



Iktatószám: Ba/329-2/2025.

Melléklet: határozati javaslat

ELŐTERJESZTÉS
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. március 11. napján tartandó
nyílt képviselő-testületi ülésére

NAPIREND

Tárgy: Javaslat Bükkaranyos Község Önkormányzata 3 évre szóló saját bevételeiről valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről

Előterjesztő: Nagy Lajos
polgármester

A döntés formája: határozat

Előterjesztést készítette: dr. Czikóházi-Mihály Tilda
jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában foglaltaknak megfelelően az önkormányzat évente legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése felsorolja, hogy mi minősül az önkormányzat saját bevételeinek:

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

A Gst. 8. § (2) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

(2) Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,

b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
d) * a jogszabályban meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

Bükkaranyos Község Önkormányzatának nincs hitelállománya és 2025. évre várhatóan nem lesz adósságot keletkeztető ügylete, nem tervezünk olyan beruházást, ami adósságot keletkeztetne. Saját bevételt helyi adókból tervezünk, iparűzési adóból 19 270 000 forintot.

A határozati javaslat melléklete a jogszabályban előírt követelményeknek megfelelően tartalmazza a saját bevételeket és a fizetési kötelezettségeket a költségvetési évet követő három évre vonatkozóan.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Bükkaranyos, 2025. március 5.


Nagy Lajos
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025. (III. 11.) határozata

Tárgy: Bükkaranyos Község Önkormányzata 3 évre szóló saját bevételeiről valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Bükkaranyos Község Önkormányzata 3 évre szóló saját bevételeiről valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján — Bükkaranyos Község Önkormányzata saját bevételeinek összegét és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Nagy Lajos polgármester

Határidő: azonnal, illetve 2025. december 31.

Bükkaranyos Község Önkormányzata**Saját bevételek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi és az azt követő három év fizetési kötelezettségének megállapításához**

adatok Ft-ban

Saját bevétel megnevezése *	Összeg
Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	0
Tárgyi eszköz értékesítéséből származó bevétel	0
Immateriális jószág értékesítéséből származó bevétel	0
Részvény értékesítéséből származó bevétel	0
Részesedés értékesítéséből származó bevétel	0
Vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	200 000
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0
Saját bevétel összesen	19 470 000

* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § alapján

Bükkaranyos Község Önkormányzata**KIMUTATÁS****az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek futamidő végéig fennálló összegéről**

adatok Ft-ban

Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése **	Összeg
Hitel felvételéből eredő aktuális tőketartozás	0
Kölcsön felvételéből eredő aktuális tőketartozás	0
Hitel átvállalásából eredő aktuális tőketartozás	0
Kölcsön átvállalásából eredő aktuális tőketartozás	0
A számvitelről szóló törvény (Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke	0
Egyéb értékpapír vételára	0
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	0
A Szt. szerinti pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt és a lízingszerződésben kikötött tökerész hátralévő összege.	0
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve a Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	0
Szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0

**Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség
összesen**

0

** Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV törvény 3. § (1) bekezdése alapján

**Bükkaranyos Község Önkormányzata
KIMUTATÁS**

a kezességvállalásokból a kezesség érvényesíthetőségéig fennálló kötelezettségekről

adatok Ft-ban	
Kezességvállalás megnevezése	Összeg
Összesen	0



Iktatószám: Ba/329-3/2025.

Melléklet: határozati javaslat

ELŐTERJESZTÉS
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. március 11. napján tartandó
nyílt képviselő-testületi ülésére

NAPIREND

Tárgy: Javaslat a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséről

Előterjesztő: dr. Czikóházi-Mihály Tilda
jegyző

A döntés formája: határozat

Előterjesztést készítette: dr. Czikóházi-Mihály Tilda
jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 85. §-a alapján Bükkaranyos és Kisgyőr Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei 2013. január 1-jei hatállyal közös önkormányzati hivatalt hoztak létre Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) néven, melynek 2024. december 1. napi hatállyal a jelenlegi formában történő fenntartásáról az érintett önkormányzatok 2024. október 30-án döntöttek.

A Közös Hivatal tekintetében az irányító szervet megillető jogok és kötelezettségek - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján - Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik, az alábbi kiegészítésekkel:

- A Közös Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv éves költségvetése Kisgyőr Község Önkormányzata – mint a Közös Hivatal székhelye - költségvetésének részét képezi.
- Az önkormányzatok Képviselő-testületei a Közös Hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról – a költségvetésüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – döntenek.

A Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tervezett bevételeit és kiadásait ezen előterjesztés **1. és 2. melléklete** tartalmazza.

A 2025. évi költségvetés készítésének ismérvei:

- A 2025. évi költségvetés készítésekor a jegyző, kirendeltségvezető és 7 fő köztisztviselő 79.200 Ft-os illetményalappal számolt bérével, valamint az azt terhelő 13 %-os járulékkal számoltunk. A normatív támogatással finanszírozott létszám 2025. évben várhatóan 9,12 fő.

- Normatív jutalomként eseti jelleggel adható összeg került betervezésre.
- Céljuttatásra a tavalyi évben adott juttatás levonás része került betervezésre.
- Jubileumi jutalomra 1 fő köztisztviselő 2 havi munkabérének megfelelő összeg került betervezésre.
- A béren kívüli juttatásokat a nettó 400.000 Ft/fő/év mértékben terveztük meg.
- Közlekedési költség térítésre 2 fő köztisztviselő költsége került betervezésre
- A foglalkoztatottak személyi juttatásai tartalmazza a betegszabadságra, anyakönyvezésre fordítandó kiadások kerültek betervezésre.
- Reprezentációs kiadásokkal is számolunk
- A dologi kiadások tekintetében alapul vettük a 2024. évi teljesítési adatokat.
- Immateriális javak között szoftver vásárlása került betervezésre.
- Informatikai eszköz beszerzésénél a új számítógép vásárlása került betervezésre.
- Tárgyi eszköz vásárlását az év során felmerülő igények szerint került betervezésre.
- A Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tervezett kiadásainak részletes bemutatást, valamint a működési hiány önkormányzatok közötti megosztását a **3. és 4. melléklet** tartalmazza.
- A 2025. évi kiadások eredeti előirányzatát 95.786.458 Ft összegben tervezzük, melynek fedezete:
 - A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XL. törvény 2. melléklet I. előirányzatok és támogatások főcsoport 1.1.1.1. „Önkormányzati hivatal működésének támogatása” elnevezésű sora alapján 9,12 fő elismert hivatali létszámmal és 6.994.000 Ft fajlagos összeggel számolva összesen 63.785.280 Ft támogatás.
 - A lakosság arányos támogatás kiegészítéssel növelt összeggel pedig összesen: 75.228.904 Ft.

Hivatal működési támogatása összesen így összesen: 75.228.904 Ft

Mint látható a közös önkormányzati hivatal működésének támogatása alacsonyabb, mint amennyi előirányzat szinten betervezésre került. A különbözet 18.708.759 Ft működési hiány. A jelen előterjesztés **4. melléklete részletesen tartalmazza** a települések közötti működési hiány megoszlását.

A jelenleg hatályos közös hivatali megállapodás alapján Bükkaranyos Község Önkormányzata így 8.574.573 Ft hozzájárulásra megfizetésére kötelezett, míg Kisgyőr Község Önkormányzatának 10.134.186 Ft intézmény finanszírozást kell teljesítenie a Hivatal részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Bükkaranyos, 2025. március 6.


dr. Czikházi-Mihály Tilda
 jegyző



HATÁROZATI JAVASLAT
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025. (III. 11.) határozata

Tárgy Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetéséről

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséről” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Község Önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetését a határozat 1. melléklet szerinti tartalommal 93.937.663 Ft összes bevétellel, a 2. melléklet szerinti tartalommal 93.937.663 Ft összes kiadással elfogadja.

A Képviselő-testület a kiadások részletezését és az önkormányzatok közötti megosztását a 3. és 4. melléklet alapján elfogadja.

A képviselő-testület a köztisztviselők illetményalapját 2025. január hónaptól 79.200 Ft-ban állapítja meg.

A képviselő-testület megbízza Kisgyőr község polgármesterét, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének Kisgyőr Község Önkormányzat 2025. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.

A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nagy Lajos polgármester

Végrehajtásért: dr. Czikóházi-Mihály Tilda jegyző

1. melléklet/2025. (III. 11.) határozathoz

Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tervezett bevételei

		<i>Ft-ban</i>
BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Közös Hivatal	
Működési költségvetés bevételei összesen		181 000
B1. Működési célú támogatások áht.belülről		
B3. Közhatalmi bevételek		
B4. Működési bevételek		181 000
B6. Működési célú étvett pénzeszközök		
Felhalmozási költségvetés bevételei összesen		0
B2. Felhalmozási célú támogatások áht.belülről		
B5. Felhalmozási bevételek		
B7. Felhalmozási célra átvett pénzeszközök		
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		181 000

B8. Finanszírozási bevételek	93 756 663
B81. Belföldi finanszírozás bevételei	93 756 663
B813. Maradvány igénybevétele	659 069
- működési célú	659 069
- felhalmozási célú	
B816. Központi, irányító szervei támogatás	93 097 594
- működési célú	89 795 594
- felhalmozási célú	3 302 000
B82. Külföldi finanszírozás bevételei	0
B3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bev.	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	93 37 663

2. melléklet/2025. (III. 11.) határozathoz

3.

Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tervezett kiadásai

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Közös Hivatal
Működési költségvetés kiadásai összesen	90 635 663
K1. Személyi juttatás	69 515 361
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hj.adó	9 546 102
K3. Dologi kiadások	11 574 200
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5. Egyéb működési kiadások	
Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen	3 302 000
I. Beruházások	3 302 000
II. Felújítások	
III. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN	93 937 663
K9. Finanszírozási kiadások	0
K91. Belföldi finanszírozás kiadásai	
K915. Központi, irányító szervei támogatás	0
- működési célú	
- felhalmozási célú	
K92. Külföldi finanszírozás kiadásai	
KIADÁS MINDÖSSZESEN	93 937 663
Engedélyezett létszám	9
Közfoglalkoztatottak létszáma	
Összesen	9

3. melléklet/2025. (III. 11.) határozathoz

Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tervezett kiadásainak részletes bemutatása

	Megnevezés	Összesen
K11101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (79.200 Ft-os illetményalappal számolva)	56 273 234
K1102	Normatív jutalmak - 1 havi bérrel megegyező összegben	6 090 850
K1103	Céljuttatás	105 860
K1106	Jubileumi jutalom	2 062 400
K1107	Béren kívüli juttatások - nettó 400.000 Ft/ft	3 466 600
K1109	Közlekedési költségtérítés (kirendeltségv, Sné V Sz)	314 960
K1113	Fogl.egyéb személyi juttatásai (anyakönyvvezető szabadidő megváltása, betegszabadság)	1 151 457
K122	Megbízási díjak	0
K123	Egyéb külső személyi juttatás (repr.)	50 000
K2	Járulékok - 13 %	9 546 102
K311	Szakmai anyagok (anyakönyvi kivonat)	30 000
K312	Üzemeltetési anyagok (irodaszer, tisztítószer, nyomtatást segítő és egyéb anyagok)	1 650 000
K321	Informatikai szolgáltatások (Jakabnet; IBF szolgáltatás, E-Közig, GDPR adatvédelem, internet díj,rendszergazdai szolg.)	2 845 000
K322	Egyéb kom. szolg. (telefondíj)	250 000
K3311	Villamos energia szolgáltatás díja	420 000
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	80 000
K3314	Víz- és csatornaszolgáltatás díja	500 000
K333	Bérleti díjak	0
K334	Karbantartás, kisjavítás	300 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (munkaalkalmasság, belső ellenőrzés díja, közig jogtár, továbbképzés)	1 475 000
K337	Egyéb szolgáltatások (postaköltség, mérlegképes továbbképzés, szemétdíj, rovarirtás, biztosítás, telefon alközpont díja, riasztó távfelügyeleti díj, szemétszállítás, bankköltség, egyéb szolgáltatás)	1 947 000
K341	Kiküldetés	50 000
K351	Működési célú előzetesen felszámított áfa	2 026 200
K355	Egyéb dologi kiadás (kerekítés)	1 000
K61	Immateriális javak	300 000
K63	Informatikai eszköz beszerzés	1 500 000
K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	800 000
K67	Beruházási áfa (az eszköz beszerzések áfája)	702 000
K71	Ingatlanok felújítáa	0
K74	Felújítást terhelő áfa	0
	Összesen:	93 937 663

4. melléklet/2025. (III. 11.) határozathoz
Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tervezett kiadásainak részletes bemutatása

	Megnevezés	Összesen	Bükkaranyos	Kisgyőr	Felosztandó
			0,50 fő jegyző 4 fő köztisztviselő	0,50 fő jegyző 4 fő köztisztviselő	
K11101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	56 273 234			
	Kisgyőr 0,5 fő jegyzővel			28 643 918	
	Bükkaranyos 0,5 fő jegyzővel		27 629 316		
K1102	Normatív jutalmak	6 090 850	2 998 850	3 092 000	
K1103	Céljuttatás	105 860	105 860	0	
K1106	Jubileumi jutalom	2 062 400	1 031 200	1 031 200	
K1107	Béren kívüli juttatások	3 466 600	1 666 600	1 800 000	
K1109	Közlekedési költségtérítés	314 960	200 000	114 960	
K1113	Fogl. egyéb személyi juttatásai	1 151 457	484 604	666 853	
K122	Megbízási díjak	0			
K123	Reprezentáció	50 000	0	50 000	
	Személyi juttatások összesen	69 515 361	34 116 430	35 398 931	0
K2	Járulékok	9 546 102	4 715 126	4 830 976	
	Járulékok összesen	9 546 102	4 715 126	4 830 976	0
K311	Szakmai anyagok (anyakönyvi kivonatok)	30 000			30 000
K312	Üzemeltetési anyagok (irodaszer, nyomtatást segítő és egyéb anyagok)	1 650 000	750 000	900 000	
K321	Informatikai szolgáltatások (Jakabnet; IBF szolgáltatás, E-Közig, tárhely, licenz , internet díj, rendszergazdai szolg)	2 845 000	180 000	560 000	2 105 000
K322	Egyéb kom. szolg. (telefondíj)	250 000		250 000	
K3311	Villamosenergia díja	420 000	315 000	105 000	
K3312	Gázdíj	80 000	0	80 000	
K3314	Vízdíj	500 000	300 000	200 000	
K333	Bérleti díjak	0	0	0	
K334	Karbantartás, kisjavítás	300 000	0	300 000	

K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (munkaalkalmasság, GDPR, belső ellenőrzés díja, menedzser praxis, adatvédelmi tisztviselő, munkavédelem, közig jogtár, továbbképzés)	1 475 000	20 000	25 000	1 430 000
K337	Egyéb szolgáltatások (postaköltség, bankköltség, mérlegképes továbbképzés, szemétdíj, rovarirtás, biztosítás, telefon alközpont díja, riasztó távfelügyeleti díj, takarnet, személyszállítás, egyéb szolgáltatás)	1 947 000	666 000	881 000	400 000
K341	Kiküldetés - továbbképzés esetén	50 000	0		50 000
K351	Működési célú előzetesen felszámított áfa	2 026 200	475 200	702 450	848 550
K355	Egyéb dologi kiadás	1 000			1 000
	Dologi kiadások összesen	11 574 200	2 706 200	4 003 450	4 864 550
K504	Működési támogatás visszafizetése				
	Egyéb működési támogatások	0	0	0	0
K61	Immateriális javak	300 000	150 000	150 000	
K63	Informatikai eszközök	1 500 000	500 000	1 000 000	
K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	800 000	400 000	400 000	
K67	Beruházási áfa (az eszköz beszerzések áfája)	702 000	283 500	418 500	
	Beruházás összesen	3 302 000	1 333 500	1 968 500	0
K71	Ingatlanok felújítása				
K74	Felújítást terhelő áfa				
	Felújítások összesen	0	0	0	
	Összesen:	93 937 663	42 871 256	46 201 857	4 864 550
	4.864.550 Ft felosztása 1588:1670 arányában (3.258 fő)	4 864 550	2 371 058	2 493 492	

	Összes kiadás:	93 937 663	45 242 314	48 695 349	
	Normatív támogatás 1588 fő : 1670 fő arányában (75.228.904 Ft)	75 228 904	36 667 741	38 561 163	
	Normatív támogatások összesen:	75 228 904	36 667 741	38 561 163	
	Várható kiadás - normatív támogatás különbsége	-18 708 759	-8 574 573	-10 134 186	

Bükkaranyos Község Önkormányzata

3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út. 100.

Tel: 46/476-352, Fax: 46/576-263



Iktatószám: Ba/329-4/2025.

Melléklet: Költségvetési rendelet
tervezet

ELŐTERJESZTÉS

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. március 11. napján tartandó
nyílt képviselő-testületi ülésére

NAPIREND

Tárgy: Bükkaranyos Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről

Előterjesztő: Nagy Lajos
polgármester

A döntés formája: rendelet

Előterjesztést készítette: Birinyiné Török Krisztina
ügyintéző.....

Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal: minősített többség

Az előterjesztés a hatályos jogszabályoknak megfelel:

dr. Czikóházi-Mihály Tilda
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a jegyző által előkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15.-ig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Az Áht. 25. § (1) bekezdése alapján, ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15.-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszedhessék, kiadásait teljesítsék.

A költségvetési rendelet tartalmi követelményeit és a kötelezően bemutatandó mérlegeket és kimutatásokat az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) határozza meg.

A 2025. évi költségvetési rendelet tervezet az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben meghatározott rovatrendek figyelembevételével került összeállításra.

A 2025. évi költségvetés 348.158.249 Ft költségvetési bevétellel és 62.353.698 Ft finanszírozási bevétellel, kiadási oldalon 404.289.741 Ft költségvetési kiadással és 6.222.206

Ft finanszírozási kiadással került megtervezésre. A 2025. évi költségvetés főösszege: 410.511.947 Ft.

Költségvetési bevételek:

Az önkormányzat működési támogatása tekintetében megtervezésre kerültek a Magyarország központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény alapján biztosított azon működési célú állami támogatások, melyek összege a költségvetés készítésének időpontjában ismert. Működési célú egyéb támogatásként az iskolaorvosi ellátás, a területalapú támogatás, a közfoglalkoztatás támogatása, esélyteremtési illetménypótlék támogatása, valamint a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00038 azonosító számú pályázat működési célú támogatási előlege került betervezésre.

Felhalmozási célú állami támogatásként a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BO1-2022-00038 azonosító számú pályázat felhalmozási célú állami támogatása került megtervezésre.

A közhatalmi bevételek esetében az előző év teljesítés adatait vettük alapul.

A működési bevételek (térítési díjak, bérleti díjak, közvetített szolgáltatások) közül az étkeztetés esetében a 2025.-re várható élelmezési adagszámmal számoltunk.

Költségvetési kiadások:

Személyi jutatatások tekintetében 2025. január 1.-től a minimálbér havi bruttó 290.800 Ft-ra, a garantált bérminimum havi bruttó 348.800 Ft-ra emelkedett.

A 2025. évi tanárbéremelésről szóló 1437/2024. (XII.30.) Korm. határozat, valamint a 2025. évi tanárbéremelésről és az ahhoz nyújtott központi költségvetési támogatásról szóló 453/2024.(XII.30.) Korm. rendelet rendelkezései alapján az óvodapedagógusok illetménye átlagosan 21,2 %-kal emelkedett. A béremelés fedezetét kiegészítő állami forrás biztosítja. Normatív jutalomként eseti jelleggel adható összeg került betervezésre.

A dologi kiadások esetében a 2024. évi teljesítés adatokhoz képest nincs kiemelkedő változás, a 2025. évben eseti jelleggel felmerülő kiadásokkal, illetve a már ismert árváltozásokkal (szolgáltatási díjak, közüzemi árak változásai) egészítettük ki a tervezést. Itt szerepelnek továbbá a megvalósítás alatt álló pályázatokhoz kapcsolódó dologi kiadások tervezett összegei is.

Az ellátottak pénzbeli juttatásainak tervszámai az előző évek teljesítési adatain alapulnak.

Egyéb működési kiadásként a nappali szociális ellátás és házi segítségnyújtás, család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez tervezett hozzájárulások összege, a civil szervezetek támogatásának tervezett összege, továbbá a Bursa Hungarica támogatás került feltüntetésre.

Beruházások, felújítások: tárgyi eszköz vásárlás a 2025. évben felmerült igények alapján került tervezésre. A költségvetés tartalmazza a megvalósítás alatt álló és a tervezett pályázatok (TOP_PLUSZ csapadékvíz, kistelepülési településtervezés, külterületi utak fejlesztése) esetében az állami támogatás kiegészítésére tervezett saját forrás összegét is 14.875.000 Ft értékben.

A 2025. évi költségvetés tervezése során kiemelt célunk a kiszámítható és stabil gazdálkodás mellett a költségvetés egyensúlyának biztosítása. Látható azonban, hogy egyes feladatok megfelelő színvonalon történő ellátását nem biztosítja teljeskörűen az állami támogatás, melyet az önkormányzatnak saját bevételeiből kell kiegészítenie.

A minimálbér és garantált illetmény emeléséből adódó többletkiadások továbbra is jelentős terhet rónak az önkormányzatra. Előző évben ezen a jogcímen az önkormányzat 8.226.648 Ft összegű kiegészítő támogatásban részesült. A költségvetési rendelet tervezet készítésekor ezen kiegészítő támogatás összege nem ismert.

A Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 2. melléklet I. előirányzatok és támogatások főcsoport 1.1.1.1. „Önkormányzati hivatal működésének támogatása” elnevezésű sora alapján biztosított lakosságárányos támogatás kiegészítéssel növelt összege 75.228.904 Ft. A költségvetés készítésekor hatályos közös hivatali megállapodás alapján Bükkaranyos Község Önkormányzata 8.574.573 Ft hozzájárulás megfizetésére kötelezett. A közös hivatali megállapodás módosítását követően a Bükkaranyosra jutó forráshiány összege várhatóan lényegesen csökken.

Az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájának és pénztárainak 2024. évi záró egyenlege 18.326.134 Ft volt. Ez az összeg a pályázati lebonyolítási számlák és alszámlák egyenlegét nem tartalmazza. Az önkormányzat tulajdonában lévő OTP OPTIMA tőkegarantált befektetési jegy értéke 10.639.982 Ft.

A költségvetési rendelet tervezet mellékletei tartalmazzák a működési és fejlesztési mérleget, valamint az önkormányzat és intézménye bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatokként. A költségvetési tervezés munkaanyagának táblázatai a 2025. évi tervszámok mellett részletesen feladatokra lebontva tartalmazzák a 2024. évi teljesítés adatokat is.

Bükkaranyos, 2025. március 6.


Nagy Lajos
polgármester





Iktatószám: Ba/329-5/2025.

Melléklet: határozati javaslat

ELŐTERJESZTÉS

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 11. napján tartandó nyílt képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Javaslat Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha többcélú intézmény Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

Előterjesztő: Nagy Lajos
polgármester

A döntés formája: határozat

Előterjesztést készítette: dr. Czikóházi-Mihály Tilda
jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) **25. § (1) bekezdése alapján** a köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és az intézmény honlapján közzéteszi. **Az SZMSZ-t a fenntartó hagyja jóvá.**

Az Nkt 4. § 11. pontja értelmében minden olyan fenntartói döntés intézmény átszervezésnek minősül, amely az alapító okirat, szakmai alapdokumentum Nkt. 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjában felsoroltak (az intézmény típusa, az intézmény feladatellátási hely, székhely, tagintézmény, telephely, feladatellátási helyenként az alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezés, nevelési, oktatási feladatot ellátó feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek- vagy tanulólétszám, a feladatellátást szolgáló vagyont, továbbá a vagyon feletti rendelkezés vagy a vagyon használati jog) bármelyikének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagyon a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges.

A köznevelési intézmények tevékenysége nem a naptári évhez kötődik, hanem egy speciális szervezési időszakhoz, a nevelési évhez. A fenntartói döntéseknek figyelembe kell venniük a gyermekek érdekeit, ebből következően a fenntartói joggyakorlás korlátozott rendelkezési jogot jelent.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés a) pontja alapján a fenntartó e törvényben foglalt keretek között dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, alapfeladatának módosításáról, fenntartói jogának átadásáról. **A fenntartó a köznevelési intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi az Nkt. 83. § (4) bekezdésben foglaltak véleményét, melyek az intézmény alkalmazotti közössége, az óvodaszék, az iskolaszék és a szülői szervezet.**

Tekintettel arra, hogy az intézmény Óvodája Alapító okirat szerint nemzetiségi óvodai nevelést végez magyar nyelven, a Nkt. 83. § (4) bekezdésének e) pontja akként szabályoz, hogy be kell szerezni a **nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén** – ha nem rendelkezik egyetértési joggal – **a települési nemzetiségi önkormányzat**, érintett települési nemzetiségi önkormányzat hiányában az érintett területi, ennek hiányában az országos nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az adott nemzetiség helyi egyesületeinek **véleményét**.

A fenntartó az Nkt. 84. § (3) bekezdés a) pontja alapján nevelési évben - a július-augusztus hónapok kivételével - óvodát nem szervezhet át. A fenntartó legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtás évének május utolsó munkanapjáig hozhat döntést a nevelési-oktatási intézmény átszervezésével kapcsolatban.

A nemzetiségek jogairól szóló **2011. évi CLXXIX. törvény 27. §-a előírja, hogy ha jogszabály a nemzetiségi önkormányzat részére valamely döntés meghozatalánál a közneveléssel kapcsolatos ügyben véleményezési vagy egyetértési jogot biztosít, a nyilatkozat megtételére** – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – **harminc nap áll rendelkezésre**. A határidő – bármely fél másik félhez intézett nyilatkozata alapján – egy alkalommal további tizenöt nappal meghosszabbodik. A határidő jogvesztő. Ha a nemzetiségi önkormányzat a nyitva álló határidőben nem nyilatkozik, a másik fél az egyetértési nyilatkozat pótlása iránt közigazgatási pert indíthat. A perköltséget a felperes viseli.

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyó véleményét a 2025. február 13. napján tartott ülésén 3/2025. (II. 13.) határozatával megadta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Bükkaranyos, 2025. március 5.


Nagy Lajos
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (III. 11.) határozata

Tárgy: Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha többcélú intézmény Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának véleményezése

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a „Javaslat Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha többcélú intézmény Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának véleményezéséről” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Bükkaranyos Kincsi Bölcsőde, Óvoda és Konyha többcélú intézmény Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Nagy Lajos polgármester és Fábián Szilárdné Érsok Anita igazgató

Határidő: azonnal



Iktatószám: Ba/329-6/2025.

Melléklet: határozati javaslat

ELŐTERJESZTÉS
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. március 11. napján tartandó
nyílt képviselő-testületi ülésére

NAPIREND

Tárgy: Javaslat a Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményben az óvodai beiratkozás időpontjának közzétételéről

Előterjesztő: Nagy Lajos
polgármester

A döntés formája: határozat

Előterjesztést készítette: dr. Czikóházi-Mihály Tilda
jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerint a települési önkormányzat kötelező feladatai közé tartozik többek közt az óvodai ellátás, amelyet Bükkaranyos Község Önkormányzata a Bükkaranyosi Óvoda és Bölcsőde működtetésével biztosít.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvodai általános felvételi időpontról. Az Nkt. részletesen meghatározza az fenntartónak az óvodai ellátással kapcsolatos feladatait. Az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő — tárgyév április 15. napjáig benyújtott — kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.

Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító

óvoda). Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) további rendelkezéseket tartalmaz az óvoda fenntartójának az óvodai felvétellel kapcsolatosan teendőiről. A Rendelet 20. §-a szerint az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján — az elektronikus elérhetőségének megadásával — kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodáztatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az oktatási hivatalt (az óvoda értesítése mellett). A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

Az óvodai beiratkozaskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Az óvoda vezetője:

- a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
- b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

közi a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

Az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása céljából felvettük a kapcsolatot a Bükkaranyosi Óvoda és Bölcsőde vezetőjével, aki a 2025/2026. nevelési évre vonatkozó beiratkozási időszakot 2025. május 5. és 2025. május 9. napjáig terjedő időszakra javasolja megállapítani. Ezen időszakban munkanapokon 10.00-16.00 óra közötti időszakban biztosítják a szülők számára a gyermekük beiratását az óvodába.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Bükkaranyos, 2025. március 5.


Nagy Lajos
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025. (III. 11.) határozata

Tárgy: Az óvodai beiratkozás időpontjának a meghatározásáról

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményben az óvodai beiratkozás időpontjának közzétételéről” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Bükkaranyosi Óvoda és Bölcsőde (székhely: 3556 Bükkaranyos, Arany János utca 26.) 2025/2026. nevelési évre történő beiratkozás időszakát 2025. május 5. napjától 2025. május 9. napjáig, munkanapokon 10.00 - 16.00 óra között állapítja meg.
2. A Képviselő-testület elrendeli a határozat melléklete szerinti közleménynek Bükkaranyos Község Önkormányzata honlapján való közzétételét.

Felelős: Nagy Lajos polgármester

Határidő: 1. azonnal, 2. 2025. március 20.

**Közlemény a 2025/2026. nevelési évre történő óvodai beiratkozásról
Bükkaranyos Község Önkormányzata által fenntartott Bükkaranyosi Óvoda és
Bölcsődébe**

Értesítjük a Tisztelt Szülőket, hogy a **Kigyőri Óvoda és Bölcsődébe** a 2025/2026-os nevelési évre az

ÓVODÁSKORÚ GYERMEKEK JELENTKEZÉSÉRE, BEIRATÁSÁRA

2025. május 5. és 2025. május 9. közötti időszakban, munkanapokon 10.00 óra és 16.00 óra között van lehetőség (3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 89).

Fent jelzett napokon kell beíratni azokat a gyermekeket, akik **2025. augusztus 31-ig betöltik legalább a 3. életévüket, és óvodai jogviszonnyal még nem rendelkeznek.** Az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás rendjére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.), valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) az irányadó.

Az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerint az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik (Nkt. 49. § (1) bek.)

- ✓ A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát (Nkt. 72. § (2) bek.).
- ✓ A különélő szülők a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben közösen gyakorolják jogaikat akkor is, ha a szülői felügyeletet a szülők megállapodása vagy a bíróság döntése alapján az egyik szülő gyakorolja, kivéve, ha a gyermekétől különélő szülő felügyeleti jogát a bíróság e tekintetben korlátozta vagy megvonta.
- ✓ A jelenleg bölcsődében elhelyezett gyermekekre vonatkozó igényt is be kell jelenteni.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (kötelező felvételt biztosító óvoda) (Nkt. 49. § (3)).

A Bükkaranyosi Óvoda és Bölcsőde alapító okirata szerint kötelező felvételt biztosító intézmény a Bükkaranyosi lakcímmel rendelkező gyermekek számára.

Beiratkozáskor a szülő vigye magával:

- ✓ a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, ennek hiányában a születési anyakönyvi kivonatot,
- ✓ a lakcímet igazoló hatósági igazolványt,

- ✓ a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát
- ✓ óvodai jelentkezési lapot (Az óvodai jelentkezéshez jelentkezési lapot szükséges kitölteni, amelyet a Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményben (Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 89.) is be lehet szerezni, vagy letölthető Bükkaranyos község honlapjáról (www.bukkaranyos.hu).)
- ✓ A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, továbbá akkor tanköteles Magyarországon, ha
 - ✚ menekült, oltalmazott, menedékes, valamint a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény 25/B. § (1) bekezdés b) pontja alapján befogadott jogállású,
 - ✚ a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,
 - ✚ a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A feltételek meglétét a tanuló nevelési oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell. (Nkt. 92. §)

Az óvodai felvétel tárgyában hozott döntés közlésének határnapja legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő harmincadik nap, azaz 2025. június 20. (Rendelet 20. § (1a) bekezdés h) pont)

Felmentés a kötelező óvodai foglalkozások alól

Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő — tárgyév április 15. napjáig benyújtott — kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a 4. életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az 5. életévét betölti, a megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala adhat felmentést a gyermek óvodai foglalkozáson való részvétele alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama 50 nap.

Az a szülő, aki felmentést kér a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, felmentési kérelmét a tárgyév április 15. napjáig nyújthatja be a megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatalához.

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, 3 éves kort betöltött, valamint a 3. életévét a felvételétől számított fél éven belül betöltő gyermek szülője a nevelési év közben kérheti a gyermek óvodai felvételét az óvoda vezetőjénél annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon. (Rendelet 20. § (2c) bek.).

Az óvodakötelezettség külföldön történő teljesítése

Amennyiben az óvodaköteles gyermek az óvodakötelezettséget külföldön teljesíti, a Rendelet 20. § (2) bekezdés előírása szerint a szülő köteles a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt.

Az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermekét kellő időben az óvodába nem íratja be, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) bekezdés a) pontja alapján szabálysértést követ el, amely pénzbírsággal sújtható.

A jogorvoslati eljárás szabályai

Az óvoda döntése ellen a szülő a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül eljárást indíthat az óvodavezetőnél (Nkt. 37. § (2) bek.).

Az óvodavezető döntése tekintetében a Nkt. 37. § (1)-(3) bekezdései, valamint 38. §-a alapján a fenntartó (jegyző) jár el és hoz másodfokú döntést. Az eljárás illetékmentes, a jegyző a döntés jogszerűségét vizsgálja.

A szülő — jogszabálysértésre hivatkozással — a másodfokú döntés bírósági felülvizsgálatát kérheti a közléstől számított harminc napon belül.

A jogorvoslati kérelem elbírálása során a tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni (Nkt. 38. § (3) bek.)



Iktatószám: Ba/329-7/2025.

Melléklet: határozati javaslat

ELŐTERJESZTÉS
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. március 11. napján tartandó
nyílt képviselő-testületi ülésére

NAPIREND

Tárgy: Beszámoló a település 2024. évi egészségügyi helyzetéről és az egészségügyi ellátásokról

Előterjesztő: Nagy Lajos
polgármester

A döntés formája: határozat

Előterjesztést készítette: dr. Czikóházi-Mihály Tilda
jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. december 12. napján tartott ülésén a 2025. évi munkatervét a 109/2024. (XII. 12.) határozatával jóváhagyta, ami alapján a március 11. napján tartott ülésén tárgyalja a település 2024. évi egészségügyi helyzetéről és az egészségügyi ellátásokról szóló beszámolót.

A Képviselő-testület beszámoltatás útján tud képet kapni a település egészségügyi szolgáltatásának jelenlegi helyzetéről, az esetleges gondokról, problémákról és kérésekről stb., melyek megalapozhatják a jövőbeni terveket, elképzeléseket is, alapot adhatnak az egészségügyi területén a jövő évi költségvetés készítéséhez is.

A beszámoló legfontosabb célja a fentiekén felül mégis az, hogy a mindannyiunk életében, de az önkormányzati kötelező feladatok közül is talán a legfontosabbról, az egészségügyi ellátás helyi helyzetéről a Képviselő-testület átfogó képet kapjon, megfelelő információval rendelkezzen.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében köteles biztosítani a törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatásokat.

Az egészségügyi alapellátás keretében az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat:

5. § (1) A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:
a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,

- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c)* az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátásról, [...], és
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

Ugyanezen szakasz (2) bekezdése kimondja, hogy az alapellátás nyújtását érintő jogviszony megváltoztatásáról szóló döntésének meghozatala során a települési önkormányzat kikéri az alapellátást végző orvos, illetve védőnő véleményét.

Az országosan egységes alapellátási ügyeleti rendszer bevezetéséig – 2023. február 1. – az önkormányzat kötelező feladata volt az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról való gondoskodás, azonban 2024. február 1-re minden vármegyében bevezetésre került az új rendszer, melynek keretében az ország teljes területén a Magyar Mentőszolgálat látja el a feladatot.

A védőnői szolgálat 2023. június 30. napjáig önkormányzati szakfeladatként működött, azonban 2023. július 1. napjától a védőnők a vármegyei irányító kórház alkalmazottai lettek.

A háziorvosi ellátás az egészségügyi alapellátás meghatározó formája: gyógyító-megelőző ellátást biztosít a lakóhely közelében, valamint szükség szerint gondoskodik a járó- vagy fekvőbeteg szakellátásba történő beutalásról.

A háziorvosi és a házi gyermekorvosi rendszer feladatellátási területe és a működési feltételeinek (pl. rendelők) biztosítása önkormányzati feladat.

A háziorvosi beszámoló az előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Bükkaranyos, 2025. március 10.



HATÁROZATI JAVASLAT
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (III. 11.) határozata

Tárgy: Beszámoló a település 2024. évi egészségügyi helyzetéről és az egészségügyi ellátásokról

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a település 2024. évi egészségügyi helyzetéről és az egészségügyi ellátásokról” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a település 2024. évi egészségügyi helyzetéről és az egészségügyi ellátásokról szóló beszámolót elfogadja.
2. A képviselő- testület további jó munkát és sok sikert kíván feladataik ellátásához.

Felelős: Nagy Lajos polgármester

Határidő: azonnal

Bükkaranyos egészségügyi helyzete

2024.-ben a település egészségügyi helyzete, egészségügyi ellátottsága jónak volt mondható.

A településen védőnői szolgálat működik a B-A-Z Vármegyei Kórház irányítása alatt, elérhető a gyermekorvosi ellátás, ill. felnőtt háziorvosi rendelés is működik. Mind a felnőtt, mind a gyermekorvosi rendelés heti 5 alkalommal érhető el. A település ügyeleti ellátását a Központi Háziorvosi Ügyelet biztosítja az Országos Mentőszolgálat irányításával.

A településen heti 3 alkalommal érhető el patika, melynek nyitva tartása a rendelési időhöz igazodik.

A felnőtt lakosságból 427 férfi és 482 nő van bejelentkezve a bükkaranyosi háziorvosi szolgálathoz, velük a tavalyi évben 5941 esetben történt orvos-beteg találkozás. Ezek a találkozások egy része a telekommunikációs eszközök használatával valósult meg.

A betegellátás jellemzően előzetes bejelentkezés alapján történik a zsúfoltság elkerülése érdekében, ilyenkor aznapi vagy másnapi időpontot tudunk biztosítani.

Heti 2-3 alkalommal tartunk prevenciósi rendelőt, ahol előzetes bejelentkezés alapján tartunk szűréseket.

A rendelő személyi és tárgyi feltételei megfelelőek, több eszköz-újítása történt meg.

A lakosság egészségi állapota átlagosnak mondható, a Magyarországon népbetegségnek mondható magas vérnyomás betegséggel a betegek 12.6%-a, cukorbetegséggel a betegek 3%-a áll gondozás alatt.

2025.03.10 → → → → → → Dr. Vladár Péter



Iktatószám: Ba/329-8/2025.

Melléklet: határozati javaslat

ELŐTERJESZTÉS
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. március 11. napján tartandó
nyílt képviselő-testületi ülésére

NAPIREND

Tárgy: Javaslat a 2025. évi Közbeszerzési Terv elfogadásáról

Előterjesztő: Nagy Lajos
polgármester

A döntés formája: határozat

Előterjesztést készítette: dr. Czikóházi-Mihály Tilda
jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

A Kbt. 42. § (2) és (3) bekezdései értelmében a közbeszerzési terv elkészítése előtt indulhat közbeszerzési eljárás, melyet a tervben szintén szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után a közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét, az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel, ebben az esetben a tervet módosítani és indokolni szükséges.

A törvényi szabályozás alapján a közbeszerzési terv nyilvános, melyet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie.

További előírás, hogy a közbeszerzési tervet nem kell megjelentetni a Közbeszerzési Értesítőben, azonban Bükkaranyos község honlapján közzé kell tenni, valamint a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére meg kell küldeni.

A közbeszerzési terv minimális tartalmáról a az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdése rendelkezik, előírva, hogy tartalmaznia kell:

a) a közbeszerzés tárgyát,

- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

A 2021-2027-es programozási időszak megnyílását követően több támogatási kérelem elkészítésére és benyújtására is sor került. Jelenlegi ismereteink szerint 2025-ben a következő közbeszerzési eljárások lefolytatását, lezárását tervezzük:

1. Élhető települések- „Belterületi csapadékvíz- elvezető rendszer fejlesztése Bükkaranyos községben” BÁ-5, BÁ-6 szakasz - TOP_PLUSZ-1.2.1.21-BO1-2022-00038

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Bükkaranyos, 2025. március 5.


Nagy Lajos
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025. (III. 11.) határozata

Tárgy: Bükkaranyos Község Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

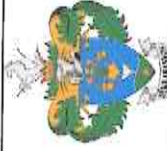
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a 2025. évi Közbeszerzési Terv elfogadásáról” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Bükkaranyos Község Önkormányzata 2025. évi összesített közbeszerzési tervét – a határozat mellékleteként – elfogadja.
2. A Képviselő-testület elrendeli a jóváhagyott Bükkaranyos Község Város Önkormányzata 2025. évi összesített közbeszerzési tervének Bükkaranyos község honlapján történő közzétételét.

Felelős: Nagy Lajos polgármester

Határidő: 2024. december 31.

Bükkaranyos Község Önkormányzata
3554 Bükkaranyos, Petőfi S. u. 100.
Tel: 46/476-352, Fax: 46/576-263



Melléklet a .../2025. (III. 11.) határozathoz

**Bükkaranyos Község Önkormányzata
2025. évi összesített közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya	Mennyiség	Irányadó eljárásrend Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés	
			Az eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama
Belterületi csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése Bükkaranyos községben - TOP-PLUSZ-1.2.1-21- BO1-2022-00038	BÁ-5, BA-6 szakasz	Nemzeti ért.határ- Nyílt (Kbt.2015)	2025. 05. 01.	2025.07.01-2026.06.30.



Iktatószám: Ba/329-9/2025.

Melléklet: határozati javaslat

ELŐTERJESZTÉS
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. március 11. napján tartandó
nyílt képviselő-testületi ülésére

NAPIREND

Tárgy: Javaslat a polgármester 2025. évi cafetéria-juttatásának keretösszegéről

Előterjesztő: dr. Czikóházi-Mihály Tilda
jegyző

A döntés formája: határozat

Előterjesztést készítette: dr. Czikóházi-Mihály Tilda
jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselők cafetéria-juttatásának szabályairól a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. § (1) bekezdése és a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezik.

A Kttv. 151. § (1) bekezdése szerint „A kormánytisztviselő” cafetériajuttatásként - választása szerint - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafetériajuttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetériajuttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.”

Magyarország 2025. évi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64. § (3) bekezdése értelmében pedig „A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott - az Szja tv. 71. § (1), (1a) és (1b) bekezdésekben meghatározott - juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2025. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.”

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 73. §-a előírja, hogy a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg.

A Kttv. VII/A. Fejezete foglalkozik a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezésekkel. A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése alapján a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése akként rendelkezik, hogy a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a törvény 151. §-át is, vagyis cafetéria-juttatásban kell részesíteni a főállású polgármestert. A cafetéria-juttatást a törvény alanyi jogon biztosítja, a cafetéria jogosultságot a Kttv. a jogviszony fennállásához köti.

A Kttv. 151. § (3) bekezdése alapján a hivatali szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban rendelkezik a cafetéria-juttatás igénybevételének részletes szabályairól, elszámolásának rendjéről és visszatérítésének szabályairól. A jegyző által kiadott szabályzat hatálya csak a képviselő-testület hivatalában foglalkoztatottakra terjedhet ki. A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése értelmében a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogkört, ebből következően a polgármester cafetéria-juttatására vonatkozó részletes szabályozás megalkotására a képviselő-testület jogosult és köteles.

Az Igazságügyi Minisztérium 2016 januárjában kiadott szakmai állásfoglalásában foglaltak szerint annak ugyanakkor nincs akadálya, hogy a képviselő-testület a polgármester éves cafetéria-juttatásának összegét megállapító határozatában a közszolgálati szabályzat cafetériajuttatás igénybevételére vonatkozó szabályait rendelve alkalmazni a polgármester cafetériajuttatásának igénybevételére, az azzal való elszámolásra és visszatérítésre.

A Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése értelmében a rendelet hatálya a Kttv. 1. és 2. §-ában meghatározott közigazgatási szervekre és az ott foglalkoztatott kormányzati szolgálati jogviszonyban állókra, valamint a közszolgálati jogviszonyban állókra terjed ki.

A polgármester foglalkoztatási jogviszonyát a Kttv. 1. § (1) bekezdés b) pontja vonja a törvény hatálya alá. A Kttv. 225/A. § (1) bekezdés alapján a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony.

A fentiekre tekintettel a Korm. rendelet cafetéria-juttatás igénybevételével kapcsolatos részletszabályokat megállapító, 9. §-ában foglalt cafetéria rendelkezések a polgármester cafetéria-juttatására is irányadóak.

A Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése alapján „A közszolgálati tisztviselőt megillető cafetériajuttatás éves összegét - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a hivatali szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban határozza meg tárgyév február 15-ig. ”

A Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselői részére megállapított cafetéria keretösszeg 2025. évben — hasonlóan mint 2024-ben — nettó 400.000,- Ft/fő/év.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a polgármester cafetéria-juttatását (a hivatalban foglalkoztatottak cafetéria keretének összegével megegyezően) évi nettó 400.000,-Ft-ban határozza meg azzal, hogy a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzatának cafetéria-juttatás igénybevételére vonatkozó részletszabályait rendelve alkalmazni a polgármester cafetéria-juttatásának igénybevételére, az azzal való elszámolásra és visszatérítésre.

Az előterjesztésről szóló határozathozatal során figyelemmel kell lenni a Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltakra is, amely alapján a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati

képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselőtestület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

A Mötv. 50. §-a értelmében minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. és 16. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

A Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltak alkalmazásának menete:

1. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
A bejelentés a törvény alapján kötelező. A Mötv. 49. § (2) bekezdése alapján a bejelentési kötelezettség elmulasztása jogkövetkezménnyel jár.
2. A bejelentést követően — amennyiben erre irányuló kezdeményezés vagy javaslat hangzik el — a képviselő-testületnek határozatban döntenie kell arról, hogy az érintettet kizárja-e a szavazásból.
Az érintett képviselő ezen szavazásban minden korlátozás nélkül részt vehet. A határozatban arról dönt a testület, hogy az érintett részt vehet-e majd a szavazásban vagy sem.
3. Ezt követően kerülhet sor az eredeti előterjesztésről való szavazásra.
A szavazásban a kizárásról való döntés eredményétől függően vehet részt az érintett képviselő. Ha az érintettet kizárták a döntéshozatalból, a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni, de a jegyzőkönyvben úgy kell szerepeltetni, hogy „nem vesz részt a döntéshozatalban”.

Amennyiben az érintettet nem zárták ki a döntéshozatalból, úgy teljes joggal vesz részt a szavazásban, de természetesen a részvétel nem kötelező, amennyiben úgy dönt, lehetősége van arra is, hogy nem vesz részt a szavazásban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Bükkaranyos, 2025. március 5.


dr. Czikházi-Mihály Tilda
jegyző



HATÁROZATI JAVASLAT
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025. (III. 11.) határozata

Tárgy: A polgármester 2025. évi cafetéria-juttatásáról

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a polgármester 2025. évi cafetéria-juttatásának keretösszegéről” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megállapítja, hogy Bükkaranyos Község Önkormányzata polgármestere cafetéria-juttatásának 2025. évi keretösszege nettó 400.000,-Ft összegben kerül meghatározásra.
2. A főállású polgármester cafetéria-juttatásának részletes eljárási rendje megegyezik a közszolgálati tisztviselők részére a „Közszolgálati szabályzatban”-ban megállapított rendelkezésekkel.
3. A Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a cafetéria-juttatással összefüggő intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: dr. Czikóházi-Mihály Tilda jegyző

Határidő: azonnal, majd azt követően folyamatosan 2025. december 31-ig



Iktatószám: Ba/329-8/2025.

Melléklet: határozati javaslat

ELŐTERJESZTÉS
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. március 11. napján tartandó
nyílt képviselő-testületi ülésére

NAPIREND

Tárgy: Beszámoló a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Nagy Lajos
polgármester

A döntés formája: határozat

Előterjesztést készítette: dr. Czikóházi-Mihály Tilda
jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Bükkaranyos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. évben tárgyalta legutóbb a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatalának 2023. évi munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadta.

A Képviselő-testület munkatervében foglaltak alapján a Hivatal tevékenységéről szóló beszámoló a 2025. március 11-i ülés napirendi pontjai között szerepel.

A Mötv. előírásai és a Képviselő-testület 2025. évi munkaterve alapján a beszámoló elkészült, melyet jelen előterjesztés keretében terjesztek a képviselő-testület elé, jóváhagyásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Bükkaranyos, 2025. március 11.


dr. Czikóházi-Mihály Tilda
jegyző



HATÁROZATI JAVASLAT
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025. (III. 11.) határozata

Tárgy: Beszámoló a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót a határozat mellékleteként elfogadja.

Felelős: dr. Czikóházi-Mihály Tilda jegyző

Határidő: azonnal

BESZÁMOLÓ

A Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről és az adóztatásról

I. A Hivatal szervezete

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja és Kisgyőr Község Önkormányzata Képviselő-testülete által jóváhagyott 2025. évi Munkatervében foglaltak szerint került sor az Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámoló összeállítására és Képviselő-testület elé terjesztésére. Az előterjesztésben a 2024-as év munkájáról adok számot.

A Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal) 2013. január 1-jei hatállyal alakult meg Kisgyőr és Bükkaranyos települések fenntartásában, melynek székhelye Kisgyőr, míg Bükkaranyoson állandó kirendeltség működik. A Hivatal szervezetében megalakulása óta változás nem történt.

A Hivatal ellátja a Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat Kisgyőr és Bükkaranyos települések vonatkozásában. A közös önkormányzati hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás, valamint a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

II. A Hivatal alapidokumentumai:

a) Alapító okirat

A Hivatal a 2013. január 1-től érvényes Alapító Okirat alapján működik, az Alapító Okiratot a képviselő-testületek nem módosították, 1 alkalommal a Magyar Államkincstár hivatalból módosította a szakfeladatok helyett alkalmazandó Cofog kódok bevezetése miatt.

b) Szervezeti és Működési Szabályzat

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei 2013. január hó 01-jei hatállyal hagyták jóvá. 2024. évig 5 alkalommal került módosításra.

2024. november 1. napjától Kisgyőr Község Önkormányzata Polgármestere 1/2024. (X. 30.) utasításával új szervezeti és működési szabályzat került kiadásra, tekintettel arra, hogy a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal BO/13/03763-1/2022. szám alatt 2022. április 14. napján megküldött szakmai segítségnyújtásában felhívta a figyelmet, hogy a jegyző által elkészített szervezeti és működési szabályzatot – közös önkormányzati hivatal esetén – a székhely önkormányzat polgármestere hagyja jóvá és adja ki.

III. A Hivatal személyi állományának alakulása:

A Hivatal Megállapodásban rögzített álláshelyeinek száma változatlan: 9 fő, melyből 1 fő jegyző, 8 fő ügyintéző. A köztisztviselők létszám szerinti megoszlásában nem következett be változás a székhely hivatalban és a kirendeltségeken. A Hivatalban foglalkoztatottak a Kttv. hatálya alá tartozó köztisztviselők.

Az év folyamán személyi változás az aljegyző személyében történt, az aljegyzői álláshely 2024. szeptember 30. napjával megszűntetésre került.

A Hivatal álláshelyei a székhely és kirendeltség tekintetében az alábbiak szerint alakul:

Kisgyőr székhelyen: 5 fő

- ✓ 1 fő jegyző
- I. Besorolási osztályban (felsőfokú végzettség)
 - ✓ 1 fő gazdálkodási ügyintéző
- II. Besorolási osztályban (középfokú végzettség)
 - ✓ 1 fő pénzügyi ügyintéző
 - ✓ 1 fő adó- és munkaügyi ügyintéző
 - ✓ 1 fő titkársági ügyintéző, anyakönyvvezető

Bükkaranyos kirendeltségen: 4 fő

- 1 fő aljegyző 2024. szeptember 30. napjáig
- I. Besorolási osztályban (felsőfokú végzettség)
 - ✓ 1 fő gazdálkodási ügyintéző
- II. Besorolási osztályban (középfokú végzettség)
 - ✓ 1 fő munkaügyi és általános ügyintéző
 - ✓ 1 fő pénzügyi és adóügyi ügyintéző

A Hivatal finanszírozása a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott képlet alapján a Hivatalt létrehozó és fenntartó önkormányzatok összlakosság száma és egyéb tényezők (pl. nemzetiségi önkormányzat működése) alapján történik. A normatív támogatással finanszírozott létszám 2024-ban 9 fő volt. Elmondható, hogy 2021. évtől a Hivatal finanszírozása oly módon változott, hogy Hivatali szinten a bevétel nagyrészt fedezi a kiadásokat, de az önkormányzatok közötti létszamarányos megosztás és a kiadások nagyságrendje miatt ez azt jelenti, hogy Bükkaranyosnak maradványa keletkezett, melyet az önkormányzat más kötelező feladatok ellátására tudta fordítani, Kisgyőrnek pedig csak minimálisan kellett hozzájárulnia a Hivatal működéséhez.

IV. Képzés, továbbképzés

Minden köztisztviselő rendelkezik a munkaköre ellátásához szükséges végzettséggel és szakképzettséggel. Iskolarendszerű képzésben Kisgyőrben a pénzügyi ügyintéző vesz részt, a Miskolci Egyetemen folytatja tanulmányait levelezőn pénzügyi és számviteli ügyintézői végzettség megszerzése érdekében. A 2 felsőfokú végzettségű pénzügyi ügyintéző minden évben teljesíti a regisztrált mérlegképes könyvelők számára előírt kötelező továbbképzést.

A szakmai ismeretek bővítése, fejlesztése elengedhetetlenül szükséges a magas színvonalú munkavégzés biztosítása, fenntartása érdekében.

A képzési rendszer keretében a közszolgálati tisztviselők 2024. évben kötelezettségüket közszolgálati továbbképzési, valamint szakmai továbbképzési programokkal, illetve a vezetőképzésekben való részvétellel teljesítették. A minősített tananyagokat a Nemzeti Közszolgálati Egyetem biztosította. A kollégák többsége e-learning, szakmai képzésen vett részt, a kötelezően teljesítendő időarányos kreditpontokat megszerezték.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Kormányrendeletben megfogalmazottak alapján a hivatali dolgozók kötelező teljesítményértékelésére és minősítésére a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezések alapján határidőben sor került.

A hivatalban fegyelmi eljárás indítására az elmúlt évben nem került sor.

Tűz- és munkavédelmi oktatásban minden évben részesülnek a Hivatal dolgozói. Az oktatás keretén belül a dolgozók megismerik a munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat, a biztonságos működéshez és működtetéshez szükséges tűzvédelmi berendezések használatát.

A közsféra modernizálási és hatékonyság javítási törekvéseinek közepette, napjainkban elengedhetetlen a megfelelő belső ellenőrzési rendszer kialakítása és működtetése, ahogy az ellenőrzés alapelvei is kimondják, a megfelelő belső ellenőrzési és szabályozási rendszer képes arra, hogy minimálisra csökkentse a hibákat és a szabálytalanságokat, valamint ezek kockázatát. A belső ellenőrzési feladatokat mindkét település vonatkozásában külső személy útján látatjuk el. A belső ellenőrzési terveket minden évben a képviselő-testület elé terjesztjük, hasonlóan önálló napirend keretében adunk számot a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzések tapasztalatairól.

A Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének 2023. évi teljesítéséről 2024. évben a zárszámadáskor beszámoltunk. A Hivatal költségvetését a Képviselő-testület nyilvános ülésen külön napirendi pont keretében tárgyalta.

Összefoglalóan megállapítható, hogy az önkormányzati hivatal a működése során a takarékos gazdálkodást szem előtt tartotta.

V. Tárgyi feltételek:

A személyi feltételek biztosításán túl 2024. évben is kiemelkedően nagy hangsúlyt fektettünk a tárgyi feltételek javítására illetve az adatvédelemre. Ugyanis napjainkban az informatika területén napról-napra történő fejlesztésekkel, változásokkal, a kiber támadások ellen egyre nagyobb védelemmel az önkormányzatoknak, így a hivatalnak is lépést kell tartani.

A Hivatalban a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak. A munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges számítástechnikai eszközök és egyéb irodatechnikai gépek a Hivatal rendelkezésére állnak, azonban azok szinten tartása, az elavuló vagy újonnan szükségessé váló eszközök pótlása, beszerzése minden évben jelentős költség. 2024. évben megtörtént a Kisgyőri székhelyen 3, a Bükkaranyosi Kirendeltségen 2 számítógép cseréje, ugyanis 2025. október hónaptól csak a Windows 11 programot is futtatni tudó számítógépeken lehetséges a mindennapi munkavégzéshez szükséges ASP program használata. Előrelépés, hogy a Hivatal székhelye és telephelye vonatkozásában rendszergazda került megbízásra a feladatok ellátásával.

A Hivatal tevékenysége két nagy csoportra bontható.

- Önkormányzati feladatok
- Államigazgatási feladatok

VI. Önkormányzati feladatok:

A Hivatal mindkét településen ellátta a képviselő-testületek, a bizottságok valamint a roma nemzetiségi önkormányzatok döntéseinek előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével kapcsolatos feladatokat. Elkészítette a testületek elé kerülő anyagokat, gondoskodott a

döntések végrehajtásáról, elkészítette az ülések jegyzőkönyveit, nyilvántartotta a határozatokat, rendeleteket, döntésre előkészítette az önkormányzati – a képviselő-testület, bizottság és a polgármester hatáskörébe tartozó – hatósági ügyeket.

A Hivatal önkormányzati feladatainak egy részét teszi csak ki a képviselő-testületek működésével kapcsolatos, a fentiekben ismertetett adminisztráció ellátása. Nagy felelősséget és sok munkát jelent az önkormányzatok jogszabályokban megfogalmazott feladatainak megszervezése, szükség esetén közreműködés a végrehajtásban.

A képviselő-testületi és bizottsági üléseken Kisgyőrben a jegyző, Bükkaranyoson az aljegyző, 2024. augusztus hónaptól a jegyző vesz részt, ezidáig akadályoztatás esetén egymást helyettesítve.

Ülések és hozott döntések számának alakulása

	Kisgyőr	Bükkaranyos
Képviselő-testületi ülések száma:	26	22
Hozott határozatok száma:	175	123
Alkotott rendeletek száma:	11	10
Nemzetiségi önkormányzat üléseinek száma:	6	6
Hozott határozatok száma:	25	18
Szociális Bizottság ülések száma:	12	12
Hozott határozatok száma.	53	44

A Szociális Bizottság (2024. október 7. napjától Kisgyőrben Szociális és Ügyrendi, október 8. napjától Bükkaranyoson Ügyrendi Bizottság) esetében Bükkaranyoson döntési hatáskörük van, míg Kisgyőrben csak javaslattevési, véleményezési.

A testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyvei illetve a megalkotott rendeletek a Nemzeti Jogszabálytár rendszerbe (NJT-TFÍK) feltöltésre kerültek.

2021. április 1-től bevezetésre került Integrált Jogalkotási Rendszer önkormányzati alrendszerének a LocLex felületnek a kötelező használata, amely jelentős mértékben megkönnyíti a jogalkotás folyamatát.

Törvényességi felügyeleti eljárás keretében 2024. évben törvényességi felhívás kibocsátására és szakmai konzultációs adatlap kiküldésére nem került sor.

Az önkormányzati rendeletek határidőben feltöltésre kerültek, a jegyzőkönyvek esetében néhány esetben továbbra is elfordult kisebb határidő túllépés.

Az Ügyiratkezelés – iktatás az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint történik.

Az iktatás, ami magába foglalja a postán, hivatali kapun beérkezett levelek iktatását és a személyesen bejövő ügyfelek anyagainak iktatását, beleértve a kimenő leveleket és a hivatal dolgozóinak anyagjait is.

A postázási feladatok ellátása elektronikus postakönyv útján történik, ami szintén időigényes, de folyamatos működést igényel. Az ügyintézők által beborítékolt levelek egyesével számítógépre felvitele, annak összesítése és postára elkészítése.

A hirdetmények kezelése, ingatlanárverési, termőföld adás-vételi és haszonbérleti szerződések ügyintézését tartalmazza. Feladat ezek kezelése, kifüggesztése, figyelése, az ügyféllel a kapcsolattartás és az eljáró hatóság részre visszaküldés.

Elmondható, hogy az ügyintézés során a székhely és a kirendeltség között az információáramlás folyamatos, jó munkakapcsolat alakult ki.

Humánpolitikai feladatok elvégzése a költségvetési rendeletben meghatározott létszámot figyelembe véve. A Hivatalban dolgozó köztisztviselők, egyéb munkavállalók, illetve az Önkormányzatok által foglalkoztatott közalkalmazottak és egyéb munkavállalók személyi anyagának kezelése, karbantartása, kinevezés készítése, személyi adatok felvétele, átsorolás, bérváltozások, munkaviszony megszüntetések. A feladattal megbízott munkatárs ügyel a személyi anyagok biztonságos tárolására és tartalmuk titkosságára, kezeli továbbá az önkormányzathoz tartozó intézmények vezetőinek személyi anyagát is. Az aktuális havi, illetve személyi anyagokban történő változásokról a Magyar Államkincstár felé jelentést küld. Figyelemmel kíséri, valamint alkalmazza az internetes adatkommunikációs rendszeren keresztül közölt változtatásokat és programfrissítéseket. Adatot szolgáltat a különféle kimutatásokhoz. Igény szerint munkáltatói igazolást állít ki a munkavállalók részére.

A havi rendszeres illetmények számfejtését a központi bérszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. A két önkormányzatra, illetve a Hivatalra vonatkozóan ellátjuk a KIRA rendszerben az ún. hóközi kifizetések, béren kívüli juttatások számfejtését, a távollétek feladását, illetve az egyéb bérjellegű juttatásokra vonatkozóan végezzük a költségfeladást.

A humánpolitikai feladatok között említtem meg, bár egyik ügycsoportba sem tartozik igazán a **közfoglalkoztatás szervezése.**

Ugyanakkor Kisgyőr és Bükkaranyos is alkalmaz közfoglalkoztatottakat, akik körében rendkívül nagy a fluktuáció amely többlet munkát jelent a hivatali dolgozók számára. A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan havi bérelszámolást kell küldeni programonként a Munkaügyi központ részére, továbbá minden program végén anyagköltség és záró beszámolót kell készíteni.

Informatikai, **adatvédelmi és közérdekű** adatokkal kapcsolatos feladatok megkönnyítése és a jogszabályokban foglaltaknak megfelelés érdekében 2024. évben megbízásra került egy adatvédelmi tisztviselő, aki 2024. évtől látja el feladatát.

VII. Államigazgatási feladatok:

Az Möt. 84.§ (1) bekezdése alapján a Hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is.

Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje a jegyző, míg az önkormányzati hatósági ügyeké a képviselő-testület, illetve átruházott hatáskörében a polgármester, a kirendeltségen a bizottság. E körbe tartoznak az egyedi ügyben hozott határozatok, valamint az önkormányzati rendeletekben megállapított támogatások – települési lakásfenntartási támogatás, települési gyógyszertámogatás, eseti támogatás - körében hozott döntések

A nem jegyzői, önkormányzati hatósági ügyek intézését megkönnyítendő a járási Hivatal ügyintézői továbbra is heti 1 alkalommal fél napon tartanak ügyfélfogadást a Hivatal épületében, Kisgyőrben kedden, Bükkaranyoson csütörtökön.

Elektronikus ügyintézés

A Hivatal számára 2018. évtől kötelezővé vált az elektronikus ügyintézés. Az elmúlt évek jogszabályváltozásai következtében a Hivatalnak bővültek az elektronikus ügyintézés érintő feladatai. A magánszemélyek által ügyfélkapun illetve jogi személyek által hivatali kapun keresztül érkezett beadványok fogadására alkalmas elektronikus rendszert működtetünk. A Hivatal informatikai rendszere képes fogadni az ügyfélkapun, hivatali kapun keresztül beérkezett beadványokat. Az így érkezett beadványokra történt intézkedéseket ügyfélkapun, hivatali kapun keresztül kell elküldeni.

Jogi személyek esetében kötelező az elektronikusan történő kapcsolattartás, magánszemélyek esetében még elsősorban papír alapon történik a levelezés, mert csak azon esetekben kell elektronikusan küldeni a leveleket, aki ügyfélkapun keresztül kezdeményezte ügyének intézését.

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 11.§ (3) bekezdése alapján: "(3) Kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában az aktiválást követően úgy kell tekinteni, hogy a felhasználó valamennyi digitális térben intézhető ügy esetében akként rendelkezett, hogy e törvény szerint kíván szolgáltatást igénybe venni." Tehát azon magánszemélyek, akik a DÁP alkalmazást használják, elektronikus kapcsolattartásra kötelesek.

Ezen kívül naponta érkeznek a lakosság részéről e-mailek beadványok, bejelentések és válaszainkat a gyorsabb ügyintézés érdekében mi is e-mail-ekben fogalmazzuk meg, de még mindig nagyobb százalékban kell dolgozunk papíralapú formában, mert az elektronikusan érkezett beadványokat továbbra is ki kell nyomtatni és iktatni.

A nagyobb számban előforduló államigazgatási hatósági ügyek a következők:

- anyakönyvek vezetése (születési, házassági, halálozási),
- lakcímváltoztatással kapcsolatos ügyek, népszeg nyilvántartás
- hagyatéki ügyintézés,
- szociális ügyek
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása,
- üzletműködési ügyek,
- hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása,
- állattartással összefüggő ügyek
- termőföld eladás és haszonbérlet kifüggesztések,
- közútkezelői engedélyek.

Előbbieken túl vannak olyan ügytípusok, melyekből számszerűen ugyan kevés van, de ezek a legidőigényesebbek, a legnagyobb körülményekkel kell eljárni. Ezek közé tartozik a birtokvédelmi ügyek, lakossági panaszbejelentések, állatvédelmi ügyek. A jegyző részére **birtokvédelmi hatáskört** a 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet állapít meg. Az eljárás kizárólag kérelemre indul a jogszabályban meghatározott tartalmi elemekkel ellátott kérelem benyújtásával. Az egyéb hatósági ügyek kategóriájába, különböző szolgáltatók megkeresései és az egyéb lakossági bejelentések kapcsán felmerülő ügyek értendők. Ezek szám éves szinten 6-7 esetet jelentett. Mivel többnyire ellenérdekű ügyfelekkel találkozunk, nem lehet olyan döntést hozni amely mindenkinek kedvező, ezért nagy a valószínűsége a jogorvoslati eljárásnak. Államigazgatási ügyben hozott döntés ellen 2024-ben sem Kisgyőrben sem Bükkaranyoson nem indult jogorvoslati eljárás.

Az **ügyintézési határidők** mindig is sarkalatos pontjai voltak és lesznek a közigazgatásnak. Betartásuk azonban számos körülménytől függ. Az államigazgatási és az önkormányzati hatósági ügyek esetében az ügyintézési határidőket az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok határozzák meg. Ezzel összefüggésben az utóbbi években megfigyelhető tendencia, hogy a jogalkotó szándéka

egyértelműen az ügyintézési határidők rövidítése irányába mutat. Hangsúlyozandó, hogy hatósági ügyek esetében, ha az eljáró hatóság a rá irányadó ügyintézési határidőt az ügyfélnek és az eljárás egyéb résztvevőjének fel nem róható okból túllépi, köteles az ügyfél által az eljárás lefolytatásáért megfizetett illetéknek vagy díjnak megfelelő összeget, ha pedig az ügyintézés időtartama meghaladja az irányadó ügyintézési határidő kétszeresét, az ügyfél által az eljárás lefolytatásáért megfizetett illetéknek vagy díjnak megfelelő összeg kétszeresét az ügyfél részére visszafizetni.

Az ügyintézési határidők túllépése miatt fellebbezés, panasz nem érkezett.

Természetesen azokban az ügyekben is, amelyek esetében nincs jogszabály által meghatározott elintézési idő előírva, fontos szempont az eljárás lehető legrövidebb idő alatt történő lebonyolítása.

Mindezekből is következően a hivatallal szemben támasztott elvárásokban is kiemelkedő szempont az ügyintézési határidők betartása és azok ellenőrzése.

Az **anyakönyvi területen** 2014. július 1-től bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer, mely felváltotta a több mint 100 éve működő papíralapú anyakönyvi nyilvántartásokat.

2024. július végéig 1-1 fő anyakönyvvezető látta el a székhelyen és a kirendeltségen az ezzel kapcsolatos feladatokat, augusztus 1. napjától a kisgyőri köztisztviselő intézi a bükkaranyosi ügyeket is. Az elektronikus rendszer megnövelte a munkaterhet. Azokat az adatokat, amik még nincsenek rögzítve az elektronikus rendszerben – papír alapú anyakönyvekben rögzített adatok – azokat ügyintézés előtt rögzíteni kell és csak ezt követően dolgozható fel az ügyfél, vagy a más hatóság által benyújtott kérelem. Így pl. kétszer annyi időbe telik kiállítani egy anyakönyvi kivonatot, mint a rendszer bevezetése előtt. Ha a rendszer leterhelt vagy kommunikációs hiba lép fel az ügymenet során, az szintén megnöveli az ügyintézési időt.

Az anyakönyvvezető vezeti a születési, házassági és a halotti anyakönyvet, intézi az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyeket.

A születési és a halotti anyakönyvbe bejelentésre, orvosi bizonyítvány alapján kerül bejegyzés, míg a házasságkötés előzetes bejelentésre - 30 napos várakozási idő után - az esemény idején kerül bejegyzésre a házassági anyakönyvbe.

A jegyző a házasságkötést megelőző 30 napos várakozási idő alól indokolt esetben felmentést adhat, mely 2024. évben is több alkalommal megtörtént.

A **hagyatéki eljárás** kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halott vizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton vagy helyi anyakönyvezés esetén személyesen, 2021. II. félévtől elektronikus felületen iktatásra megküldi. Az illetékesség megállapítása után az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban, vagy telefonon megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételére, időpont (ok) megadásával. A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A kitöltött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár egy példánya az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra. A leltár melléklete a hagyatéki ügyintéző által az ingatlan fekvése szerinti illetékes hatóságtól bekért adó és értékbecslő bizonyítvány, melynek véglegesnek kell lenni, azaz azzal az örökösöknek egyet kell érteni.

Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül. Póthagyatéki leltár felvétele általában ügyfél kérelmére indul és hagyatéki leltár felvételével zárul.

A **szociális ügyintézéshez kapcsolódó tevékenységek** intézése. A szociális biztonság megteremtéséhez szükséges feltételekről az állam a központi szerveken és az

önkormányzatokon keresztül gondoskodik, ez azonban nem jelenti azt, hogy az állampolgárok ne lennének felelősek megélhetési gondjaik, kiszolgáltatott helyzetük rendezéséért. Az egyének, családok és a helyi közösség aktivitása nélkülözhetetlen feltétel a szociális biztonság megteremtése céljából.

A feladat tehát kettős: úgy csökkenteni, kompenzálni a szociálisan leszakadók hátrányait, hogy mindezt az adott időszak anyagi lehetőségeinek keretein belül kell megvalósítani. A Hivatalnak folyamatos a kapcsolattartása és információcseréje a gyermekjóléti- és családsegítő szolgálattal illetve a jelzőrendszer többi tagjával. Kitűnő szakmai munka és együttműködés alakult ki az évek során.

Külön kiemelés igényel a központi címregiszter (KCR) felfektetése.

2014-ben indult a KCR melynek célja, hogy a jelenlegi különböző közigazgatási nyilvántartásokat, címadatokat egy nyilvántartásba egyesítse, hogy a különböző nyilvántartásokban – Földhivatal, posta, önkormányzat - szereplő címadatok megegyezzenek. A címképző szerv a jegyző, tehát az általunk rögzített adatokat tekintik közhitelesnek, ezt veszi át automatikus a Földhivatal és jegyzi rá a tulajdoni lapokra valamint ezt alkalmazza a Magyar Posta és a közműszolgáltatók is.

2023. évben a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal ismételten felhívta a figyelmet arra, hogy a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet (KCR rendelet) 22. §-a előírta a címképzésért felelős szervek (az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője) számára a 2015. január 1. napja előtt keletkezett címek felülvizsgálatát. Ez Kisgyőr tekintetében 4 cím felülvizsgálatát jelentette, melynek eleget tettünk, valamennyi cím felülvizsgálata megtörtént.

Bükkaranyoson 2022. év végéig még 114 db belterületi és 47 db külterületi cím várt felülvizsgálatra, azonban 2023. évben ezek felülvizsgálata befejeződött, így felülvizsgálatlan lakcím 2024. évben egyik településen sincs.

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

Kisgyőrben és Bükkaranyoson biztosítani kell egy-egy közbiztonsági referenst, amely kapcsolatot teremt az önkormányzat és a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság között. A közbiztonsági referensek segítik az Igazgatóság munkáját és folyamatos tájékoztatást nyújtanak a felkészülés időszakáról. Az év során rendszeresen jelen voltak a katasztrófavédelmi továbbképzéseken, nagyobb beavatkozásra, védelemi helyzet elrendelésére nem volt szükség.

Egészségügyi igazgatással kapcsolatos feladatok ellátásával 2024. évben az hivatalunk maradéktalanul eleget tett az egyéb szervezetek számára benyújtandó adatszolgáltatási kötelezettségeknek.

Közneveléssel kapcsolatos feladatok:

Sor került a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat kiírására és lebonyolítására is a 2024. év vonatkozásában.

Az óvoda és bölcsődék működtetésével kapcsolatos fenntartói kötelezettségeknek a Hivatal eleget tett.

A Hivatal ellátja a **Közterületek bérbeadásával és az Esélyegyenlőségi feladatokkal** kapcsolatos tevékenységet. Mindkét település rendelkezik hatályos Helyi Esélyegyenlőségi Programmal.

Ipár-kereskedelemmel kapcsolatos feladatok:

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy **működési engedélyt** kell kérnie.

Mindkét eljárás a formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával indul. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

Csaknem minden ügýtípusban elegendő a bejelentés megtétele. Kizárólag néhány, kiemelt ügyben kerül sor működési engedélyeztetési eljárás lefolytatására.

A működési engedély, illetve igazolás adataiban bekövetkezett változást kötelező bejelenteni a kereskedőnek az adatváltozásnak megfelelő eljárás lefolytatása érdekében. A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és fél évente statisztikai jelentést kell készíteni a KSH felé.

A 383/2016.(XII.2.) Kormányrendelet alapján jegyzői hatáskörben maradt a **település belterületén kóborló állatok befogása és elhelyezése**. Jogosult az állatvédelmi hatóságtól az eb egyedi veszélyessé minősítését kérni. Három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást kell végezni. Az ebösszeírás lefolytatása, az eb nyilvántartás aktualizálása megtörtént. Az állatvédelmi ügyek száma: 3 db volt.

VIII. Pénzügyi igazgatás:

A Hivatal, mint költségvetési szerv ellátja a saját, a települési önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok valamint munkamegosztási megállapodás alapján az önkormányzati intézmények gazdálkodási feladatait.

Kisgyőr székhelyen történik Kisgyőr Község Önkormányzata, a Kisgyőri Óvoda és Bölcsőde, a Kisgyőri Szociális Intézmény, a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal és Kisgyőr Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat, míg a Bükkaranyosi kirendeltségen történik Bükkaranyos Község Önkormányzata, a Bükkaranyos Kincsei Óvoda Bölcsőde és Konyha valamint a Bükkaranyosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat teljeskörű gazdálkodási feladatainak lebonyolítása.

A 4 fő gazdálkodási és pénzügyi ügyintéző a készpénzforgalommal kapcsolatosan az alábbi feladatok folyamatos, naprakész vezetését látja el a költségvetési szervek, illetve a két fenntartó önkormányzat részére:

- a vonatkozó szabályzatok alapján a házi pénztári feladatok ellátása
- előlegek, szigorú számadású nyomtatványok, pénztárkönyvek analitikus nyilvántartásának vezetése, azok a szabályzatban foglaltak szerint lezárása
- érvényesített útiszámlákat, étkezési hozzájárulások, a kisösszegű kifizetéseket

Főkönyvi könyveléssel kapcsolatos feladatok:

- a költségvetési szervek, illetve a fenntartó önkormányzatok vagyoni és pénzügyi helyzetére ható eseményeiről a kettős könyvvitel rendszerében pénzforgalmi szemléletű nyilvántartás vezetése,

- a bankszámla forgalom nyilvántartása, bankszámla kezelésével kapcsolatos teendők,
- a főkönyvi számlák megnyitása, előirányzat könyvelése,
- évközből, folyamatosan az érvényesített bizonylatok alapján főkönyvi könyvelés,
- havonta minden tárgyhót követő 20-ig havi pénzforgalmi jelentések készítése és elektronikus továbbítása a felügyeleti szerv által működtetett KGR felületre,
- negyedévente minden tárgyhót követő 20-ig mérlegjelentések készítése és elektronikus továbbítása,
- az éves beszámolóhoz szükséges 1-12 hónap könyvelési adatait tartalmazó főkönyvi kivonat készítése, az év végi zárlati tételek könyvelése,
- az analitikus és főkönyvi könyvelés egyeztetése,
- a költségvetés végrehajtása során jóváhagyott címek előirányzatainak és azok teljesülésének nyilvántartása,

Pénzgazdálkodással, kötelezettségvállalással kapcsolatos feladatok

- a 0-s számlaosztályban kötelezettségvállalások nyilvántartásának vezetése
- az adott kiadás és bevétel jogosultságának, összegszerűségének, a fedezet meglétének, valamint az előírt alaki követelmények betartásának érvényesítése mellett a számlakijelölések elvégzése, kontírozási feladatok
- felhatalmazás alapján a vonatkozó szabályzatban, utasításban meghatározott körben és feltételek mellett érvényesítői feladatok ellátása

Előirányzat gazdálkodás

- az önkormányzat előirányzatainak módosítását célzó előterjesztések előkészítése, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról szóló tájékoztató elkészítése
- az előirányzat felhasználási ütemterv készítése
- a MÁK által közölt, állami hozzájárulás módosításáról szóló értesítések vezetése, könyvelése

Költségvetés tervezésével kapcsolatos feladatok

- a rendelettervezetnek a költségvetési szervek vezetőivel való egyeztetése
- a költségvetési rendelettervezet számszaki és szöveges részének, valamint az írásbeli előterjesztés elkészítése
- a rendelettervezetnek a költségvetési szervek vezetőivel való egyeztetésben közreműködés,
- az önkormányzatok, valamint költségvetési szervek összeállított tartalmi és formai szempontból ellenőrzött költségvetésének határidőben történő benyújtása a MÁK-hoz.

Költségvetési beszámolóval kapcsolatos feladatok

- a költségvetési szervek gazdálkodásának éves költségvetési beszámolójának, a költségvetés, és havi pénzforgalmi jelentések, mérlegek határidőben történő elkészítése
- az intézmény által közölt mutatószám felmérés adatainak megalapozottsági vizsgálata
- az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelettervezetet elkészítése

Bizonylatokkal és bizonylatkezeléssel kapcsolatos feladatok

- bizonylatokkal és bizonylatkezeléssel kapcsolatos feladatok
- lakáshitel, bérlakások, folyószámla egyeztetések, számlázás

Vagyonnal kapcsolatos feladatok

- az eszközök és források év végi értékelése
- leltározás, selejtezés végrehajtásában közreműködés

Pénzforgalommal kapcsolatos feladatok

- a bankszámla forgalom nyilvántartása
- a bankszámlán keresztül teljesítendő kifizetések egyedi, csoportos utalása

Egyéb, gazdálkodással kapcsolatos feladatok

- a KIRA program számfejtési részének kezelési feladatai
- a költségvetési szervek adóbevallásainak elkészítése, NAV-hoz történő továbbítása

Egyéb feladatok:

- KSH, NAV adatszolgáltatás, támogatások igénylése, egyéb pénzügyi adatszolgáltatás,
- MÁK normatíva igénylések, elszámolások, tanúsítványok összeállítása
- költségvetési szervekkel kapcsolattartás
- szerződések, megrendelések előkészítése,
- vagyon nyilvántartása, kataszter vezetése,
- belső ellenőrrrel folyamatos egyeztetés, adatszolgáltatás

IX. Pályázatok

Mindkét önkormányzat jelentős számú pályázatot nyújtott be valamint a korábbi években benyújtott és elnyert pályázatok száma is magas.

Ezen pályázatok egy részét maga a hivatali apparátus nyújtja be és bonyolítja le, de azokhoz a pályázatokhoz is számtalan adatot kell szolgáltatni melyeknél egy közreműködő szervezet, pályázati vagy projektmenedzser végzi a pályázat lebonyolítását.

Ez utóbbi gyakran több feladatot ró a dolgozókra, mivel a teljes pályázati anyag nem a Hivatalnál, hanem a projektmenedzsernél van így a teljes folyamat áttekintése is nehezebb. A pályázatok lebonyolításában mind a székhely, mind a kirendeltség apparátusa közreműködik, részt vesznek a közbeszerzési eljárásokban mint pénzügyi szakértelemmel rendelkező bíráló bizottsági tag továbbá a hiánypótlásokhoz, elszámolásokhoz szükséges adatokat, dokumentumokat is ők gyűjtik össze.

A benyújtott pályázatokon túl a korábbi évek pályázatainak elszámolása vagy esetleges hiánypótlások teljesítése is a Hivatal dolgozóira rótt többletfeladatot.

IX. Többlet feladataink 2024-ben:

1. Az idei évben az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának lebonyolításában vettek részt a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői, a Helyi Választási Iroda tagjaként illetve a választások napján a Szavazatszámoló Bizottságok mellett jegyzőkönyvvezetőként.

Választási jogszabályokban meglévő jogintézmények pl. az ajánlóíven történő ajánlás, a szavazóköri névjegyzékkel kapcsolatos pl.: átjelentkezési, mozgóurna iránti kérelmek, jelentős adminisztrációs feladatokat jelentettek. A választási szervek (Szavazatszámoló Bizottságok, Helyi Választási Bizottság) tevékenységét Helyi Választási Irodaként folyamatosan támogattuk, elláttuk az adminisztrációs feladatokat, a döntéseket előkészítettük, segítettük azok végrehajtását.

Gondoskodtunk a megadott határidőben választáshoz kapcsolódó választási iratok megsemmisítéséről. A jegyzőkönyvvezetők, valamint a szavazatszámoló bizottsági - választott és megbízott tagok felkészülését külön oktatások és konzultációk keretében biztosítottuk. A választások a jogszabályi előírásoknak megfelelően, rendkívüli eseményektől mentesen zajlottak le.

XI. Összességében megállapítható, hogy a hivatal a 2024. évben ellátott feladatait eredményesen teljesítette. A működés, feladatellátás során keletkező akadályokat,

problémákat igyekeztünk együtt csapatban gondolkodva megoldani. Köszönet illeti a kollégáimat, hogy lojalitásukkal, hivatali elkötelezettségükkel sokszor időt és energiát nem sajnálva dolgoztak, hogy a feladatok határidőre elkészüljenek, a működés, az ügyintézés folyamatos legyen.

A képviselő-testület munkatervében tervezett előterjesztések elkészültek, a testület döntéseit végrehajtottuk.

Továbbra is célunk a hivatali ügyintézés, a hivatali szolgáltatások minőségének a fejlesztése, az ügyintézés lehetőség szerinti gyorsítása és egyszerűsítése. Érvényesülnie kell az udvarias magatartásnak, a segítőkész hozzáállásnak, a törvényességnek, a szakszerűségnek és a pontosságnak.

A Hivatal minden dolgozója arra törekedett, hogy munkáját a jogszabályi előírások, a felügyeleti szervek elvárásai és a lakosság megelégedésére végezze. Minden önkormányzati rendezvényen részt vesznek, aktívan közreműködnek a szervezésben és a vendégek fogadásában, kiszolgálásában. Ezúton is megköszönöm a hivatali dolgozók lelkiismeretes munkáját.

A Hivatal 2024-es munkájához nyújtott segítséget megköszönve kérem a Hivatal munkájáról szóló beszámoló Képviselő-testület általi elfogadását.

Bükkaranyos, 2025. március 11.


dr. Czíkóházi-Mihály Tilda
jegyző





Iktatószám: Ba/329-11/2025.

Melléklet: határozati javaslat

ELŐTERJESZTÉS
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. március 11. napján tartandó
nyílt képviselő-testületi ülésére

NAPIREND

Tárgy: Tájékoztatás a 2024. évben Bükkaranyos Község Önkormányzata által nyújtott támogatások elszámolásáról

Előterjesztő: Nagy Lajos
polgármester

A döntés formája: határozat

Előterjesztést készítette: dr. Czikóházi-Mihály Tilda
jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 2024. évi költségvetése terhére a

Bükkaranyosi Nyugdíjasok Köre Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) **részére** nyújtott **vissza nem térítendő támogatást 130.000,- Ft**, azaz száz-harmincezer forint **összegben**,

Bükkaranyosi Sportegyesület (a továbbiakban: Egyesület) **részére** nyújtott **vissza nem térítendő támogatást 130.000,- Ft**, azaz száz-harmincezer forint **összegben**.

A támogatás felhasználása és elszámolása során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 48-52. §-aiban foglaltakra kell tekintettel lenni.

Az Áht. 53. §-a előírja, hogy a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról.

Ha a kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a költségvetési támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztett költségvetési támogatás – ha annak feltételei egyébként fennállnak – a beszámolási kötelezettség teljesítését követően kerülhet folyósításra.

Fenti kötelezettségének eleget téve az Egyesületek a 2024. évi támogatás pénzügyi és szakmai beszámolóját a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal Bükkaranyosi Kirendeltségére benyújtották.

A gazdálkodási ügyintéző a beszámolók pénzügyi elszámolását elfogadta.

Az Egyesületek beszámolója jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Bükkaranyos, 2025. március 5.



HATÁROZATI JAVASLAT
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025. (III. 11.) határozata

Tárgy: Bükkaranyosi Nyugdíjasok Köre Egyesület 2024. évi önkormányzati támogatás felhasználásának elszámolásáról

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztatás a 2024. évben Bükkaranyos Község Önkormányzata által nyújtott támogatások elszámolásáról” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Bükkaranyosi Nyugdíjasok Köre Egyesület működéséhez az önkormányzat 2024. évi költségvetése terhére biztosított 130.000,-Ft azaz száz-harmincezer forint vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló, a határozat melléklete szerinti szakmai és pénzügyi beszámolót elfogadja.

Felelős: Nagy Lajos polgármester

Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025. (III. 11.) határozata

Tárgy: Bükkaranyosi Sportegyesület 2024. évi önkormányzati támogatás felhasználásának elszámolásáról

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztatás a 2024. évben Bükkaranyos Község Önkormányzata által nyújtott támogatások elszámolásáról” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Bükkaranyosi Sportegyesület működéséhez az önkormányzat 2024. évi költségvetése terhére biztosított 130.000,-Ft azaz száz-harmincezer forint vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló, a határozat melléklete szerinti szakmai és pénzügyi beszámolót elfogadja.

Felelős: Nagy Lajos polgármester

Határidő: azonnal

BESZÁMOLÓ

2024. évi pénzügyi beszámoló

A Bükkaranyosi Nyugdíjasok Köre Egyesület 2024. évben 130.000 Ft működési támogatást kapott Bükkaranyos Község Önkormányzatától, mely az alábbi kiadásra került felhasználásra:

Utazásszervezés költségeire felhasználva: 130.000.- Ft

A támogatást az Egyesület nyugdíjas program szervezésének dologi költségére használta fel. A beszámolóhoz csatolom a Neszebár-Travel Kft. által kiállított 2024/00412/K számú számla másolatát.

2024. évi szakmai beszámoló

Szervezetünket 1996.-ban alapítottuk, jelenleg 28 fő taglétszámmal működik.

Az egyesület alapvetően kulturális, hagyományőrző, közösségformáló céllal, valamint a nyugdíjasok érdekeinek védelme, képviselte érdekében jött létre. Az egyesület tevékenysége magába foglalja a kultúra ápolását, a település és az észak-magyarországi régió kulturális értékeinek, hagyományainak megőrzését, ápolását, megismertetését. Az egyesület feladatának tekinti - Bükkaranyos természeti és épített környezet értékeinek megóvását és gyarapítását, a kultúra és művelődés iránti igény növelését, kínálatának bővítését a színvonalas oktatás elősegítését, tanfolyamok, képzési programok megvalósítását, nyugdíjas programok szervezését, megvalósítását, ezek helyszínének biztosítását.

A közösségi programok, klubfoglalkozások szervezése és megtartása 2024.-ben is folyamatos volt. Minden évben szervezünk egy nagyobb kirándulást is. 2024.07.13.-án Szlovákiába utaztak az egyesületi tagok, ahol többek között a Betléren található Andrassy kastélyt és a dobsinai jégbarlangot tekintették meg.

Tavaly részt vettünk az országosan meghirdetett Mozgással-tudással az aktív időskorért programban is, amelynek keretében volt gyaloglás, örömtánc, memóriatréning, és bowling.

Bükkaranyos, 2025. február 28.


Novella István Jánosné
egyesületi elnök

Pénzügyileg jóváhagyta: 

BESZÁMOLÓ

2024. évi pénzügyi beszámoló

A Bükkaranyosi Sportegyesület 2024. évben 130.000 Ft működési támogatást kapott Bükkaranyos Község Önkormányzatától, mely az alábbi kiadásokra került felhasználásra:

A támogatást az Egyesület napi működési költségeire használtuk fel. Elszámolásunkhoz csatolom a Tax-Szaki Bt által kiállított E-TAK-2024-112 számú számlát, melynek teljes összege a támogatásból került kiegyenlítésre. Csatolom továbbá a kifizetett számlavezetési díjak igazolására az OTP Bank Nyrt által kiállított 010/2024., 011/2024., és 012/2024. számú bankszámlakivonatok másolatát. Az OTP Bank Nyrt által kiállított, csatolt banki kivonatokon szereplő bankköltség összege 12.776 Ft, melyhez 10.000 Ft összegű önkormányzati támogatás került felhasználásra:

Könyvelési díjra felhasználva: 120.000.- Ft

Bankköltségre felhasználva: 10.000.- Ft

Összesen: 130.000.- Ft

2024. évi szakmai beszámoló

Szervezetünket 2020.-ban alapítottuk. Az Egyesület célja, tevékenysége: Bükkaranyos település és a környéken élő fiatalok, valamint a felnőttek részére fejlett sportolási lehetőséget biztosítson, különös tekintettel a labdarúgásra és kézilabdára és ezzel hozzájáruljon a település jó hírnevének öregbítéséhez, sikereinek gazdagításához, és a magyarországi élsport és utánpótlásának fokozott és eredményes fejlődéséhez. Két szakosztályunk van, a labdarúgás a fiúk részére, a lányoknak pedig a kézilabda. Az elmúlt évben az edzések mellett, számos helyi és környékbeli mérkőzésen is részt vettek az egyesületi tagok, többek között a futsal labdarúgó tornán, diákolimpián. Pályázati támogatásban az egyesület 2024.-ben nem részesült, napi működési költségeink fedezetét a részünkre nyújtott egyéb támogatásokból biztosítjuk.

Bükkaranyos, 2025. február 28.

Sutkó Mihály elnök

Bükkaranyosi Sportegyesület
3554 Bükkaranyos, Báthory utca 70.
Adószám: 19248264-1-05
Számlasz.: 11734004-25976283-00000000

Pénzügyileg jóváhagyta:



Iktatószám: Ba/329-12/2025.

Melléklet: határozati javaslat

ELŐTERJESZTÉS
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. március 11. napján tartandó
nyílt képviselő-testületi ülésére

NAPIREND

Tárgy: Beszámoló az Ügyrendi Bizottság 2024. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Bigus Árpádné
Ügyrendi Bizottság elnöke

A döntés formája: határozat

Előterjesztést készítette: dr. Czikóházi-Mihály Tilda
jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. évi munkatervének rendelkezése alapján a bizottságok éves munkájukról kötelesek beszámolni a Képviselő-testület felé.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 57. § (1) bekezdés alapján a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait.

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete alakuló ülésén, 2024. október 8. napján felülvizsgálta Szervezeti és Működési Szabályzatát és 67/2024. (X. 8.) határozatával megválasztotta az Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) tagjait. Az Ügyrendi Bizottság 2024. október 8. napjáig Szociális és Egészségügyi Bizottságként látta el feladatait.

A Mötv. 60. §-a előírja, hogy a bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja

írja alá. A jegyző kormányrendeletben meghatározottak szerint köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.

A Mötv. 60. §-ával tehát alkalmazni rendeli a bizottság működésére a 44. §-ban foglaltakat, miszerint a képviselő-testület (jelen esetben a bizottság) szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Fenti kötelezettségének a Bizottság 2024. évben eleget tett, ugyanis 12 alkalommal tartott ülést és 44 döntést, határozatot hozott.

A Mötv. 59. § (1)-(3) bekezdése szerint a bizottság – feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek. A képviselő-testület döntési jogot adhat bizottságának, amelyet bármikor visszavonhat.

Bükkaranyos Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2024. (X. 9.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: SzMSz.) a 3. § (3) bekezdésével) **a Képviselő-testület az Ügyrendi Bizottságra ruházta át az alábbi hatásköreit:**

- a) települési létfenntartási támogatás megállapítása,
- b) óvodai- és iskolakezdési támogatás megállapítása.

A Bizottság átruházott hatáskörben meghozott döntései:

Létfenntartási támogatás megállapítására 14 esetben került sor, 122.550 összegű támogatást megállapítva.

Óvodai- és iskolakezdési támogatást 1 alkalommal, összesen 510.000.- Ft. összegben ítélte meg a bizottság.

Így a megítélt támogatások összesen (óvodáztatási és létfenntartási) 632.550.- Ft. volt.

Az SzMSz. 22. §-a alapján az Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a) Előterjeszti a polgármester jutalmazására vonatkozó előterjesztést.

2024. évben egy alkalommal élt a Bizottság előterjesztéssel a polgármester jutalmazásával kapcsolatban.

b) Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségével és méltatlanságával kapcsolatos kezdeményezést. A vizsgálat eredményét tartalmazó előterjesztést úgy köteles elkészíteni, hogy a képviselő-testület a következő ülésen, legkésőbb az összeférhetetlenség vagy méltatlanság megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül dönthessen az összeférhetetlenségről vagy méltatlanságról.

Összeférhetetlenséggel, méltatlansággal kapcsolatos kezdeményezés 2024. évben nem történt.

c) A helyi önkormányzati képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozattételi kötelezettségére vonatkozó szabályok szerint végzi a vagyonynyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartását, ellenőrzését.

Az érintettek vagyonynyilatkozat nyilvántartásával kapcsolatos feladatokra 2024. évben két alkalommal került sor.

d) lebonyolítja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés esetén a titkos szavazást,

2024. évben titkos szavazásra 1 alkalommal, az alpolgármester megválasztásakor került sor.

Összességében a Bizottság munkájáról elmondható, hogy a Képviselő-testület munkáját folyamatos aktív részvétellel segítette. Napirendjei a Képviselő-testület munkatervében foglaltakhoz igazodtak. A bizottság legfontosabb feladata az átruházott hatáskörben történő döntéshozatal mellett előkészíteni a Képviselő-testület döntéseit. A bizottság önkormányzati szervezetben elfoglalt helyének leglényegesebb ismérve, hogy a Képviselő-testület szerve, azzal alárendeltségi, míg a Képviselő-testület más szerveivel mellérendeltségi viszonyban van.

A Bizottság 2025. március 11. napján tartott ülésén fogja a 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalni és annak eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Bükkaranyos, 2025. március 5.

Bigus Árpádné
Ügyrendi Bizottság elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025. (III. 11.) határozata

Tárgy: Beszámoló az Ügyrendi Bizottság 2024. évi tevékenységéről

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló az Ügyrendi Bizottság 2024. évi tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Felelős: Bigus Árpádné Ügyrendi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

Bükkaranyos Község Önkormányzata

3554 Bükkaranyos, Petőfi S. u. 100.
Tel: 46/476-352, Fax: 46/576-263



Iktatószám: Ba/329-13/2025.

Melléklet: határozati javaslat,
Külterületi utak fejlesztése -
"Bükkaranyos, külterületi út
felújítás a 077, 1831, 1860-as
hrsz.-on" c. pályázat benyújtása

ELŐTERJESZTÉS **Kisgyőr Község Önkormányzat Képviselő-testületének** **2025. március 11. napján tartandó** **rendkívüli, nyílt képviselő-testületi ülésére**

NAPIREND

Tárgy: Javaslat Külterületi utak fejlesztése - "Bükkaranyos, külterületi út felújítás a 077, 1831, 1860-as hrsz.-on" c. pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Nagy Lajos
polgármester

A döntés formája: határozat

Előterjesztést készítette: Hajgatóné Kőrösi Nikolett
ügyintéző

Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal: egyszerű többség

Az előterjesztés a hatályos jogszabályoknak megfelel:

dr. Czikóházi-Mihály Tilda
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Bükkaranyos Község Önkormányzata „Bükkaranyos, külterületi út felújítás a 077, 1831, 1860-as hrsz.-on” címet viselő pályázati kérelem benyújtását tervezi a Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében a Nemzeti Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által meghirdetett KAP-RD43-1-25 számú, Külterületi utak fejlesztése- című pályázati kiírásra.

A projekt megvalósításának helyszíne: 3554 Bükkaranyos, 077; 1831; és 1860 hrsz.

A külterületi utak felújítása során a 077 hrsz-ú út 497,4 fm, az 1860 hrsz-ú út 200,9 fm, az 1860hrs-ú út 91,5 fm hosszúságban 2,5 m széles burkolaton, 15cm vastagságú zúzottkő terítést kapnának. A csapadék elvezetése érdekében csapadékvíz elvezető földmedrű árok kialakítása szükséges. Ahol lehetséges, ott a burkolat elkészítése után az út bal oldalán 0,3 m széles padka kerül kialakításra.

A pályázati kiírás szerint a támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 95%-a.

A pályázati költségvetés alapján a támogatás 34.795.635 Ft., így a pályázat megvalósításához 1.831.349 Ft. önrész szükséges, amely Bükkaranyos Község Önkormányzatának költségvetését terheli.

Nyertes pályázat esetén a megvalósítás költsége előre láthatóan a következő évi költségvetést fogja terhelni, idei évben költség esetlegesen a tervezéssel kapcsolatban merülhet fel, melynek fedezete a költségvetésben rendelkezésre áll.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Bükkaranyos, 2025. március 05.


Nagy Lajos
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025. (III. 11.) határozata

Tárgy: Külterületi utak fejlesztése - *"Bükkaranyos, külterületi út felújítás a 077, 1831, 1860-as hrsz.-on"* c. pályázat benyújtása

Bükkaranyos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében a Nemzeti Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által meghirdetett KAP-RD43-1-25 számú, Külterületi utak fejlesztése- című pályázati kiírás tartalmát, mely alapján az „Bükkaranyos, külterületi út felújítás a 077, 1831, 1860-as hrsz.-on” címet viselő pályázati kérelem benyújtását támogatja.

A pályázat megvalósításához szükséges önrészt, 1 831 349 Ft, azaz egymillió-nyolcszázharmincegyezer-háromszáznegyvenkilenc forintot az önkormányzat, költségvetésének terhére vállalja.

A projekt megvalósításának helyszíne: 3554 Bükkaranyos, 077; 1831; és 1860 hrsz.

Felelős: Nagy Lajos polgármester

Határidő:



Iktatószám: Ba/329-14/2025.

Melléklet: határozati javaslat

ELŐTERJESZTÉS
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. március 11. napján tartandó
nyílt képviselő-testületi ülésére

NAPIREND

Tárgy: Javaslat Bükkaranyos 119. hrsz. közterület elnevezéséről szóló 15/2025. (II. 11.) határozat visszavonásáról

Előterjesztő: Nagy Lajos
polgármester

A döntés formája: határozat

Előterjesztést készítette: dr. Czikóházi-Mihály Tilda
jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Kállai Róbert úr 2024. december hónapban nyújtott be útelnevezési kérelmet a testület felé, melyben a közterület elnevezésére javaslatot is tett. A Képviselő-testület 2024. december 12. napján tartott ülésén úgy döntött, hogy ahogyan korábban is tette, kikéri a lakosok véleményét az út elnevezésével kapcsolatban és majd a beérkezett javaslatok figyelembevételével hozza meg döntését.

A beérkezett javaslatokat követően a Képviselő-testület 2025. február 11. napján tartott ülésén a 15/2025. (II. 11.) határozatával a Bükkaranyos 119. hrsz. közterületet Boróka útnak nevezte el.

Szlanyi Anita lakos már a testületi ülésen jelezte, hogy eljárási hiba történt, mivel nem bükkaranyosi lakos kezdeményezte az elnevezést.

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 11/2014. (XII. 3.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ö.) **4. § (1) bekezdése** előírja, hogy a **közterületek elnevezését** vagy megváltoztatását **kezdeményezheti** a polgármester, a képviselő-testület bármely tagja, illetve **Bükkaranyos község közigazgatási területén bejelentett lakcímmel rendelkező állampolgár.**

Tekintettel arra, hogy Kállai Róbert nem Bükkaranyos településre bejelentett lakcímmel rendelkezik és ő kezdeményezte az elnevezést, a 15/2025. (II. 11.) határozatot vissza kell vonni és új eljárásban dönteni a közterület elnevezéséről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Bükkaranyos, 2025. március 5.


Nagy Lajos
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2025. (III. 11.) határozata

Tárgy: Bükkaranyos 119. hrsz. közterület elnevezéséről szóló 15/2025. (II. 11.) határozat visszavonásáról

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Bükkaranyos 119. hrsz. közterület elnevezéséről szóló 15/2025. (II. 11.) határozat visszavonásáról” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 15/2025. (II. 11.) határozatát visszavonja, hatályon kívül helyezi.

Felelős: Nagy Lajos polgármester

Határidő: azonnal