosítható. A jelen Megállapodás bármely rendelkezésének alkalmazásáról való lemondás nem hatályos a másik Féllel szemben kivéve, ha írásban történik és a másik Fél aláírta. Egy rendelkezés alkalmazásáról egyszeri alkalommal történő lemondás nem eredményez ugyanazon alkalommal más rendelkezések alkalmazásáról való lemondást, sem az adott rendelkezések alkalmazásáról későbbi alkalmakkal történő lemondását, kivéve ha a Felek írásban így állapodnak meg.
- c) A jelen Megállapodást bármelyik Fél a másik Fél írásos beleegyezésével engedményezheti, és a jelen Megállapodás a szerződő Felek, azok jogutódai és jóváhagyott engedményesei javára alkalmazható és rájuk nézve kötelező erővel bír.
- d) A jelen Megállapodás alapján adott bármely értesítés vagy közlés a Feleknek azon címére postázandó vagy kézbesítendő, amely a jelen Megállapodás 14. pontjában, vagy fejrészén szerepel, vagy olyan más címre, amelyről az egyik Fél a másikat írásban értesíti.
- e) A jelen Megállapodás bármely rendelkezésének érvénytelensége vagy kikényszeríthetatlensége nem érinti bármely másik rendelkezés érvényességét illetve kikényszeríthetőségét.
- f) A jelen Megállapodásra a magyar jog az irányadó. A jelen Megállapodással kapcsolatosan felmerült vitás ügyeket Felek megkísérlik kölcsönös megegyezés útján rendezni, melynek sikertelensége esetén a Magyar Kereskedelmi-és Iparkamara mellett működő Állandó Választottbíráóság 3 tagú tanácsát kizárólagos illetékességét kötik ki. Jelen Megállapodás a választottbíráskodásról szóló 2017. évi LX. törvény szempontjából egyben választottbírásgai szerződésnek is minősül. Az eljárás helye Budapest.
- g) Szerződő Partner a jelen Megállapodás aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a bérleti díjat nem használja törvénytelen kifizetésekre, korrupciós célokra.

16. Adatvédelem

Szerződő Partner kijelenti, hogy a hatályos jogszabályok szerinti bank- és értékpapírtitokra vonatkozó szabályokat megismerte és azokról megbízottjait is tájékoztatja. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Megállapodás keretében tudomásukra jutott, különösen a kapcsolattartók személyére vonatkozó adatok személyes adatnak minősülhetnek, ezért vállalják, hogy tevékenységük során minden esetben betartják az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. rendelkezéseit.

A Felek között a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerint létrejött jelen Megállapodásban meghatározott kapcsolattartó személyek személyes adatainak (mint név, kapcsolati adatok, tiszttség, stb.) kezelésének jogalapja a Felek részéről a Megállapodásban foglaltak teljesíthetősége, mint jogos érdek, továbbá adatkezelésének célja a Megállapodás megkötésével és teljesítésével összefüggő kapcsolattartás, illetve a Megállapodással összefüggő értesítési kötelezettségek teljesítése. A kapcsolattartó személy személyes adatainak kezelésére a Felek adatvédelmi / adatkezelési tájékoztatójában foglaltak irányadók.

17. Mellékletek:

1. sz. melléklet: az ATM készülék Épületen belüli tervezett elhelyezése

2. sz. melléklet: a világító cégér látvány- és műszaki terve

Felek kijelentik, hogy az alábbi aláírásuk cégszerű és a jelen Megállapodást a fenti időpontban, mint akaratukkal megegyezőt, helybenhagyólag, megfelelően aláírták.

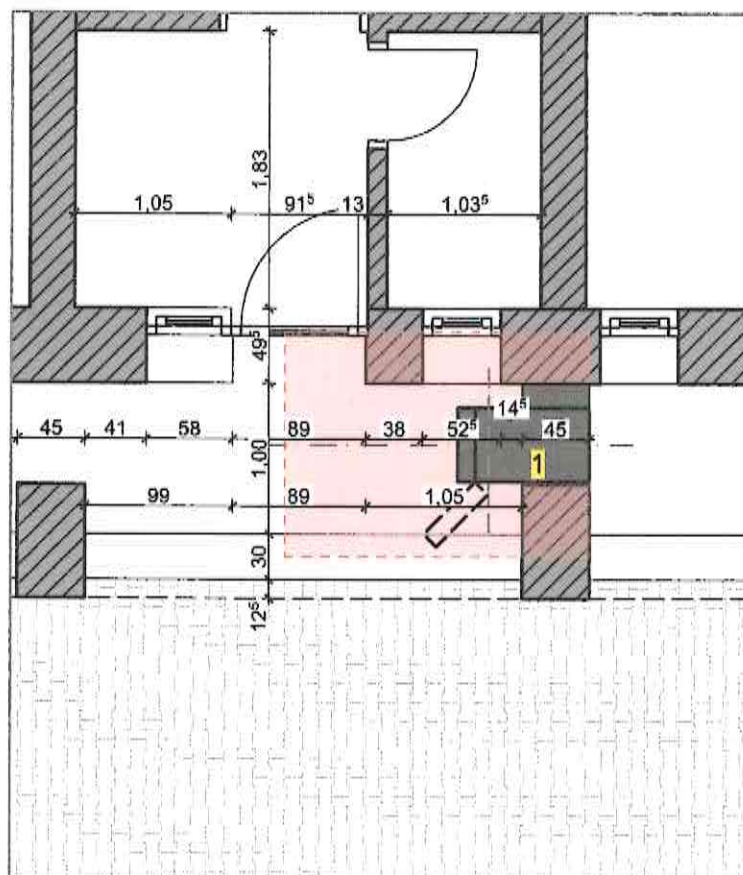
Budapest, 2025.

.....
.....
képviseli:

.....
Raiffeisen Bank Zrt.
képviseli: és Kocsis Gabriella Sára

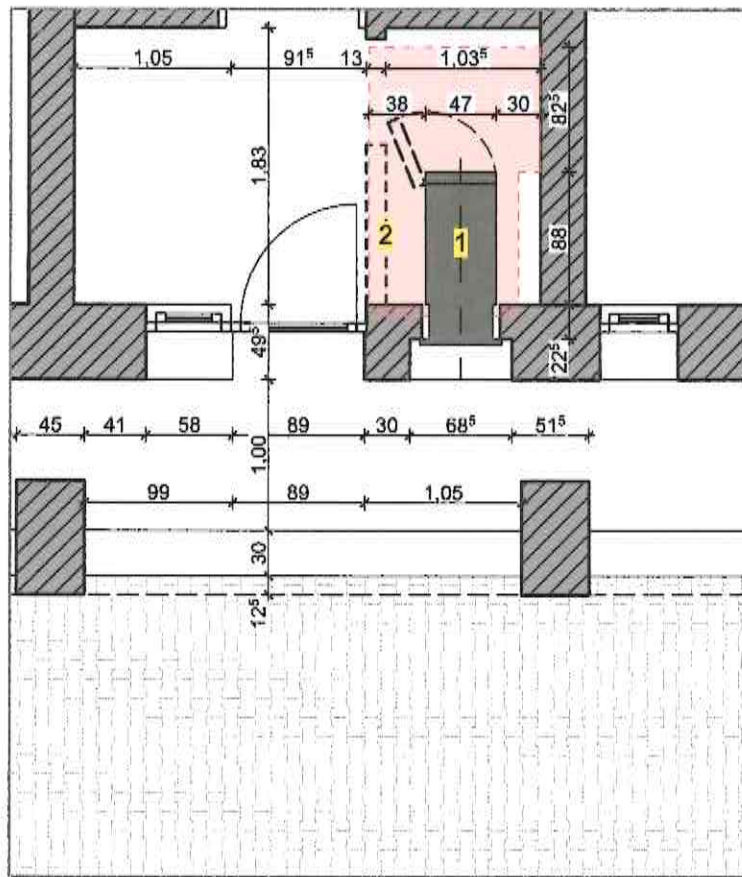
1. sz. melléklet

Az ATM készülék Épületen belüli tervezett elhelyezése



1 SS28 és lassózás elleni védelem

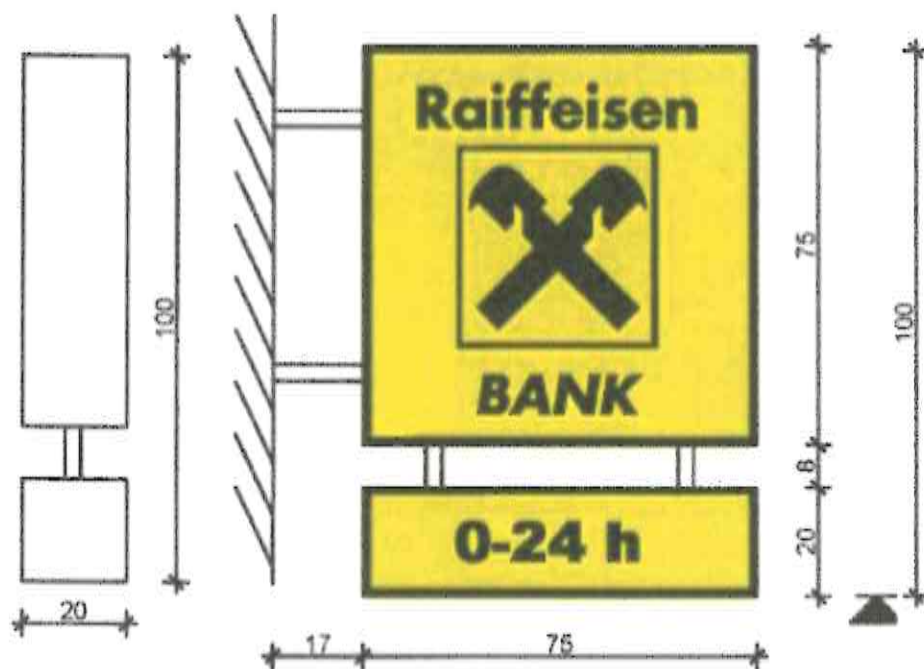


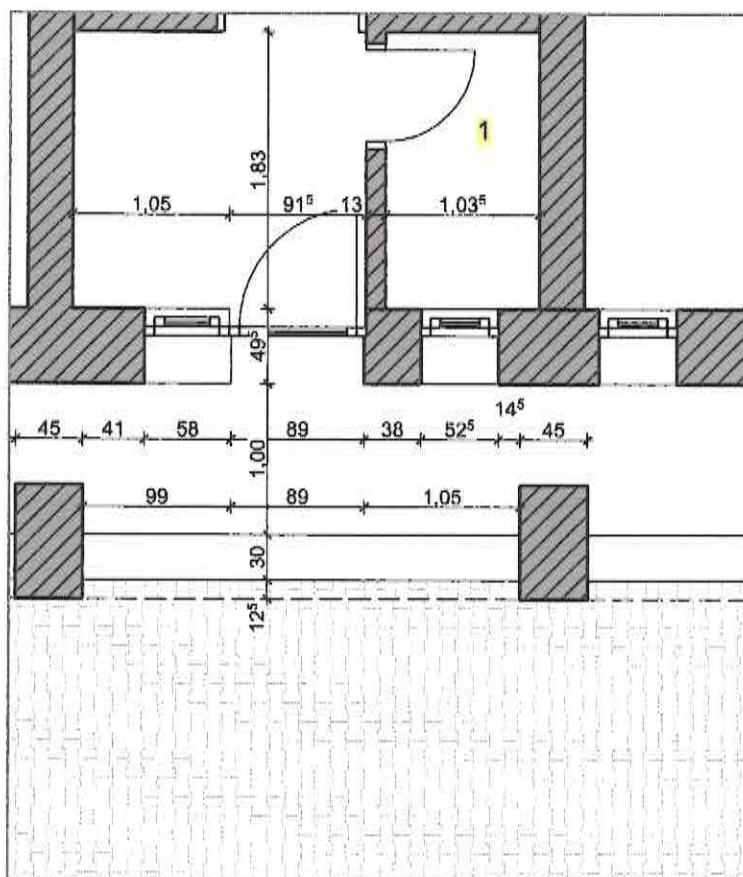


- 1 SS26 short sleeve és szükséges falnyílás, külső falfülke
- 2 Elbontott gipszkarton falazat



Világító cégér látvány- és műszaki terve





- 60*40 cm magas bronz dombormű : 1.260156.-
- Sziklába rakott 60*45 cm-es gránit tábla szöveggel és címerrel gravírozva :1.130490.-
- 45*60 cm gránit tábla falra: 215.000.-
- Idézetek a táblára: -A múlt tiszteletére, a jövő reményével. Bükkaranyos 750 éves 1275–2025
 - Hét és fél évszázadnyi múlt, egy szívvel dobbanó közösség. Bükkaranyos 750 2025
 - 750 éve otthonunk Bükkaranyos. Hálával és büszkeséggel a Község Önkormányzata 2025
 - Bükkaranyos Hála a múltnak, hit a jövőnek. A falu 750. évfordulója alkalmából állította:
Bükkaranyos Község Önkormányzata 2025
 - Bükkaranyos 750 A közösségért és a jövőért Bükkaranyos Község Önkormányzata 2025
- Időkapusza: - 90*300 mm 64.000.-+ÁFA
 - 34*10 cm 15.725.- + szállítás
 - 26cmx10cmx10cm 25.990.-+ szállítás
- Fa ültetés:
 - Magyaltölgy: 62.100.-
 - Kislevelű hárs: 59.799.-

- Vörösödő Tölgy: 17.500.-

- Esti fellépők:

Kabaréjelenetek retró zenéssel- Cseke Katinka-Zsiga László 30-40 perc : 480.000,- Ft+130 Ft/km-től + Áfa

A Divák egy női énekes trió- 715.000 + ÁFA

LA-VI Metál Kft.
3554 Bükkaranyos, Báthori I. u. 40/a

Bükkaranyos Község Önkormányzata
3554 Bükkaranyos, Petőfi S. u.100.

Nagy Lajos polgármester részére

tárgy: árajánlat

Tisztelt Polgármester Úr!

Személyes egyeztetésünk és a helyszíni bejárás alapján a Bükkaranyos 704/1-704/16 helyrajzi számú , átlagosan 900m2 terület nagyságú építési telkeken található fatuskók eltávolítására az alábbi árajánlatot adom:

Gépi munka/ tuskózás : 115.000 Ft + Áfa / telek

A munka elvégzése 8-10 munkanapot vesz igénybe (megfelelő időjárás esetén).

Az ajánlat tartalmazza a tuskók kiemelését és a telkeken kijelölt helyen depózását, nem tartalmazza azok helyszínről elszállítását.

Fizetés: átutalással, számla alapján, a munka elvégzését követő 8 napon belül.

Várjuk szíves megrendelését,

LA-VI METÁL KFT.
3554 Bükkaranyos,
Báthori u. 40/A.
Adószám: 24257529-2-05
Banksz.: 11734004-25983524


Lalikné Veszprémi Ildikó
ügyvezető

Bükkaranyos, 2025.08.22.

**Bükkaranyos Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
2025. október 7. napján tartott üléséről készült
jegyzőkönyv 8. melléklete**

**BÜKKARANYOS KINCSEI
BÖLCSŐDE, ÓVODA ÉS KONYHA
2025/2026. nevelési év**

**MUNKATERV
az ÓVODAI NEVELÉS HELYI RENDJE**

OM azonosító: 202 435

**BÜKKARANYOS KINCSEI
BÖLCSŐDE, ÓVODA ÉS KONYHA
2025/2026. nevelési év**

**MUNKATERV
az ÓVODAI NEVELÉS HELYI RENDJE**

**A Munkatervet az intézmény nevelőtestülete – a 2025.09.01-i nevelőtestületi értekezletén
– 100% arányban elfogadta.**

**- Fábián Szilárdné Érsok Anita –
igazgató**

2025/2026-os Nevelési év munkaterve

TARTALOMJEGYZÉKE

- ❖ A 2025 / 2026-os nevelési év munkatervének összeállítása során figyelembe vett jogszabályok és dokumentumok
- ❖ Az óvoda jellemző adatai
- ❖ A 2025 / 2026-os nevelési év fő feladatai intézményünkben
- ❖ Feladatok, felelősök, határidők

Mellékletek

- I. A 2025 / 2026-os nevelési év helyi rendje**
 - 1. Az óvoda neveléskülső napjainak terve
 - 2. A szünetek rendje, időtartama
 - 3. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések rendje
 - 4. Nevelőtestületi értekezletek rendje
 - 5. Szülői értekezletek rendje
 - 6. Fogadóórák rendje
- II. Megbízások és reszortok rendje**
- III. A csoportok beosztása**
- IV. Az óvodai dolgozók munkarendje**
- V. Gyermekvédelmi terv**
- VI. A 2025 / 2026-os év Intézkedési terveiben megfogalmazott célok**
- VII. 2025 / 2026-os nevelési pedagógiai és tanügy-igazgatási ellenőrzésének terve**
- VIII. A Szülői Munkaközösség névsora**
- IX. A Szülői Munkaközösség Munkaterve**
- X. Külön foglalkozások rendje 2025 / 2026-os nevelési év**
- XI. Nevelő-fejlesztő munka belső ellenőrzéséről készített feljegyzés**
- XII. Óvodai esemény bejelentőlap**

A 2025/2026-os nevelési év munkatervének összeállítása során figyelembe vett jogszabályok és dokumentumok:

- A többször módosított 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről
- Az 1993. évi (többszörösen módosított) LXXIX. Köznevelésről szóló törvény még hatályban lévő jogszabályai
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A Kormány 229/2012. (VIII.28.) Kormány rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A Kormány 73/2013. (III.8.) Kormány rendelete egyes oktatási tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 363/2012. (XII.17.) Kormány rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormány rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Az 58/2002. (XI.29.) OM. Rendelettel módosított A művelődési és közoktatási
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet 1. melléklettel a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- Az 1991. évi LXIV. A gyermekek jogairól szóló törvény
- A többször módosított 1997. évi XXXI. Gyermekvédelemről és Gyámügyi Igazgatásról szóló törvény
- Helyi Pedagógiai Program
- A 2023-2028-ig terjedő időszakra elkészített vezetői pályázat
- Az óvoda működését szabályozó (a törvényi előírásoknak megfelelően):
 1. Az intézmény Alapító Okirata
 2. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
 3. Az intézmény Házi rendje
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- 77/2025. (IV.15) Kormány rendelet 1. sz. melléklete Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.

A Munkatervben rögzített feladatokat a nevelőtestülettel együtt határoztuk meg, teljesítésük kötelező jellegű valamennyi dolgozó számára.

A Munkatervet az intézményi Szülői Szervezetekkel megismertettük.

Az óvoda nyitvatartása: 6³⁰ – 17⁰⁰-ig

BÜKKARANYOS KINCSEI BÖLCSŐDE, ÓVODA ÉS KONYHA
3554 Bükkaranyos Petőfi Sándor út 89.
Telefon: 46/476-352
E-mail: ovoda@bukkaranyos.hu

BÜKKARANYOS KINCSEI BÖLCSŐDE, ÓVODA ÉS KONYHA
 3554 Bükkaranyos Petőfi Sándor út 89.
 Telefon: 46/476-352
 E-mail: ovoda@bukkaranyos.hu

Az óvoda jellemző adatai

Az óvoda megnevezése	Csoportok száma	Az alapító Okiratban meghatározott maximálisan felvehető gy. létszám/fő	Jelenleg beírt létszám/fő 10. 01. állapot	SNI gyermekek száma	HH gyermekek száma	HHH gyermekek száma	Dolgozók létszáma / fő					
							Óvodapedagógusok			Dajka	Konyhai	Összes Állás-hely
							Engedélyezett	Betöltött	Határozott idejű			
Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha	2	60	54		5	1	5	5	2	4	11	

A 2025/2026-os nevelési év fő feladatai az integrált óvodai szervezeten belül, az Intézményi Minőségirányítási Program minőségcéljainak a Helyi Óvodai Pedagógiai Program cél, feladat és tevékenységrendszerének megfelelően, főfeladataink a következők:

- I. A 2025/2026-os nevelési évtől hatályos jogszabályok beépítésével módosított intézményi szabályzatokban (SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program) foglaltak érvényesítése az intézményi folyamatokba, megismertetése a közvetlen partneri körrel (dolgozók, szülők)**

Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos

- II. Az óvodás gyermekek nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes, harmonikus környezetben való fejlődésük további biztosítása és fenntartása az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.**

Felelős: valamennyi csoportos óvodapedagógus
Határidő: folyamatos

- III. A nevelés középpontba állításával, a szabadjáték prioritásának érvényesítésével a gyermekek sokoldalú, differenciált személyiségfejlesztésének megvalósítása, a kudarcmentes iskolakezdés biztosítása.**

Felelős: valamennyi óvodapedagógus a Helyi Óvodai Pedagógiai Program tartalmi rendszerének megfelelően a mindennapi óvodaélet során.
Határidő: folyamatos

- IV. Az óvoda és iskola szakmai kapcsolatának elmélyítése, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése az iskolába menő gyermekek számára.**

Határidő: 2025. október 31.
Felelős: Nagycsoportos óvodapedagógusok

- V. Az eddigi hagyományokra építve óvodásaink környezeti nevelésre épülő szokásrendszerének megalapozása, folyamatos fejlesztése a Helyi Óvodai Pedagógiai Program elvárás rendszerének megfelelően.**

Felelős: valamennyi óvodapedagógus a Helyi Óvodai Pedagógiai Program tartalmi rendszerének megfelelően a mindennapi óvodai élet során.
Határidő: folyamatos

VI. Az egyéni fejlesztő programok alapján tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezésével valamennyi érintett gyermek speciális személyiségfejlesztése a gyermekcsoportokban.

A gyermeki fejlődés nyomon követési rendszere biztos alapot nyújt az egyéni fejlesztési tervek tudatos kidolgozásához: felzárkóztatás, tehetséggondozás, valamennyi óvodapedagógus szakmai kötelessége.

VII. A gyermekvédelmi feladatok eredményes és hatékony ellátása

A gyermekvédelmi felelős: Veresné Csécsi Viktória

Ellenőriz: igazgató

VIII. Az óvodapedagógusok, a munkájukat segítő dajkák és az egyéb technikai személyzet modell értékű, példaadó magatartása a Helyi Óvodai Pedagógiai Programok kiemelt célja és feladata. Erre építve valamennyi dolgozóra kötelező érvényű a Helyi Óvodai Pedagógiai Programokban megfogalmazott, dolgozókra vonatkozó elvárás rendszer.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

IX. Intézményünkben kialakult hagyományrendszer további működtetése, hagyományok ápolása, megőrzése az Ünnepek, megemlékezések rendjének megfelelően.

X. Az óvoda eszközszerének, infrastruktúrájának fejlesztése.

E fő feladat érdekében igyekszünk minden adódó lehetőséget kihasználni:

- a fenntartó önkormányzat bevonásával, hozzájárulásával pályázatokon való részvétel,
- egyéb lehetőségek feltárása, kiaknázása az eddigi tapasztalatainkra építve: szülők, önkormányzati képviselők, civil szervezetek bevonása

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

A 2025/2026-os nevelési év rendje

Tartalom:

- 1) Az óvoda nevelés nélküli napjainak terve
- 2) A szünetek rendje, időtartam
- 3) Az óvoda életéhez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések rendje
- 4) A nevelőtestületi értekezletek rendje
- 5) Szülői értekezletek rendje
- 6) Fogadóórák rendje

Ezen nevelési év rendje az Óvodai Szülői Szervezettel ismertetve lett a Törvényi előírásoknak megfelelően.

1. Az óvoda nevelésnélküli napjainak terve

Nevelőtestületünk ebben a nevelési évben öt nap nevelésnélküli munkanap megtartását tervezi. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. §. (5) és (7) bekezdésének megfelelően: a nevelés nélküli munkanapok időpontját két héttel az adott időpont előtt a szülőkkel írásos formában tudatjuk.

1) 2025. NOVEMBER 21 Péntek

- kis- középső, nagy- középső csoportban beszoktatás, programtervezés
- Csoport összetételének megfigyelése alapján tapasztalatok megbeszélése, stratégiai célok meghatározása

2) 2025. December 31. szerda

- Dekorációk beosztása
- Iskolaérett és éretlen gyermekek a nagycsoportban

3) 2026. FEBRUÁR 13. Péntek

- Fogadó órák tapasztalatainak elemzése, értékelése
- Egyéni fejlődési napló elemzése, fejlődési terv a kimeneti időszakig

4) 2026. ÁPRILIS 02. Csütörtök

- Anyák napja, Nagymamák napja, Ballagás, Apák napja rendezvényeink megtervezése, felelősök kijelölése

5) 2026. JÚNIUS 12. Péntek

- 2025- 26 nevelési év lezárása, értékelése csoportonként

2. A szünetek rendje, időtartama:

Az óvodában a nyári zárás időtartamán kívül nincs szünet.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 3. §. (7) bekezdésének megfelelően: a nyári zárás időpontját a törvényi előírásoknak megfelelően a szülőkkel 2026. Január 30-ig tudatjuk, melyet előzetes, írásbeli kérelmünk alapján községünk Polgármestere hagy jóvá.

A nyári szünet tervezett időtartama:

2026. 08. 03-tól 2026. 08. 30-ig tart.

3. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések rendje

PROGRAMTERVEZET	
Szeptember 23.	Kirándulás-Emőd játszótér
Október	Bábszínház
Október 21.	Idősek világnapja – Település időseinek köszöntése
November	Adventi készülődés, barkácsolás
December	Templomok látogatása Karácsonyi hangulat teremtése JÉZUSKA érkezése
Február	FARSANG
Március	HÚSVÉTI HAGYOMÁNYOK felelevenítése idős nénik, bácsik elbeszélése alapján - régi idők kézimunkája - régi idők nótái
Május	Anyák napja Nagymamák napja Gyermeknap
Május	Ballagás
Június	Apák napja

4. Nevelőtestületi megbeszélések rendje 2025/26

Első nevelőtestületi értekezlet terve:

Téma:	Nevelési év menete Csoportok végleges beosztása Óvodapedagógusok munkarendje, KRÉTA rendszer indulása 2025/2026 év Dajkák beosztása, feladata
Tervezett időpont:	2025. Szeptember
Résztvevői kör:	Teljes dolgozói kör
Felelős:	Fábián Szilárdné Érsok Anita

Második nevelőtestületi értekezlet Terve:

Téma:	Beszoktatás eredménye, szakaszai Tankötelezettség
Tervezett időpont:	2025. Október
Résztvevői kör:	Teljes körű nevelő testület
Felelős:	Fábián Szilárdné Érsok Anita

Harmadik nevelőtestületi értekezlet terve:

Téma:	Második félév programjainak összeállítása, pontosítása, szervezése
Tervezett időpont:	2026. Január
Résztvevői kör:	Teljes körű nevelő testület
Felelős:	Fábián Szilárdné Érsok Anita

Negyedik nevelőtestületi értekezlet terve:

Téma:	Ballagás menete, résztvevői Egyéni fejlődés középső csoport
Tervezett időpont:	2026. Április
Résztvevői kör:	Teljes körű nevelő testület
Felelős:	Fábián Szilárdné Érsok Anita

Ötödik nevelőtestületi értekezlet terve:

Téma:	2025/26 nevelési év lezárása, értékelése 2026/27. nevelési év tervezése
Tervezett időpont:	2026. Június
Résztvevői kör:	Teljes körű nevelő testület
Felelős:	Fábián Szilárdné Érsok Anita

5. Szülői értekezletek rendje:Tervezett szülői értekezletek rendje:

Egy nevelési évben, tervezetten:

- valamennyi csoportban három,
- az új óvodás gyermekeink, illetve az iskolába menő gyermekeink szülei számára plusz egy szülői értekezletet tartunk valamennyi csoportunkban.

A szülőket a szülői értekezlet időpontjáról –írásos formában – a meghirdetett időpontot megelőzően 7 nappal értesítik a csoportos óvodapedagógusok.

A szülői értekezletek időpontját úgy határozzuk meg, - figyelembe véve a szülők munkahelyi kötelezettségeit – hogy azon minden szülő részt vehessen.

A szülői értekezletre, az aktuális témának megfelelően, külső előadót is meghívhat a csoport óvodapedagógusa, melyet előzetesen köteles egyeztetnie az óvoda vezetőjével.

A szülői értekezletről az óvodapedagógusok a KRÉTA rendszerben jegyzik a témákat.

Szülői értekezlet tervezett témája	Tervezett időpont	Felelős
Nevelési év eleji aktuális tájékoztató, csoportbeosztás beszoktatás, Házirend-napirend ismertetése Előadó: Kovácsné Jánosi Gabriella tehetség koordinátor	Szeptember 25.	Kis- középső csoportos óvodapedagógusok Igazgató
Nevelési évet nyitó tájékoztató Iskolaérettség kritériumai, Programtervezet Házirend-napirend ismertetése Előadó: Szőke Éva tanácsadó szakpszichológus	Szeptember 18.	Középső – nagy csoportos óvodapedagógusok Igazgató
Ismerkedés az iskolai tanítónénivel	Január	Igazgató
Ballagás előkészületeinek megbeszélése	Április	Középső-nagy csoportos óvodapedagógusok Igazgató

Rendkívüli szülői értekezletek rendje:

Rendkívüli szülői értekezletet kezdeményezhet:

- az óvoda szülői szervezete,
- az óvoda igazgatója,
- a csoportok óvodapedagógusai,
- fenntartó,
- egyéb közvetlen partner: általános iskola
- egyéb közvetett partner: orvos, védőnő, családsegítő szolgálat, stb.

A rendkívüli szülői értekezletben érdekelt szülőket a rendkívüli szülői értekezlet időpontjáról – az intézményi faliújságon, valamint írásos formában – a meghirdetett időpontot megelőzően 7 nappal értesítik a csoportos óvodapedagógusok.

A rendkívüli szülői értekezlet időpontját úgy határozzuk meg, - figyelembe véve a szülők munkahelyi kötelezettségeit – hogy azon minden szülő részt vehessen.

A szülői értekezletről jegyzőkönyv készül, melyet két résztvevő hitelesít aláírásával. A hitelesített jegyzőkönyvet az intézmény igazgatója iktatja be az intézményi irattárba. A hitelesített jegyzőkönyv másolatát az óvoda vezetője hivatalos formában: kézbesítő könyvvel, vagy tértivevényes- ajánlott levél formájában megküldi a rendkívüli szülői értekezlet kezdeményező számára.

6. Fogadóórák rendje:

A vezetői és óvodapedagógusi fogadóórák tervezett időpontjáról az intézményi faliújságon tájékoztatjuk a szülőket.

Amennyiben a szülőknek olyan jellegű problémája van, mellyel nem tudja megvárni a tervezett fogadóóra időpontját, úgy az óvodai telefonon, e-mailen, illetve személyesen keresi meg az óvoda vezetőjét / óvodapedagógust – erről a szülőket a Házirendben és a nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatjuk.

Fogadóórát tartó beosztása	Fogadóóra időpontja	Dokumentálás	Fogadóóra időpontjáról való tájékoztatás időpontja
Igazgató	Minden szerda 11 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Feljegyzések, Írásbeli iktatott válaszok a szülők felmerült problémáira, Indokolt esetben jelentések	Pontos időpont megjelöléssel: Az első nevelési évben: 09.30-ig A második nevelési évben: 01.15-ig
Óvodapedagógusok	Előre megjelölt időpontok alapján		A nevelési évben: 09.30-ig

II. sz. Melléklet

Megbízatások és reszortok – 2025/2026-os nevelési év

Megbízatás megnevezése	Megbízott személy megnevezése
Óvoda-iskola kapcsolattartás	Fábián Szilárdné Érsok Anita - igazgató
Gyermek és ifjúságvédelmi felelős	Veresné Csécsi Viktória - óvodapedagógus
Szertárfelelős	Váradiné Bertalovics Piroska - Dajka

III. sz. Melléklet

**A csoportok beosztása
2025/2026.**

Csoport megnevezése	Óvodapedagógusok neve			Dajka neve
Kis- középső csoport	Galuskáné Kurta Annamária		Orosz Krisztina	Urbánné Szilágyi Viktória
Középső- nagy csoport	Veresné Csécsi Viktória	Fábián Szilárdné Érsok Anita	Barna Zsuzsanna	Váradiné Bertalovics Piroska

BÜKKARANYOS KINCSEI BÖLCŐDE, ÓVODA ÉS KONYHA
3554 Bükkaranyos Petőfi Sándor út 89.
Telefon: 46/476-352
E-mail: ovoda@bukkaranyos.hu

IV. sz. Melléklet

2025/2026. Dolgozók munkarendje

Csoport	Név / Beosztás	Délelőtti hét					Délutános hét					Megjegyzés
		H.	K.	Sz.	Cs.	P.	H.	K.	Sz.	Cs.	P.	
Cica csoport (Kis-középső csoport)	Órosz Krisztina Óvodapedagógus	7 ³⁰ ₋ 14 ⁰⁰ ₋	7 ³⁰ ₋ 14 ⁰⁰ ₋	7 ³⁰ ₋ 14 ⁰⁰ ₋	7 ³⁰ ₋ 14 ⁰⁰ ₋	7 ³⁰ ₋ 13 ³⁰ ₋	9 ³⁰ ₋ 16 ⁰⁰ ₋	9 ³⁰ ₋ 16 ⁰⁰ ₋	9 ³⁰ ₋ 16 ⁰⁰ ₋	9 ³⁰ ₋ 16 ⁰⁰ ₋	10 ⁰⁰ ₋ 16 ⁰⁰ ₋	32óra+32óra = 64 óra
		9 ³⁰ ₋ 16 ⁰⁰ ₋	9 ³⁰ ₋ 16 ⁰⁰ ₋	9 ³⁰ ₋ 16 ⁰⁰ ₋	9 ³⁰ ₋ 16 ⁰⁰ ₋	10 ⁰⁰ ₋ 16 ⁰⁰ ₋	7 ³⁰ ₋ 14 ⁰⁰ ₋	7 ³⁰ ₋ 14 ⁰⁰ ₋	7 ³⁰ ₋ 14 ⁰⁰ ₋	7 ³⁰ ₋ 14 ⁰⁰ ₋	7 ³⁰ ₋ 13 ³⁰ ₋	32óra+32óra = 64 óra
	Galuskáné Kurta Annamária Óvodapedagógus	7 ⁰⁰ ₋ 15 ⁰⁰ ₋	7 ⁰⁰ ₋ 15 ⁰⁰ ₋	7 ⁰⁰ ₋ 15 ⁰⁰ ₋	7 ⁰⁰ ₋ 15 ⁰⁰ ₋	7 ⁰⁰ ₋ 15 ⁰⁰ ₋	7 ⁰⁰ ₋ 15 ⁰⁰ ₋	7 ⁰⁰ ₋ 15 ⁰⁰ ₋	7 ⁰⁰ ₋ 15 ⁰⁰ ₋	7 ⁰⁰ ₋ 15 ⁰⁰ ₋	7 ⁰⁰ ₋ 15 ⁰⁰ ₋	40óra+40óra = 80óra
		7 ³⁰ ₋ 14 ⁰⁰ ₋	7 ³⁰ ₋ 14 ⁰⁰ ₋	7 ³⁰ ₋ 14 ⁰⁰ ₋	7 ³⁰ ₋ 14 ⁰⁰ ₋	7 ³⁰ ₋ 13 ³⁰ ₋	9 ³⁰ ₋ 16 ⁰⁰ ₋	9 ³⁰ ₋ 16 ⁰⁰ ₋	9 ³⁰ ₋ 16 ⁰⁰ ₋	9 ³⁰ ₋ 16 ⁰⁰ ₋	10 ⁰⁰ ₋ 16 ⁰⁰ ₋	32óra+32óra = 64 óra
Tigris csoport (Középső-nagy csoport)	Veresné Csécsi Viktória Óvodapedagógus	9 ³⁰ ₋ 16 ⁰⁰ ₋	9 ³⁰ ₋ 16 ⁰⁰ ₋	9 ³⁰ ₋ 16 ⁰⁰ ₋	9 ³⁰ ₋ 16 ⁰⁰ ₋	10 ⁰⁰ ₋ 16 ⁰⁰ ₋	7 ³⁰ ₋ 14 ⁰⁰ ₋	7 ³⁰ ₋ 14 ⁰⁰ ₋	7 ³⁰ ₋ 14 ⁰⁰ ₋	7 ³⁰ ₋ 14 ⁰⁰ ₋	7 ³⁰ ₋ 13 ³⁰ ₋	32óra+32óra = 64 óra
		8 ⁰⁰ ₋ 16 ⁰⁰ ₋	8 ⁰⁰ ₋ 16 ⁰⁰ ₋	8 ⁰⁰ ₋ 16 ⁰⁰ ₋	8 ⁰⁰ ₋ 16 ⁰⁰ ₋	8 ⁰⁰ ₋ 16 ⁰⁰ ₋	8 ⁰⁰ ₋ 16 ⁰⁰ ₋	8 ⁰⁰ ₋ 16 ⁰⁰ ₋	8 ⁰⁰ ₋ 16 ⁰⁰ ₋	8 ⁰⁰ ₋ 16 ⁰⁰ ₋	8 ⁰⁰ ₋ 16 ⁰⁰ ₋	40óra+40óra = 80óra
	Fábian Szilárdné Érsok Anita Igazgató	10 ³⁰ ₋ 17 ⁰⁰ ₋	10 ³⁰ ₋ 17 ⁰⁰ ₋	10 ³⁰ ₋ 17 ⁰⁰ ₋	10 ³⁰ ₋ 17 ⁰⁰ ₋	11 ⁰⁰ ₋ 17 ⁰⁰ ₋	10 ³⁰ ₋ 17 ⁰⁰ ₋	10 ³⁰ ₋ 17 ⁰⁰ ₋	10 ³⁰ ₋ 17 ⁰⁰ ₋	10 ³⁰ ₋ 17 ⁰⁰ ₋	11 ⁰⁰ ₋ 17 ⁰⁰ ₋	26óra+26óra = 52 óra 6 óra kedvezm. 10óra kötelező
		10 ³⁰ ₋ 17 ⁰⁰ ₋	10 ³⁰ ₋ 17 ⁰⁰ ₋	10 ³⁰ ₋ 17 ⁰⁰ ₋	10 ³⁰ ₋ 17 ⁰⁰ ₋	11 ⁰⁰ ₋ 17 ⁰⁰ ₋	10 ³⁰ ₋ 17 ⁰⁰ ₋	10 ³⁰ ₋ 17 ⁰⁰ ₋	10 ³⁰ ₋ 17 ⁰⁰ ₋	10 ³⁰ ₋ 17 ⁰⁰ ₋	11 ⁰⁰ ₋ 17 ⁰⁰ ₋	

Gyermekvédelmi terv – 2025/2026. Nevelési év

A család elsődleges társadalmi közeg, az egy háztartásban, életvitelszerűen együtt élő emberek közössége, ahol a felelősség egymásért az összetartó erő, és a létfeltételek közös megteremtését segíti. A család biztosít teret a személyiség kialakulásához, fejlődéséhez, elfogadásához.

Napjainkban a társadalmi-gazdasági folyamatok megváltoztatták a családok szerkezetét, működését, még magát a család intézményét is.

Az óvodánkba járó gyerekek családjában is ezt a tendenciát vehetjük észre. Fellazult családi kötelékek, a családban élő felnőttek felelősségvállalásának csökkenése, a gyermekek nevelési feladatainak áthárítása jellemzi nagyon sok gyerek hozzátartozójának, családjának életét.

Veszélyeztetettnek mondhatjuk az olyan állapotot, amely a gyermek:

- testi,
- érzelmi, vagy
- erkölcsi fejlődését gátolja, vagy megakadályozza.

Azokkal a családokkal és azon családok gyermekeivel fokozottan kell foglalkozni, ahol az említett állapotok fenn állnak. A megelőzés sikerét azáltal lehet biztosítani, hogy már a veszélyeztetettség kezdeti szakaszában el kell távolítani azokat az akadályokat, melyek a gyermek fejlődését gátolják.

Környezeti okok lehetnek a családon belül és azon kívül is.

Óvodásaink elsősorban a családon belüli okok miatt lehetnek veszélyeztetettek. Oda kell figyelniük azokra a gyerekekre, akiknek szülei elváltak, válófélben vannak, élettársak, a gyermek nem a szülőkkel nevelkedik / nagyszülőknél, más rokonnál / házasságon kívüli kapcsolatban élő szülő neveli.

Persze maguk ezek a tények önmagukban nem veszélyeztetők, de gondozási-nevelési hiányosságokhoz vezethetnek.

Egészségügyi okokból veszélyeztetett lehet a gyermek, ha a szülő, nevelő munkaképtelen, csökkent munkaképességű, munkanélküli és kapott jövedelme olyan alacsony, hogy a család eltartására nem elegendő.

Összegezve: a gyermek lehet veszélyeztetett:

- környezeti okok,
- magatartási okok,
- egészségügyi okok,
- illetve több együttálló ok miatt.

Mindezeket igyekszünk felmérni a nevelési év elején, elsősorban névtelen, kérdőíves módszerekkel. Így igyekszünk elérni, hogy a válaszok a valóságnak megfeleljenek. Az általánosságoktól jutunk el az egyéni problémákig. Sok olyan terület van, ahol elbeszélgetésre van szükség a szülőkkel.

Az egészségügyi okokból veszélyeztetett gyermekeinket a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri, illetve folyamatos kapcsolatban állunk az óvoda orvosával.

A veszélyeztetettségi okok átfedik egymást, így több is előfordul egy-egy gyermeknél.

Programunk egyik alappillére és fő iránya a nyitottság, a családokkal való együttműködés. Erre az előző okok miatt is nagyon nagy szükség van.

BÜKKARANYOS KINCSEI BÖLCSŐDE, ÓVODA ÉS KONYHA

3554 Bükkaranyos Petőfi Sándor út 89.

Telefon: 46/476-352

E-mail: ovoda@bukkaranyos.hu

Programunkban tervezzük a családgondozás lehetőségeit, amelyekhez fel is mérjük a szülők igényeit.

Így a szülők számára legmegfelelőbb lehet a kapcsolat kialakítására.

A gyermekeink nevelése csak a családokkal való szoros együttműködés során valósulhat meg. Így lehetünk képesek a gyermekek nyelvi kultúrájának teljes spektrumú fejlesztésére, a hagyományok ápolására, a kisebbség identitástudat megalapozására és fejlesztésére.

A Pedagógiai szakszolgálat szakembereivel rendszeres és jó szakmai kapcsolatot tartunk fenn.

A magatartási problémákkal küzdő, a szocializáltságuk miatt fejlődésben lemaradt gyermekeinket hozzájuk irányítjuk. Szakvéleményükkel irányt adnak a gyermekek fejlesztéséhez, a fejlesztő munkában is aktív segítséget adnak: logopédia, kiscsoportos felzárkóztató foglalkozások formájában.

Célunk, hogy az óvodánkba érkező szociális helyzeténél fogva lemaradást mutató gyermekeink az iskolai életet egyenlő eséllyel kezdjék iskolás társaikkal.

Ezt leginkább azzal érjük el, hogy már három éves koruktól kötelezően óvodába járnak a körzetünkbe tartozó gyermekek.

Az óvodában biztosítjuk számukra a nevelő-fejlesztő légkört, ezzel együtt a szülőkre is hatással vagyunk támogató, segítő, empatikus magatartásunkkal.

Gyermekeink védelmi munkánkban, ebben a nevelési évben is megpróbáljuk megvalósítani a gyermeki jogok érvényesülését és eredményre juttatni azt a nevelő-fejlesztő munkánkban.

Bükkaranyos, 2025. 09.15.

Fábián Szilárdné Érsok Anita
Igazgató

VI. Melléklet

A 2025/2026-os év Intézkedési terveiben megfogalmazott célok:

Rövid távú célok:

Az intézményben – integrált szinten – a szülők megismertetése a Helyi Óvodai Pedagógiai Programunkkal.

Közép távú célok:

Rendezvények számának bővítése a partneri igények és a helyi lehetőségek és a gyermekek életkori sajátosságainak közös figyelembe vételével.

Hosszú távú célok:

Az óvoda felszereltségének és szakmai eszközellátottságának javítása érdekében minél több pályázati lehetőség kihasználása.

KRÉTA rendszer zökkenőmentes átlátható használata.

2025/2026-os nevelési pedagógiai és tanügy-igazgatási ellenőrzésének terve

Az intézmény belső ellenőrzéssel szemben támasztott követelmények

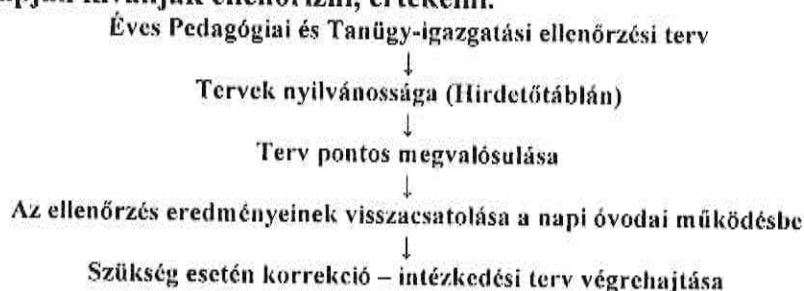
Objektivitás

Feltétele: - összeférhetetlenség (az ellenőrzés során ki kell küszöbölni a családi, rokon, baráti kapcsolatokat) és

- ténytudás biztosítása.

Tervszerűség, folyamatosság, következetesség

Az óvoda munkatervében rögzítjük – a nevelőtestülettel történt megbeszélés alapján – az ellenőrzés fő koncepcióit, így mindenki előtt nyilvánvalóvá válik, hogy munkáját milyen szempontok alapján kívánják ellenőrizni, értékelni.



A demokratizmus biztosítása

Nyílt ösztönző légkör a nevelőtestületben, a vita lehetőségének biztosítása:

valamely álláspontot nem a vezető hatalmi pozíciója alapján, hanem a jogszabályi megfelelés, különböző vélemények szembesítése és érdemi vitájának figyelembevételével fogadjuk el.

A belső ellenőrzés dokumentálása

Az ellenőrzés tapasztalatait:

- Az erre rendszeresített ellenőrzési naplókban, ellenőrző lapokon kell rögzíteni, melyet
- Az érintett dolgozóval ismertetni kell, aki arra írásban észrevételt tehet (lásd a csatolt formanyomtatványt!)
- Az általános tapasztalatokat a nevelőtestülettel ismertetni kell, megállapítva az eredményeket és az esetleges hiányosságok megszüntetésére tett szükséges intézkedéseket.

Pedagógiai és Tanügy-igazgatási ellenőrzés terve 2025/2026-os nevelési év

2025/2026-es nevelési év / hónap													
Pedagógiai - Tanügyi igazgatási feladatok ellenőrzési területei	Ellenőrző beosztásának jelzése: Igazgató= I ; Óvónő = Ó Ellenőrzés módszere: Megfigyelés = Mf; Dokumentum elemzés = De; Adat elemzés= Ae; Egyéb = E. Ellenőrzésről készített dokumentum: Feljegyzés = F; Jelentés = J; Beszámoló = B Az adott hónap rovatában való jelölés módja: Ellenőrző beosztása / Ellenőrzés helyszíne / Ellenőrzés módszere / Ellenőrzésről készített dokumentum												
	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	
	I F	I/Ó F	I/Ó F	I J/B	I/Ó F	I/Ó F	I/Ó F	I/Ó F	I/Ó F	I/Ó F		I B	
	I	Ó	Ó	I F	I/Ó F/B	Ó	Ó	I/Ó F	Ó	Ó	Ó	I J/B	
	Ó	Ó	Ó	I J	Ó	Ó	Ó	Ó	Ó	I/Ó De	Ó	I J	
A szülői értekezletek megtartása	I/Ó De				Ó De/F		Ó De/F						
Fogadóórák rendjének kialakítása, működtetése		Ó	Ó				Ó	Ó	I Ae/F/J				
Az intézményi szülői munkaközösség munkatervének elfogadása, működtetése	I De/F												

BÜKKARANYOS KINCSEI BÖLCŐSŐDE, ÓVODA ÉS KONYHA

3554 Bükkaranyos Petőfi Sándor út 89.

Telefon: 46/476-352

E-mail: ovoda@bukkaranyos.hu

2025/2026-es nevelési év / hónap												
Pedagógiai - Tanügyi igazgatási feladatok ellenőrzési területei	Ellenőrző beosztásának jelzése: Igazgató = I; Óvónő = Ó Ellenőrzés módszere: Megfigyelés = Mf; Dokumentum elemzés = De; Adat elemzés= Ae; Egyéb = E Ellenőrzésről készített dokumentum: Feljegyzés = F; Jelentés = J; Beszámoló = B Az adott hónap rovatában való jelölés módja: Ellenőrző beosztása / Ellenőrzés helyszíne / Ellenőrzés módszere / Ellenőrzésről készített dokumentum											
	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
			Ó Mf/D e		Ó Mf/De					Ó Mf/De		
		Ó Mf/De	Ó De	Ó De	Ó De	Ó De	Ó De	Ó De	Ó De	Ó De	Ó De	Ó De/B
		I Ae	Ó Mf/D e						I De			
		I E	I/Ó Mf	I/Ó Mf	I/Ó E	I/Ó E	Ó	Ó	Ó			
A projektek illetve a hetttervek megvalósításához rendelt eszközök rendszerének vizsgálata: óvodapedagógusok, gyermekek és szülők által készített eszközök	I De	Ó Mf/E	Ó Mf/E	Ó Mf/De	Ó Mf	Ó Mf	Ó Mf	Ó Mf	Ó De/Ae			
				I/Ó Mf/De				I E				

BÜKKARANYOS KINCSEI BÖLCSŐDE, ÓVODA ÉS KONYHA

3554 Bükkaranyos Petőfi Sándor út 89.

Telefón: 46/476-352

E-mail: ovoda@bukkaranyos.hu

		2025/2026-os nevelési év / hónap											
Pedagógiai - Tanügyi igazgatási feladatok ellenőrzési területei		Ellenőrző beosztásának jelzése: Igazgató = I; Óvónő = Ó Ellenőrzés módszere: Megfigyelés = Mf; Dokumentum elemzés = De; Adat elemzés= Ae, Egyéb = E; Interjú= I Ellenőrzésről készített dokumentum: Feljegyzés = F; Jelentés = J; Beszámoló = B Az adott hónap rovatában való jelölés módja: Ellenőrző beosztása / Ellenőrzés helyszíne / Ellenőrzés módszere / Ellenőrzésről készített dokumentum											
09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.		
A szakértői vélemények alapján egyéni differenciált fejlesztés megvalósulási szintje	I I	Ó Mf/J			Ó F/J	I I							
Az őszi ünnepkör, jeles napok előkészítése, szervezése, lebonyolítása	I/Ó De/F/E	I/Ó De/F/E									I B		
A téli ünnepkör, jeles napok előkészítése, ünneppek szervezése és lebonyolítása			I/Ó De/F/E	I/Ó De/F/E	I/Ó De/F/E						I B		
A tavaszi ünnepkör, jeles napok előkészítése, szervezése, lebonyolítása						I/Ó De/F/E	I/Ó De/F/E	I/Ó De/F/E			I B		
SNi gyermekek szakértői vizsgálatra küldésének megszervezése			I/Ó De/I/F/J		Ó F/J								
Az iskolaérettség megállapítás, gyermekek felmérése, szükség esetén az Oktatási Hivatalba való irányítása				I/Ó F/J	I/Ó F/J								
Az óvodapedagógus és a dajka modell nyújtó szerepének érvényesítése	I De	I F		I Mf					I Mf/F/J		I J		
A gyermekek balesetvédelmének megvalósulása	I F/E								I Ae		I J		

BÜKKARANYOS KINCSEI BÖLCSEDE, ÓVODA ÉS KONYHA

3554 Bükkaranyos Petőfi Sándor út 89.

Telefon: 46/476-352

E-mail: ovoda@bukkaranyos.hu

2025/2026-os nevelési év / hónap												
Pedagógiai - Tanügyi igazgatási feladatok ellenőrzési területei	Ellenőrző beosztásának jelzése: Igazgató = I; Óvónő = Ó Ellenőrzés módszere: Megfigyelés = Mf; Dokumentum elemzés = De; Adat elemzés= Ae; Egyéb = E Ellenőrzésről készített dokumentum: Feljegyzés = F; Jelentés = J; Beszámoló = B Az adott hónap rovatában való jelölés módja: Ellenőrző beosztása / Ellenőrzés helyszíne / Ellenőrzés módszere / Ellenőrzésről készített dokumentum											
	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
										I/Ó Mf/F	I/Ó Mf/F	I/Ó Mf/F
	A tartalmas és egészséges nyári udvari élet biztosítása: eszköz, hely, idő (HOP-nak megfelelően) A szabadjáték prioritásának érvényesítése az óvodai nevelőfejlesztő munkában		I/Ó	I/Ó	I/Ó	I/Ó	I/Ó	I/Ó	I/Ó	I/Ó	I/Ó	I/Ó

VIII. Melléklet

2025/2026-os nevelési év

A Szülői Munkaközösség névsora

KIS – KÖZÉPSŐ CSOPORT

1. Bozóki Anna
2. Horváth Dóra Imola
3. Sebő-Menyhárt Erika

KÖZÉPSŐ – NAGY CSOPORT

1. Pázmándi Anita
2. Lakatosné Varga Natali
3. Veszprémi Klaudia

SZÜLŐI SZERVEZET
2025/2026. évre szóló Munkaterve

A Szülői Szervezet a 2025/2026. évi munkatervet az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

A Szülői Munkaközösség Munkaterve

A szülői szervezet elnöke és tagjai a teljes nevelési évben fő feladatának tekinti az óvodába járó gyermekek és szüleik érdekképviseletének érvényesítését.

A Munkaközösség üléseinek tervezett időpontjai, illetve elvégzendő feladatai

2025. szeptember hónap

1. Részvétel a nevelési évet záró/nyitó munkatársi értekezleten, az előző (2021/2022-es nevelési év) értékelése, a 2025/2026-as nevelési év Munkatervének megismerése, megvitatása, egyetértő nyilatkozat megfogalmazása.
2. Egyéb aktualitások

2025. november hónap

1. A Téli ünnepek előkészítése: Télapó, Karácsony
2. Az eltelt időszak értékelése: eredmények, problémák
3. Egyéb aktualitások

2026. január hónap

1. Az óvoda nyári zárási időpontjának egyeztetése
2. A Farsangi ünnepség előkészítése
3. Az eltelt időszak értékelése: eredmények, problémák
4. Egyéb aktualitások

2026. április hónap

1. Anyák napi, évváró műsorok előkészítése
2. Az eltelt időszak értékelése: eredmények, problémák
3. Egyéb aktualitások

2026. május hónap

1. Az új gyermekek óvodai felvételével kapcsolatos információk átadása az óvodavezetésnek részéről
2. A következő nevelési év csoportlétszámaival kapcsolatos megbeszélés a mindenkori jogszabályi elvárásnak megfelelően
3. Nyári udvari élettel kapcsolatos feladatok megbeszélése
4. A 2025/2026-os nevelési év munkájának értékelése
5. Egyéb aktualitások

Külön foglalkozások rendje – 2025/26-os nevelési év

TÁNC		KEDD BÁRÁNY ADRIENN
MOZGÁSTERÁPIA		KEDD KOVÁCSNÉ JÁNOSI GABRIELLA
LOGOPÉDIA		CÜTÖRTÖK SZABÓNÉ BARTHA CSILLA
ANGOL		CSÜTÖRTÖK KOTA MARIANN

XI.Melléklet

**2025/2026-os Nevelési év
Nevelő-fejlesztő munka belső ellenőrzéséről készített feljegyzés**

Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha

Az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelően, ellenőrzési jogkörrel felruházott dolgozók:

- igazgató

A Pedagógiai ellenőrzés a 2025/2026-os nevelési év „Pedagógiai ellenőrzési terve” alapján történik, mely az éves intézményi munkaterv mellékletét képezi.

Ellenőrzés		Ellenőrzött pedagógus neve	Az ellenőrzés témája, célja (Ellenőrzési szempontsor csatolva)	Az ellenőrzést végző neve, beosztása
időpontja	Helyszíne			

Az ellenőrzés összegzése: megállapítások, észrevételek, javaslatok az ellenőrzést végző részéről:

BÜKKARANYOS KINCSEI BÖLCSŐDE, ÓVODA ÉS KONYHA

3554 Bükkaranyos Petőfi Sándor út 89.

Telefon: 46/476-352

E-mail: ovoda@bukkaranyos.hu

Következő lapon folytatható

Az ellenőrzött pedagógus észrevételei

Következő lapon folytatható

A szakmai ellenőrzést záró intézkedések

Intézkedés megnevezése	Határidő	Sikerkritérium

Aláírások:	
Ellenőrző(k):	Ellenőrzött:
.....	

Az ellenőrzés összegzése: megállapítások, észrevételek, javaslatok az ellenőrzést végző részéről:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

XII. Melléklet

E-mailen, vagy személyesen küldendő az adott eseményt megelőző 5 napig:
ovoda@bukkaranyos.hu

Óvodai esemény bejelentőlap

Óvoda neve:

Bejelentő neve:

Bejelentés időpontja:

Az óvodai/csoport esemény rövid megnevezése:

.....

Az eseményen résztvevő gyermekek létszáma:

Az eseményen résztvevő gyermekek életkora:

Az esemény pontos időtartama (külön foglalkozás esetén az időszak; kirándulás, színház-

látogatás, stb. esetén: óra vagy nap):

.....

Az eseményért felelős óvodapedagógus neve:

Az eseményen kísérő pedagógusok, dajkák neve:

.....

A külön foglalkozást tartó óvodapedagógus neve:

Utazás esetén az igénybe vett közlekedési jármű:

A szülők írásbeli belcegyező nyilatkozata az óvodai eseménnyel kapcsolatban a csoport napló mellékleteként csatolva!

Egyéb:

.....

.....

BÜKKARANYOS KINCSEI BÖLCSŐDE, ÓVODA ÉS KONYHA

3554 Bükkaranyos Petőfi Sándor út 89.

Telefon: 46/476-352

E-mail: ovoda@bukkaranyos.hu

Dátum	Foglalkozás tartalma, célja, eredmények Megjegyzés	Foglalkozást tartó pedagógus aláírása

Ezen Napló mellékletét képezi: gyermekekről vezetett jelenléti ív

2025/2026-os nevelési év

**Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha
külön foglalkozás naplója**

A foglalkozás helyszíne:

A foglalkozás időbeli rendje:

.....

A foglalkozást tartó pedagógus neve:

.....

P.h.

Megnyitva:

Lezárva:

.....
igazgató aláírása

.....
igazgató aláírása

**Alulírott, a külön foglalkozást tartó pedagógus aláírásommal kötelezettséget vállalok, hogy az általam vezetett külön foglalkozást az Intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzatában, Házi rendjében és Helyi Óvodai Nevelési Programjában megfogalmazottaknak megfelelően, a legjobb szakmai tudásommal látom el.
A gyermekek tevékenysége alatt kiemelt figyelmet fordítok a gyermekek balesetmentes tevékenykedtetésére.**

Bükkaranyos, 2025.09.

.....