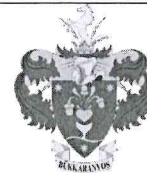


Bükkaranyos Község Önkormányzata

3554 Bükkaranyos, Petőfi S. u. 100.

Tel: 46/476-352, Fax: 46/576-263



Iktatószám: Ba/671-5/2024.

Melléklet: határozati javaslat

ELŐTERJESZTÉS
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. augusztus 27. napján tartandó
nyílt képviselő-testületi ülésére

NAPIREND

Tárgy: Javaslat a Miskolci Rendőrkapitányság Emődi Rendőrőrs őrsparancsnokának kinevezésének véleményezéséről

Előterjesztő: Nagy Lajos
polgármester

A döntés formája: határozat

Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Bakk Richárd r. alezredes rendőrségi főtanácsos kapitányságvezető tájékoztatót, hogy a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Rendőr-főkapitányság Miskolci Rendőrkapitányság Rendőrőrs Emőd őrsparancsnokának – az őrsparancsnoki feladatkört 2023. szeptember 01-től megbízással ellátó – Watzula Péter r. őrnagyot tervezi kinevezni, aki 2024. júliusában elvégezte a Rendészeti Vezetőképző tanfolyamot.

Watzula Péter r. őrnagy az eltelt több mint 20 éves hivatásos szolgálati ideje alatt munkáját rendkívüli intenzitással végezte, szakmai tudása mélyült, a szükséges tudást megszerezte. Munkáját nagy tapasztalattal, megbízhatóan, pontosan és hatékonyan hajtja végre.

A Miskolci Rendőrkapitányság Rendőrőrs Emőd őrsparancsnoki feladatkör ellátásával 2023. szeptember 01. napi hatállyal Watzula Péter r. őrnagy került megbízásra, kinevezését későbbi időpontra tervezik.

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdése előírja, hogy – „A rendőrkapitányság, a határrendészeti kirendeltség és a más helyi rendőri szerv vezetőjének kinevezését megelőzően a kinevezési jogkör gyakorlója kikéri az illetékességi területen működő települési - Budapesten a fővárosi kerületi - önkormányzatok képviselő-testületének, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat közgyűlésének a véleményét. Rendőrfőkapitány esetében a megyei (fővárosi)

önkormányzat képviselő-testületének véleményét kell kérni. A szükségessé váló felmentésről az illetékes önkormányzatokat - az érintettel történő közléssel egyidejűleg - tájékoztatni kell."

Előbbiekben kifejtettekre tekintettel Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének Watzula Péter r. őrnagy őrparancsnoki kinevezésével kapcsolatban véleményt kell alkotnia.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Bükkaranyos, 2024. augusztus 21.

Nagy Lajos
polgármester

melléklet

HATÁROZATI JAVASLAT
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2024. (VIII. 27.) határozata

Vélemény a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Rendőr-főkapitányság Miskolci Rendőrkapitányság Emődi Rendőrőrs őrparancsnoki kinevezéséről

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Vélemény a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Rendőr-főkapitányság Miskolci Rendőrkapitányság Emődi Rendőrőrs őrparancsnoki kinevezéséről” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel úgy határoz, hogy Watzula Péter r. őrnagy őrparancsnoki kinevezésével egyetért.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a jegyzőkönyvi kivonat megküldésével dr. Bakk Richárd r. alezredes, rendőrségi főtanácsadó, kapitányságvezetőt értesítse.

Felelős: Nagy Lajos polgármester

Határidő: 2024. augusztus 31.

Bükkaranyos Község Önkormányzata

3554 Bükkaranyos, Petőfi S. u. 100.

Tel: 46/476-352, Fax: 46/576-263



Iktatószám: Ba/671-6/2024.

Melléklet: határozati javaslat

ELŐTERJESZTÉS
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. augusztus 27. napján tartandó
nyílt képviselő-testületi ülésére

NAPIREND

Tárgy: Beszámoló a Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde Óvoda és Konyha 2023/2024. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Nagy Lajos
polgármester

A döntés formája: határozat

Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadott munkaterve szerint az augusztus havi rendes ülésen napirendként tárgyalja a Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde Óvoda és Konyha 2023/2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Az óvodai beszámoló elkészítésének jogszabályi háttérét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (2) bekezdése adja, amely értelmében „A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon”. A szakmai beszámolót az intézményvezető elkészítette.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Bükkaranyos, 2024. augusztus 21.

Nagy Lajos
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2024. (VIII. 27.) határozata

Tárgy: Beszámoló a Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde Óvoda és Konyha 2023/2024. évi tevékenységéről

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde Óvoda és Konyha 2023/2024. évi tevékenységéről” szülő előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) elfogadja a Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde Óvoda és Konyha 2023/2024. évi beszámolót.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy e döntéséről tájékoztassa az igazgatót, s egyben felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a beszámolót a helyben szokásos módon tegye közzé.

Felelős: Nagy Lajos polgármester és Fábíán Szilárdné igazgató

Határidő: 2024. augusztus 31.

BESZÁMOLÓ
BÜKKARANYOS KINCSEI BÖLCSSŐDE
ÓVODA ÉS KONYHA
2023/2024. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Készítette: FÁBIÁN SZILÁRDNÉ ÉRSOK ANITA

2024. augusztus

gondozónő: VÁRADINÉ BERTALOVICS PIROSKA

Továbbra is kötelező a három évet betöltött gyerekeknek óvodába járni. /Nkt. 2011. évi CXCV. tv. 8 § (2)/

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától a tankötelezettségük megkezdéséig legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Szükséges felmentést kérni 3 éves kortól történő óvodába járás alól. A felmentést a szülő kezdeményezheti, a területileg illetékes járási hivatalban.

TÁRGYI feltételek:

Óvodánk épületének állaga több tekintetben felújításra szorul a vizes blokkot és a fűtést folyamatosan karban kell tartani a megfelelő szakember segítségével. Az épület áram energetikailag fenntartja magát, de a belső villanyvezeték rendszer korszerűsítésére szükség lesz a jövőben. Az óvodai klímát a megváltozott időjáráshoz mérten jó lenne hűtőrendszerrel legalább enyhíteni, mert a nyári melegben a gyerekek számára elviselhetetlen volt a lenti hőmérséklet is. Az udvari játékok is amortizálódnak, figyelemmel kísérve a lehetőségeket, szükségszerű lesz a cseréjük.

A csoportszobákban megtalálhatóak a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő, értelmi képességet fejlesztő játékok, szerepjátékok eszközei, vizuális nevelés eszközei. Játék tekintetében a ZSÓFI-Reményvár Egyesület nagyon sokat segít, az Önkormányzattal karöltve, így igényes játékok kerülnek gyermekeink kezébe.

PEDAGÓGIA MUNKÁNK:

Pedagógia munkánkban változatlanul az igényességre törekszünk az általunk kialakított, elfogadott értékeinket megőrizzük, és ezek szerint dolgozunk. A fejlődést, a korszerű pedagógusi szemléletmódot támogatjuk. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban elvárás. Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Az egyéni fejlődési napló alkalmas a fejlődési folyamat követésére, a lemaradások, eredmények egyénnek szóló feladatok meghatározására. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről, magatartásáról fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőnek, személyes megbeszélések, fogadóórák formájában. Problémát észlelve szakember segítségét kérjük, amit kizárólagosan csak szülői hozzájárulással lehet végezni. Vannak esetek melyek

Bölcsődei munkánk tárgyi és szervezeti keretei

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Az intézmény nyitvatartási rendjét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését. Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén egy gyermek napi gondozási ideje legalább 4 óra és legfeljebb 12 óra időtartamban határozható meg. A bölcsődénk 6 órától 17 óráig napi 11 órában tart nyitva.

Személyi feltételek:

Bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma 12 fő. Abba a bölcsődei csoportban, melyben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható.

Az eddigi igények alapján azt tapasztaljuk, hogy a szülők inkább a kétéves kor betöltésével egy időben kérvényezik a bölcsődei ellátást.

Bölcsődénkben egy kisgyermeknevelő maximum 6-7 gyermeket lát el. Ennek figyelembe vételével kell kialakítani a szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

Kisgyermeknevelőink: Makranczi Kinga

Kállai Kármén

Bölcsődei dajka: Varga Natália

2024/2025-ös nevelési évben beíratott gyermek létszám: 12 fő

Bejáró gyermek: 1 fő

A bölcsődés korosztálynál még rendszeres látogatás mellett és nagyobb a hiányzás aránya, mint más korosztálynál. Ennek oka, hogy itt kerül kapcsolatba a gyermek a közösséggel és a közösségi élettel együtt járó nagyobb fertőzési kockázattal.

TÁRGYI feltételek

A bölcsőde épülete esztétikus, családias, gyönyörű. A helyiségek a berendezési tárgyak barátságosak, korszerűek a gyermekek harmonikus fejlődését maximálisan elősegítik. A

A szülőkkel való együttműködés a kölcsönös tájékoztatáson alapulva őszinte és partneri kapcsolat.

A programok megszervezése során minden alkalmat megragadunk a hagyományok, ünnepek ápolására, ezzel is fokozva a közösséghez tartozó élményt.

Bölcsődénk augusztus hónapban teljes átfogó ellenőrzésen esett át. Továbbra is mindent megteszünk azért, hogy a reánk bízott gyermekek egy biztonságot adó környezetben tölthessék el mindennapjaikat, a szülők is elégedettek legyenek a munkánkkal.

A folyamatosan változó jogszabályok, a feladatok sokszínűsége, és ennek való megfelelése tovább erősíti a közös gondolkodás, együttműködés szükségességét, jelentőségét.

KONYHÁNK:

A gyermekek étkeztetésére továbbra is a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. rendelkezik.

A 2023-24 évben étkezési létszámunk a következő volt.

- Szociális étkező: 46 fő
- Napközi: 36 fő
- Menza: 12 fő
- Óvoda: 52 fő
- Hivatali: 16 fő
- Vendég: 22 fő
- Bölcsőde: 12 fő
-

Személyi ellátottság tekintetében 1 fő dolgozónk Kissné Gulyás Katalin élelmezésvezető nyugdíjba vonult. Pályázat kiírás alapján Csányi Bence március 18-tól május 18-ig dolgozott, majd a próbaidő alatt felmondott. A pályázat újból kiírásra került 1 fő pályázó érkezett Cservákné Gergely Gabriella személyében, aki 2025 májusától tudja feladatát ellátni. Addig Kissné Gulyás Katalin kapott megbízást a feladat ellátására.

Bükkaranyos Község Önkormányzata

3554 Bükkaranyos, Petőfi S. u. 100.

Tel: 46/476-352, Fax: 46/576-263



Iktatószám: Ba/671-2/2024.

Melléklet: határozati javaslat
2023. évi tanyagondnoki beszámoló

ELŐTERJESZTÉS
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. augusztus 27. napján tartandó
nyílt képviselő-testületi ülésére

NAPIREND

Tárgy: Javaslat a 2023. évre vonatkozó tanyagondnoki beszámoló elfogadásáról

Előterjesztő: Nagy Lajos
polgármester

A döntés formája: határozat

Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

Az Önkormányzat által megbízott tanyagondnok, Oczella József összeállította a 2023. évi tanyagondnoki tevékenységről szóló beszámolóját, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi. A beszámoló részletesen ismerteti a tanyagondnok feladatait és annak megvalósulását, a szolgálat személyi és tárgyi feltételeit, valamint az ellátottak számát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Bükkaranyos, 2024. augusztus 21.

Nagy Lajos
polgármester

BESZÁMOLÓ

Bükkaranyos Tanyagondnoki Szolgálat 2023. évi tevékenységéről

Készítette: Oczella József tanyagondnok

Tisztelt Képviselő-testület !

Több, mint egy évtizede állok Bükkaranyos Község Önkormányzata alkalmazásában, mint tanyagondnok. Feladataimat 2018. január 1.-től határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezéssel látom el. A feladat ellátásához szakirányú képesítéssel rendelkezem. A falu- és tanyagondnoki képzést 2014.-ben végeztem el.

A szolgáltatás ellátására biztosított gépjármű: Volkswagen Transporter, gépjármű forgalmi rendszáma: SVJ-132. A gépjármű felszereltsége, műszaki állapota megfelelő.

Az ellátott területek:

Akác út, Ibolya út, Völgy út, Bodó-tanya, Nagy-ferenczi tanya, Gyula-tanya, István-tanya, Lujza major, Csárda, Csalogány út, Patak út, Ifjúság út egy része, Széchenyi út egy része.

A tanyagondnoki szolgálat célját és az ellátással kapcsolatos feladataimat, mely a szakmai programon alapszik, az alábbiakban szeretném ismertetni:

Településünkön a falugondnoki rendszer bevezetésére 1999.-ben került sor, amely jelenleg hatályban lévő szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv-ben foglaltak alapján tanyagondnoki szolgálatként működik.

A szolgálat értékei alapvetően erkölcsiek, vagyis személy és közösség függőek. Függenek a szolgálat működtetőjétől (Polgármester, testület), tanyagondnoktól és nem utolsósorban a falutól. Érték a segítségnyújtás személyessége, kiszámíthatósága és megbízhatósága.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja: az önkormányzat települési hátrányának csökkentése, a településen az életfeltételek javítása, a településen az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása, fentiekben túlmenően a tanyagondnoki szolgálat a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését is biztosítja.

A tanyagondnoki szolgálat e célok megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat látja el. A tanyagondnoki szolgálat alapfeladatai közé tartozik különösen: közreműködés az étkeztetésben, a családsegítésben, házi segítségnyújtás biztosításában, okmányirodába történő szállításban, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosításában háziorvosi rendelésre szállítás, egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, gyógyszerkiváltás, vérszállítás. Óvodás és iskoláskorú gyermekek szállítása (pl. úszás, korcsolyázás, tanulmányi versenyek)

A tanyagondnoki szolgáltatás körébe tartozó egyéb szolgáltatási feladataim:

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése, azok lebonyolításában való közreműködés (színház, kirándulás, helyi rendezvények, könyvtári beszerzések, stb.), egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, egyéb lakossági szolgáltatások.

Ezen túlmenően, ezen feladatok mellett a település sajátos igényeihez és szükségleteihez igazodó szolgáltatásokat is végzek. Rendszeresen nyújtok személyes segítséget a rászorulóknak problémáik meghallgatásával és megbeszélésével.

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. A tanyagondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A tanyagondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Napi rendszerességgel ellátottak száma: 25 fő felett

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Heti rendszerességgel ellátottak száma: 15 fő

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi településeken elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatást a szociálisan rászorult lakosok vehetik igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Az ellátás jellege: eseti

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését. A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a tanyagondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Az ellátás heti rendszerességgel történik:

Háziorvosi rendelésre szállítás: igényszerűen.

Gyógyszer kiváltás: heti rendszerességgel, gondozónővel közösen.

Ellátottak száma: 20 fő felett van.

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, dalárda, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A tanyagondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Az ellátás napi rendszerességgel történik.

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A tanyagondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybe vevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe (idősek nappali intézménye, az önkormányzat egyéb intézményei: óvoda, iskola, polgármesteri hivatal),
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerezés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

A településen 2006. február 15.-től működik a jelzőrendszeres segítségnyújtás. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás. Szükség esetén a segítségnyújtásban részt veszek. Az ellátottak száma 10 fő.

Tisztelt Képviselő-testület!

A tanyagondnoki feladatkör összetett, sokrétű.

Munkámról ezért nagyon nehéz néhány mondatban beszámolni, a fent leírtak csak a legfontosabb és leggyakrabban elvégzett feladatokat mutatja be.

Alapfeladatok közé tartozik a napi egyszeri meleg étel házhoz szállítása, rászorulóknak részére.

Közreműködés házi segítségnyújtásban.

Egészségügyi ellátás hozzájárás segítése, vérszállítás.

Óvodások iskolások szállítása.

Folyamatos és jó a kapcsolattartásom, az önkormányzati és a szociális ellátásban dolgozókkal. Bükkaranyos Község által működtető ravatalozói teendőket is én látom el.

Fentiek mellett igyekszem segíteni az önkormányzat által indított beruházások lebonyolításában. A település karbantartási feladatokban is intenzíven részt veszek. A rendezvények (Aranyosi nyári esték, Családi nap, nemzeti ünnepek, projektadók, karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó események) előkészítése, lebonyolítása, valamint a rendezvényt követő utómunkálatok is feladatköröm részét képezik, de rendszeresen részt veszek a környező települések rendezvényein is. Napi szinten működöm közre az önkormányzat beszerzéseinek lebonyolításában (üzemanyag, eszközök, építőanyagok, szerszámok beszerzése), az anyagok, eszközök szállításában. Segítséget nyújtok a szociális bizottság részére (pl. adományok, szociális tűzifa támogatás eljuttatása a rászorulókhhoz). Fontos feladatom biztosítani az idősek, a külterületeken élő lakosaink közszolgáltatásokhoz való hozzájutását, közösségi rendezvények elérhetőségét. E személyek szállítását hetente végzem.

Beszámolómm zárásaként megköszönöm Polgármester Úr munkámat segítő támogatását és együttműködését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy értékelje munkámat és beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Bükkaranyos, 2024. augusztus 21.

Oczella József
tanyagondnok

HATÁROZATI JAVASLAT
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.... / 2024. (VIII. 27.) határozata

Tárgy: a Tanyagondnoki Szolgálat 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a 2023. évre vonatkozó tanyagondnoki beszámoló elfogadásáról” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgálat 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót megismerte és a jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Nagy Lajos polgármester

Határidő: 2024.....

Bükkaranyos Község Önkormányzata

3554 Bükkaranyos, Petőfi S. u. 100.

Tel: 46/476-352, Fax: 46/576-263



Iktatószám: Ba/671-3/2024.

Melléklet: határozati javaslat
2023. évi beszámoló

ELŐTERJESZTÉS
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. augusztus 27. napján tartandó
nyílt képviselő-testületi ülésére

NAPIREND

Tárgy: Javaslat a Szociális étkeztetés 2023. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Előterjesztő: Nagy Lajos
polgármester

A döntés formája: határozat

Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

A Szociális étkeztetés 2023. évi működéséről szóló szakmai beszámoló tartalmazza az ellátás működtetésének személyi és tárgyi feltételeit, az ellátott célcsoport jellemzőit, az ellátottak számát, valamint a feladatellátás szakmai értékelését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Bükkaranyos, 2024. augusztus 21.

Nagy Lajos
polgármester

Szakmai beszámoló

a Szociális étkeztetés 2023. évi működéséről

A szolgáltatás célja, feladata

A szociális étkeztetés szakmai programja szerinti célokat és feladatokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57.§ és a 62 §-a alapján, valamint az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 21. § és 22. § alapján határozzuk meg.

A szolgáltatás célja, hogy a községben ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályokban meghatározott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon. Az étkeztetést minden szociális, illetve egészségügyi szempontból rászoruló számára lehetővé tesszük.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak csökkentése.

Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését igyekszik elérni.

A szolgáltatás feladata, hogy a napi egyszeri meleg ételmezőt biztosítsa az önkormányzat azon szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Bükkaranyos község lakosságszáma 1588 fő, ebből a 65 éven felüli lakosok száma 203 fő, akiket rendszeresen tájékoztatunk az elérhető szolgáltatásokról, és felajánljuk segítségünket ezek igénybevételéhez.

A szociális étkeztetést igénybe vevők éves átlagos létszáma 2023. évben 27 fő.

Az étkeztetést igénybe vevő ellátottak körét elsősorban a megromlott egészségi állapotuk, a koruk, valamint a csökkent önálló képességük miatt rászorulóknak minősülők adják. A szociális étkezőkről elmondható, hogy koruk és egészségi állapotuk miatt a mindennapi tevékenységek elvégzése, valamint a napi meleg étel előállítás nagy nehézséget okoz számukra. Egyéb segítségre nem számíthatnak, ennek következtében a mindennapi meleg étellel történő ellátásuk csak ily módon biztosítható.

A feladatellátás szakmai értékelése:

Az étel elkészítése az önkormányzat tulajdonát képező Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményben működő konyhán történik, mely szociális étkeztetés tekintetében helyben étkezést nem biztosító szociális konyhaként működik. A szociális étkeztetésre

vonatkozó feladatokat a konyhai alkalmazottak közül egy főállású dolgozó osztott munkakörben látja el.

A konyha az étkeztetés keretében biztosított élelmiszer nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmának alsó értékeit a vendéglátó termékek előállításának feltételeiről szóló 67/2007.(VII.10.) GKM-EüM-FVM-SZMM együttes rendelet mellékletében rögzítettek alapján készíti el.

A szociális étkeztetést házhoz szállítással és az igénylő által történő elvitellel biztosítjuk. Ezzel lehetőséget biztosítunk az idős, illetve megromlott egészségi állapotban lévő lakosok számára a szolgáltatás igénybevételének számukra legkedvezőbb módon történő megválasztásához. Az ebéd kiszállítása ételhordókban, a higiéniai előírásoknak megfelelően történik. Az étel kihordása házhoz szállítás esetén gépkocsival történik.

A szolgáltatást munkanapokon hétfőtől péntekig lehet igénybe venni az igénylő által választott napokon.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. Az ellátás szóban és írásban kérelmezhető.

Az étkeztetést nyújtó szociális intézmény az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint részt vesz a szociális rászorultság megállapításában, elkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt, vezeti az igénybevételi naplót.

A konyha esetleges zárásáról – kötelező karbantartás miatt – minden esetben értesítést kapnak az ellátottak.

A szolgáltatás adminisztrációs feladatait az önkormányzat által foglalkoztatott szociális ügyintéző látja el. Az adminisztráció vezetése, a napi és eseti jelentési kötelezettségek teljesítése naprakész és folyamatos.

A szolgáltatás biztosításához a tárgy és személyi feltételek adottak.

2023. évben az étkeztetés, illetve az étel házhoz szállítása iránti igény ismét növekvő tendenciát mutatott, ami többlet feladatott rótt az ellátás biztosításában közreműködő kollégákra. A megnövekedett adagszám igény a szolgáltatás minőségét nem befolyásolta.

Bükkaranyos, 2024. augusztus 21.

Nagy Lajos
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2024. (VIII. 27.) határozata

Tárgy: a Szociális étkeztetés 2023. évi működéséről szóló beszámolóról

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Szociális étkeztetés 2023. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális étkeztetés 2023. évi működéséről szóló szakmai beszámolót megismerte és a jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Nagy Lajos polgármester

Határidő: 2024.....

Bükkaranyos Község Önkormányzata

3554 Bükkaranyos, Petőfi S. u. 100.
Tel: 46/476-352, Fax: 46/576-263



Iktatószám: Ba/671-4/2024.

Melléklet: határozati javaslat
2023. évi beszámoló

ELŐTERJESZTÉS
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. augusztus 27. napján tartandó
nyílt képviselő-testületi ülésére

NAPIREND

Tárgy: Javaslat a Települési Értéktár Bizottság 2023. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Előterjesztő: Nagy Lajos
polgármester

A döntés formája: határozat

Az előterjesztéssel kapcsolatos döntéshozatal: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Bükkaranyos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. §-ában kapott felhatalmazás alapján 2016. évben települési értéktárat hozott létre és Települési Értéktár Bizottságot működtet. A magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII.01.) Kormányrendelet 4. § (1) bekezdés c) pontja értelmében, valamint a Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Települési Értéktár Bizottság évente beszámol tevékenységéről az alapító önkormányzatnak.

A Bükkaranyosi Települési Értéktár Bizottság 2023. évi munkájáról szóló beszámoló jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Bükkaranyos, 2024. augusztus 21.

Nagy Lajos
polgármester

Beszámoló

a Bükkaranyosi Települési Értéktár Bizottság 2023. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület !

A Bükkaranyosi Települési Értéktár Bizottság 2016.-ban kezdte meg működését. A bizottság feladata megszervezni a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozni a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldeni azt a megyei értéktárba. Célunk, hogy Bükkaranyos meglévő természeti adottságait, építészeti örökségét, kulturális, szellemi és tárgyi értékeit megjelenítő értéktárat működtessünk. A magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII.01.) Kormányrendelet 4. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Települési Értéktár Bizottság évente beszámol tevékenységéről a Képviselő-testületnek.

2023. évben a helyi értékek felkutatása és ismertetése tárgyában a Bizottság az alábbi tevékenységeket végezte:

Folytattuk a településünk történetével kapcsolatos anyaggyűjtést, elsősorban az 1950-es évektől napjainkig terjedő időszakra vonatkozóan. A kutatás során a lakosság emlékezetében, színhagyományokban élő történetek segítségével igyekszünk feltárni településünk történelmi múltját, mindennapjait, a múltbéli közösségi életének jelentős eseményeit. Ehhez kapcsolódik a településünk énekkarának, mint lehetséges települési értéknek a történetét feldolgozó tevékenységünk a még élő tagok felkutatása. A fellelhető források szerint az 1960-as évek vége felé 50 fős vegyes kar működött a településen, főként a téli időszakban. 1968-as források szerint egy kisebb létszámmal működő kamaraegyüttese is volt a falunak, ez viszont egész évben végezte tevékenységét. Több archív forrást – főként újságokat, fotókat - sikerült eddig feltárni.

Terveink között szerepel a Bükkaranyoson található régi ivókutak történetének feldolgozása, valamint az ófaluról, az anyaggyűjtés folytatása elsősorban idős lakosaink megkérdezése alapján.

A településen egykor jellemző ruhaviseletekkel kapcsolatban folytatott kutatásunk alapján Bükkaranyos településen a fiatal leányok körében kifejezett népviselet nem volt, azonban mégis kialakult egyfajta jellemző öltözködés, amely háromnegyedes ujjú egészruhából és kötényből állt. Terveink között szerepel, hogy a még fellelhető fotók segítségével az autentikus viseletet reprodukcióját elkészítsük és bemutassuk az utókor számára.

Beszámolómm zárásaként megköszönöm a bizottsági tagok munkáját, valamint a Képviselő-testület támogatását, és kérem beszámolómm elfogadását.

Bükkaranyos, 2024. augusztus 16.

Munkácsi Szilvia
bizottsági elnök

HATÁROZATI JAVASLAT
Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2024. (VIII. 27.) határozata

Tárgy: a Bükkaranyosi Települési Értéktár Bizottság 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Települési Értéktár Bizottság 2023. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII.01.) Kormányrendelet alapján létrehozott Bükkaranyosi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata szerint előterjesztett, 2023. évre vonatkozó beszámolóját megismerte és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Nagy Lajos polgármester

Határidő: 2024.....

6-16-264/2024.



II. RÁKÓCZI FERENC KÖNYVTÁR

3530 MISKOLC, GÖRGEY A. U. 11.

46/503-120 | RAKOCZI@RFMLIB.HU | WWW.RFMLIB.HU

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár tájékoztatója
a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében

BÜKKARANYOS

település számára

2023-ban nyújtott szolgáltatásokról

BEVEZETÉS

Az 1997. évi CXL. törvény 64. § értelmében Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye kistépülési könyvtári ellátásának megszervezése és folyamatos biztosítása a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár feladata, melyet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013 (V. 31.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően alakított ki.

A jogszabályok szerint az 5500 főnél kisebb lélekszámú települések önkormányzatai a kötelező könyvtári ellátást nemcsak nyilvános könyvtár fenntartásával, hanem a vármegyei hatókörű városi könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével is teljesíthetik. Vármegyénkben 2023-ban 332 település élt ezzel a lehetőséggel és vette igénybe ezt a szolgáltatást. Könyvtárbuszos ellátást a települések 15,9%-a igényelt, míg az önkormányzatok 84,1%-a arra törekedett, hogy helyben biztosítsa a könyvtár és a közösségi tér nyújtotta lehetőségeket. A rendelet maradéktalan betartása mellett a szolgáltatásszervezés során törekedtünk a vármegye sajátosságai (településszerkezet, demográfia, hátrányos helyzet) és a helyi igények figyelembevételére. Legfontosabb alapelvünk a gazdaságos és hatékony üzemeltetés.

A feladatokat 12 fős Területellátási osztály látja el, mely közvetlenül az igazgató irányítása alá tartozik.

Az évek folyamán intézményünk vezetésében, és a fenntartó önkormányzatok vonatkozásában is sok változás történt. A használók igényeinek átalakulása a szolgáltatásokban is több módosítást eredményezett ezért felülvizsgáltuk és kiegészítettük a korábbi könyvtárellátási szolgáltatás biztosítására vonatkozó megállapodást. A módosításokat mind a 332 polgármester elfogadta, így munkánkat 2023-tól az új szerződésben foglaltak szerint folytattuk.

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár a költségvetési törvényben meghatározottak szerint a vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetésére 2023-ban **259.469.300 Ft** állami támogatásban részesült. A költségvetési forrás felhasználását szigorú tervezés mellett, a települések igényeit is figyelembe véve, előzetes helyzetfelmérést követően végeztük. Ennek során alap dokumentumként használtuk a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben meghatározottakat, így valamennyi beszerzést, fejlesztést a vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinált, s a forráskezelést is központilag bonyolítottuk. Valamennyi árajánlatkérés, megrendelés, számlakezelés a szolgáltató intézményben zajlott, biztosítva a források hatékony felhasználását, átláthatóságát, a nyilvántartások egységességét. A dokumentum-beszerzést továbbra is kiemelten kezeltük. Közbeszerzési eljárást bonyolítottunk le, mert a dokumentumbeszerzési keret nagysága ezt kötelezővé tette. A könyvek szállítását, a

közbeszerzési eljárás nyertese, a Könyvtárellátó Közhasznú Kft. végezte. Jelentős összeget fordítottunk a folyóiratok megrendelésére, figyelembe véve a helyi igényeket.

2023 első felében még érezhető volt az energiaválság hatása, ami jelentős változást hozott az intézmények működésében és visszaesést eredményezett a szolgáltatások területén. A Könyvtári, információs és közösségi helyek nagyobb része rövidebb nyitvatartási időben volt elérhető. Néhány esetben az önkormányzat radikálisabb lépésre kényszerült: a könyvtár épületében csak temperáló fűtést engedélyezett, a munkatárs pedig egy másik, - a könyvtár közelében lévő - helyszínen (önkormányzat, iskola) végezte tovább feladatait. Ez egyrészt a helyi szolgáltatásban okozott komoly fennakadásokat, másrészt a területi referensek és a könyvtári munkatársak együttműködését is megnehezítette. Ugyanakkor több településen új online szolgáltatásokat vezettek be, melyek segítségével a továbbiakban is kiszolgálták az olvasóikat.

Az energia veszélyhelyzeti korlátozások a könyvtárbuszainkat nem érintették, mindkettő a szokásos menetrend szerint járta a településeket.

A KSZR működtetésére rendelkezésre álló állami forrás jelentős részét a településeken igénybe vehető szolgáltatásokra, azok fejlesztésére használtuk fel, de jelentősebb beruházásokra is sor került. Valamennyi település dokumentum-ellátása mellett arra törekedtünk, hogy biztosítsuk a könyvtári, információs és közösségi terek informatikai ellátottságát, bővítsük eszközparkját.

A növekvő infláció miatt azonban kevesebb dokumentumot, informatikai eszközt és bútort tudtunk beszerezni a települések számára.

Az egységes arculat és egységes megjelenés érdekében központilag biztosítjuk az információs táblákat, biankó plakátokat, szóróanyagokat. Ezzel is igyekszünk népszerűsíteni a településeken igénybe vehető könyvtári szolgáltatásokat, az ott megszervezett, központilag koordinált programokat és egyéb eseményeket. A vármegyei KSZR információk portálunkon, a www.bazkonyvtar.hu-n jelennek meg. Itt megtalálhatók a könyvtárak adatai és az aktuális hírek.

A KSZR-hez való csatlakozás lehetőséget ad a települések lakosságának a korszerű, minőségi könyvtári szolgáltatásokhoz való hozzáférésre. Ennek feltétele a könyvtár helyének megfelelő megválasztása és kialakítása. 2023-ban a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által kiírt „Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése” pályázat segítségével 1 szolgáltatóhely újult meg teljeskörűen. KSZR-keretből további 3 település könyvtári tereit töltöttük meg új bútorokkal. Több könyvtárban egy-egy részleg felújítása történt meg jelentős összegű ráfordítással.

A korszerűsített terekben megélénkült a közösségi élet, nőtt az érdeklődés a könyvtári szolgáltatások iránt, ezért továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a szolgáltatóhelyek fejlesztésére azokon a településeken, ahol a fenntartó önkormányzat is partner ebben.

Minden évben tervszerűen, észszerű arányosságra törekedve osztjuk fel a rendelkezésre álló állami forrást. Biztosítjuk az átláthatóságot a rendelkezésre álló dokumentum- és eszközbeszerzési költségek, a rendezvénykeret, a kézműves anyagok beszerzésének forrása és az előfizetett folyóiratok költségeinek tekintetében.

Összességében elmondható, hogy a tudatos tervezés eredményeként folyamatosan fejlődnek a kistelepülési könyvtárak, fokozatosan bővül a helyben igénybe vehető szolgáltatások köre, növekszik azon települések száma, melyek megújultak és megújulnak.

A TELEPÜLÉS KÖNYVTÁRELLÁTÁSI HELYZETE

A könyvtár elhelyezése, az épület adottságai és a belső terek állapota a szolgáltatások biztosítására alkalmas.

A könyvtár heti 6 órában tart nyitva, ami a jogszabályi előírásoknak megfelel.

A beiratkozott olvasók száma 146 fő, a teljes lakosság csupán 9 %-a, amely kistelepülési szinten alacsonynak tekinthető.

A személyes, helyben használat 417 alkalom volt. 2023-ban az olvasók 1024 db könyvet vagy folyóiratot kölcsönöztek, helyben pedig 796 db dokumentumot használtak.

A KSZR KERETÉBEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

Gyűjteményszervezés

A szolgáltatóhelyre 124 db dokumentumot helyeztünk ki 333 942 Ft értékben. 2023-ban a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. 39 %-os kedvezményt biztosított a könyvtári szolgáltatóhelyek számára vásárolt könyvek esetében. A települések igénye szerint a könyvek tartós letétként kerültek kihelyezésre.

A könyvtárba 10-féle folyóiraatra fizettünk elő 116 820 Ft értékben.

Könyvtárközi kölcsönzés

E szolgáltatás keretében valamennyi, a magyar könyvtári rendszerben fellelhető dokumentumhoz biztosítjuk a hozzáférést. Igény esetén a település könyvtárosa e-mailben, vagy telefonon jelzi, mely könyvre, folyóiratszámra van szükség. A kért könyvet a GLS csomagküldő szolgálat juttatja el a szolgáltatóhelyre, majd a határidő (3 hét) lejártá után a könyvtár munkatársa válaszbörítékben küldi vissza könyvtárunk részére. A válaszküldemény szolgáltatás ingyenes, a postaköltséget könyvtárunk fizeti.

A település nem élt ezzel a lehetőséggel.

Információs szolgáltatás

A lakosság korrekt tájékoztatását, a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését kiemelt feladatunknak tekintjük. Könyvtárunk gyűjti a településekre vonatkozó információkat, melyek mindenki számára elérhetők a II. Rákóczi Ferenc Könyvtárban.

A Vármegyei Tudástár portálon elhelyezett, letölthető biankó plakátok, meghívók és egyéb anyagok közvetlen segítséget jelentenek a könyvtárosoknak. A nyomdai úton előállított propagandaanyagok és a könyvtári épületek homlokzatára került információs táblák szintén az állami támogatásnak köszönhetően készülnek el.

2023-ban folytatódott a szolgáltatóhelyeken lévő állományok feltárása, melynek segítségével a helyi példányok a nap 24 órájában elérhetők a Corvina elektronikus katalógusban.

2023-ban a településen 18 kötet példányadatozása és 267 db dokumentum selejtezése történt meg.

Közösségi szolgáltatások

A lakosság érdeklődésének felkeltése, az olvasáskultúra fejlesztése, a közösségi élet fellendítése érdekében - a könyvtáros és az önkormányzat javaslatait figyelembe véve - rendezvényeket szerveztünk a gyermekek és felnőttek számára.

A település lakossága a **Kincsesláda Bábszínház** előadásán, **Szemerey László Levente** bűvész

előadásán vehetett részt. A gyermekolvasók számára találkozót szerveztünk **Telegdi Ágnes** íróval. Az előadásokra **180 000 Ft** összeget fizetett ki könyvtárunk.

A települések könyvtárai az országos rendezvénysorozatokhoz kapcsolódva a márciusi Internet Fiestán és az őszi Országos Könyvtári Napokon online játékokkal, versenyekkel, ismeretterjesztő előadásokkal, kézműves foglalkozásokkal várták az irodalombarát felnőtteket, játékra, kézműves alkotásra vágyó gyermekeket. Szép számmal vették részt a települések lakói a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár által indított Vedd sikeresen az akadályokat online szabadulósobánkban! című játékban, Az én Petőfi-versem című rajzpályázaton, a Hahó, könyvtársak! és a Gyermekolvasók királynője és királya című olvasásnépszerűsítő játékokon.

Szakmai képzés, továbbképzés

2023-ban a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár munkatársai személyes látogatások alkalmával, e-mailben vagy telefonon többször nyújtottak támogatást, módszertani segítséget a települési könyvtárak számára.

Májusban gyakorlatorientált továbbképzést szerveztünk a vármegye könyvtárosai számára. ahol nemcsak előadásokat hallhattak a résztvevők, hanem csoportmunka keretében gyakorlati feladatok megoldására is sor került. Célunk az volt, hogy a résztvevők megismerjék a 21. század sikeres könyvtári működésének alapjait, és elmélyítsék ezzel kapcsolatos ismereteiket.

Októberben került sor a vármegyei könyvtárosok 17. találkozójára Regécen. Brindzik András team coach a kiegészítés megőrzésére, a szakmai önismerettel és a coaching szemlélettel kapcsolatos tapasztalatait osztotta meg a résztvevőkkel. A szakmai tapasztalatcsere mellett, új módszereket mutattunk be az olvasás megszerettetéséhez, népszerűsítéséhez. Itt került sor – a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár által alapított – Pro Bibliotheca díj átadására. Ezt követően a település polgármesterének kalauzolásával megtekintettük a felújított regéci várat. A találkozón 92 kolléga vett részt a vármegye településeiről.

Szakmai munkánkban kiemelt hangsúlyt kapott a humán erőforrás képzése, továbbképzése. 2023-ban is arra törekedtünk, hogy a kistelepülési munkatársak közül minél többen szerezzenek a jogszabályban is előírt szakmai végzettséget, megteremtve ezzel a minőségi szolgáltatás alapjait. Az akkreditációt követően, 2023 szeptemberében maximális létszámmal indítottuk el segédkönyvtáros tanfolyamunkat, amin egy KSZR-es szolgáltatóhelyen dolgozó könyvtáros vesz részt.

Eszközbeszerzés

2023-ban az éves terv alapján, rögzített ütemezés szerint fejlesztettük a kistelepülési könyvtárak eszközparkját. A vásárolt eszközök a vármegyei hatókörű városi könyvtár tulajdonában maradnak, csak a szolgáltatás részeként kerültek ki a könyvtári terekbe. Az eszközök biztonságos megőrzése a fenntartó felelőssége. A gépek távfelügyeletét, karbantartását a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár munkatársai végzik, gondoskodva a rendszer fenntartásáról, a szoftverek jogtisztaságáról, a biztonságos működésről is.

A településre **3 db gyermek könyvespolcot, 2 db gyermek polcot ülőkével, egy Toshiba 2T winchestert, egy HP laptopot és egy Sony DVD-t** vásároltunk összesen **681 238 Ft** értékben.

Egyéb szolgáltatások

A helyi könyvtáros által megtartott kézműves foglalkozásokhoz **25 400 Ft** értékben biztosítottuk a kreatív alapanyagokat, a napi munkához pedig irodaszereket, nyomtatványokat vásároltunk és juttattunk ki a településre.

ÖSSZEGZÉS

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében a feladatellátásra biztosított állami támogatás hatékony felhasználásával a lehető legjobb, az adott településeken elvárt szolgáltatásokat igyekeztünk nyújtani az ott élők számára. A gazdaságosságot, hatékonyságot segítette a központi beszerzés, mert így – a magas kedvezményeknek, és az ÁFA visszaigénylésnek köszönhetően – magasabb értékben tudtuk a szolgáltatásokat biztosítani. A fenntartó önkormányzatok többségével szoros együttműködést sikerült kialakítani. A legtöbb település vezetése elkötelezett a könyvtári feladatok ellátásában, biztosította a megfelelő környezetet, a szolgáltatóhelyek nyitvatartását, elérhetőségét, sokszor plusz anyagi ráfordítással (könyvtár felújítás, festés, karbantartás stb.). A közös munka eredményeként minőségi szolgáltatások érhetők el a földrajzi elhelyezkedéstől függetlenül. A közösségi tér biztosításával a helyi közösségek megerősödhetnek, új közösségek alakulhatnak, nőhet a település megtartó ereje.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert nem csupán a központi támogatás szétosztására hozták létre, hanem azért, hogy a szolgáltatóhelyeken fellelhető szakmai tudás, érték hozzáadásával, az intézmény működéséből adódó lehetőségek kihasználásával folyamatosan fejlesszük az elérhető szolgáltatásokat valamennyi érintett település vonatkozásában.

Miskolc, 2024. május 24.




Varga Gábor
igazgató



MISKOLCI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Tárgy: tájékoztatás személyi változásról
Ügyintéző: Vékony Valéria r. őrnagy
Telefon: +36 46 514511; BM: 31 2615

Nagy Lajos polgármester úrnak

Bükkaranyos Önkormányzata

Bükkaranyos

**Petőfi Sándor út 100.
3554**

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom Polgármester Urat, hogy a Miskolci Rendőrkapitányság Rendőrőrs Emőd őrparancsnokának, a jelenleg megbízott Watzula Péter r. őrnagyot tervezem kinevezni.

Watzula Péter r. őrnagy idén tölti be a negyvenötödik életévét.

Rendőri szolgálatát 2003-ban, nyomozóként kezdte az Ózdi Rendőrkapitányság állományában. A Miskolci Rendőrkapitányság állományába 2005-ben került. A ranglétrát végig járva nyomozótiszt, 2009 szeptemberétől főnyomozó, majd 2010 januárjától csoportvezető, 2013 szeptemberétől osztályvezető-helyettes lett. 2013 októberétől a Diósgyőri Rendőrőrs Bűnügyi Alosztály osztályvezetője, 2016 februárjától a Felsőzsolcai Rendőrőrs Bűnügyi Alosztály osztályvezetője. 2017 júliusától a rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály Lopási Alosztály vezetője lett.

2023. szeptember 1-től megbízásra került az Emödi Rendőrőrs őrparancsnoki feladatkör ellátásával, amit a mai napig is ellát.

2024 júliusában elvégezte a Rendészeti Vezetőképző tanfolyamot.

Az eltelt, több mint 20 éves hivatásos szolgálati ideje alatt munkáját rendkívüli intenzitással végezte, szakmai tudása elmélyült, a szükséges tudást megszerezte. Munkáját nagy tapasztalattal, megbízhatóan, pontosan és hatékonyan hajtja végre.

Személyiségét tekintve nevezett vezető, szervező típusú ember, aki határozott, döntésképes, kollégáinak is segítséget nyújt a szakmai munkában. Aktív tevékenységével, szaktudásával és nem utolsósorban emberi hozzáállásával mind vezetői, mind beosztotti állományának elismerését kivívta.