

„TISZTÍTSUK MEG AZ ORSZÁGOT II.” HULLADÉKFELSZÁMOLÁSI PÁLYÁZAT

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

2024



NHKV

NEMZETI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
KOORDINÁLÓ ÉS VAGYONKEZELŐ Zrt.

Tartalom

1. A pályázat célja	4
1.1 Önkormányzatok	4
1.2 Egyházi jogi személyek	5
1.3 Civil szervezetek	5
1.4 Gazdálkodó szervezetek	5
2. A pályázat tárgya	5
2.1 Jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladéklerakások felszámolása, valamint újraképződésének megakadályozása	5
2.2 Ingatlanvédelmi rendszerek támogatása magán- és köztulajdonban álló ingatlanok esetén (önállóan nem támogatható)	5
3. A pályázat forrása	6
4. Támogatás igénybevételére jogosultak és támogatott tevékenységek köre	7
4.1 Pályázat benyújtására jogosultak köre	7
4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre	7
4.3 A támogatás formája, mértéke és a finanszírozás módja	7
4.3.1 A támogatás formája	7
4.3.2 A támogatás mértéke	8
4.3.3 A finanszírozás módja	8
4.4 Elszámolható költségek és mértékük	9
4.5 Nem elszámolható költségek	9
4.6 Támogatható tevékenységek	10
4.7 Nem támogatható tevékenységek	11
4.8 A pályázathoz kapcsolódó kommunikációs tevékenység	11
5. A pályázatok benyújtásával kapcsolatos információk	11
5.1 Benyújtásra jogosultak köre	11
5.2 A pályázatok támogathatósága	11
5.3 Regisztráció	12
5.4 A pályázatok benyújtásának ideje, módja, helye	12
6. A pályázat és annak mellékletei	13
6.1 Benyújtandó dokumentumok	14
7. Pályázatok feldolgozása	17
7.1 Bírálat menete	17
7.2 Pályázatok befogadása	17
7.3 Befogadási feltételeknek való megfelelés vizsgálata	17
7.4 Érdemi vizsgálat nélküli elutasítás	18
7.5 Tartalmi vizsgálat	18
7.6 A pályázat formai értékelése	19

7.7	A pályázat szakmai, jogi és pénzügyi értékelése	19
7.8	Kizáró feltételek.....	19
7.9	Hiánypótlás	19
8.	Támogatói döntés	20
8.1	Értesítés a pozitív támogatási döntésről	21
8.2	Támogatás visszavonása, pályázói visszalépés	21
8.2.1	A támogatás visszavonása	21
	Támogató jogosult a Támogatás részben vagy egészben történő visszavonásáról rendelkezni az alábbi esetekben:.....	21
8.2.2	A Pályázó elállása (visszalépése)	22
9.	Egyéb kötelezettségek.....	22
10.	A támogatás igénybevétele, folyósítása, megvalósítási időszak	22
10.1	A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség	23
10.2	A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei	23
10.2.1	. Szakmai beszámoló kötelező tartalmi elemei	23
10.2.2	. Pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei	23
10.3	A szakmai és pénzügyi beszámolókra vonatkozó hiánypótlás	24
10.4	A Projekt eredményeinek fenntartása és a teljesítés ellenőrzése	24
10.5	A támogatás jogosulatlan felhasználása, visszafizetése	25
10.6	A támogatási jogviszony lezárása	25
11.	Jogszabályi útmutató	26
12.	Fogalomtár.....	26
13.	További információ, kapcsolattartás	27
14.	Mellékletek	28

1. A pályázat célja

A kormány a Klíma- és Természetvédelmi Akciótervben megfogalmazottaknak megfelelően olyan intézkedéseket tesz, amelyek hozzájárulnak a hulladékképződés csökkentéséhez, az illegális hulladéklerakás megelőzéséhez, valamint a hulladékok megfelelő kezelésével a gazdaság számára érték teremtéséhez.

Az illegális hulladéklerakatok okozta talaj-, víz-, és levegőterhelés megelőzése, megszüntetése, illetve a tájsebek csökkentése környezetünk megóvása, egészséges életmódunk megőrzése, valamint tájvédelmi és tájképvédelmi szempontból is kiemelten fontos. Az Energiaügyi Minisztérium (a továbbiakban: EM) elkötelezett abban, hogy támogassa az ország területén jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolását, valamint újrakeletkezésének megakadályozását. Ennek érdekében az EM támogatásával az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyongazdálkodó Zrt. nyilvános pályázati felhívást tesz közzé települési önkormányzatok, egyházi jogi személyek, civil szervezetek és gazdálkodó szervezetek részére.

A pályázat célja, hogy elősegítse az érintett területeken fellelhető, jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladékok felszámolását, továbbá támogassa olyan ingatlanvédelmi rendszerek kiépítését, amelyek alkalmasak az ismételt illegális hulladéklerakás vagy elhagyás keletkezésének megelőzésére.

A támogatás az ország területén jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék egy részének felszámolására, valamint újrakeletkezése megakadályozására használható fel.

1.1 Önkormányzatok

Pályázatot a települési önkormányzatok nyújthatnak be saját tulajdonban és köztulajdonban álló, az önkormányzat kezelésébe, vagyongazdálkodásába tartozó területek megtisztítására – ideértve a használati, bérleti és egyéb jogviszonyokat is –, amelyek esetében a megtisztításhoz szakmai feladattervben kifejtendő közérdek fűződik (pl. kerékpárutak, egyéb utak).

Jelen pályázati felhívásra nem vonatkozik a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 129. §-a, mivel nem a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazdálkodás, vagy nemzeti kulturális autonómia körében kiírt a pályázat.

Önkormányzatok a területtisztítás mellett ingatlanvédelmi eszközök, rendszerek kiépítésére, bővítésére is pályázhatnak.

A pályázati keretösszeg legfeljebb 60%-a fordítható önkormányzatok pályázatának támogatására.



1.2 Egyházi jogi személyek

Egyházi jogi személyek pályázatot nyújthatnak be az egyházi jogi személy tulajdonában vagy kezelésében álló területeken található illegális hulladékok összegyűjtésére, az elszállításig történő őrzésére, elszállítására és kezelésére, amelyek esetében a megtisztításhoz közérdek fűződik.

A területtisztítás mellett ingatlanvédelmi eszközök, rendszerek kiépítésére, bővítésére is pályázhat.

A pályázati keretösszeg legfeljebb 20 %-a fordítható egyházi jogi személyek pályázatának támogatására.

1.3 Civil szervezetek

Civil szervezetek pályázatot nyújthatnak be köztulajdonban álló területek megtisztítására, amelyek esetében a megtisztításhoz szakmai feladattervben kifejtendő közérdek fűződik.

A pályázati keretösszeg legfeljebb 10%-a fordítható civil szervezetek pályázatának támogatására.

1.4 Gazdálkodó szervezetek

Gazdálkodó szervezetek pályázatot nyújthatnak be köztulajdonban álló területek megtisztítására, amelyek esetében a megtisztításhoz közérdek (szakmai feladattervben kifejtendő) fűződik.

A pályázati keretösszeg 10%-a fordítható gazdálkodó szervezetek pályázatának támogatására.

2. A pályázat tárgya

2.1 Jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladéklerakások felszámolása, valamint újraképződésének megakadályozása

A pályázattal érintett, közforgalom elől el nem zárt területeken fellelhető jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolása.

2.2 Ingatlanvédelmi rendszerek támogatása magán- és köztulajdonban álló ingatlanok esetén *(önállóan nem támogatható)*

Önkormányzatok és az egyházi jogi személyek az ingatlanvédelmi rendszer kialakítása céljából is nyújthatnak be pályázatot jogellenes hulladéklerakás megelőzése érdekében. A pályázat benyújtására jogosult az ingatlantulajdonos, köztulajdonban álló ingatlanok esetében annak vagyonkezelője, kezelője, használója.

A Támogató az ingatlanvédelmi rendszerek esetében az alábbiakat támogatja:

- nem elektronikus sorompók kiépítése, beüzemelése az utak és behajtási lehetőségek lezárása érdekében;
- a tulajdonos által a terület őrzése érdekében kamera vagy kamerarendszer kiépítése, telepítése;
- meglévő – jelen pályázat szerinti – funkcióját nem, vagy nem megfelelően ellátó sorompó vagy kamera, kamerarendszer bővítése. Bővítés keretében kizárólag a meglévő eszközrendszerénél magasabb minőségű, és/vagy nagyobb számú, hatékonyabb, a pályázat céljainak elérését támogató eszköz, rendszer támogatható, indoklás mellett.

A szakmai feladattervben részletesen be kell mutatni, hogy a telepített eszközök hogyan szolgálják majd a kitűzött cél elérését.

Új rendszer kiépítése esetén legalább kettő, egymás látószögét lefedő nagy felbontású (Full HD) (opcionális infravető) felvétel készítésére alkalmas kamera beszerzése, valamint az ezek energiaellátására és elhelyezésére szolgáló rendszer kiépítése támogatható. A felvételeket fizikai védelemmel ellátott, titkosított tárhelyen kell tárolni és legalább az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 számú GDPR rendelete szerinti érdekmérlegelési teszt alapján az adatkezelési célnak megfelelő időtartamig visszanezhetőnek kell lenniük. A megfigyelt területet a jogszabályoknak megfelelően el kell látni a kamerarendszer működésére vonatkozó figyelmeztető táblákkal.

A Kedvezményezett az (ismételt) illegális hulladéklerakás megelőzése érdekében a kialakításra kerülő vagyonvédelmi rendszert köteles – saját költségén – legalább a megvalósítási időszak végét követő 5 (öt) évig üzemeltetni. A Kedvezményezettnek a fenntartási időszak végén a telepített eszköz használatra alkalmas állapotát fenntartási jelentés keretében igazolnia kell.

A pályázat kiírója (NHKV Zrt.) és az EM a fenntartási időszak alatt (a záró szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadását követő 5 év) jogosult a rendszer működésének ellenőrzésére az üzemeltetési adatok, vonatkozó dokumentumok bekérésével, illetve szűrőpróbaszerű helyszíni szemrevételezésével, vizsgálatával.

A kötelezettségek teljesülése hiányában a támogatási összeg visszafizetése kezdeményezhető.

3. A pályázat forrása

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet XVII. Energiaügyi Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 35. Energetikai és fenntarthatósági ágazati feladatok alcímnek a 3. Fenntarthatósági feladatok és közmű-szolgáltatások jogcímcsoport terhére – az Országos Hulladékgazdálkodási Terv megvalósításával összefüggő feladat – az EM által az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. részére biztosított forrás.

A Pályázati felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg: 1 802 116 000 forint.



4. Támogatás igénybevételére jogosultak és támogatott tevékenységek köre

4.1 Pályázat benyújtására jogosultak köre (a továbbiakban: Pályázó)

Magyarországi székhellyel rendelkező:

- civil szervezetek,
- gazdálkodó szervezetek,
- egyházi jogi személyek,
- települési önkormányzatok.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, aki

- a) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- b) a pályázat benyújtásakor és támogatás esetén, a támogatói okirat kiadásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti, 60 napot meghaladó köztartozása van;
- c) adósságrendezési, felszámolási, végelszámolási, csőd- vagy megszüntetésre irányuló más eljárás hatálya alatt áll;
- d) nem rendelkezik magyarországi székhellyel;
- e) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- f) adott tárgyban korábban támogatást kapott, vagy támogatási jogviszonya áll fenn ugyanazon helyrajzi számú (a továbbiakban: HRSZ) ingatlanra (és a kapott támogatással nem számolt el; valamint
- g) az ugyanazon Pályázó által - benyújtott 2., vagy afeletti számú pályázat;
- h) az ugyanazon HRSZ/elszállítási hely vonatkozásában benyújtott 2. vagy afeletti pályázat.

4.3 A támogatás formája, mértéke és a finanszírozás módja

4.3.1 A támogatás formája

Egyszeri, vissza nem térítendő, pénzbeli támogatás.

4.3.2 A támogatás mértéke

Az önkormányzatok és az egyházi jogi személyek az igényelhető támogatás legfeljebb 40 %-át használhatják fel az ingatlanvédelmi eszközök, rendszerek kiépítésére, bővítésére. A civil szervezetek és a gazdálkodó szervezetek ilyen célra nem igényelhetnek támogatást.

A jogellenesen elhelyezett, vagy elhagyott hulladék felszámolására (a hulladék területen történő összegyűjtése, elszállítása és a begyűjtött hulladék kezelése és az ehhez kapcsolódó összes költség) vonatkozóan az igényelhető támogatás maximális összege minden pályázat esetében legfeljebb bruttó 45 000 Ft/m³.

A Pályázónként maximálisan igényelhető támogatási összeg:

- Önkormányzatok esetében: 75 000 000 Ft
- Egyházi jogi személyek esetében: 50 000 000 Ft
- Civil szervezetek esetében: 35 000 000 Ft
- Gazdálkodó szervezetek esetében: 30 000 000 Ft

Egy Pályázó legfeljebb egy pályázat benyújtására jogosult több elszállítási cím (helyrajzi szám) vonatkozásában is, a fentiekben megadott támogatási összeg értékhatáráig. Egy elszállítási cím vonatkozásában legfeljebb 1 pályázat nyújtható be.

4.3.3 A finanszírozás módja

Az egyszeri, vissza nem térítendő támogatás, rendelkezésre bocsátása egy összegben történik. A támogatás folyósítására a Támogatói Okirat hatályba lépését és a folyósítási feltételek teljesülését követő 10 munkanapon belül kerül sor.

A támogatás terhére ÁFA abban az esetben számolható csak el, ha azt a Pályázó nem igényelheti vissza.

A támogatás **folyósításának feltétele** a következő nyilatkozatok és alátámasztó dokumentumok benyújtása:

- nyilatkozat a köztartozás-mentességről;
- nyilatkozat pénzforgalmi számláról – amennyiben a Pályázó több bankszámlával rendelkezik, nyilatkozni kell a felhatalmazások érvényesítési sorrendjéről;
- nyilatkozat a biztosítékról (biztosíték nyújtása lehetséges banki felhatalmazó levél, illetve bankgarancia nyújtásával, amely visszavonásig, vagy a záró elszámolás elfogadásáig, de legalább 2 évig, ingatlanvédelmi rendszer beruházásával érintett pályázatok esetén a záró fenntartási jelentés elfogadásáig, legalább további 5 évig érvényes).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a biztosítékról szóló dokumentum eredeti példányát a Támogatói Okirat kiadását követő 3 munkanapon belül, postai tértivevényes, elsőbbségi úton szükséges benyújtani a Támogató részére.



Támogatás folyósítása kizárólag a közhiteles cégnyilvántartásban szereplő pénzforgalmi jelzőszámra (bankszámlaszám) történik.

4.4 Elszámolható költségek és mértékük

A támogatás az egyes célokban meghatározottak szerint az alábbiakra használható fel:

- a) A pályázat végrehajtásához közvetlenül szükséges és indokolt kisértékű eszközök (például, de nem kizárólagosan: zsák, kesztyű, kötöző, lapát, szemétszedő csipesz) beszerzésére, a jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolására fordított támogatási összeg legfeljebb 2,5%-a – de legfeljebb 1 millió forint – számolható el. Kisértékű eszközbeszerzés csak abban az esetben támogatható, ha az a megpályázott tevékenység megvalósításához szorosan kapcsolódik, és enélkül nem, vagy csak jóval nehezebben valósítható meg.
- b) A hulladék összegyűjtéséhez és elszállításához szükséges nagy értékű eszközök (például, de nem kizárólagosan: daru, markoló, szállító eszköz) bérletére, szolgáltatás igénybevételére.
- c) A hulladék átmeneti tárolásának, őrzésének, válogatásának költségeire, valamint a kapcsolódó hatósági eljárások költségeire, díjaira, a hulladéklerakási díjra.
- d) A Kormány által külön nevesített célokra.
- e) A pályázat adminisztrációjával és koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment költségekre (saját projektszervezet által és szolgáltatás igénybevétele esetén is). A pályázat adminisztrációjával és koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment feladatokra a támogatási összeg legfeljebb 2,5%-a – de legfeljebb 1 millió forint – számolható el (bérköltség és hozzá kapcsolódó bérjárulék vagy igénybe vett szolgáltatás formájában). Ezen felül személyi jellegű költség elszámolására nincs mód.
- f) A hulladék a pályázattal érintett helyrajzi számú ingatlan(ok)on történő összegyűjtésével kapcsolatos költségekre nyújtott támogatásrész összege nem haladhatja meg a jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolására fordított támogatási összeg 25%-át.
- g) Az igényelhető támogatás maximális összege a jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolására (a hulladék területen történő összegyűjtése, elszállítás és begyűjtött hulladék kezelése és az ehhez kapcsolódó összes költség) vonatkozóan legfeljebb bruttó 45 000 Ft/m³.
- h) Amennyiben a fentiek szerinti tevékenység elszámolható mértékének nincs százalékban meghatározott korlátja, úgy az adott tevékenységre ráfordított összeg teljes egészében elszámolható.

4.5 Nem elszámolható költségek

- a) A pályázatírás költsége;
- b) Az értékcsökkenési leírás költsége;
- c) Természetbeni hozzájárulás;

- d) Olyan vállalkozói vagy alvállalkozói szerződés ellenértéke, ami növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nincs hozzáadott értéke;
- e) Bírságok, pénzbüntetések és jogvitákkal kapcsolatos kiadások;
- f) Adók és illetékek, kivéve az ÁFA nyilatkozat függvényében az előzetesen felszámított le nem vonható adó, valamint jelen dokumentum 4.4. c. és 4.4. e. pontban szereplő tételek;
- g) Visszaigényelhető adók;
- h) Közterület-használati díj, amennyiben a díj a Pályázót vagy annak tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetet illeti, illetve mindennemű, a Pályázó részére egyben bevételt is jelentő költség;
- i) Működési és általános költségek (rezsiköltség, bankköltség);
- j) A pályázat keretében felmerülő környezeti kármentesítési tevékenység költsége;
- k) Kártalanítási költségek;
- l) Olyan ingatlanon fellelhető jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolásának költsége, amely ingatlan nem szerepel a támogatási okiratban a célban előírtak között; (pl.: magánszemélyek többségi tulajdonában lévő ingatlanok)
- m) Azok a költségek, amelyek a Pályázó képviselője, vezető tisztségviselője vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy vagy mindezeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra;
- n) A Pályázat adminisztrációjával, koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment-jellegű feladatok költségén felüli bérköltség; a Pályázónál felmerülő kommunikációs és marketing költségek;
- o) Minden olyan költség, amely a Pályázati felhívásban szereplő támogatható tevékenységhez közvetlenül nem kapcsolódik.
- p) A pályázat fenntartási időszakában felmerülő üzemeltetési és pótlási költségek.

4.6 Támogatható tevékenységek

- a. A pályázattal érintett ingatlanokon, területeken fellelhető jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolása (a hulladék területen történő összegyűjtése, elszállítása, kezelése) és ehhez kapcsolódóan felmerülő költségek.
- b. Önkormányzatok és egyházi jogi személyek esetén az illegálisan elhelyezett hulladékok újrakeletkezésének megakadályozása érdekében ingatlanvédelmi eszközök, rendszerek beszerzése, kiépítése, bővítése.
- c. Projekt adminisztrációjával, koordinációjával kapcsolatos projektmenedzsment-jellegű feladatok.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a megvalósítás során a jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladékkal érintett, Pályázatban megjelölt **ingatlan(ok) területének teljes hulladékmentesítését kell elvégezni!** E rendelkezés alkalmazásától a Támogató eseti



mérlegelést követően – méltányolható körülmények fennállása esetén – eltekinthet. A Támogató döntését nem köteles indokolni.

4.7 Nem támogatható tevékenységek

- a. A jelen felhívásban foglalt célhoz nem kapcsolódó és azzal nem összhangban álló tevékenységek;
- b. A Pályázat benyújtását megelőzően megkezdett tevékenységek nem támogathatóak, ideértve a pályázatírást.

4.8 A pályázathoz kapcsolódó kommunikációs tevékenység

A Pályázó vállalja, hogy:

- a. közreműködik a jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolásával kapcsolatban az eredmények kommunikálásában;
- b. a pályázati tevékenység kommunikációja során kizárólag jogtiszta kommunikációs anyagokat használ fel;
- c. saját kommunikációs anyagok megjelentetése – nyomtatott sajtó, online sajtó, RTV, közösségi média – illetve rendezvények megtartása előtt 3 munkanappal egyeztetnie kell az NHKV Zrt. – mint a pályázat lebonyolítója – erre delegált képviselőjével a tisztakornyezet@nhkv.hu email címre megküldött megkeresés keretében;
- d. minden kommunikációs anyagon és nyilatkozatban köteles megjelölni támogatóként az NHKV Zrt.-t és az Energiaügyi Minisztériumot;

A Pályázó hozzájárul a támogatott pályázat kapcsán, a saját weboldalán és kommunikációs felületein közzétett cikkek, írásos anyagok, fotók, valamint a szakmai beszámoló mellékletét képező dokumentáció Támogató és az EM általi korlátozásmentes felhasználásához.

A Pályázó hozzájárul a támogatott pályázat kapcsán a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § c) pontja szerinti adatok közzétételéhez a Támogató erre nevesített weboldalán: <https://tisztakornyezet.nhkv.hu>

5. A pályázatok benyújtásával kapcsolatos információk

5.1 Benyújtásra jogosultak köre

A pályázatot benyújthatja a 4. pontban meghatározott szervezetek képviseletére jogosult személy.

5.2 A pályázatok támogathatósága

Azon pályázatok támogathatóak, amelyek:



- a) a felhívásnak megfelelően kerültek benyújtásra;
- b) a szükséges, alakilag és tartalmilag megfelelő dokumentációt tartalmazzák.

Nem támogatható a pályázat,

- a) amennyiben az 5.2. pontban foglaltaknak nem felel meg;
- b) amennyiben a jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladéklerakással érintett ingatlan többségi tulajdonosa, és/vagy haszonélvezője, és/vagy bérelője természetes személy;
- c) ugyanazon HRSZ/elszállítási hely vonatkozásában benyújtott egynél több pályázat
- d) ha a Pályázó az Áht. 50 § 1) bekezdés a) pontjában foglalt rendelkezései alapján a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek nem felel meg;
- e) ha a Pályázó nem szerepel a Köztartozásmentes Adózói Adatbázisban (KOMA), vagy nem rendelkezik a NAV által kiadott nullás igazolással;
- f) ha a Pályázó nem rendelkezik magyarországi székhellyel.

5.3 Regisztráció

A pályázat kizárólag a <https://tisztakornyezet.nhkv.hu> felületen keresztül, sikeres regisztrációt követően, elektronikus úton nyújtható be.

A regisztráció során az adatkezeléshez való hozzájárulással egyidejűleg az alábbi kapcsolattartási adatok megadása szükséges:

- jelszó
- elektronikus elérhetőség (e-mail cím)
- telefonszám

A regisztráció akkor tekinthető sikeresnek, amennyiben – legfeljebb 3 napon belül – a regisztrációkor megadott e-mail cím a Pályázó által megerősítésre kerül. Amennyiben 3 napon belül nem történik meg az e-mail cím regisztráló általi megerősítése, úgy a megkezdett regisztráció automatikusan törlésre kerül. A törlést követően a korábban megadott e-mail címmel újra lehet regisztrálni.

A regisztrációval kapcsolatos részletes információkat a pályázati információs oldalon (<https://tisztakornyezet.nhkv.hu>) elérhető **Kitöltési útmutató** tartalmazza.

5.4 A pályázatok benyújtásának ideje, módja, helye

A pályázatot kizárólag elektronikusan, sikeres regisztrációt követően, az online felület helyes és teljeskörű kitöltésével, valamint a kötelezően csatolandó melléletek és kizárólag az online felület által automatikusan generált Nyilatkozat aláírásával és feltöltésével lehet beadni a <https://tisztakornyezet.nhkv.hu> felületen keresztül.

A pályázat benyújtásával kapcsolatos részletes információkat (pl. regisztráció menete, pályázati adatlap kitöltése, melléletek csatolása stb.) a **Kitöltési útmutató** tartalmazza.

Benyújtási időszak:

A pályázatok benyújtására 2024.03.18. 08:00 órától a keret kimerüléséig, de legkésőbb 2024.03.27. 24:00 óráig (éjfélig) van lehetőség.

Felhívjuk a figyelmet!

- a) A Pályázók jelen támogatási konstrukció keretében egy alkalommal nyújthatnak be pályázatot.
- b) Egy pályázat több jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladéklerakattal érintett ingatlan hulladékmentesítése vonatkozásában is benyújtható.
- c) Egy HRSZ vonatkozásában legfeljebb 1 pályázat nyújtható be.
- d) A Pályázó csak egy pályázatot nyújthat be. Kizárólag hiánytalanul benyújtott pályázat kerülhet befogadásra.
- e) A pályázat befogadása nem jelenti a pályázat automatikus támogatását.
A formai szempontból hiányos vagy hibás pályázatok esetében **egyszeri alkalommal** hiánypótlás nyújtható be, az elektronikus úton kapott hiánypótlási felhívásban foglalt előírásoknak és határidőnek megfelelően.
- f) A beadási időpont tekintetében a pályázati felületre feltöltött és lezárt pályázati dokumentáció benyújtásának időpontja az irányadó. A mentett státuszban levő pályázat nem minősül benyújtottnak.
- g) A pályázat keretében megjelölt illegálisan lerakott hulladékot, illetve annak elszállítását a pályázat kiírója (NHKV Zrt.) a helyszínen ellenőrizni jogosult, amelyet a Pályázó tőrni köteles.

Minden befogadott pályázatról értesítést küldünk elektronikus levél formájában, amely tartalmazza a pályázat befogadásának időpontját. Amennyiben az értesítés nem érkezik meg 3 munkanapon belül, úgy a pályázat nem minősül befogadottnak. Kérjük, a beadást követően ellenőrizze a levelezőrendszere levélszeméttbe (spambe) érkező leveleit is! A pályázat benyújtását követően az online felületen nyomon követhető a pályázat státuszváltozása.

A pályázattal kapcsolatban a tisztakornyezet@nhkv.hu e-mail címen tud érdeklődni.

A pályázat beadásával kapcsolatos esetlegesen felmerülő bármely költséget a Pályázó viseli (pl. tulajdoni lap, térképmásolat költsége stb.).

A pályázat és az ahhoz kapcsolódó információk és letölthető dokumentumok a <https://tisztakornyezet.nhkv.hu> oldalon találhatóak meg.

A pályázat benyújtásával kapcsolatos részletes információkat a **Kitöltési útmutató** tartalmazza.

6. A pályázat és annak mellékletei

A pályázat kizárólag elektronikus úton nyújtható be a <https://tisztakornyezet.nhkv.hu> online pályázói felületen. Ennek helyes és teljeskörű kitöltésével, továbbá a kötelezően csatolandó

mellékletek benyújtásával valósul meg a pályázat beadása. A mellékletek beadása is befogadási kritériumnak minősül.

A pályázati adatlap kitöltését követően, olvasható formában (pdf, jpg/jpeg, png) az alábbi mellékleteket szükséges elektronikusan csatolni a pályázati anyaghoz:

6.1 Benyújtandó dokumentumok

- a) a jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolásával kapcsolatos gyűjtési, elszállítási és kezelési, valamint projektmenedzsment tevékenységekre bontott, a támogatási igény teljes összegét alátámasztó költségterv (2.sz. melléklet), melyet külön aláírva kell benyújtani (elektronikus aláírás esetén a többi dokumentummal együtt aláírva, hagyományos aláírás esetén nyomtatva, aláírva és visszaszkenelve, valamint szerkeszthető formában);
- b) a beszerezni kívánt eszközökre és szolgáltatásokra vonatkozó (indikatív) árajánlat;
- c) a pályázat keretében hulladékmentesítéssel érintett minden területről (helyrajzi számonként) külön-külön, a hulladék felszámolása előtt készült színes fénykép-dokumentáció, amely legalább 2 fényképet tartalmaz, amelyek beazonosítható, reprezentatív módon mutatják be a pályázati helyszín(ek)e)t. (file formátum: bármilyen képformátum (pl. jpg/jpeg, png) megfelel, max. 5 MB/fotó méretkorlátig)
- d) 30 napnál nem régebbi, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által kiállított nemleges adóigazolás, vagy cégszerűen aláírt köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplés igazolása;
- e) a Támogatási igényt benyújtó nevében aláírásra jogosult személy/személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített, 30 napnál nem régebbi aláírásmintája. Amennyiben az aláírás minta vagy aláírási címpéldány 30 napnál régebben került kiállításra, akkor szükséges egy, az adatok változatlanságáról szóló nyilatkozat, ami igazolja az aláírási jogosultságot (jelen felhívás 5. sz. mellékletében található sablon alapján);
- f) 30 napnál nem régebbi átláthatósági nyilatkozat, cégszerűen aláírva minden oldalon (jelen felhívás 3. sz. mellékletében található sablon alapján);
- g) összeférhetlenségi nyilatkozat, cégszerűen aláírva minden oldalon (jelen felhívás 6. sz. mellékletében található minta alapján);
- h) a pályázat keretében érintett ingatlan(ok) 8 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lap másolata (szemle) és térképmásolata;
- i) amennyiben nem a terület tulajdonosa nyújtja be a pályázatot, akkor az önkormányzat által kezelt terület használati, vagyonkezelési és egyéb jogviszonyát igazoló okirat;
- j) a köztulajdonban álló ingatlan vagyonkezelője, kezelője, használója esetében az ingatlan tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata vagy a használati jogcímet alátámasztó dokumentum;
- k) a hulladék elszállítása során igénybe veendő gazdálkodó szervezet hulladékgazdálkodási engedélye;

- l) aláírt szakmai feladatterv/végrehajtási terv a végrehajtani kívánt tevékenységről (jelen felhívás 1. sz. mellékletében található minta alapján),
- m) nyilatkozat a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségről (jelen felhívás 13. sz. mellékletében található minta alapján);
- n) nyilatkozat pénzforgalmi számláról, – amennyiben a Pályázó több bankszámlával rendelkezik, nyilatkozni kell a felhatalmazások érvényesítési sorrendjéről (jelen felhívás 9. sz. mellékletében található minta alapján);
- o) nyilatkozat a biztosítékról, továbbá a biztosíték rendelkezésre állását alátámasztó dokumentum.

Fenti mellékletek csatolását követően a pályázati anyagot javasoljuk átnézni és amennyiben szükséges, javítani; mivel a **mentést követően a pályázati adatlapon megadott adatok, valamint a becsatolt mellékletek NEM módosíthatók!**

A mentést követően a pályázati felület a megadott adatok alapján előállítja (generálja) a kötelezően aláírandó és benyújtandó nyilatkozatot, amelyet a Pályázónak

- 1. ki kell nyomtatnia,
- 2. dátummal és cégszerű aláírással el kell látnia, és
- 3. digitalizálva (szkennelés / fotó készítés) vissza kell csatolnia.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat keretében a minősített elektronikus aláírással ellátott nyilatkozat is elfogadható.

Amennyiben a pályázattal érintett helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanok több tulajdonosa van, a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatának benyújtása is kötelező.

A pályázati felület által automatikusan generált kötelező nyilatkozat aláírt elektronikus verzióját szükséges feltölteni a pályázati felületre. Ezt követően tudja a Pályázó benyújtani pályázatát a „Benyújtás” gombra kattint

Figyelem! A pályázat kizárólag abban az esetben minősül befogadottnak, ha a Pályázó az online felületet teljeskörűen kitöltötte, a szükséges mellékleteket feltöltötte, az online felület által automatikusan generált nyilatkozatot letöltötte, aláírta és visszacsatolta, benyújtotta a pályázatát az online felületen és arról megkapja a visszaigazoló e-mailt, valamint a pályázat státusza az online felületen: „befogadott”.

Ha a képviseleti jogosultság a pályázat benyújtását követően változik, soron kívül be kell nyújtani az azt alátámasztó dokumentumot a tisztakornyezet@nhkv.hu email címre.

A pályázati nyilatkozatban a Pályázónak az alábbiakról szükséges nyilatkoznia:

- I. A Pályázathoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztatót elolvasta és megértette. Tudomással bír arról, hogy a Pályázat kiírója a jelen pályázat kapcsán kezelt adatokat – ideértve a személyes adatokat is – mind a támogatási forrást nyújtó EM-nek, mind pedig a jogszabályok alapján a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult szervek részére továbbíthatja, valamint arról, hogy ez ellen nincs kifogása.

- II. A benyújtott pályázatban a feltüntetett adatok, információk teljes körűek, valósak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.
- III. A pályázati felhívást, az abban felsorolt vonatkozó jogszabályokat elolvasta és tudomásul vette, a pályázati felhívással szemben kifogással nem él.
- IV. A pályázati felhívásban előírt bejelentési, tájékoztatási, nyilatkozattételi, adatszolgáltatási és egyéb kötelezettségnek eleget tesz.
- V. Az illegálisan lerakott hulladékkal érintett pályázat keretében kizárólag a pályázati felhívásban meghatározott tevékenységekre igényel támogatást.
- VI. Vállalja, hogy a Pályázat kiírója (NHKV Zrt.) és az EM részére biztosítja az érintett ingatlan(ok) helyszíni ellenőrzését a pályázat beadását követően előre egyeztetett időpontban, és hozzájárul a fotódokumentáció készítéséhez.
- VII. Vállalja, hogy a pályázatában foglalt támogatott tevékenységről záró szakmai és pénzügyi beszámolót készít, és azt határidőben benyújtja támogató részére.
- VIII. Vállalja, hogy a fenntartási időszak végén záró fenntartási jelentést nyújt be, melyben igazolja, hogy a támogatásból megvalósult ingatlanvédelmi rendszer a fenntartási időszak alatt folyamatosan működik és ellátja a célját.
- IX. Kijelenti, hogy az általa képviselt szervezet megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok vonatkozásában meghatározott követelményeknek.
- X. Adólevonási jogról. (Kijelenti, hogy a Pályázót a költségvetési támogatás tekintetében általános forgalmi adólevonási jog megilleti / általános forgalmi adólevonási jog részben megilleti / általános forgalmi adólevonási jog nem illeti meg.)
- XI. Biztosíték formájáról (bankgarancia / felhatalmazó levél) és a biztosíték nyújtásáról.
- XII. Kijelenti, hogy a pályázó szervezetnek a pályázat benyújtásának időpontjában nincs az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása.
- XIII. Kijelenti, hogy a pályázati felhívásban megfogalmazott kizáró okok egyike sem áll fent a pályázó szervezet vonatkozásában, valamint nyilatkozik, hogy a pályázat benyújtásával elfogadja a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeket.
- XIV. Kijelenti, hogy az általa képviselt szervezet ellen nem kezdeményeztek csőd-, felszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárást, vagy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás hatálya alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
- XV. Az általa képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettség, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsítja.
- XVI. Kijelenti, hogy az illegálisan elhelyezett hulladék elszállításához általa igénybe venni kívánt szervezet a feladatellátáshoz szükséges és hatályos hulladékszállítási engedéllyel rendelkezik.
- XVII. Kijelenti, hogy a pályázattal érintett ingatlan vonatkozásában harmadik személynek nincs olyan joga vagy jogos érdeke, amelyet a pályázati tevékenység sértene. Amennyiben a pályázattal érintett terület csak részben áll a Pályázó tulajdonában, a Pályázó a szervezet nevében kijelenti, hogy a pályázati tevékenységhez minden társtulajdonos hozzájárulását beszerezte.

- XVIII. Kijelenti, hogy pályázata kedvező elbírálása esetén a költségtervben meghatározottaknak megfelelően szerepelteti a folyósított támogatást a nyilvántartásaiban.
- XIX. Amennyiben a pályázó szervezet a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozik, úgy a jogszabályokban előírtak szerint jár el.

A pályázat mellékleteivel kapcsolatos részletes információkat a **Kitöltési útmutató** tartalmazza.

7. Pályázatok feldolgozása

7.1 Bíráló menete

A Pályázatok elbírálása pályázói körönként a hulladékgazdálkodási szakmai szempontok figyelembevételével történik. Felhívjuk a Pályázók figyelmét arra a tényre, hogy az adott pályázói kör rendelkezésére álló keretösszeg kimerülését követően beérkezett pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A pályázat keretében megjelölt jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladékot, illetve annak elszállítását, valamint a pályázatban foglaltakat a pályázat kiírója (NHKV Zrt.) és az EM a helyszínen ellenőrizni jogosult, amelyet a Pályázó tűrni és biztosítani köteles.

7.2 Pályázatok befogadása

A Pályázat beadására kizárólag sikeres regisztrációt követően kerülhet sor.

Valamennyi befogadott pályázat egyedi azonosítószámot (iktarószámot) kap, amelyről a Pályázó a pályázat befogadását követően elektronikus formában értesül. A pályázat akkor tekinthető befogadottnak, ha a Pályázó megkapja a visszaigazolást (e-mailen és az online felületen) a pályázata egyedi azonosítószámmal való befogadásáról.

A pályázatok benyújtására 2024.03.18. 08:00 órától a keret kimerüléséig, de legkésőbb 2024.03.27. 24:00 óráig (éjfélig) van lehetőség.

A pályázat újraindítása részben vagy egészben megvalósulhat, amennyiben a felhasználható keret ezt biztosítja.

A Támogató jogosult a Pályázati Felhívás külön módosítása nélkül a pályázói körök közötti forrásátcsopotosításra, amennyiben a benyújtott pályázatok mennyisége és minősége alapján ez indokolt.

7.3 Befogadási feltételeknek való megfelelés vizsgálata

A pályázat benyújtása az online felület helyes, és teljeskörű, hiánytalan kitöltésével, valamint a kötelezően csatolandó dokumentumok (ld.6.1 pont) feltöltésével valósul meg.

A befogadási kritériumoknak megfelelően benyújtott pályázat befogadásra kerül az online felületen. A befogadási kritériumoknak nem megfelelő pályázatot nem lehetséges benyújtani.

A teljeskörűen kitöltött, feltöltött és benyújtott pályázatok befogadásáról minden esetben automatikus értesítő üzenet kerül kiküldésre elektronikus levél formájában a Pályázó által megadott e-mail címre, legkésőbb a benyújtástól számított 3 munkanapon belül. Kérjük, beadást követően ellenőrizze a levelező rendszere levélszeméttbe érkező leveleit is! Egyúttal az online felületen is megváltozik a pályázat státusza.

Figyelem! A pályázat befogadásáról szóló, az online rendszer által küldött automatikus rendszerüzenet megküldése nem jelenti a pályázat támogatását (a támogatás megítélését), csak a pályázat Támogató általi befogadását.

7.4 Érdemi vizsgálat nélküli elutasítás

A pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasításának van helye, ha

- a. a pályázatot nem a megfelelő formában (online beadó felületen keresztül) nyújtják be;
- b. a pályázatot a benyújtásra meghatározott határidő kezdete előtt, vagy a határidő letelte után nyújtják be;
- c. a Pályázó nem tartozik a jelen Pályázati felhívásban meghatározott támogatás igénylői körébe;
- d. a pályázat a jelen Pályázati felhívásban jelzett céllal nincs összhangban;
- e. a Pályázó a pályázatot a jogi formájának nem megfelelő úrlapon nyújtotta be;
- f. kimerült a pályázatra elkülönített keretösszeg;
- g. a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontja alapján nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak;
- h. a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont szerint nem minősül átlátható szervezetnek.

Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításról a Támogató írásban tájékoztatja a Pályázót, a vonatkozó tájékoztatás tartalmazza az elutasítás okát.

7.5 Tartalmi vizsgálat

A pályázat tartalmi értékelése során vizsgáljuk, hogy az online felület és a szükséges mellékletek teljeskörű ki- és feltöltése, cégszerű aláírása, azok tartalma, az egyes alátámasztó dokumentumok összhangja, valamint a felcsatolt fotók tartalma, minősége a felhívásnak megfelelő-e.

A Pályázati Felhívás formai és tartalmi feltételeit hiánytalanul teljesítő pályázatok vonatkozásában – a rendelkezésre álló keret függvényében – a Támogató a támogatói döntést a pályázói körök és a befogadás sorrendjét figyelembe véve a benyújtási határidő végétől (2024.03.27.) számított 30 napon belül hozza meg. A hiánypótlással érintett pályázatok esetében is a pályázat befogadásának időpontja az irányadó.



7.6 A pályázat formai értékelése

A formai értékelés kritériumai:

- a. adatlap hiánytalan, pontos kitöltése;
- b. a 6. pont szerinti, csatolandó dokumentáció valamennyi elemének hiánytalan megléte, pontos kitöltése, cégszerű aláírása;
- c. a pályázat és mellékleteinek határidőben történő benyújtása az előírt módon (online formában).

7.7 A pályázat szakmai, jogi és pénzügyi értékelése

A formai szempontból megfelelő pályázatok szakmai, jogi és pénzügyi bírálata külön eljárás alapján történik.

Fontos szempontok a tartalmi értékelés során:

- a. A tervezett beavatkozás szükségessége, hatékonysága, hatóköre.
- b. A tervezett beavatkozás megvalósíthatósága, kidolgozottsága.
- c. A projekt költségeinek megalapozottsága, költségtervének részletessége.
- d. A beavatkozást követő megelőző intézkedések az ismételt illegális hulladéklerakás megelőzésére.

7.8 Kizáró feltételek

Nem támogatható

- a. ugyanazon vagy más Pályázó által, ugyanazon helyrajzi számú ingatlanra (elszállítási címre) benyújtott egynél több pályázat;
- b. ugyanazon Pályázó egynél több pályázata.

A pályázattal kapcsolatos kommunikáció elsősorban elektronikusan, e-mailen és az online felületen keresztül történik. A Pályázó által megadott e-mail címmel kapcsolatos hibákból (pl. hibásan megadott cím, olvasatlan vagy átirányított e-mailek) eredő következményeket minden esetben a Pályázó viseli.

7.9 Hiánypótlás

Hibásan vagy hiányosan benyújtott pályázat esetén a Támogató **legfeljebb egy alkalommal** hiánypótlásra szólítja fel a Pályázót. A hiánypótlási felhívás elektronikus úton történő átvételétől számított **3 munkanapon belül** van lehetősége a Pályázónak a hiánypótlással érintett adatok / dokumentumok pótlására, javítására a pályázati felületen keresztül. A hiánypótlási felhívás a megküldést követő munkanapon minden esetben kézbesítettnek minősül.



Hiányosságnak számít a pályázati adatlapok adatainak és mellékletek hiányos, illetve nem megfelelő kitöltése, benyújtása.

.

Ha a Pályázó a hiánypótlásra adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, illetve a hiánypótlására és a hiba javítására a kitűzött határidőn belül nem kerül sor, a hibás, hiányos pályázat elutasításra kerül.

Az előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással (7. pontban foglaltakkal) megegyezően kell teljesíteni.

A hiánypótlás benyújtásakor az online rendszer által újra automatikusan generált nyilatkozatot ismételten el kell látni cégszerű aláírással, az aktuális dátummal, és fel kell tölteni a pályázati felületre, majd be kell nyújtani. Felhívjuk a figyelmet, hogy a hiánypótlás akkor minősül benyújtottnak, amikor az online felületen a pályázat hiánypótlása benyújtásra kerül és a pályázat státusza megváltozik „hiánypótlás benyújtott”-ra!

A hiánypótlás kizárólag a támogató által megjelölt hiánypótlási időszakon belül nyújtható be. Amennyiben a Pályázó a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak nem tesz maradéktalanul eleget, úgy a pályázata elutasításra kerül.

A hiánypótlással kapcsolatos részletes információkat a **Kitöltési útmutató** tartalmazza.

8. Támogatói döntés

Befogadásra és azt követően bírálatra kizárólag a pályázati felületen beadott pályázat kerül.

Felhívjuk a figyelmet a következőkre:

- a) Az ezen pályázati felhívásban rögzítettektől eltérő módon benyújtott pályázat és hiánypótlást nem vehető figyelembe.
- b) A pályázatokkal kapcsolatos döntést a benyújtási határidő (2024.03.27.) végétől számított legkésőbb 30 naptári napon belül a Támogató írásban hozza meg.
- c) A Támogató a döntéstől számított 15 naptári napon belül az online felületen és elektronikus levélben is értesíti a Pályázót a támogatás megítéléséről, annak elutasításáról vagy a keret kimerüléséről.
- d) Keretfelszabadulás esetén a Támogató jogosult további a támogatás feltételeinek megfelelő Pályázatokat támogatásban részesíteni.
- e) A Pályázat kiírója a pályázatokat teljes terjedelemben -ideértve, de nem kizárólagosan a személyes adatokat- megoszthatja az EM-mel, valamint a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult egyéb szervekkel.



8.1 Értesítés a pozitív támogatási döntésről

A Támogató a Pályázót a támogatás elnyeréséről a döntés meghozatalát követő 15 naptári napon belül a pályázatában megadott e-mail címére küldött levélben értesíti a 8. sz. melléklet szerinti Támogatói Okirat kiadásával. A Támogatói Okirat az online felületen, valamint az értesítésről szóló levélben küldött linken keresztül érhető el.

A Támogatói Okirat a döntés meghozatalával lép hatályba. A Pályázónak ezzel kapcsolatosan aláírási és visszaküldési kötelezettsége nincs.

A Pályázó a Támogatói Okirat hatályba lépésével Kedvezményezettnek minősül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatói Okiratot az elektronikus úton történő kiküldés időpontjában kézbesítettnek kell tekinteni. Az elektronikus kézbesítés Pályázó érdekkörében felmerült okból történő megghiúsulásából (például helytelen e-mail cím), eredő következményeket a Pályázó viseli!

A támogatásban részesülő pályázatok azonosítószáma közzétételre kerül a <https://tisztakornyezet.nhkv.hu> oldalon.

8.2 Támogatás visszavonása, pályázói visszalépés

8.2.1 A támogatás visszavonása

Támogató jogosult a Támogatás részben vagy egészben történő visszavonásáról rendelkezni az alábbi esetekben:

- I. Ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést, a támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi, műszaki, szakmai tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott, lényeges körülményt elhallgatott, illetve lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott;
- II. Ha a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban, jogszabályban előírt kötelezettségeit neki felróható okból megszegi, így különösen, ha a kitűzött határidőket elmulasztja;
- III. Ha a jelen pályázati felhívásban meghatározott bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére a Kedvezményezett nem volt jogosult;
- IV. Ha a Kedvezményezett a pályázattal érintett illegálisan lerakott hulladékot a pályázat benyújtását megelőzően saját költségén elszállította. Felhívjuk a figyelmet, hogy a saját költségén történő elszállítás utólagosan nem elszámolható jelen pályázat keretében, azt a Támogató semmilyen jogcímen nem téríti meg!
- V. Ha a Kedvezményezett a pályázatában tett nyilatkozatait visszavonja;
- VI. Ha a Pályázó jogosulatlanul vette igénybe a támogatást;
- VII. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 96. § a)-i) pontjaiban meghatározott esetekben;



- VIII. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a Támogatói Okirat visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a Támogatói Okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutásától számított 5 napon belül a kedvezményezettet írásban tájékoztatja.
- IX. Amennyiben a kedvezményezett a támogatott ingatlanvédelmi rendszert a fenntartási időszak végéig nem az előírtaknak megfelelően üzemelteti.

Ha a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a Támogató jogosult a Támogatói Okiratban foglaltak szerint a támogatás visszavonására.

A támogatás egészben történő visszavonása esetén a Kedvezményezett részére kiutalt támogatás teljes összegét vissza kell fizetni, részben történő visszavonás esetén az érintett részre kiutalt támogatási összeget kell visszafizetni.

8.2.2 A Pályázó elállása (visszalépése)

Pályázó bármikor visszaléphet pályázatától.

A Kedvezményezett elállása esetén a részére kiutalt támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie 3 munkanapon belül. A Támogató az Ávr. 99. § (1) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A Támogatói Okirattal és a pályázattól való elállással kapcsolatos részletes információkat a **Kitöltési útmutató** tartalmazza.

9. Egyéb kötelezettségek

A Kedvezményezett köteles a Támogatót minden olyan jellegű eseményről értesíteni, amely befolyásolja a pályázatban és a Támogatói Okiratban előírt kötelezettségek teljesítését/teljesülését.

Az értesítést a tisztakornyezet@nhkv.hu e-mail címre küldött elektronikus levélben kell benyújtani a Támogató részére.

10. A támogatás igénybevétele, folyósítása, megvalósítási időszak

A támogatási összeg 100%-a egy összegben kerül folyósításra, a Támogatói Okirat hatályba lépését és a folyósítási feltételek teljesülését követő 10 munkanapon belül.

Amennyiben a Kedvezményezettnek köztartozása keletkezik, a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. Támogatás kifizetésére a köztartozás rendezését követően kerülhet sor.



A Pályázó a pályázat benyújtását követően a pályázatban megjelölt tevékenység végrehajtását saját felelősségére megkezdheti.

A megvalósításra rendelkezésre álló időszak véghatárideje 2025. július 15.

10.1 A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról legkésőbb a megvalósítási határidő végdátumát követő 15 napon belül köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni és benyújtani elektronikus formában.

Támogatásból megvalósított ingatlanvédelmi eszközök, rendszerek esetében a Kedvezményezettnek ezeket a záró beszámoló elfogadását követő 5 évig az előírtaknak megfelelően üzemben kell tartania. Az 5 éves fenntartási időszak végét követő 15 napon belül a Kedvezményezett köteles záró fenntartási jelentést benyújtani email formájában a tisztakornyezet@nhkv.hu email címre.

10.2 A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei

10.2.1. Szakmai beszámoló kötelező tartalmi elemei

A támogatás céljának megvalósulásáról Kedvezményezett köteles szakmai beszámolót benyújtani, amelynek kötelező elemeit a 11. sz. melléklet tartalmazza. A szakmai és pénzügyi beszámolót elektronikus levélben a tisztakornyezet@nhkv.hu e-mail címre kell benyújtani.

10.2.2. Pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei

A pályázat időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlák, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok (szkennelt vagy fotózott képe) és ezek adataival megegyezően kitöltött számlaösszesítők (Excel és aláírt pdf formátumban), amelyek kötelező elemeit a 10. és a 11. sz. melléklet tartalmazza.

A számlák eredeti példányát a Kedvezményezett köteles a Támogatói Okiratban meghatározott záradékkal ellátni.

Az elnyert támogatás kizárólag a támogatott pályázatban megjelölt célra és a Támogatói Okirattal elfogadott, a költségtervben részletezett költségekre használható fel a megvalósítási időszak végéig, de legkésőbb 2025. július 15. napjáig.

A támogatás a pályázat benyújtásának napjától a felhasználási határidőig terjedő időszakban felmerülő költségekre használható fel, a pályázat keretében felmerülő költségek pénzügyi teljesítésnek is ezen időszakban kell megtörténnie.



A pályázat keretében csak a Kedvezményezett nevére és székhelyére kiállított számlák és bizonylatok számolhatóak el.

A 200.000, azaz kettőszázezer forintot meghaladó értékű árubeszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésére vonatkozó szerződés kizárólag írásban köthető meg.

Nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a Kedvezményezett képviselője, vezető tisztségviselője vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy vagy mindezeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra.

10.3 A szakmai és pénzügyi beszámolókra vonatkozó hiánypótlás

A beszámoló hiánypótlása egy alkalommal lehetséges. Ha a Kedvezményezett a szakmai beszámolót és/vagy a pénzügyi elszámolást hibásan, hiányosan nyújtotta be, és ezen hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás keretében pótolhatóak, akkor a Támogató az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 5 munkanapos határidő kitűzésével, a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett, e-mailben felszólítja a - Kedvezményezettet az ellentmondások feloldására, a hiányosság(ok) pótlására.

Hiányosságnak számít a beszámoló vagy az elszámolási adatlapok adatainak és mellékleteinek hiányos vagy nem megfelelő kitöltése, benyújtása.

Ha a Kedvezményezett a hiánypótlást hibásan vagy hiányosan nyújtja be, vagy a hiány pótlására és a hiba javítására a hiánypótlásban kitűzött határidőn belül nem kerül sor, a hibás, hiányos szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elutasításra kerül. A beszámoló elutasítása a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetését vonja maga után.

10.4 A Projekt eredményeinek fenntartása és a teljesítés ellenőrzése

Azon Kedvezményezetteknek, akik ingatlanvédelmi rendszer telepítésére kaptak támogatást, gondoskodniuk kell a megtisztított terület megfigyeléséről, a beszerzett eszközök előírás szerinti üzemben tartásáról és meg kell tenni minden szükséges intézkedést a jogellenes hulladéklerakás megelőzése és a hatósági szankcionálásának elősegítése érdekében legalább a záró beszámoló elfogadásától számított 5 évig.

A támogatási igény jogosságát és a költségvetési támogatás felhasználását a jogszabályban és a Támogatói Okiratban meghatározott szervek valamennyi Kedvezményezetttnél ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát és/vagy a Támogatói Okirat kiállítását megelőzően, valamint a költségvetési támogatás folyósítását követő öt évig kerülhet sor. Az Áht. 54. § (1b) bekezdésére tekintettel az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon működnek közre. A Támogató és a Kedvezményezett a költségvetési támogatásokkal



kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a költségvetési támogatás Kedvezményezett számlájára történő megérkezésétől számított legalább tizenöt évig megőrizni.

A Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségek teljesítéséről, és a fenntartási időszakról beszámolót, záró fenntartási jelentést kell készíteni és elfogadásra benyújtani a Támogató részére.

10.5 A támogatás jogosulatlan felhasználása, visszafizetése

A Támogató értesíti a Kedvezményezettet, ha a beszámoló ellenőrzését követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrész a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles visszafizetni, elsősorban oly módon, hogy a Támogató a Kedvezményezett által nyújtott biztosítékot használja fel.

A Támogató az Ávr. 99. § (1) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek. A Támogató az Ávr. 96. §-ban meghatározott esetekben jogosult a Támogatói Okiratot visszavonni. A támogatás Pályázati felhívásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

10.6 A támogatási jogviszony lezárása

Azon Kedvezményezettek esetében, akik kizárólag jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék elszállítására pályáztak, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatói Okiratban a megvalósítást követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt, a tevékenység befejezésére vonatkozó feltételek teljesültek, a záró beszámolót a Támogató elfogadta.

Azon Kedvezményezettek esetén, akik ingatlanvédelmi eszköz kiépítésére is pályáztak, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatói Okiratban foglalt kötelezettségeiket teljesítették, és a fenntartási időszakról készített beszámolót a Támogató elfogadta.

Az alábbi esetek eredményezik a támogatási jogviszony lezárását:

- a) A támogatás teljesült
(mind a Kedvezményezett, mind a Támogató lezártnak tekinti a támogatott tevékenység teljesítését).
- b) Visszalépés vagy elállás
(amennyiben a Kedvezményezett a pályázaton való részvételtől visszalép vagy a megítélt támogatástól eláll).
- c) Támogatói Okirat visszavonása (amennyiben Támogató a támogatást a 8.2.1. pontban felsorolt valamely ok miatt visszavonja).

11. Jogszabályi útmutató

a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény;
a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény;
a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.);
az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.);
a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet,
az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről
225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
10/2023 (VI. 29.) EM rendelet az elhagyott hulladék ingatlanról történő elszállításának és a megfelelő hulladékkezelési helyre történő elszállítás tényének igazolásáról

12. Fogalomtár

E Pályázati felhívás keretén belül a hulladékgazdálkodással összefüggő fogalmak esetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Gazdálkodó szervezet: A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § 1. bekezdés 6. pontja alapján a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány.



Civil szervezet:

- a) a civil társaság,
- b) a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület – a párt, a szakszervezet és a kölcsönös biztosító egyesület kivételével
- c) a közalapítvány és a pártalapítvány kivételével – az alapítvány.

Egyházi jogi személy: a bevett egyház, a bejegyzett egyház és a nyilvántartásba vett egyház, továbbá azok belső egyházi jogi személye.

Őrzés: az illegálisan lerakott hulladék összegyűjtése és elszállítása közötti időszakban történő őrzési tevékenység.

Kármentesítési tevékenység: olyan helyreállítási tevékenység, amely a környezetkárosodás enyhítésére, az eredeti vagy ahhoz közeli állapot helyreállítására, valamint a környezeti elem által nyújtott szolgáltatás helyreállítására vagy azzal egyenértékű szolgáltatás biztosítására irányul.

Kisértékű eszköz: a tervezett tevékenység végrehajtásához szükséges, legfeljebb 200 ezer forintig terjedő egyedi beszerzési értékű tárgyi eszközök.

Megvalósítási idő: A pályázatban vállalt feladat megvalósításának kezdetétől a pályázatban vállalt szakmai feladatok elvégzéséig és a támogatási összeg felhasználásának határidejéig tart. A megvalósítási határidő vége 2025. július 15.

Fenntartási idő: a Záró szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásától számított 5 éves időszak, mialatt a támogatott ingatlanvédelmi eszközöket, rendszereket az előírásnak megfelelően üzemeltetni kell.

Pályázat: a Pályázati felhívás keretében benyújtandó pályázati dokumentáció, amely a Pályázati felhívásban foglalt célkitűzések megvalósítására irányul.

Támogató: az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. az EM döntése alapján, a KGVHF/559/2023-EM_SZERZ Támogatói Okirat szerint a jelen pályázat lebonyolítója.

Pályázó: az a nem természetes személy, akinek a nevére a jelen pályázati felhívás alapján a <https://tisztakornyezet.nhkv.hu> felületen keresztül pályázat került benyújtásra.

Kedvezményezett: a jelen pályázat keretében támogatásban részesült pályázó.

Határidő számítása: A (munka)napokban kifejezett határidőbe a kezdőnap nem számít bele. A határidő kezdőnapjának az ezt követő első napot kell tekinteni.

13. További információ, kapcsolattartás

A Pályázati felhívással kapcsolatban felvilágosítás a <https://tisztakornyezet.nhkv.hu> honlapon érhető el. A pályázattal kapcsolatos további felmerülő kérdések feltételére írásban a tisztakornyezet@nhkv.hu e-mail címen van lehetőség.



A Támogató az elektronikus rendszerek hibája, hiányossága, túlterheltsége vagy üzemképtelensége miatti késedelmekért és hiányosságokért nem tartozik felelősséggel.

A pályázatot benyújtó a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a benyújtott pályázatban szereplő adatait a Támogató, valamint annak szakértői, az ellenőrzésüket, a felügyeletüket végző szervezetek és személyek megismerjék, továbbá az általuk benyújtott adatok közzétételre kerüljenek, az üzleti titkok kivételével. Továbbá a pályázatot benyújtó a pályázat benyújtásával hozzájárul a dokumentációjában szereplő személyes adatok jelen Tájékoztató mellékletében megjelölt Adatkezelési tájékoztató szerinti kezeléséhez.

14. Mellékletek

1. Szakmai feladatterv sablon
2. Költségterv sablon
3. Átláthatósági nyilatkozat sablon
4. Kérelmet benyújtó nyilatkozata sablon
5. Adatok változatlanságáról szóló nyilatkozat sablon
6. Összeférhetlenségi nyilatkozat sablon
7. Adatkezelési tájékoztató
8. Támogatói Okirat sablonja
9. Nyilatkozat bankszámlaszámokra – sablon
10. Számlaösszesítő – sablon
11. Szakmai és pénzügyi beszámoló sablon és kötelező tartalmi elemei
12. Záró fenntartási jelentés sablon és kötelező tartalmi elemei
13. Nyilatkozat köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről



„TISZTÍTUK MEG AZ ORSZÁGOT II.” HULLADÉKFELSZÁMOLÁSI PÁLYÁZAT

	Pályázó típusa	Pályázó neve	Pályázó adószáma		
	Önkormányzat	BÜKKARANYOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	15725943-2-05		
Elszállítandó mennyiség (m³)	230				
Feladatok (fx, de bővíthető sorokkal)	Alfeladatok (Szabadon tölthető)	Költségkategória (értékkészlet választós)	Költség megnevezése (Szabadon tölthető)	Összeg	Megjegyzés
Projektadminisztráció / koordináció				265 000	
	Projektadminisztráció/koordináció	Bérlőköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések	Bérlőköltség		
	Projektadminisztráció/koordináció	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Bérlőjárulékok		
	Projektadminisztráció/koordináció	Igénybe vett szolgáltatás	Vállalkozói díj	265 000	
Jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék felszámolása				6 290 750	
	Hulladék összegyűjtése			840 150	
	Hulladék összegyűjtése	Anyagköltség	Kísértékű eszköz beszerzés		
	Hulladék összegyűjtése	Igénybe vett szolgáltatás	Vállalkozói díja	554 500	
	Hulladék összegyűjtése	Egyéb szolgáltatás	Hatósági díj		
	Hulladék összegyűjtése	Igénybe vett szolgáltatás	Hulladék válogatás	285 650	
	Hulladék összegyűjtése	Igénybe vett szolgáltatás	Hulladék őrzés/védés		
	Hulladék összegyűjtése	Igénybe vett szolgáltatás	Hulladék tárolási díj		
	Hulladék összegyűjtése	Igénybe vett szolgáltatás	Eszköz bérleti díj		
	Hulladék összegyűjtése				
	Hulladék összegyűjtése				
	Hulladék összegyűjtése				
	Hulladék összegyűjtése				
	Hulladék összegyűjtése				
	Hulladék összegyűjtése				
	Hulladék összegyűjtése				
	Hulladék összegyűjtése				
	Hulladék elszállítása, kezelés			5 450 600	
	Hulladék elszállítása, kezelés	Igénybe vett szolgáltatás	Hulladék válogatás		
	Hulladék elszállítása, kezelés	Igénybe vett szolgáltatás	Hulladék elszállítása	1 285 000	
	Hulladék elszállítása, kezelés	Egyéb szolgáltatás	Hatósági díj		
	Hulladék elszállítása, kezelés	Igénybe vett szolgáltatás	Hulladék ártalmatlanítási díj	4 165 600	
	Hulladék elszállítása, kezelés	Igénybe vett szolgáltatás	Egyéb		
	Szabadon tölthető/átrítható	Igénybe vett szolgáltatás	Egyéb		
	Szabadon tölthető/átrítható				
	Szabadon tölthető/átrítható				
	Szabadon tölthető/átrítható				
	Szabadon tölthető/átrítható				
	Szabadon tölthető/átrítható				
	Szabadon tölthető/átrítható				
	Szabadon tölthető/átrítható				
	Szabadon tölthető/átrítható				
Ingatlanvédelmi rendszerek támogatása				4 150 000	
	Ingatlanvédelmi rendszerek kiépítése	Eszközbekbeszerzés	Beruházás	4 150 000	
	Ingatlanvédelmi rendszerek kiépítése	Igénybe vett szolgáltatás	Üzemeltetési díj		
	Ingatlanvédelmi rendszerek kiépítése				
	Ingatlanvédelmi rendszerek kiépítése				
	Ingatlanvédelmi rendszerek kiépítése				
Teljes költség összesen				10 705 750	



**A KÖZBESZERZÉSI BÍRÁLÓBIZOTTSÁG ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVE II.
(Döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv)**

AJÁNLATKÉRŐ: Bükkaranyos Község Önkormányzata (3554 Bükkaranyos, Petőfi út 100.)

Közbeszerzési eljárás tárgya: „Csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése”

Bíráló Bizottsági ülés időpontja: 2024.03.18.

Bíráló Bizottsági ülés helyszíne: Ajánlatkérő székhelye

A közbeszerzési eljárás eddigi eseményeire vonatkozó információk: Bükkaranyos Község Önkormányzata (3554 Bükkaranyos, Petőfi út 100.) mint Ajánlatkérő 2023.10.24. napján megjelent KÉ- 21398/2023 iktatószám alatt feladott ajánlati felhívással, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti Nyílt (hirdetménnyel induló) közbeszerzési eljárást indított „Csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése” tárgyban **EKR001850732023** azonosító alatt.

A tárgyi közbeszerzési eljárásban előzetes vitarendezésre, vagy jogorvoslati eljárás kezdeményezésére nem került sor.

Ajánlatok bontása: 2023.11.06 10:00 óra

Kbt. 71. §-a szerinti hiánypótlási felhívás kiküldése: 2023.11.15.

Dokumentumok benyújtásának határideje: 2023.11.22. 10:00 óra

Kbt. 71. §-a szerinti hiánypótlási felhívás II. kiküldése: 2023.11.29.

Dokumentumok benyújtásának határideje: 2023.12.04. 14:00 óra

Ajánlati kötöttség fenntartására való felkérés: 2024.01.02.

Dokumentumok benyújtásának határideje: 2024.01.04. 16:00 óra

Közbenső BB ülés: 2024.02.09.

Közbenső döntés: 2024.02.09.

Tájékoztatás ajánlatok érvénytelenítéséről: 2024.02.09.

Kbt. 71. §-a szerinti hiánypótlási felhívás III. kiküldése: 2024.02.13.

Dokumentumok benyújtásának határideje: 2024.02.19. 10.00 óra

Kbt. 71. §-a szerinti hiánypótlási felhívás IV. kiküldése: 2024.02.22.

Dokumentumok benyújtásának határideje: 2024.02.26. 10.00 óra

Felhívás igazolások benyújtására a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján: 2024.02.26.

Dokumentumok benyújtásának határideje: 2024.02.29. 16.00 óra

Ajánlati kötöttség fenntartására való felkérés II: 2024.02.28.

Dokumentumok benyújtásának határideje: 2024.03.04. 14:00 óra

Hiánypótlási felhívás a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti dokumentumok kapcsán: 2024.03.01.

Dokumentumok benyújtásának határideje: 2024.03.05. 16.00 óra

Hiánypótlási felhívás II. a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti dokumentumok kapcsán: 2024.03.11.

Dokumentumok benyújtásának határideje: 2024.03.14. 14.00 óra

Bíráló Bizottsági ülés napi rendi pontjai:

I. Az ajánlatok Kbt. 69. § (2)-(3) bekezdése szerinti megfelelőségére és értékelésre vonatkozó bíráló bizottsági szakvélemény

A közbeszerzési eljárás keretében az ajánlattételi határidő lejártáig, azaz **2023.11.06. napján 10:00 óráig 9-9-9 db ajánlatot nyújtottak be** az eljárás valamennyi részében az alábbiak szerint:

1. Ajánlattevő:

Név: Fortrans 2000 Kft.

Székhelye: 3526 Miskolc Szeles Utca 46.

1. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	30 894 430,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36

2. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	19 857 680,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36

3. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	44 583 310,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36

4. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	26 663 470,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36

2. Ajánlattevő:

Név: BO-TO BAU Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Székhelye: 3527 Miskolc József Attila Utca 11/A.

1. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	68 526 570,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében	36

megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	
--	--

2. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	41 357 400,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36

3. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	89 431 015,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36

4. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	66 760 560,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36

3. Ajánlattevő:

Név: FEDRID Építőipari, Szolgáltató és Gyártó Kft.

Székhelye: 3780 Edelény Tompa Mihály Út 2/A.

1. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	33 647 915,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36

2. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	18 021 280,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36

3. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	41 738 770,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében	36

megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	
--	--

4. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	33 583 730,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36

4. Ajánlattevő:

Név: Czető Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Székhelye: 4644 Mándok Hunyadi Utca 53.

1. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	36 330 700,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36

2. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	25 013 700,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli	36

szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36

3. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	49 529 800,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36

4. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	39 539 300,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36

5. Ajánlattevő:

Név: Geo Nord Bau Kft.

Székhelye: 3704 Berente 520 hrsz.

1. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	35 805 918,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36

2. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	18 364 688,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36

3. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	45 036 277,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli	36

szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	
--	--

4. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	34 892 300,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36

6. Ajánlattevő:

Név: **DUKTIL Közműépítő Kft.**

Székhelye: **3527 Miskolc Sajószigeti Út 17.**

1. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	31 211 366,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36

2. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	21 055 684,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli	36

szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36

3. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	42 348 193,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36

4. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	24 966 395,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36

7. Ajánlattevő:

Név: PAPEX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Székhelye: 3526 Miskolc Kozák Imre Utca 3.

1. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	34 152 528,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli	36

szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	48
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	72

2. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	20 261 372,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	48
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	72

3. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	41 667 542,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	48
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	72

4. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	33 915 863,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében	48

megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	72

8. Ajánlattevő:

Név: HUNTRAX'02 Fémipari és Szállítmányozó Kft.

Székhelye: 3519 Miskolc Bakonyi Utca 9.

1. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	58 012 286,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36

2. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	34 640 328,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36

3. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	77 989 117,-Ft

2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36

4. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	53 766 195,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36

9. Ajánlattevő:

Név: aquaREKO Kft.

Székhelye: 8800 Nagykanizsa Csengery Út 111/B.

1. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	47 642 500,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36

2. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	27 200 500,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36

3. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	60 371 000,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36

4. rész

Számszerűsíthető értékelési szempontok	
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	47 895 700,-Ft
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36
2.3. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.3. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	36

A Bíráló Bizottság 2024.02.09. napján megtartott Bírálóbizottsági ülés során az alábbiakról döntött:

I. Döntés tárgyi közbeszerzési eljárás tekintetében a BO-TO BAU Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (3527 Miskolc József Attila Utca 11/A.) ajánlattevő által benyújtott ajánlat érvénytelenségének megállapításáról

Indoklás I.: Ajánlattevő a felolvasólapon a 2.1., 2.2. és 2.3. értékelési szempontokra is 36-36 hónapos megajánlást tett, valamint meg is nevezte EKR-ben tett nyilatkozatában a bevonni kívánt szakembereket, azonban az értékelési szempontokra vonatkozóan nem nyújtotta be a megajánlás alátámasztására a szakemberek esetében az önéletrajzot egyik rész esetében sem, mely alapján megállapítható lenne a felolvasólapon feltüntetett értékek alátámasztottsága.

Ajánlatkérő 2023.11.15. napján hiánypótlási felhívás keretében felhívta Ajánlattevőt, hogy hiánypótlás keretében nyújtsa be a felolvasólapon a 2.1., 2.2. és 2.3. értékelési szempontokra tett megajánlás alátámasztására a szakemberek saját kezűleg aláírt önéletrajzát az eljárás valamennyi részében.

A hiánypótlásban kért dokumentum benyújtásának határideje 2023.11.22. napja 10:00 órában került meghatározásra.

Ajánlattevő a hiánypótlásban foglaltaknak nem tett eleget az előírt határidőn belül, nem nyújtotta be a hiánypótlásban kért dokumentumokat egyik rész esetében sem, így nem igazolta a 2.1., 2.2. és 2.3. értékelési szempontokra vonatkozóan a felolvasólapon feltüntetett értékek alátámasztottságát.

Fentiek okán Ajánlattevő ajánlata a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.

II. Döntés tárgyi közbeszerzési eljárás tekintetében a Czető Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (4644 Mándok Hunyadi Utca 53.) ajánlattevő által benyújtott ajánlat érvénytelenségének megállapításáról

Indoklás I.: Ajánlatkérő az ajánlati felhívás VI.3.9) További információk 10. alpontjában a következőket írta elő:

„AK él a Kbt. 114. § (11) bekezdésében foglalt lehetőségével. A 2022-es előző évi árbevételt a <https://e-beszamolo.im.gov.hu> oldalon a beszámolók adatai alapján ellenőrzi ajánlatkérő. Amennyiben a beszámoló nem elérhető, az ajánlat részeként csatolandó az ajánlattevők/kapacitást nyújtó szervezetek/alvállalkozók részéről az előző évi éves árbevétel összegére vonatkozó nyilatkozat, vagy egyéb olyan releváns számviteli dokumentum (pl. főkönyvi kivonat), mely alapján megállapítható, hogy adott szervezet megfelel az előírt követelménynek.”

Ajánlattevő ajánlatában úgy nyilatkozott, hogy az M.2.1. alkalmassági követelménynek való megfeleléshez kapacitásnyújtó szervezetre kíván támaszkodni, ajánlatában erre vonatkozóan N.T. egyéni vállalkozót jelölte meg valamennyi részben.

A megjelölt N.T. egyéni vállalkozó előző évi árbevételi adatai a <https://e-beszamolo.im.gov.hu> oldalon nem voltak elérhetőek, továbbá nem került részéről benyújtásra az előző évi éves árbevétel összegére vonatkozó nyilatkozat sem, ezért nem volt megállapítható, hogy adott szervezet/személy megfelel-e az előírt követelménynek.

Ajánlatkérő 2023.11.15. napján hiánypótlási felhívás keretében felhívta Ajánlattevőt, hogy hiánypótlás keretében nyújtsa be az előző évi éves árbevétel összegére vonatkozó nyilatkozatot, vagy egyéb olyan releváns számviteli dokumentumot csatoljon (pl. főkönyvi kivonat), mely alapján megállapítható, hogy a nevezett szervezet/személy megfelel az előírt követelménynek, valamennyi részben.

A hiánypótlásban kért dokumentum benyújtásának határideje 2023.11.22. napja 10:00 órában került meghatározásra.

Ajánlattevő a hiánypótlásban foglaltaknak nem tett eleget az előírt határidőn belül, nem nyújtotta be a hiánypótlásban kért dokumentumokat egyik rész esetében sem, így nem igazolta a Kbt. 114. § (11) bekezdésében foglaltaknak történő megfelelését.

Fentiek okán Ajánlattevő ajánlata a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.

Indoklás II.: Ajánlatkérő az ajánlati felhívás VI.3.9) További információk pontjának 18. alpontjában a következőket írta elő:

„Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell az ajánlati árat alátámasztó árazott költségvetést teljes terjedelemben, excel és cégszerűen aláírt pdf formátumban. Amennyiben Ajánlattevő egyáltalán nem nyújt be árazott költségvetést, az ajánlat a Kbt. 73. § (1) e) pont alapján érvénytelen.”

A Kbt. 41/A. § (3) bekezdése értelmében, ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban - a Kbt. 41/A. § (2) bekezdésében rögzített kivétel esetén - nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.”

A benyújtott árazott költségvetések vizsgálatát követően megállapítást nyert valamennyi részben, hogy a benyújtott költségvetésekben a szöveg elemeket szöveggént ki lehet jelölni, illetve a dokumentumon a cégjegyzésre jogosult személy aláírása helyett az aláírás csak ráhelyezett képként szerepel, tehát az nem a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolataként került benyújtásra, hanem olyan elektronikus dokumentumként, amelyre aláírást tartalmazó képfájlt illesztett.

Ajánlatkérő 2023.11.15. napján hiánypótlási felhívás keretében felhívta Ajánlattevőt, hogy hiánypótlás keretében szíveskedjen ismételt benyújtani az ajánlati árat alátámasztó árazott költségvetést az eljárás valamennyi részében, nem szerkeszthető pdf. formátumban, a cégjegyzésre jogosult személy saját kezű aláírásával ellátva, a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolataként.

A hiánypótlásban kért dokumentum benyújtásának határideje 2023.11.22. napja 10:00 órában került meghatározásra.

Ajánlattevő a hiánypótlásban foglaltaknak nem tett eleget az előírt határidőn belül, nem nyújtotta be a hiánypótlásban kért dokumentumokat.

Fentiek okán Ajánlattevő ajánlata a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.

Indoklás III.: Ajánlattevő a felolvasólapon a 2.2. és 2.3. értékelési szempontra 36-36 hónapos megajánlást tett, valamint ennek alátámasztására be is nyújtotta az Ajánlattételi felhívás III/1.3) M.2.2. és M.2.3. alkalmassági követelménye tekintetében B.I és V.S. szakemberek esetében az önéletrajzt mindkét alkalmassági követelményre vonatkozóan.

A Kbt. 41/A. § (3) bekezdése értelmében, ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban - a Kbt. 41/A. § (2) bekezdésében rögzített kivétel esetén - nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását."

A benyújtott önéletrajzok vizsgálatát követően megállapítást nyert valamennyi részben, hogy a benyújtott önéletrajzokban a szöveg elemeket szöveggként ki lehet jelölni, illetve a dokumentumokon a szakemberek saját kezű aláírása helyett az aláírás ráhelyezett képként szerepel, tehát az nem a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolataként került benyújtásra, hanem olyan elektronikus dokumentumként, amelyre aláírást tartalmazó képfájl illesztettek.

Ajánlatkérő 2023.11.15. napján hiánypótlási felhívás keretében felhívta Ajánlattevőt, hogy hiánypótlás keretében szíveskedjen ismételt benyújtani a felolvasólapon tett megajánlás alátámasztására B.I és V.S. szakemberek önéletrajzát, nem szerkeszthető pdf. formátumban, saját kezű aláírásukkal ellátva, a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, valamennyi részben.

A hiánypótlásban kért dokumentum benyújtásának határideje 2023.11.22. napja 10:00 órában került meghatározásra.

Ajánlattevő a hiánypótlásban foglaltaknak nem tett eleget az előírt határidőn belül, nem nyújtotta be a hiánypótlásban kért dokumentumokat.

Fentiek okán Ajánlattevő ajánlata a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.

Indoklás IV.: Ajánlattevő a felolvasólapon a 2.2. és 2.3. értékelési szempontra 36-36 hónapos megajánlást tett, valamint ennek alátámasztására be is nyújtotta az Ajánlattételi felhívás III/1.3) M.2.2. és M.2.3. alkalmassági követelménye tekintetében B.I és V.S. szakemberek esetében az önéletrajzt mindkét alkalmassági követelményre vonatkozóan.

A benyújtott önéletrajzok adatai alapján nem volt megállapítható, hogy a szakemberek rendelkeznek a megajánlott mértékű alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalattal, mivel az önéletrajzokban csak „AZ ALKALMASSÁG KÖRÉBEN ELŐÍRT JOGOSULTSÁG MEGSZERZÉSÉHEZ FIGYELEMBE VEENDŐ SZAKMAI REFERENCIÁK” rész került kitöltésre, „Az értékelés körében figyelembe veendő szakmai referenciák” részben nem kerültek projektek, referenciák feltüntetésre egyik önéletrajzban sem, így nem megállapítható a felolvasólapon feltüntetett alkalmassági követelményen felüli 36 hónapos szakmai többlettapasztalati idő egyik szakember esetében sem.

Ajánlatkérő 2023.11.15. napján hiánypótlási felhívás keretében felhívta Ajánlattevőt, hogy hiánypótlás keretében a Kbt. 71. § (9) bekezdésére tekintettel igazolja a megajánlott szakemberek olyan részletességű szakmai gyakorlati idejét (önéletrajz) a 2.2. és 2.3. értékelési szempontok vonatkozásában, melyből egyértelműen megállapítható a megajánlott szakemberek felolvasólapon feltüntetett alkalmassági követelményen felüli 36 hónapos szakmai többlettapasztalati ideje az eljárás valamennyi részében.

A hiánypótlásban kért dokumentum benyújtásának határideje 2023.11.22. napja 10:00 órában került meghatározásra.

Ajánlattevő a hiánypótlásban foglaltaknak nem tett eleget az előírt határidőn belül, nem nyújtotta be a hiánypótlásban kért dokumentumokat.

Fentiek okán Ajánlattevő ajánlata a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.

Indoklás V.: Ajánlattevő az eljárás 3. részében a felolvasólapon a 2.1. értékelési szempontra 36 hónapos megajánlást tett, valamint meg is nevezte EKR-ben tett nyilatkozatában a bevonni kívánt szakembert (N.T), azonban az értékelési szempontra vonatkozóan nem nyújtotta be a megajánlás alátámasztására a szakember esetében az önéletrajzt a 3. rész esetében, mely alapján megállapítható lenne a felolvasólapon feltüntetett érték alátámasztottsága.

Ajánlatkérő 2023.11.15. napján hiánypótlási felhívás keretében felhívta Ajánlattevőt, hogy hiánypótlás keretében nyújtsa be a felolvasólapon a 2.1. értékelési szempontra tett megajánlás alátámasztására N.T. szakember saját kezűleg aláírt önéletrajzát az eljárás 3. részében.

A hiánypótlásban kért dokumentum benyújtásának határideje 2023.11.22. napja 10:00 órában került meghatározásra.

Ajánlattevő a hiánypótlásban foglaltaknak nem tett eleget az előírt határidőn belül, nem nyújtotta be a hiánypótlásban kért dokumentumokat az eljárás 3. részében.

Fentiek okán Ajánlattevő ajánlata a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen az eljárás 3. részében.

III. Döntés tárgyi közbeszerzési eljárás tekintetében a DUKTIL Közműépítő Kft. (3527 Miskolc Sajószigeti Út 17.) ajánlattevő által benyújtott ajánlat érvénytelenségének megállapításáról

Indoklás I.: Ajánlatkérő az ajánlati felhívás VI.3.9) További információk 10. alpontjában a következőket írta elő:

„AK él a Kbt. 114. § (11) bekezdésében foglalt lehetőségével. A 2022-es előző évi árbevételt a <https://e-beszamolo.im.gov.hu> oldalon a beszámolók adatai alapján ellenőrzi ajánlatkérő. Amennyiben a beszámoló nem elérhető, az ajánlat részeként csatolandó az ajánlattevők/kapacitást nyújtó szervezetek/alkalmazók részéről az előző évi éves árbevétel összegére vonatkozó nyilatkozat, vagy egyéb olyan releváns számviteli dokumentum (pl. főkönyvi kivonat), mely alapján megállapítható, hogy adott szervezet megfelel az előírt követelménynek.”

Ajánlattevő ajánlatában úgy nyilatkozott, hogy az M.2.1. és M.2.3. alkalmassági követelménynek való megfeleléshez kapacitásnyújtó szervezetre kíván támaszkodni, ajánlatában erre vonatkozóan K.J. magánszemélyt jelölte meg valamennyi részben.

A megjelölt K.J. magánszemély előző évi árbevételi adatai a <https://e-beszamolo.im.gov.hu> oldalon nem voltak elérhetőek, továbbá nem került részéről benyújtásra az előző évi éves árbevétel összegére vonatkozó nyilatkozat sem, ezért nem volt megállapítható, hogy adott szervezet/személy megfelel az előírt követelménynek.

Ajánlatkérő 2023.11.15. napján hiánypótlási felhívás keretében felhívta Ajánlattevőt, hogy hiánypótlás keretében nyújtsa be az előző évi éves árbevétel összegére vonatkozó nyilatkozatot, vagy egyéb olyan releváns számviteli dokumentumot (pl. főkönyvi kivonat), mely alapján megállapítható, hogy a nevezett szervezet/személy megfelel az előírt követelménynek, valamennyi részben.

A hiánypótlásban kért dokumentum benyújtásának határideje 2023.11.22. napja 10:00 órában került meghatározásra.

Ajánlattevő a hiánypótlásban foglaltaknak nem tett eleget az előírt határidőn belül, nem nyújtotta be a hiánypótlásban kért dokumentumokat.

Fentiek okán Ajánlattevő ajánlata a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.

IV. Döntés tárgyi közbeszerzési eljárás tekintetében a HUNTRAX'02 Fémipari és Szállítványozó Kft. (3519 Miskolc Bakonyi Utca 9.) ajánlattevő által benyújtott ajánlat érvénytelenségének megállapításáról

Indoklás I.: Ajánlattevő a felolvasólapon a 2.1., 2.2. és 2.3. értékelési szempontokra 36-36 hónapos megajánlást tett, valamint meg is nevezte EKR-ben tett nyilatkozatában a bevonni kívánt szakembereket, illetve a megajánlás alátámasztására be is nyújtotta a szakemberek esetében az önéletrajzokat az eljárás valamennyi részében.

A Kbt. 41/A. § (3) bekezdése értelmében, ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban - a Kbt. 41/A. § (2) bekezdésében rögzített kivétel esetén - nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.

A benyújtott önéletrajzok vizsgálatát követően C.I. és M.A. szakemberek esetében megállapítást nyert, hogy a benyújtott önéletrajzokban a szöveg elemeket szöveggént ki lehet jelölni, illetve a dokumentumokon a szakemberek saját kezű aláírása helyett az aláírás csak ráhelyezett képként szerepel, tehát azok nem a papíralapú dokumentumok egyszerű elektronikus másolataként kerültek benyújtásra, hanem olyan elektronikus dokumentumként, amelyre aláírást tartalmazó képfájl illesztettek.

R.M. szakember esetében pedig megállapítást nyert, hogy a szakember önéletrajza egyáltalán nem is került aláírásra a szakember által egyik rész esetében sem.

Ajánlatkérő 2023.11.15. napján hiánypótlási felhívás keretében felhívta Ajánlattevőt, hogy hiánypótlás keretében szíveskedjen ismételten benyújtani mindhárom szakember esetében a felolvasólapon tett megajánlás alátámasztására a szakemberek önéletrajzát, nem szerkeszthető pdf. formátumban, saját kezű aláírásukkal ellátva, a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolataként az eljárás valamennyi részében.

A hiánypótlásban kért dokumentum benyújtásának határideje 2023.11.22. napja 10:00 órában került meghatározásra.

Ajánlattevő a hiánypótlásban foglaltaknak nem tett eleget az előírt határidőn belül, nem nyújtotta be a hiánypótlásban kért dokumentumokat.

Fentiek okán Ajánlattevő ajánlata a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.

Indoklás II.: Ajánlattevő a felolvasólapon a 2.1. értékelési szempont vonatkozásában 36 hónapos megajánlást tett valamennyi részben, a megajánlás alátámasztására bemutatta C.I. FMV szakember szakmai önéletrajzát, azonban az önéletrajz adatai alapján nem állapítható meg, hogy a szakember rendelkezik a megajánlott mértékű alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalattal, mivel az önéletrajz „Az értékelés körében figyelembe veendő

szakmai referenciák” részénél a felsorolt projektek esetében csupán 16 hónap került igazolásra, így nem megállapítható a felolvasólapon feltüntetett alkalmassági követelményen felüli 36 hónapos szakmai többlettapasztalati idő.

Ajánlatkérő 2023.11.15. napján hiánypótlási felhívás keretében felhívta Ajánlattevőt, hogy hiánypótlás keretében a Kbt. 71. § (9) bekezdésére tekintettel igazolja a megajánlott szakember olyan részletességű szakmai gyakorlati idejét (önéletrajz) a 2.1. értékelési szempont vonatkozásában, melyből egyértelműen megállapítható a megajánlott szakember felolvasólapon feltüntetett alkalmassági követelményen felüli 36 hónapos szakmai többlettapasztalati ideje az eljárás valamennyi részében.

A hiánypótlásban kért dokumentum benyújtásának határideje 2023.11.22. napja 10:00 órában került meghatározásra.

Ajánlattevő a hiánypótlásban foglaltaknak nem tett eleget az előírt határidőn belül, nem nyújtotta be a hiánypótlásban kért dokumentumokat.

Fentiek okán Ajánlattevő ajánlata a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.

Indoklás III.: Ajánlattevő a felolvasólapon a 2.2. értékelési szempont vonatkozásában 36 hónapos megajánlást tett valamennyi részben, a megajánlás alátámasztására bemutatta M.A. FMV szakember szakmai önéletrajzát, azonban az önéletrajz adatai alapján nem állapítható meg, hogy a szakember rendelkezik a megajánlott mértékű alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalattal, mivel az önéletrajz *„Az értékelés körében figyelembe veendő szakmai referenciák”* részénél a felsorolt projektek esetében csupán 32 hónap került igazolásra, így nem megállapítható a felolvasólapon feltüntetett alkalmassági követelményen felüli 36 hónapos szakmai többlettapasztalati idő.

Ajánlatkérő 2023.11.15. napján hiánypótlási felhívás keretében felhívta Ajánlattevőt, hogy hiánypótlás keretében a Kbt. 71. § (9) bekezdésére tekintettel igazolja a megajánlott szakember olyan részletességű szakmai gyakorlati idejét (önéletrajz) a 2.2. értékelési szempont vonatkozásában, melyből egyértelműen megállapítható a megajánlott szakember felolvasólapon feltüntetett alkalmassági követelményen felüli 36 hónapos szakmai többlettapasztalati ideje az eljárás valamennyi részében.

A hiánypótlásban kért dokumentum benyújtásának határideje 2023.11.22. napja 10:00 órában került meghatározásra.

Ajánlattevő a hiánypótlásban foglaltaknak nem tett eleget az előírt határidőn belül, nem nyújtotta be a hiánypótlásban kért dokumentumokat.

Fentiek okán Ajánlattevő ajánlata a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.

Indoklás IV.: Ajánlattevő a felolvasólapon a 2.3. értékelési szempont vonatkozásában 36 hónapos megajánlást tett valamennyi részben, a megajánlás alátámasztására bemutatta R.M. FMV szakember szakmai önéletrajzát, azonban az önéletrajz adatai alapján nem állapítható

meg, hogy a szakember rendelkezik a megajánlott mértékű alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalattal, mivel az önéletrajz „Az értékelés körében figyelembe veendő szakmai referenciák” részénél a felsorolt projektek esetében csupán 25 hónap került igazolásra, így nem megállapítható a felolvasólapon feltüntetett alkalmassági követelményen felüli 36 hónapos szakmai többlettapasztalati idő.

Ezen felül nem került rögzítésre az önéletrajzban, hogy a szakember mikor szerezte meg az MV-KÉ FMV jogosultságát, így szintén nem állapítható meg az alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalati idő.

Ajánlatkérő 2023.11.15. napján hiánypótlási felhívás keretében felhívta Ajánlattevőt, hogy hiánypótlás keretében a Kbt. 71. § (9) bekezdésére tekintettel igazolja a megajánlott szakember olyan részletességű szakmai gyakorlati idejét (önéletrajz) a 2.3. értékelési szempont vonatkozásában, melyből egyértelműen megállapítható a megajánlott szakember felolvasólapon feltüntetett alkalmassági követelményen felüli 36 hónapos szakmai többlettapasztalati ideje, továbbá tüntesse fel a szakember MV-KÉ FMV jogosultságának megszerzésének idejét év-hónap bontásban az eljárás valamennyi részében.

A hiánypótlásban kért dokumentum benyújtásának határideje 2023.11.22. napja 10:00 órában került meghatározásra.

Ajánlattevő a hiánypótlásban foglaltaknak nem tett eleget az előírt határidőn belül, nem nyújtotta be a hiánypótlásban kért dokumentumokat.

Fentiek okán Ajánlattevő ajánlata a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.

V. Döntés tárgyi közbeszerzési eljárás tekintetében az aquaREKO Kft. (8800 Nagykanizsa Csengery Út 111/B.) ajánlattevő által benyújtott ajánlat érvénytelenségének megállapításáról

Indoklás I.: Ajánlatkérő az ajánlati felhívás VI.3.9) További információk pontjának 18. alpontjában a következőket írta elő:

„Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell az ajánlati árat alátámasztó árazott költségvetést teljes terjedelemben, excel és cégszerűen aláírt pdf formátumban. Amennyiben Ajánlattevő egyáltalán nem nyújt be árazott költségvetést, az ajánlat a Kbt. 73. § (1) e) pont alapján érvénytelen.”

Ajánlattevő nem nyújtotta be ajánlatának részeként az ajánlati árat alátámasztó árazott költségvetést cégszerűen aláírt pdf formátumban az eljárás egyik részében sem.

Ajánlatkérő 2023.11.15. napján hiánypótlási felhívás keretében felhívta Ajánlattevőt, hogy hiánypótlás keretében nyújtsa be a hiányzó, cégszerűen aláírt pdf formátumú dokumentumokat teljes terjedelemben az eljárás valamennyi részében.

A hiánypótlásban kért dokumentum benyújtásának határideje 2023.11.22. napja 10:00 órában került meghatározásra.

Ajánlattevő a hiánypótlásban foglaltaknak nem tett eleget az előírt határidőn belül, nem nyújtotta be a hiánypótlásban kért dokumentumokat.

Fentiek okán Ajánlattevő ajánlata a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.

Indoklás II.: Ajánlatkérő az ajánlati felhívás VI.3.2) pontjában, valamint a közbeszerzési dokumentumokban a következőket írta elő:

„Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött, melynek összege: 1. rész: 300.000,-Ft, 2. rész: 200.000,-Ft, 3. rész: 400.000,-Ft, 4. rész: 200.000,-Ft. Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja: Átutalás esetén az ajánlatkérő 11734004-15348946-00000000 számú számlájára való utalással teljesítendő az ajánlati biztosíték, közleményben megjelölve: „Csapadékvíz-elvezető rendszer fejlesztése ... rész - ajánlati biztosíték”.

A biztosíték teljesítésének igazolását az ajánlatba csatolni kell: ajánlattevő bankjának hivatalos igazolását a terhelésről egyszerű másolatban, vagy pénzügyi intézmény vagy biztosító által kiállított garancialevél vagy készfizető kezességvállalást igazoló dokumentum, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény olyan elektronikus példányát, amely megfelel a polgári perrendtartásról szóló törvény (325. §) szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek. A pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia szövegezésének a Kbt. 54. § (4) bekezdése szerinti felhasználás valamennyi esetét egzakt módon tartalmaznia kell.

A Kbt. 35. § (5) bekezdésének megfelelően közös ajánlattevőknek az ajánlati biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Ha az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kötöttség ideje alatt visszavonja vagy a szerződés megkötése az ajánlattevő érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, az ajánlati biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg, kivéve a 131. § (9) bekezdése szerinti esetben.

Az ajánlati biztosíték a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé nem válhat.

A Kbt. 73. § (6) bekezdés b) pontja szerint az ajánlat érvénytelen, ha az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre.

„A biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló dokumentumot (ajánlatkérő számlájára való befizetés esetén a banki igazolás másolati példánya, bank vagy biztosító által vállalt garancia esetén a bankgarancia eredeti példánya, biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény esetén a kötelezvény eredeti példánya) ajánlattevőknek ajánlatához csatolnia kell.”

Ajánlattevő nem csatolta az ajánlatában az ajánlati biztosíték rendelkezésre állását igazoló dokumentumot egyik rész esetében sem, továbbá az Ajánlatkérő által megadott bankszámlára sem érkezett meg az ajánlati biztosíték az előírt határidőre.

Ajánlatkérő 2023.11.15. napján hiánypótlási felhívás keretében felhívta Ajánlattevőt, hogy hiánypótlás keretében igazolja, hogy az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban előírt mértékű és a Kbt. 54. §-ban foglaltaknak megfelelő ajánlati biztosítékot határidőre Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta, illetve csatolja a rendelkezésre bocsátást igazoló dokumentumot az eljárás valamennyi részében.

A hiánypótlásban kért dokumentum benyújtásának határideje 2023.11.22. napja 10:00 órában került meghatározásra.

Ajánlattevő a hiánypótlásban foglaltaknak nem tett eleget az előírt határidőn belül, nem nyújtotta be a hiánypótlásban kért dokumentumokat.

A közbeszerzési dokumentumokban Ajánlatkérő tájékoztatta Ajánlattevőket, hogy Kbt. 73. § (6) bekezdés b) pontja szerint az ajánlat érvénytelen különösen, ha az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre.

Figyelemmel a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakra, fentiek okán Ajánlattevő ajánlata a Kbt. 73. § (6) bekezdés b) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.

Indoklás III.: Ajánlattevő a felolvasólapon a 2.1., 2.2. és 2.3. értékelési szempontokra is 36-36 hónapos megajánlást tett, valamint meg is nevezte EKR-ben tett nyilatkozatában a bevonni kívánt szakembereket, azonban az értékelési szempontokra vonatkozóan nem nyújtotta be a megajánlás alátámasztására a szakemberek esetében az önéletrajzot egyik rész esetében sem, mely alapján megállapítható lenne a felolvasólapon feltüntetett értékek alátámasztottsága.

Ajánlatkérő 2023.11.15. napján hiánypótlási felhívás keretében felhívta Ajánlattevőt, hogy hiánypótlás keretében nyújtsa be a felolvasólapon a 2.1., 2.2. és 2.3. értékelési szempontokra tett megajánlás alátámasztására a szakemberek saját kezűleg aláírt önéletrajzát az eljárás valamennyi részében.

A hiánypótlásban kért dokumentum benyújtásának határideje 2023.11.22. napja 10:00 órában került meghatározásra.

Ajánlattevő a hiánypótlásban foglaltaknak nem tett eleget az előírt határidőn belül, nem nyújtotta be a hiánypótlásban kért dokumentumokat.

Fentiek okán Ajánlattevő ajánlata a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.

VI. Döntés tárgyi közbeszerzési eljárás tekintetében a Geo Nord Bau Kft. (3704 Berente 520 hrsz.) ajánlattevő által benyújtott ajánlatának az eljárás további részében történő figyelmen kívül hagyásáról a Kbt. 70. § (2) bekezdése szerint

Indoklás: Az ajánlatok bontására 2023.11.06. napján került sor.

Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő az ajánlati kötöttség lejártának időpontjáig nem tudta meghozni az eljárást lezáró döntését, így 2024.01.02. napján Ajánlatkérő a Kbt. 70. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel felhívta Ajánlattevőket, nyilatkozzanak arra vonatkozóan,

hogy ajánlatukat az Ajánlatkérő eljárást lezáró döntésének meghozataláig, de legkésőbb a jelenlegi 2024.01.05-től számított 60. - legkésőbb 2024.03.05. - napig fenntartják.

A nyilatkozatok benyújtásának határideje: 2024.01.04. napja 16:00 órában került megállapításra.

Ajánlattevő 2024.01.04. napján benyújtotta nyilatkozatát, melyben úgy nyilatkozott, hogy nem kívánja ajánlatát tovább fenntartani az eljárás egyik részében sem.

A Kbt. 70. § (2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik: „.....Ha az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.”

Fentiek okán Ajánlatkérő Ajánlattevő ajánlatát az eljárás további részében figyelmen kívül hagyja a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján, nyilatkozatának megfelelően az eljárás valamennyi részében.

VII. Döntés a Kbt. 81. § (5) bekezdése alapján a tárgyi közbeszerzési eljárás tekintetében az ajánlatok értékeléséről

A benyújtott érvényes ajánlatok tekintetében az alábbi értékelési sorrend alakult ki:

1. rész

Részszempont	Súlyszá m	Fortrans 2000 Kft.		Papex Kft.	
		Értékelési pontszám	Értékelési pont * súlyszám	Értékelési pontszám	Értékelési pont * súlyszám
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	70	10	700	9,04	633,22
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	10	10	100	10	100
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	10	10	100	10	100
3. A kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	10	10	100	10	100

Összesen:	-		1000		933,22
------------------	---	--	-------------	--	---------------

Részszempont	Súlyszá m	Fedrid Kft.	
		Értékelési pontszám	Értékelési pont * súlyszám
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	70	9,18	642,71
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	10	10	100
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	10	10	100
3. A kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	10	10	100
Összesen:	-		942,71

2. rész

Részszempont	Súlyszá m	Fortrans 2000 Kft.		Papex Kft.	
		Értékelési pontszám	Értékelési pont * súlyszám	Értékelési pontszám	Értékelési pont * súlyszám
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	70	9,07	635,26	8,89	622,6
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	10	10	100	10	100
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	10	10	100	10	100
3. A kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0	10	10	100	10	100

hónap - max. 24 hónap)					
Összesen:	-		935,26		922,6

Részszempont	Súlyszá m	Fedrid Kft.	
		Értékelési pontszám	Értékelési pont * súlyszám
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	70	10	700
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	10	10	100
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	10	10	100
3. A kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	10	10	100
Összesen:	-		1000

3. rész

Részszempont	Súlyszá m	Fortrans 2000 Kft.		Papex Kft.	
		Értékelési pontszám	Értékelési pont * súlyszám	Értékelési pontszám	Értékelési pont * súlyszám
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	70	9,34	654,21	10	700
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	10	10	100	10	100
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	10	10	100	10	100
3. A kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többlet	10	10	100	10	100

jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)					
Összesen:	-		954,21		1000

Részszempont	Súlyszá m	Fedrid Kft.	
		Értékelési pontszám	Értékelési pont * súlyszám
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	70	9,98	698,8
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	10	10	100
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	10	10	100
3. A kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	10	10	100
Összesen:	-		998,8

4. rész

Részszempont	Súlyszá m	Fortrans 2000 Kft.		Papex Kft.	
		Értékelési pontszám	Értékelési pont * súlyszám	Értékelési pontszám	Értékelési pont * súlyszám
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	70	10	700	7,86	550,31
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	10	10	100	10	100
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	10	10	100	10	100
3. A kötelezően előírt 36 hónap	10	10	100	10	100

jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)					
Összesen:	-		1000		850,31

Részszempont	Súlyszá m	Fedrid Kft.	
		Értékelési pontszám	Értékelési pont * súlyszám
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	70	7,94	555,76
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	10	10	100
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	10	10	100
3. A kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	10	10	100
Összesen:	-		855,76

Összegezve az értékelés eredményét, az alábbi sorrend alakult ki:

1. rész

Sorrend	Ajánlattevő	Pontszám
1.	Fortrans 2000 Kft.	1000
2.	Fedrid Kft.	942,71
3.	Papex Kft.	933,22

2. rész

Sorrend	Ajánlattevő	Pontszám
1.	Fedrid Kft.	1000
2.	Fortrans 2000 Kft.	935,26
3.	Papex Kft.	922,6

3. rész

Sorrend	Ajánlattevő	Pontszám
1.	Papex Kft.	1000
2.	Fedrid Kft.	998,8
3.	Fortrans 2000 Kft.	954,21

4. rész

Sorrend	Ajánlattevő	Pontszám
1.	Fortrans 2000 Kft.	1000
2.	Fedrid Kft.	855,76
3.	Papex Kft.	850,31

A Kbt. 81. § (5) bekezdése alapján Ajánlatkérő a tárgyi közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelését követően az eljárás valamennyi részében az első három helyen álló, azaz:

a Fortrans 2000 Kft. (3526 Miskolc Szeles Utca 46.),

a FEDRID Építőipari, Szolgáltató és Gyártó Kft. (3780 Edelény Tompa Mihály Út 2/A.)

és a PAPEX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (3526 Miskolc Kozák Imre Utca 3.)

Ajánlattevők tekintetében folytatta az ajánlatok bírálatát.

2024.02.13. napján Ajánlatkérő hiánypótlási felhívást küldött ki

a Fortrans 2000 Kft. (3526 Miskolc Szeles Utca 46.),

a FEDRID Építőipari, Szolgáltató és Gyártó Kft. (3780 Edelény Tompa Mihály Út 2/A.)

és a PAPEX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (3526 Miskolc Kozák Imre Utca 3.)

Ajánlattevőknek.

A beadási határidő 2024.02.19. napja 10:00 órában került megállapításra.

A hiánypótlási felhívás többek között az alábbiakat tartalmazta:

„Ajánlattevő neve: Fortrans 2000 Kft.

Székhelye: 3526 Miskolc Szeles Utca 46.

„Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban az alábbiakat írta elő:

„9.13. Az ajánlathoz csatolni kell: Az ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9.§ (1) bekezdése szerinti aláírás mintáját egyszerű másolatban. A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a

meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást. Egyéni vállalkozó ajánlattevő vagy az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő csatolja a képviseletre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az adószámát. Egyéni vállalkozó esetében ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas a képviseletre való jogosultság igazolására.”

Ajánlattevő nem nyújtotta be sem a saját aláírási címpéldányát, sem pedig a kapacitást nyújtó szervezetek (Sz.J. EV és a N-A Kft.) részéről ezen dokumentumokat egyik részben sem.

Kérjük T. Ajánlattevőt, hogy hiánypótlás keretében szíveskedjen benyújtani a hiányzó dokumentumokat, az eljárás valamennyi részében.”

Ajánlattevő benyújtotta hiánypótlását valamennyi rész esetében az előírt határidőig, melyben benyújtásra kerültek a kapacitást nyújtó szervezetek (Sz.J. EV és a N-A Kft.) részéről az aláírási címpéldányok, aláírásminták mind a 4 rész esetében, azonban nem került benyújtásra egyik részben sem Ajánlattevő saját aláírási címpéldánya.

Fentiek okán a Fortrans 2000 Kft. (3526 Miskolc Szeles Utca 46.) Ajánlattevő ajánlata a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.

Fentiek okán a Kbt. 81. § (5) bekezdése alapján a tárgyi közbeszerzési eljárás tekintetében az ajánlatok értékelése

1. rész

Részszempont	Súlyszá m	Fedrid Kft.		Papex Kft.	
		Értékelési pontszám	Értékelési pont * súlyszám	Értékelési pontszám	Értékelési pont * súlyszám
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	70	10	700	9,85	689,65
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	10	10	100	10	100
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	10	10	100	10	100
3. A kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0	10	10	100	10	100

hónap - max. 24 hónap)					
Összesen:	-		1000		989,65

2. rész

		Fedrid Kft.		Papex Kft.	
Részszerpont	Súlyszá m	Értékelési pontszám	Értékelési pont * súlyszám	Értékelési pontszám	Értékelési pont * súlyszám
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	70	10	700	8,89	622,6
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	10	10	100	10	100
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	10	10	100	10	100
3. A kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	10	10	100	10	100
Összesen:	-		1000		922,6

3. rész

		Fedrid Kft.		Papex Kft.	
Részszerpont	Súlyszá m	Értékelési pontszám	Értékelési pont * súlyszám	Értékelési pontszám	Értékelési pont * súlyszám
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	70	9,98	698,8	10	700
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	10	10	100	10	100
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő	10	10	100	10	100

M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)					
3. A kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	10	10	100	10	100
Összesen:	-		998,8		1000

4. rész

Részszempont	Súlyszá m	Fedrid Kft.		Papex Kft.	
		Értékelési pontszám	Értékelési pont * súlyszám	Értékelési pontszám	Értékelési pont * súlyszám
1. Nettó ajánlati ár összesen (HUF)	70	10	700	9,9	693,14
2.1. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.1. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	10	10	100	10	100
2.2. A teljesítésbe bevonásra kerülő M/2.2. alk. tekintetében megajánlott szakember alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata (max: 36 hónap, min 0 hónap)	10	10	100	10	100
3. A kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap - max. 24 hónap)	10	10	100	10	100
Összesen:	-		1000		993,14

Összegezve az értékelés eredményét, az alábbi sorrend alakult ki:

1. rész

Sorrend	Ajánlattevő	Pontszám
1.	Fedrid Kft.	1000
2.	Papex Kft.	989,65

2. rész

Sorrend	Ajánlattevő	Pontszám
1.	Fedrid Kft.	1000
2.	Papex Kft.	922,6

3. rész

Sorrend	Ajánlattevő	Pontszám
1.	Papex Kft.	1000
2.	Fedrid Kft.	998,8

4. rész

Sorrend	Ajánlattevő	Pontszám
1.	Fedrid Kft.	1000
2.	Papex Kft.	993,14

2024.02.26. napján Ajánlatkérő felhívta a **PAPEX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (3526 Miskolc Kozák Imre Utca 3.)** Ajánlattevőt a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolások benyújtására az eljárás valamennyi részében.

Az igazolások benyújtásának határideje 2024.02.29. 16.00 órában került megállapításra.

Ajánlattevő az előírt határidőig benyújtotta igazolásait az eljárás valamennyi részében.

Ajánlattevő által benyújtott igazolások tekintetében Ajánlatkérő által 2024.03.01. napján hiánypótlási felhívás került kibocsátására Ajánlattevő részére az eljárás valamennyi részében.

A hiánypótlás benyújtásának határideje 2024.03.05. napja 16.00 órában került megállapításra.

Ajánlattevő az előírt határidőig benyújtotta az igazolásaival kapcsolatos hiánypótlását az eljárás valamennyi részében.

Ajánlatkérő által 2024.03.11. napján újabb hiánypótlási felhívás került kibocsátására Ajánlattevő részére az eljárás valamennyi részében a benyújtott igazolásaival kapcsolatban.

A hiánypótlás benyújtásának határideje 2024.03.14. napja 14.00 órában került megállapításra.

Ajánlattevő az előírt határidőig benyújtotta az igazolásaival kapcsolatos újabb hiánypótlását az eljárás valamennyi részében, mely alapján a referenciaigazolás így már megfelelt az ajánlati felhívásban foglaltaknak.

A **FEDRID Építőipari, Szolgáltató és Gyártó Kft.** (3780 Edelény Tompa Mihály Út 2/A.) Ajánlattevő vonatkozásában nem került sor a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolások bekérésére, figyelemmel arra, hogy azokat Ajánlattevő már az ajánlatának részeként benyújtotta az eljárás valamennyi részében, mely igazolások megfeleltek az ajánlati felhívásban foglaltaknak, azokra vonatkozóan hiánypótlási felhívás kiküldése nem volt szükséges.

Az ajánlatok bontására 2023.11.06. napján került sor.
A meghosszabbított ajánlati kötöttség határideje: 2024.03.05. napja volt.

Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő a meghosszabbított ajánlati kötöttség lejártának időpontjáig nem tudta meghozni az eljárást lezáró döntését, így 2024.02.28. napján Ajánlatkérő a Kbt. 70. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel ismételten felhívta Ajánlattevőket, nyilatkozzanak arra vonatkozóan, hogy ajánlatukat az Ajánlatkérő eljárást lezáró döntésének meghozataláig, de legkésőbb a jelenlegi 2024.03.05-től számított további 60. - legkésőbb 2024.05.04. - napig fenntartják.

A nyilatkozatok benyújtásának határideje: 2024.03.04. napja 14:00 órában került megállapításra.

Az előírt határidőig a Papex Kft. nyújtotta be nyilatkozatát, melyben úgy nyilatkozott, hogy ajánlatát fenntartja valamennyi rész esetében a megjelölt időpontig. A többi Ajánlattevő esetében Ajánlatkérő a Kbt. 70. § (2a) bekezdése alapján úgy tekintette, hogy szintén fenntartják ajánlatukat a megjelölt időpontig.

Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet szerint a kizáró okok hiányát a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokból ellenőrizte és megállapította, hogy az értékelés szerint első két helyen rangsorolt **ajánlattevő nem áll az ellenőrzési kötelezettséggel érintett kizáró okok hatálya alatt.** A lekérdezéseket Ajánlatkérő dokumentálta.

Az értékelés szerint első két helyen rangsorolt ajánlat értékelésre kiható számítási hibát nem tartalmazott.

Rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékére vonatkozó megállapítások

Ajánlatkérő a bontási jegyzőkönyvben az alábbiak szerint közölte a rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét:

A pályázat keretéből rendelkezésre álló fedezeti összege:

- 1. rész nettó 42.388.416,- Ft,**
- 2. rész nettó 24.279.473,- Ft,**
- 3. rész nettó 50.008.542,- Ft,**
- 4. rész nettó 34.866.626,- Ft,**

Az ajánlatok Kbt. 69. § (2)-(3) bekezdése szerinti megfelelésére és értékelésre vonatkozó bíráló bizottsági szakvélemény

I. A Kbt. 69. § (2) bekezdése szerinti bírálat alapján megfelelő ajánlatot tevők:

1) Ajánlattevő neve: FEDRID Építőipari, Szolgáltató és Gyártó Kft. (3780 Edelény Tompa Mihály Út 2/A.)

Az ajánlat megfelelésének indoka: ajánlattevő által benyújtott ajánlat hiánypótlást követően **megfelelő és érvényes az eljárás valamennyi részében**, tekintettel arra, hogy a benyújtott ajánlatában és hiánypótlásában megfelelően igazolta a közbeszerzési dokumentumokban foglalt feltételeknek történő megfelelését, és hogy nem állnak fenn vele szemben kizáró okok, így a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek megfelel. A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján ajánlattevő vonatkozásában a kizáró okokkal és alkalmassági követelményekkel kapcsolatos igazolás nem került külön bekérésre, tekintettel azokat Ajánlattevő már az ajánlatában benyújtotta valamennyi részben, azokkal kapcsolatban hiánypótlási felhívás kiküldése nem volt szükséges, figyelemmel arra, hogy a benyújtott dokumentumokkal megfelelően igazolta az alkalmassági követelményeknek történő megfelelését az eljárás mind a négy részében. Az értékelési szempont szerinti értékelése alapján ajánlattevő ajánlata az értékelési sorrendben az 1. helyen áll az eljárás 1., 2. és 4. részében, és 2. helyen áll az eljárás 3. részében.

2) Ajánlattevő neve: PAPEX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (3526 Miskolc Kozák Imre Utca 3.)

Az ajánlat megfelelésének indoka: ajánlattevő által benyújtott ajánlat hiánypótlást követően **megfelelő és érvényes az eljárás valamennyi részében**, tekintettel arra, hogy a benyújtott ajánlatában és hiánypótlásában megfelelően igazolta a közbeszerzési dokumentumokban foglalt feltételeknek történő megfelelését, és hogy nem állnak fenn vele szemben kizáró okok, így a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek megfelel. A Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján ajánlattevő vonatkozásában a kizáró okokkal és alkalmassági követelményekkel kapcsolatos igazolás bekérésre került az eljárás valamennyi részében, továbbá Ajánlattevő hiánypótlási felhívására, az előírt határidőn belül benyújtotta a Kbt. 69. § (4) bek. szerinti dokumentumok kapcsán hiánypótlásait is, melyekkel megfelelően igazolta az alkalmassági követelményeknek történő megfelelését az eljárás mind a négy része vonatkozásában. Az értékelési szempont szerinti értékelése alapján ajánlattevő ajánlata az értékelési sorrendben a 2. helyen áll az eljárás 1., 2. és 4. részében, és 1. helyen áll az eljárás 3. részében.

A Bíráló Bizottság szakvéleménye

A Bíráló Bizottság közbeszerzési eljárást lezáró döntési javaslata

1. A Bíráló Bizottság egyhangúlag javasolja megállapítani, hogy a közbeszerzési eljárás **eredményes az eljárás valamennyi része vonatkozásában.**
2. A Bíráló Bizottság egyhangúlag javasolja megállapítani, hogy a **FEDRID Építőipari, Szolgáltató és Gyártó Kft. (3780 Edelény Tompa Mihály Út 2/A.)** Ajánlattevő által benyújtott ajánlat **hiánypótlást követően megfelelő és érvényes az eljárás valamennyi részében.**
3. A Bíráló Bizottság egyhangúlag javasolja megállapítani, hogy a **PAPEX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (3526 Miskolc Kozák Imre Utca 3.)** Ajánlattevő által benyújtott ajánlat **hiánypótlást követően megfelelő és érvényes az eljárás valamennyi részében.**
4. A Bíráló Bizottság egyhangúlag javasolja megállapítani, hogy a **BO-TO BAU Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (3527 Miskolc József Attila Utca 11/A.)** ajánlattevő által benyújtott ajánlat **a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.**
5. A Bíráló Bizottság egyhangúlag javasolja megállapítani, hogy a **Czető Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (4644 Mándok Hunyadi Utca 53.)** ajánlattevő által benyújtott ajánlat **a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.**
6. A Bíráló Bizottság egyhangúlag javasolja megállapítani, hogy a **DUKTIL Közműépítő Kft. (3527 Miskolc Sajószigeti Út 17.)** ajánlattevő által benyújtott ajánlat **a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.**
7. A Bíráló Bizottság egyhangúlag javasolja megállapítani, hogy a **HUNTRAX'02 Fémipari és Szállítmányozó Kft. (3519 Miskolc Bakonyi Utca 9.)** ajánlattevő által benyújtott ajánlat **a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.**
8. A Bíráló Bizottság egyhangúlag javasolja megállapítani, hogy az **aquaREKO Kft. (8800 Nagykanizsa Csengery Út 111/B.)** ajánlattevő által benyújtott ajánlat **a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja, illetve a Kbt. 73. § (6) bekezdés b) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.**
9. A Bíráló Bizottság egyhangúlag javasolja megállapítani, hogy a **Geo Nord Bau Kft. (3704 Berente 520 hrsz.)** ajánlattevő 2024.01.04. napján Ajánlatkérő ajánlati kötöttség meghosszabbítására vonatkozó felhívására benyújtotta nyilatkozatát, melyben úgy nyilatkozott, hogy nem kívánja ajánlatát tovább fenntartani az eljárás egyik részében sem, így **Ajánlatkérő Ajánlattevő ajánlatát az eljárás további**

részeben figyelmen kívül hagyta a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján, nyilatkozatának megfelelően az eljárás valamennyi részében.

10. A Bíráló Bizottság egyhangúlag javasolja megállapítani, hogy a **Fortrans 2000 Kft. (3526 Miskolc Szeles Utca 46.)** ajánlattevő által benyújtott ajánlat a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.
11. A rendelkezésére álló anyagi fedezet nettó összegére és az ajánlati felhívásban meghatározott bírálati szempontokra figyelemmel megállapítjuk, hogy a közbeszerzési eljárás:
- 1. része vonatkozásában a **FEDRID Építőipari, Szolgáltató és Gyártó Kft. (3780 Edelény Tompa Mihály Út 2/A.)** Ajánlattevő tette a legjobb ár-érték arányt tartalmazó érvényes ajánlatot (1000 pont, értéke nettó 33.647.915.-Ft)
 - 2. része vonatkozásában a **FEDRID Építőipari, Szolgáltató és Gyártó Kft. (3780 Edelény Tompa Mihály Út 2/A.)** Ajánlattevő tette a legjobb ár-érték arányt tartalmazó érvényes ajánlatot (1000 pont, értéke nettó 18.021.280.-Ft)
 - 3. része vonatkozásában a **PAPEX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (3526 Miskolc Kozák Imre Utca 3.)** Ajánlattevő tette a legjobb ár-érték arányt tartalmazó érvényes ajánlatot (1000 pont, értéke nettó 41.667.542.-Ft)
 - 4. része vonatkozásában a **FEDRID Építőipari, Szolgáltató és Gyártó Kft. (3780 Edelény Tompa Mihály Út 2/A.)** Ajánlattevő tette a legjobb ár-érték arányt tartalmazó érvényes ajánlatot (1000 pont, értéke nettó 33.583.730.-Ft).
12. A Bíráló Bizottság egyhangúlag javasolja Döntéshozónak, hogy jelen közbeszerzési eljárás:
- 1. része vonatkozásában a **FEDRID Építőipari, Szolgáltató és Gyártó Kft. (3780 Edelény Tompa Mihály Út 2/A.)** Ajánlattevőt hirdesse ki nyertes ajánlattevőnek tekintettel arra, hogy az ajánlatok elbírálási szempontja szerint ajánlattevő tette a legjobb ár-érték arányt tartalmazó érvényes ajánlatot (1000 pont, értéke nettó 33.647.915.-Ft). Ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, mivel az ajánlattevő által benyújtott ajánlat, hiánypótlás, továbbá a benyújtott igazolások és nyilatkozatok vizsgálata alapján megfelel az ajánlati felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban előírt feltételeknek, továbbá az ajánlattevő vonatkozásában kizáró ok nem áll fenn
 - 2. része vonatkozásában a **FEDRID Építőipari, Szolgáltató és Gyártó Kft. (3780 Edelény Tompa Mihály Út 2/A.)** Ajánlattevőt hirdesse ki nyertes ajánlattevőnek tekintettel arra, hogy az ajánlatok elbírálási szempontja szerint ajánlattevő tette a legjobb ár-érték arányt tartalmazó érvényes ajánlatot (1000 pont, értéke nettó 18.021.280.-Ft). Ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, mivel az ajánlattevő által benyújtott ajánlat, hiánypótlás, továbbá a benyújtott igazolások és nyilatkozatok vizsgálata alapján megfelel az ajánlati felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban előírt feltételeknek, továbbá az ajánlattevő vonatkozásában kizáró ok nem áll fenn
 - 3. része vonatkozásában a **PAPEX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (3526 Miskolc Kozák Imre Utca 3.)** Ajánlattevőt hirdesse ki nyertes ajánlattevőnek tekintettel arra, hogy az ajánlatok elbírálási szempontja szerint ajánlattevő tette a legjobb ár-érték arányt tartalmazó érvényes ajánlatot (1000 pont, értéke nettó 41 667 542.-Ft). Ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, mivel az ajánlattevő által benyújtott ajánlat, hiánypótlás, továbbá a benyújtott igazolások és nyilatkozatok vizsgálata alapján megfelel az ajánlati felhívásban, a közbeszerzési

dokumentumokban, valamint a jogszabályokban előírt feltételeknek, továbbá az ajánlattevő vonatkozásában kizáró ok nem áll fenn
- 4. része vonatkozásában a **FEDRID Építőipari, Szolgáltató és Gyártó Kft. (3780 Edelény Tompa Mihály Út 2/A.)** Ajánlattevőt hirdesse ki nyertes ajánlattevőnek tekintettel arra, hogy az ajánlatok elbírálási szempontja szerint ajánlattevő tette a legjobb ár-érték arányt tartalmazó érvényes ajánlatot (1000 pont, értéke nettó 33 583 730.-Ft). Ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, mivel az ajánlattevő által benyújtott ajánlat, hiánypótlás, továbbá a benyújtott igazolások és nyilatkozatok vizsgálata alapján megfelel az ajánlati felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban előírt feltételeknek, továbbá az ajánlattevő vonatkozásában kizáró ok nem áll fenn.

13. Egyhangúlag javasoljuk nyertes ajánlattevőként a jelen közbeszerzési eljárás:
- 1. része vonatkozásában a **FEDRID Építőipari, Szolgáltató és Gyártó Kft. (3780 Edelény Tompa Mihály Út 2/A.)** Ajánlattevőt nyertesnek kihirdetni és vele a szerződéskötési moratórium leteltét követően a szerződést megkötni
 - 2. része vonatkozásában a **FEDRID Építőipari, Szolgáltató és Gyártó Kft. (3780 Edelény Tompa Mihály Út 2/A.)** Ajánlattevőt nyertesnek kihirdetni és vele a szerződéskötési moratórium leteltét követően a szerződést megkötni
 - 3. része vonatkozásában a **PAPEX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (3526 Miskolc Kozák Imre Utca 3.)** Ajánlattevőt nyertesnek kihirdetni és vele a szerződéskötési moratórium leteltét követően a szerződést megkötni
 - 4. része vonatkozásában a **FEDRID Építőipari, Szolgáltató és Gyártó Kft. (3780 Edelény Tompa Mihály Út 2/A.)** Ajánlattevőt nyertesnek kihirdetni és vele a szerződéskötési moratórium leteltét követően a szerződést megkötni.

Kmf. Bíráló Bizottság tagjai:

.....
Birinyiné Török Krisztina

.....
Dr. Tóth Tibor

.....
Kiss Brigitta

.....
Ritter György

Döntési Záradék

A Bíráló Bizottság javaslata alapján megállapítom, hogy a **Bükkaranyos Község Önkormányzata (3554 Bükkaranyos, Petőfi út 100.)** által megindított „Csapadékvíz elvezető fejlesztése” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész, uniós értékhatár alatti, nyílt (Kbt. 112. § (1) b) bekezdése alapján) **közbeszerzési eljárás eredményes az eljárás valamennyi része vonatkozásában.**

- 1.) A Bíráló Bizottság javaslata alapján megállapítom, hogy a **FEDRID Építőipari, Szolgáltató és Gyártó Kft. (3780 Edeleny Tompa Mihály Út 2/A.)** Ajánlattevő által benyújtott ajánlat **hiánypótlást követően megfelelő és érvényes az eljárás valamennyi részében.**
- 2.) A Bíráló Bizottság javaslata alapján megállapítom, hogy a **PAPEX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (3526 Miskolc Kozák Imre Utca 3.)** Ajánlattevő által benyújtott ajánlat **hiánypótlást követően megfelelő és érvényes az eljárás valamennyi részében.**
- 3.) A Bíráló Bizottság javaslata alapján megállapítom, hogy a **BO-TO BAU Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (3527 Miskolc József Attila Utca 11/A.)** ajánlattevő által benyújtott ajánlat **a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.**
- 4.) A Bíráló Bizottság javaslata alapján megállapítom, hogy a **Czető Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (4644 Mándok Hunyadi Utca 53.)** ajánlattevő által benyújtott ajánlat **a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.**
- 5.) A Bíráló Bizottság javaslata alapján megállapítom, hogy a **DUKTIL Közműépítő Kft. (3527 Miskolc Sajószigeti Út 17.)** ajánlattevő által benyújtott ajánlat **a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.**
- 6.) A Bíráló Bizottság javaslata alapján megállapítom, hogy a **HUNTRAX'02 Fémipari és Szállítmányozó Kft. (3519 Miskolc Bakonyi Utca 9.)** ajánlattevő által benyújtott ajánlat **a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.**
- 7.) A Bíráló Bizottság javaslata alapján megállapítom, hogy az **aquaREKO Kft. (8800 Nagykanizsa Csengery Út 111/B.)** ajánlattevő által benyújtott ajánlat **a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja, illetve a Kbt. 73. § (6) bekezdés b) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.**
- 8.) A Bíráló Bizottság javaslata alapján megállapítom, hogy a **Geo Nord Bau Kft. (3704 Berente 520 hrsz.)** ajánlattevő 2024. 01. 04. napján Ajánlatkérő ajánlati kötöttség meghosszabbítására vonatkozó felhívására benyújtotta nyilatkozatát, melyben úgy nyilatkozott, hogy nem kívánja ajánlatát tovább fenntartani az eljárás egyik részében sem, így **Ajánlatkérő Ajánlattevő ajánlatát az eljárás további részében figyelmen**

kívül hagyta a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján, nyilatkozatának megfelelően az eljárás valamennyi részében.

9.) A Bíráló Bizottság javaslata alapján megállapítom, hogy a **Fortrans 2000 Kft. (3526 Miskolc Szeles Utca 46.)** ajánlattevő által benyújtott ajánlat a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.

10.) A Bíráló Bizottság javaslata alapján megállapítom, hogy a rendelkezésére álló anyagi fedezet nettó összegére és az ajánlati felhívásban meghatározott bírálati szempontokra figyelemmel a közbeszerzési eljárás:

- 1. része vonatkozásában a **FEDRID Építőipari, Szolgáltató és Gyártó Kft. (3780 Edelény Tompa Mihály Út 2/A.)** Ajánlattevő tette a legjobb ár-érték arányt tartalmazó érvényes ajánlatot (1000 pont, értéke nettó 33.647.915.-Ft) Ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, mivel az ajánlattevő által benyújtott ajánlat, hiánypótlás, továbbá a benyújtott igazolások és nyilatkozatok vizsgálata alapján megfelel az ajánlati felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban előírt feltételeknek, továbbá az ajánlattevő vonatkozásában kizáró ok nem áll fenn.

- 2. része vonatkozásában a **FEDRID Építőipari, Szolgáltató és Gyártó Kft. (3780 Edelény Tompa Mihály Út 2/A.)** Ajánlattevő tette a legjobb ár-érték arányt tartalmazó érvényes ajánlatot (1000 pont, értéke nettó 18.021.280.-Ft) Ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, mivel az ajánlattevő által benyújtott ajánlat, hiánypótlás, továbbá a benyújtott igazolások és nyilatkozatok vizsgálata alapján megfelel az ajánlati felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban előírt feltételeknek, továbbá az ajánlattevő vonatkozásában kizáró ok nem áll fenn.

- 3. része vonatkozásában a **PAPEX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (3526 Miskolc Kozák Imre Utca 3.)** Ajánlattevő tette a legjobb ár-érték arányt tartalmazó érvényes ajánlatot (1000 pont, értéke nettó 41.667.542.-Ft) Ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, mivel az ajánlattevő által benyújtott ajánlat, hiánypótlás, továbbá a benyújtott igazolások és nyilatkozatok vizsgálata alapján megfelel az ajánlati felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban előírt feltételeknek, továbbá az ajánlattevő vonatkozásában kizáró ok nem áll fenn.

- 4. része vonatkozásában a **FEDRID Építőipari, Szolgáltató és Gyártó Kft. (3780 Edelény Tompa Mihály Út 2/A.)** Ajánlattevő tette a legjobb ár-érték arányt tartalmazó érvényes ajánlatot (1000 pont, értéke nettó 33.583.730.-Ft) Ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, mivel az ajánlattevő által benyújtott ajánlat, hiánypótlás, továbbá a benyújtott igazolások és nyilatkozatok vizsgálata alapján megfelel az ajánlati felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban előírt feltételeknek, továbbá az ajánlattevő vonatkozásában kizáró ok nem áll fenn.

11.) A Bíráló Bizottság javaslata alapján kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás:

- 1. része vonatkozásában a **FEDRID Építőipari, Szolgáltató és Gyártó Kft. (3780 Edelény Tompa Mihály Út 2/A.)** Ajánlattevő kerül megjelölésre az eljárás nyerteseként és vele a szerződéskötési moratórium leteltét követően a szerződés megköthető.

- 2. része vonatkozásában a **FEDRID Építőipari, Szolgáltató és Gyártó Kft. (3780 Edelény Tompa Mihály Út 2/A.)** Ajánlattevő kerül megjelölésre az eljárás nyerteseként és vele a szerződéskötési moratórium leteltét követően a szerződés

megköthető.

- 3. része vonatkozásában a **PAPEX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (3526 Miskolc Kozák Imre Utca 3.)** Ajánlattevő kerül megjelölésre az eljárás nyerteseként és vele a szerződéskötési moratórium leteltét követően a szerződés megköthető.

- 4. része vonatkozásában a **FEDRID Építőipari, Szolgáltató és Gyártó Kft. (3780 Edelény Tompa Mihály Út 2/A.)** Ajánlattevő kerül megjelölésre az eljárás nyerteseként és vele a szerződéskötési moratórium leteltét követően a szerződés megköthető.

Bükkaranyos, 2024.....

Bükkaranyos Község Önkormányzata

BÍRÁLATI LAP
BENYÚJTOTT AJÁNLATOKRÓL

1. Ajánlatkérő: Bükkaranyos Község Önkormányzata (3554 Bükkaranyos, Petőfi út 100.)
2. A közbeszerzés tárgya: „Csapadékvíz elvezető fejlesztése”
3. A közbeszerzés fajtája: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész, uniós értékhár alatti, nyílt (Kbt. 112. § (1) b) bekezdése alapján) közbeszerzési eljárás
 - A.) Javaslom megállapítani, hogy a közbeszerzési eljárás eredményes az eljárás valamennyi része vonatkozásában.
 - B.) Javaslom megállapítani, hogy a FEDRID Építőipari, Szolgáltató és Gyártó Kft. (3780 Edelény Tompa Mihály Út 2/A.) Ajánlattevő által benyújtott ajánlat hiánypótlást követően megfelelő és érvényes az eljárás valamennyi részében.
 - C.) Javaslom megállapítani, hogy a PAPEX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (3526 Miskolc Kozák Imre Utca 3.) Ajánlattevő által benyújtott ajánlat hiánypótlást követően megfelelő és érvényes az eljárás valamennyi részében.
 - D.) Javaslom megállapítani, hogy a BO-TO BAU Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (3527 Miskolc József Attila Utca 11/A.) ajánlattevő által benyújtott ajánlat a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.
 - E.) Javaslom megállapítani, hogy a Czető Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (4644 Mándok Hunyadi Utca 53.) ajánlattevő által benyújtott ajánlat a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.
 - F.) Javaslom megállapítani, hogy a DUKTIL Közműépítő Kft. (3527 Miskolc Sajószigeti Út 17.) ajánlattevő által benyújtott ajánlat a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.
 - G.) Javaslom megállapítani, hogy a HUNTRAX'02 Fémipari és Szállítmányozó Kft. (3519 Miskolc Bakonyi Utca 9.) ajánlattevő által benyújtott ajánlat a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.
 - H.) Javaslom megállapítani, hogy az aquaREKO Kft. (8800 Nagykanizsa Csengery Út 111/B.) ajánlattevő által benyújtott ajánlat a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja, illetve a Kbt. 73. § (6) bekezdés b) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.
 - I.) Javaslom megállapítani, hogy a Geo Nord Bau Kft. (3704 Berente 520 hrsz.) ajánlattevő 2024.01.04. napján Ajánlatkérő ajánlati kötöttség meghosszabbítására vonatkozó felhívására benyújtotta nyilatkozatát, melyben úgy nyilatkozott, hogy nem kívánja ajánlatát tovább fenntartani az eljárás egyik részében sem, így Ajánlatkérő Ajánlattevő ajánlatát az eljárás további részében figyelmen kívül hagyta a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján, nyilatkozatának megfelelően az eljárás valamennyi részében.
 - J.) Javaslom megállapítani, hogy a Fortrans 2000 Kft. (3526 Miskolc Szeles Utca 46.) ajánlattevő által benyújtott ajánlat a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján érvénytelen az eljárás valamennyi részében.
 - K.) A rendelkezésére álló anyagi fedezet nettó összegére és az ajánlati felhívásban meghatározott bírálati szempontra figyelemmel megállapítom, hogy a közbeszerzési eljárás:

- 1. része vonatkozásában a **FEDRID Építőipari, Szolgáltató és Gyártó Kft. (3780 Edelény Tompa Mihály Út 2/A.)** Ajánlattevő tette a legjobb ár-érték arányt tartalmazó érvényes ajánlatot (1000 pont, értéke nettó 33.647.915.-Ft) Ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, mivel az ajánlattevő által benyújtott ajánlat, hiánypótlás, továbbá a benyújtott igazolások és nyilatkozatok vizsgálata alapján megfelel az ajánlati felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban előírt feltételeknek, továbbá az ajánlattevő vonatkozásában kizáró ok nem áll fenn
- 2. része vonatkozásában a **FEDRID Építőipari, Szolgáltató és Gyártó Kft. (3780 Edelény Tompa Mihály Út 2/A.)** Ajánlattevő tette a legjobb ár-érték arányt tartalmazó érvényes ajánlatot (1000 pont, értéke nettó 18.021.280.-Ft) Ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, mivel az ajánlattevő által benyújtott ajánlat, hiánypótlás, továbbá a benyújtott igazolások és nyilatkozatok vizsgálata alapján megfelel az ajánlati felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban előírt feltételeknek, továbbá az ajánlattevő vonatkozásában kizáró ok nem áll fenn
- 3. része vonatkozásában a **PAPEX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (3526 Miskolc Kozák Imre Utca 3.)** Ajánlattevő tette a legjobb ár-érték arányt tartalmazó érvényes ajánlatot (1000 pont, értéke nettó 41.667.542.-Ft) Ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, mivel az ajánlattevő által benyújtott ajánlat, hiánypótlás, továbbá a benyújtott igazolások és nyilatkozatok vizsgálata alapján megfelel az ajánlati felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban előírt feltételeknek, továbbá az ajánlattevő vonatkozásában kizáró ok nem áll fenn
- 4. része vonatkozásában a **FEDRID Építőipari, Szolgáltató és Gyártó Kft. (3780 Edelény Tompa Mihály Út 2/A.)** Ajánlattevő tette a legjobb ár-érték arányt tartalmazó érvényes ajánlatot (1000 pont, értéke nettó 33.583.730.-Ft) Ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére, mivel az ajánlattevő által benyújtott ajánlat, hiánypótlás, továbbá a benyújtott igazolások és nyilatkozatok vizsgálata alapján megfelel az ajánlati felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban előírt feltételeknek, továbbá az ajánlattevő vonatkozásában kizáró ok nem áll fenn.

- L.) Javasolom nyertes ajánlattevőként jelen közbeszerzési eljárás:
- 1. része vonatkozásában a **FEDRID Építőipari, Szolgáltató és Gyártó Kft. (3780 Edelény Tompa Mihály Út 2/A.)** Ajánlattevőt kihirdetni és vele a szerződéskötési moratórium leteltét követően a szerződést megkötni
 - 2. része vonatkozásában a **FEDRID Építőipari, Szolgáltató és Gyártó Kft. (3780 Edelény Tompa Mihály Út 2/A.)** Ajánlattevőt kihirdetni és vele a szerződéskötési moratórium leteltét követően a szerződést megkötni
 - 3. része vonatkozásában a **PAPEX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (3526 Miskolc Kozák Imre Utca 3.)** Ajánlattevőt kihirdetni és vele a szerződéskötési moratórium leteltét követően a szerződést megkötni
 - 4. része vonatkozásában a **FEDRID Építőipari, Szolgáltató és Gyártó Kft. (3780 Edelény Tompa Mihály Út 2/A.)** Ajánlattevőt kihirdetni és vele a szerződéskötési moratórium leteltét követően a szerződést megkötni.

Egyéb vélemény, észrevétel:.....

Bükkaranyos, 2024.03.18.

.....
Bíráló Bizottság tagja

JELENLÉTI ÍV

Végső Bíráló Bizottsági ülésről

Bükkaranyos Község Önkormányzata (3554 Bükkaranyos, Petőfi út 100.) 2023.10.24. napján megjelent KÉ- 21398/2023 iktatószám alatt feladott ajánlati felhívással, „Csapadékvíz elvezető fejlesztése” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész, uniós értékhatár alatti, nyílt (Kbt. 112. § (1) b) bekezdése alapján) **EKR001850732023 azonosító alatt** indított közbeszerzési eljárásban a benyújtott ajánlatok értékelése, az eljárás eredményességéről és a közbeszerzési eljárás nyertesének kihirdetéséről szóló Bíráló Bizottsági ülésről.

Bükkaranyos, 2024.03.18. napja 14:00 óra

Megjelent személy neve	Szervezet	Aláírás
Birinyiné Török Krisztina	Bükkaranyos Község Önkormányzata	
Dr. Tóth Tibor	Bükkaranyos Község Önkormányzata	
Ritter György	Bükkaranyos Község Önkormányzata	
Kiss Brigitta	Berico Hungary Kft.	

**BÜKKARANYOS KINCSEI
BÖLCSŐDE, ÓVODA ÉS KONYHA
3554 Bükkaranyos, Petőfi u. 89.**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

**OM azonosító:
202 435**

**Az intézmény fenntartója:
Bükkaranyos Község Önkormányzata**

Jóváhagyta:

Fábián Szilárdné Érsok Anita
igazgató

Elfogadta:

Az óvoda nevelőtestülete

A hatályos jogszabálynak megfelelően véleményezte/egyetértési jogát gyakorolta:

Intézményi Szülői Szervezet

- Fábián Szilárdné Érsok Anita –
igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ	4.
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5.
1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja	5.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatályossága	5.
3. A Szervezeti és Működési Szabályzat Hatályba lépése	6.
4. A Szervezeti és Működési Szabályzat nyilvánossága	6.
5. A Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata	6.
6. A Szervezeti és Működési Szabályzat jogszabályi alapja	6.
II. AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI	7.
1. Az intézmény jellemzői	7.
2. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje	9.
3. Az intézmény működési alapküldetése	9.
3.1. Az Alapító Okirat	9.
3.2. Az Óvoda Helyi Pedagógiai Programja	10.
III. AZ ÓVODA SZERVEZETI RENDSZERE, IRÁNYÍTÁSA	11.
1. Az óvoda szervezeti felépítése, struktúrája	11.
2. Az igazgató és feladatköre	12.
2.1. Az igazgatói feladatok folyamatos ellátásának biztosítása	13.
2.2. Az igazgató akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje	13.
3. Az igazgató közvetlen munkatársai	15.
3.1. Általános vezető helyettes	15.
3.2. A vezető beosztású dolgozók feladat és hatásköre	15.
3.3. A Szakmai munkaközösségek	15.
3.4. A Szülői szervezet	17.
3.5. A Közalkalmazotti Megbízott feladata a vezetés munkájában	18.
3.6. A szakszervezet	19.
4. A kiadmányozás szabályai	19.
6. Az elektronikus előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje	19.
6. Az elektronikus úton előállított papíralapú dokumentumok kezelési rendje	20.
IV. AZ ÓVODA KÖZÖSSÉGEI, EZEK KAPCSOLATA EGYMÁSSAL ÉS AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSÉVEL	21.
1. Az óvoda alkalmazotti közössége	22.
1.1. A nevelők közössége	22.
1.1.1. A nevelőtestület	22.
1.1.2. A nevelőtestület működésére vonatkozó általános szabályok	22.
1.1.3. A nevelőtestületi értekezletek rendje	23.
1.1.4. A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása	24.
1.2. A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak köre	24.
1.3. Egyéb munkakörben dolgozók	24.
V. KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE, FORMÁJA ÉS MÓDJA	25.
1. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	25.
2. Pedagógiai szakszolgálatok	25.
3. Pedagógiai szakmai szolgáltatók	26.
4. Gyermekjóléti szolgálat, családsegítő szolgálat, gyámügyi hivatal	26.

5. Általános iskola.....	26.
6. Fenntartó.....	27.
7. Gyermekprogramokat ajánló kulturális intézmények, szolgáltatók.....	27.
VI. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE.....	28.
1. Az óvoda munkarendje.....	28.
2. Az óvoda működési rendje.....	30.
2.1. Az óvodai nevelési év rendje – munkaterv.....	30.
2.2. Az óvodai ünnepélyek és rendezvények.....	31.
2.3. A gyermekek óvodai felvétele.....	31.
2.4. A gyermekek óvodai jogviszonyának megszűnése.....	31.
3. A gyermekek napirendje.....	32.
4. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése	32.
5. Az óvodába érkezés és távozás rendje.....	32.
6. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések.....	32.
7. Gyermekek étkeztetése, térítési díjak befizetése, visszafizetése.....	33.
8. Az óvodáztatási támogatáshoz kapcsolódó részletszabályok.....	34.
VII. A NEVELŐMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE.....	35.
VIII. GYERMEKVÉDELMI MUNKA MEGSZERVEZÉSE, ELLÁTÁSA.....	37.
IX. RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE.....	39.
X. AZ ÓVODA DOLGOZÓINAK FELADATAI A GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSÉBEN, ILLETVE BALESET ESETÉN	41.
XI. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY, BOMBARIADÓ ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK.....	44.
XII. A LÉTESÍTMÉNY ÉS HELYISÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE	47.
XIII. ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE	48.
XIV. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOZÁS.....	49.
XV. BELÉPÉS ÉS BENNTARTÓZKODÁS AZOK RÉSZÉRE, AKIK NEM ÁLLNAK JOGVISZONYBAN AZ ÓVODÁVAL.....	50.
XVI. AZ ÓVODA DOKUMENTUMAINAK NYILVÁNOSSÁGA.....	51.
XVII. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG.....	52.
XVIII. EGYÉB KÉRDÉSEK.....	52.
1. Nyilatkozat tömegtájékoztató szerveknek.....	52.
2. Keresetkiegészítés feltételei.....	53.
3. Teljesítménypótlék alkalmazása	54.
XIX. . ZÁRÓRENDELKEZÉSEK.....	55.
ZÁRADÉK.....	56.
MELLÉKLETEK RENDJE.....	57.

BEVEZETŐ

A (többször módosított) 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről *(ezután: Nkt.)* 25. §. (1). alapján a közoktatási intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket az intézmény Szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni

A Szervezeti és működési szabályzatban kell szabályozni mindazokat a kérdéseket, amelyek meghatározását jogszabály írja elő, továbbá a köznevelési intézmény működésével összefüggő minden olyan kérdést, amelyet jogszabály rendelkezése alapján készített szabályzatban nem kell, illetve nem lehet szabályozni.

A helyi pedagógiai programban megfogalmazott célok elérését, illetve a nevelő – fejlesztő munka eredményes megvalósulását segítő óvodai szervezet, valamint a működési rend kialakítását szolgálja a szervezeti és működési szabályzat.

A Szervezeti és működési szabályzat alapvetően a köznevelési intézmény felnőtt dolgozóira állapít meg szabályokat, akikre valamilyen módon, formában, kapcsolatba kerülnek az intézménnyel.

A Szervezeti és működési szabályzat olyan alapokmány, (alapdokumentum), mely kódexszerűen foglalja össze az óvoda szervezetére, működésére, a pedagógusok és gyermekek jogaira és kötelességeire vonatkozó szabályokat: mindenekelőtt az óvoda szervezeti rendjét.

Az önkormányzatok által fenntartott közoktatási intézmények költségvetési szervek, az államháztartás alrendszerébe tartoznak, ezért például az államháztartás működési rendjéről szóló jogszabály által előírtakat is bele kell foglalni a szervezeti és működési szabályzatba. Ez a jogszabály írja elő, hogy a szervezeti és működési szabályzatba bele kell foglalni az intézmény alapmutatóit (az alapító okirat legfontosabb elemeit) alaptevékenységét és ezeket meghatározó jogszabályi háttérrel, a gazdasági szervezetet, a gazdasági munkatársak feladatait is.

Az óvodai intézmény Szervezeti és működési szabályzatának a magasabb szintű jogszabályok rendelkezésein túl, elveiben és tartalmában illeszkedni kell az óvodai intézmény más belső szabályzataihoz, alapdokumentumaihoz.

Az óvodai intézmény alapításának leglényegesebb folyamata az Alapító Okirat kiadása, az alapító okirat alapján az intézmény nyilvántartásba vétele.

A nyilvántartásba vétellel válik a közoktatási intézmény önálló jogi személlyé, amely ettől kezdődően saját nevében eljárhat, jogok és kötelezettségek illetik meg.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 4. § -a határozza meg az Intézmény Szervezeti és működési Szabályzatának kötelező tartalmi elemeit, elfogadásának és hatályba léptetésének rendjét.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII: törvény alapján.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy meghatározza a Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde Óvoda és Konyha, mint köznevelési intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe, az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők, gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatályossága:

Személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló teljes alkalmazotti körre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezéseket azok is kötelesek megtartani, akik az intézménnyel kapcsolatba kerülnek, valamint igénybe veszik szolgáltatásait.

Területi hatálya kiterjed:

- Az óvodai szervezet teljes területére
- Az óvodai által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra

Időbeli hatálya

A Szervezeti és működési szabályzat a jogszabályban előírt legitimálást követően 2024. január 01-jén lép hatályba, és határozatlan időre szól, testületi határozat alapján.

3. A Szervezeti és működési Szabályzat hatálybalépése

A Szervezeti és működési Szabályzatot:

- a nevelőtestület fogadja el
- az intézményi szülői szervezet egyetértési jogot gyakorol
- a Szervezeti és működési szabályzat azon rendelkezéseinek érvénybe lépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges)

Módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban, az intézményben szervezeti és működési tekintetben változás áll be, illetve ha a szülők, vagy a nevelőtestület minősített többséggel erre javaslatot tesz.

A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyeződik az óvoda korábbi Szervezeti és működési Szabályzata

4. A módosításra került, elfogadott és jóváhagyott Szervezeti és működési Szabályzat nyilvánossága:

- az óvoda hirdetőtábláján nyomtatott formában.

5. A Szervezeti és működési Szabályzat felülvizsgálatának módja

- ha az óvoda működési rendjében változás történik
- ha a jogszabály előírja

6. Az Szervezeti és Működési Szabályzat jogszabályi alapja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) az alábbi jogszabályok alapján jött létre:

- 2012. évi I. törvény a munkatörvénykönyvről
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.)
- 2013. évi CXXIX. Törvény az oktatás szabályozására vonatkozó egyes törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormány rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról (Kt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (EMMI r.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (költségvetési intézmények esetén) (Ávr.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt)
- A Kormány 363/2012. (XII.17.) Kormány rendelete az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- 1991. évi LXIV Törvény a gyermekek jogairól
- A gyermekek védelméről a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény
- A 24/1998.04.29. I.K.I.M.N.M. rendelet a gyermekjátékszerek minőségéről
- A 2009. július 31-től hatályos, módosított pedagógus-továbbképzésekről szóló 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet
- A pedagógus új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023 (VIII.30) Kormányrendelet (Püétv.ohv)

II. AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

Az új Alapító okiratot az 1. számú melléklet képezi.

1. Az intézmény jellemzői

<u>Az intézmény neve:</u>	Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde Óvoda és Konyha
Az intézmény alapítója:	Bükkaranyos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3554 Bükkaranyos, Petőfi S. u. 100.
Az intézmény fenntartója:	Bükkaranyos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3554 Bükkaranyos, Petőfi S. u. 100.
Az intézmény címe:	3554 Bükkaranyos, Petőfi u. 89.
Az alapítás éve:	1972.
Az intézmény típusa:	Óvoda
Az intézmény OM azonosítója:	202 435

Az óvoda közfeladata: óvodai ellátás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13.§ 6. pontja szerint és óvodai nevelés a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 4.§ 1.a) pontja szerint.

Az óvoda alaptevékenysége:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. §. (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az óvoda államháztartási szakágazati besorolása: 851020 Óvodai nevelés

Az óvoda alaptevékenységeinek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

Szakfeladat szám	Megnevezés
851011	Óvodai nevelés, ellátás
851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
	Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem, - vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd
851000	Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása

Szakfeladat szám	Megnevezés
851013	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás
852031	Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
890111	Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
562917	Munkahelyi étkeztetés
562920	Egyéb vendéglátás

Az óvoda alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §. (1) bekezdésének a) pontja szerinti

- óvodai nevelés
- nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése
- a többi gyermekkel, együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekeknek az óvodai nevelése

Az óvoda vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

Az óvoda illetékessége, működési köre:

Bükkaranyos Község közigazgatási területe

Az óvoda gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv.

Szakmai alapfeladatként önállóan működő költségvetési szerv, a gazdálkodással összefüggő tevékenységet a Kisgyőri Közös Önkormányzati hivatal Bükkaranyosi Kirendeltségén működő Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja végzi.

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv neve és címe:

Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal Bükkaranyosi Kirendeltséget 3554 Bükkaranyos, Petőfi u. 100.

Az óvoda vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét Bükkaranyos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően.

Az óvoda Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

Foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyokat a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény, meghatározott esetekben a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény rendelkezései az irányadóak. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

Az intézmény típusa: óvoda

Az óvoda maximális gyermeklétszám: 60 fő

2. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje

Az intézmény vezetője, a fenntartó Bükkaranyos Község Képviselő-testülete által, nyilvános pályázat útján, határozott időre megbízással kerül kinevezésre, az érvényes jogszabályoknak megfelelően.

Az intézmény képviselőjére jogosultak:

- A mindenkor kinevezett igazgató,
- Illetve annak távolléte esetén az SZMSZ – ben meghatározott helyettesítési rend az irányadó.

3. Az intézmény működési alapdokumentumai

A törvényes működést az alábbi, - hatályos jogszabályokkal összhangban álló – alapdokumentumok határozzák meg:

- Alapító Okirat
- Helyi Óvodai Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)
- Házi rend
- Együttműködési Megállapodás a Kisgyőri Közös Önkormányzati hivatal Bükkaranyosi Kirendeltségén működő Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportjával
- Munkavédelmi Szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat
- Belső kontroll rendszer
- Kötelezettségvállalás és utalványozás rendje
- Adatvédelmi Szabályzat
- Adatkezelési (Iratkezelési) Szabályzat
- Kockázatértékelési Szabályzat
- Közalkalmazotti Szabályzat
- Esélyegyenlőségi terv
- Intézményi telefon használatának szabályozása
- Az intézmény éves munkaterve

3. 1. Az Alapító Okirat:

Az alapító okirat, mely tartalmazza az intézmény nyilvántartásba vételét, jogszervi működését – a 2024.01.01-én hatályos Alapító Okirat ezen szabályzat mellékletét képezi.

3. 2. Az óvoda Helyi Pedagógiai Programja, mely tartalmazza (EMMI r. 6. §.)

- Az óvoda nevelési alapelveit, célkitűzéseit
- Azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítségét
- A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységet
- A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet,
- A szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit,
- Nemzetiségi óvodai nevelésben résztvevő óvoda esetén a nemzetiség kultúrájának és nyelvének ápolásával járó feladatokat,
- Az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket
- A gyermek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket
- Egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek tartott további elveket.

A Pedagógiai Programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A pedagógiai Programot nyilvánosságra kell hozni.

III. AZ ÓVODA SZERVEZETI RENDSZERE, IRÁNYÍTÁSA

1. Az óvodavezetés szerkezeti felépítése:

A szervezeti egységek és a vezetői szintek meghatározásánál azt az alapelvet érvényesítjük, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon láthassa el. A munkavégzés, a racionális és gazdaságos működtetés, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével alakítottuk ki a szervezeti egységeket.

Az óvoda szakmai tekintetben önálló. Szervezetével és működésével kapcsolatban minden olyan kérdésben dönt, melyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A döntések előkészítésében, végrehajtásában részt vesznek a pedagógusok és a szülők is.

A kötelezően foglalkoztatandó alkalmazottak létszámát a hatályos jogszabályi előírások tartalmazzák.

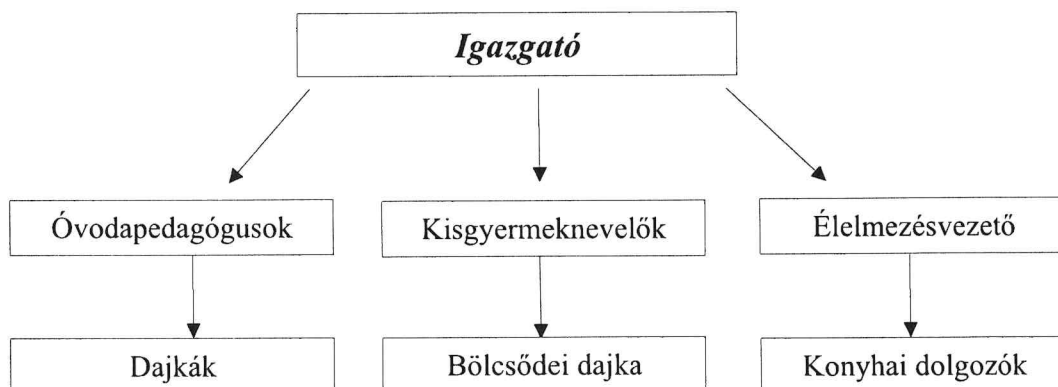
A foglalkoztatottak engedélyezett létszámát nevelési évenként az irányító szerv által kiadott képviselő-testületi határozat adja meg.

Az óvoda szervezeti struktúrája

Az óvoda vezetője mellett, intézmény szervezeti egységeinek élén az alábbi felelős beosztású vezetők állnak:

- Óvodavezető helyettes, az NKt. 1.sz. Mellékletében meghatározott létszámban

Szervezeti ábránk



Az igazgató munkáját meghatározott feladatokkal, jogokkal és kötelezettségekkel segítik:

- megbízott igazgató helyettese,
- élelmezésvezető,
- szülői szervezet

2. Az igazgató és feladatköre:

Az igazgató jogállása: magasabb vezetői megbízású közalkalmazott

Az intézmény élén az igazgató áll, akit az NKt. 1.sz. Mellékletében meghatározott létszámú igazgató helyettes segíti az óvoda vezetésével összefüggő feladatai ellátásában.

Az igazgató egyszemélyi felelősséggel vezeti az intézményt, ellátja – a jogszabályok maradéktalan figyelembevételével – a jogszabályokból és a jelen Szabályzatból rá háruló, az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat.

Az igazgató az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét elsődlegesen a nemzeti köznevelési törvény határozza meg.

Az igazgató – a köznevelési törvénynek megfelelően – egy személyben felelős:

- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért
- az ésszerű és takarékos gazdálkodásért
- az intézményi szabályzatok elkészítéséért, a jogszabályi előírásoknak való folyamatos megfeleltetéséért
- az intézmény pedagógiai programjának jóváhagyásáért
- a pedagógiai munkáért, a nevelőtestület vezetéséért
- a pedagógus etika normáinak betartásáért és betarttatásáért
- a nemzeti ünnepek méltó megszervezéséért
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért
- a munka- és tűzvédelmi tevékenység megszervezéséért
- a gyermekbalesetek megelőzéséért
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért
- a humánerőforrás biztosításáért és fejlesztéséért
- a KIR3-adatszolgáltatás hitelességéért
- a pedagógusi középtávú továbbképzési program, valamint az éves beiskolázási terv elkészítéséért
- a pedagógusok továbbképzésének megszervezéséért
- a szabályzatok betartásának biztosításáért a munkaköri leírások és az igazgatói ellenőrzés útján

A költségvetési szerv vezetője felel:

- a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak, az irányító szerv által meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért
- a gazdálkodásban a szakmai hatékonyság, a gazdaságosság, az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért
- a használatába adott vagyon vagyonkezelői jogának rendeltetésszerű gyakorlásáért
- a belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért, fejlesztéséért
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, valamint annak teljességéért és hitelességéért
- az intézményi számviteli rendért

Az igazgató feladata:

- a nevelőtestületi értekezletek előkészítése
- a döntések (állásfoglalások) végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése
- a nevelőmunka irányítása és ellenőrzése
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- a munkavállalói érdek-képviselői szervekkel és a szülői szervezettel való együttműködés
- a kötelezettségvállalási, munkáltatói és kiadmányozási jogkör gyakorlása
- az intézmény működésével kapcsolatban döntés minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe
- rendkívüli szünet elrendelése – a fenntartó egyidejű értesítése mellett –, ha az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet miatt annak működtetése nem lehetséges (időjárás, járvány, természeti csapás, elháríthatatlan ok)
- a jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség betartása a közalkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdésekben
- az intézmény külső szervek előtti teljes képviselte azon lehetőség figyelembevételével, hogy a képviselőre meghatározott ügyekben eseti vagy állandó megbízást adhat
- a jogszabályok által az igazgató hatáskörébe utalt és át nem ruházott feladatok ellátása
- az egyéb feladatot ellátó alkalmazottak irányítása

Az igazgató kizárólagos hatásköre a munkáltatói, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör.

2. 1. Az óvoda zavartalan működéséhez biztosítani kell az igazgatói feladatok folyamatos ellátását.

Ennek érdekében az igazgató intézményben való tartózkodásának rendjét úgy kell kialakítani, hogy az intézmény nyitvatartási ideje alatt folyamatosan biztosított legyen a vezető beosztású dolgozó jelenléte az óvodában.

Az igazgatók munkaidejének konkrét beosztását a mindenkori, nevelési évre szóló munkaterv tartalmazza.

2.2. Az igazgató vagy igazgató-helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje

Az igazgató távolléte esetén a teljes vezetői jogkör gyakorlását a vezető helyettes látja el. Kivételt képeznek ez alól azok az ügyek, amelyek azonnali döntést nem igényelnek, illetve amelyek a vezető kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

Amennyiben a helyettes nem tudja helyettesíteni az igazgatót úgy, az igazgató által kijelölt óvodapedagógus látja el a vezetői feladatokat.

Az igazgató távolléte esetén a helyettesi feladatokat a mindenkori éves munkatervben meghatározott óvodapedagógus látja el. Intézkedési jogköre a gyermekek biztonságos megóvásával összefüggő, azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

Az igazgató tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű. Tartós távollétnek az egy hónapnál hosszabb időtartam minősül. A teljes vezetői jogkör gyakorlására vonatkozó megbízás a fenntartó által történik, melyet a dolgozók tudomására kell hozni (értesítés, kifüggesztés).

Az igazgató és helyettese egyidejű távolléte esetén a helyettesítés az igazgató által írásban adott megbízás alapján történik.

Írásban adott megbízás hiányában a legmagasabb fizetési fokozatba tartozó óvodapedagógus látja el az igazgatói feladatokat.

Az igazgató, illetve a helyettes helyettesítésére vonatkozó további előírások:

- a helyettes csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg az igazgató helyett,
- a helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában, illetve írásbeli megbízásában felhatalmazást kapott,
- a helyettesítés során a helyettes a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben a kizárólag az igazgató jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet.

A reggel 6.30 órától 7.30 óráig, illetve a 16.00 órától 16.30óráig terjedő időben az igazgató helyettesítésének ellátásában közreműködnek a munkarend szerint ez időben munkát végző óvodapedagógusok. Intézkedésre a magasabb fizetési fokozatba tartozó óvodapedagógus jogosult. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

3. Az igazgató közvetlen munkatársai

Az igazgató feladatait közvetlen munkatársai közreműködésével látja el.

Közvetlen munkatársai:

- vezető helyettes
- Megbízott vezető helyettes
- közalkalmazotti megbízott
- élelmezésvezető

A Közvetlen munkatársak neve a mindenkor éves munkatervben található meg.

3.1. Általános vezető helyettes

megbízását az óvodai nevelőtestület véleményezési jogkörének megtartásával az igazgató adja, a megbízás határozott időre szól. A megbízás rendjét a mindenkor hatályos jogszabályok megtartásával kell lebonyolítani. A helyettes megbízása magasabb vezető megbízásnak minősül. Vezetői megbízatást az óvoda határozatlan időre kinevezett óvodapedagógus kaphat. A vezető beosztású dolgozó vezetői megbízatásáról írásban lemondhat. A vezető beosztásra szóló megbízást a vezető - egyoldalú, írásbeli intézkedéssel - visszavonhatja.

3.2. A vezető beosztású dolgozók feladat és hatásköre:

ezen Szabályzat mellékletében található „Munkaköri leírás” részletesen szabály

3.3. A Szakmai munkaközösség

Az óvodában, jelen SZMSZ hatályba lépésekor nem működik Szakmai munkaközösség.

Az óvodai intézmény pedagógusai – legalább öt pedagógus részvételével - szakmai munkaközösségeket hozhatnak létre. (Nkt. 71. §. (1 – 5) bekezdései alapján.) Az EMMI r. 118. §. szabályozza a szakmai munkaközösségek működését.

A szakmai munkaközösség dönt:

- működési rendjéről, munkaprogramjáról
- szakterületén a nevelőtestület által átruházott kérdésekről

A szakmai munkaközösség véleményezi:

- a pedagógiai programot
- a továbbképzési programot
- a nevelés-oktatás eszközeinek kiválasztását
- szakterületét érintően a pedagógiai munka eredményességét
- a vezetői pályázat szakmai programját

A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben segítséget adhat:

- az óvodában folyó nevelőmunka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez
- a pedagógusok minősítő eljárásának lebonyolításához
- a gyermekvédelmi feladatok ellátásával összefüggő feladatok végrehajtásához
- a sajátos nevelési igényű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációját szolgáló feladatok minél eredményesebb megvalósításához
- a pedagógusok szakmai munkájának támogatásához
- a nevelőmunka tárgyi feltételeinek fejlesztéséhez

A munkaközösség feladatai a pedagógusok munkájának segítésében:

- a munkaközösség profiljában tervező, elemző, értékelő tevékenység
- módszerek, eljárások segítése, megvalósítása, értékelése, közzététele a testületben
- módszertani értekezletek és gyakorlati napok szervezése
- a szakirodalom figyelemmel kísérése, az új módszerek felkutatása, gyakorlatba történő integrálása
- a munkaközösség tagjai szakmai fejlődésének, továbbképzésének irányítása, a megjelenő új szakirodalom tanulmányozása és felhasználása
- pályakezdő pedagógusok munkájának támogatása
- a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, megírása, sikeres pályázat esetén annak lebonyolítása és elszámolása

A szakmai munkaközösség **felelőssége**, hogy a szakmai innovációk összhangban álljanak az intézmény munkatervével, pedagógiai programjával.

A szakmai munkaközösség vezetője

Tevékenységet – a munkaközösség véleményének kikérésével – az igazgató írásos megbízása alapján végzi.

A szakmai munkaközösség vezetőik megbízásának elvei az óvodában

- legalább 5 éves kiemelkedő szakmai tevékenység
- a nevelőtestület által elismert tekintély
- továbbképzéseken való aktív részvétel
- jó szervező, irányító és kiváló pedagógiai érzéssel rendelkezzen
- az igazgatószakmai, módszertani segítője legyen.

A tagok javaslata alapján a munkaközösség vezetőit az igazgató bízta meg. A megbízás nevelési évenként is meghosszabbítható.

A szakmai munkaközösség önálló munkatervvel rendelkezik, működési rendjéről saját maga dönt.

A szakmai munkaközösség vezetőjét pótlék illeti meg a mindenkorai jogszabályok alapján.

Felelős:

- a szakmai munkaközösség önálló, felelős vezetéséért
- a munkaközösség működési tervének elkészítéséért
- a működéshez szükséges feltételek biztosításáért
- az éves munkatervben átruházott ellenőrzési feladatok elvégzéséért
- az új módszerek, eszközök, elméleti és gyakorlati ismeretek közzétételéért
- a pedagógiai munka színvonalának megőrzéséért, emeléséért
- a munkaközösség éves munkájáról szóló értékelés elkészítéséért

Kapcsolattartás rendje:

- Az igazgató szóbeli tájékoztatása meghatározott időközönként a munkaközösség tevékenységéről
- Írásos beszámoló, összefoglaló elemzés, értékelés, készítése a nevelőtestület számára az éves feladatterv teljesítéséről, az elvégzett fejlesztési folyamatról

Szakmai munkaközösségek együttműködése, kapcsolattartásának rendje

Az intézményi szervezetben a nevelőtestület igényei szerint, több szakmai munkaközösség működik, tagjait a nevelőtestület önként jelentkező óvodapedagógusai alkotják.

A szakmai munkaközösségek munkáját munkaközösség vezető irányítja.

Az óvodában működő Szakmai Munkaközösségek munkájukat az általuk elkészített és elfogadott működési rendben és a nevelési évre elkészített munkaterv – mely az intézményi munkaterv mellékletét képezi – alapján végzik.

3.4. A Szülői Szervezet

Az óvoda, a szülők jogaik érvényesítése, illetve kötelességeik teljesítése érdekében szülői szervezetet működtet.

Az óvodai csoportok szülői szervezeteit az egy csoportba járó gyermekek szülei alkotják. Minden csoportban külön szülői szervezet működik, élükön az elnökkel és az őt segítő aktívakkal.

A szülői szervezetek meghatározott munkarend szerint működnek, mely munkaterv része az óvoda éves munkatervének. Az elnökséggel az igazgató tartja a kapcsolatot. Az óvodavezető akadályoztatása esetén az óvodavezető helyettes tartja a kapcsolatot.

A csoportok szülői szervezetének (közösség) kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat a csoportban választott elnök segítségével juttathatják el az igazgatóhoz.

Az óvodai szülői szervezet választmánya akkor határozatképes, ha azon az érdekelteknek több mint ötven százaléka jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az igazgató az óvodai szülői szervezet választmányát nevelési évenként egy alkalommal össze kell hívnia, és ezen tájékoztatást kell adnia az óvoda feladatairól, tevékenységéről.

Az óvodapedagógus a korcsoport szülői munkaközössége képviselőjének havi egy alkalommal ad tájékoztatást.

Az óvodai szülői szervezete **döntési jogot** gyakorol:

- saját működési rendjében,
- munkatervének elfogadásában,
- tisztségviselőinek elfogadásában.

A szülői szervezet véleményezési **jogot** gyakorol:

- a pedagógiai program elfogadásakor
- az SZMSZ elfogadásakor
- a házirend elfogadásakor
- a munkaterv elfogadásakor (a nevelési év rendjének meghatározásában)
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor
- a fakultatív hit- és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában
- a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módjának meghatározásában
- a pedagógiai program, az SZMSZ és a házirend nyilvánosságával kapcsolatosan
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben (pl. a szükséges ruházati felszerelésekkel kapcsolatosan)
- a nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó programok összehatárának megállapításakor
- igazgatói pályázatnál
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan

Az óvodai Szülői Szervezet **képviseli** a szülőket és a gyermekeket a Nemzeti Köznevelésről szóló törvényben és az EMMI rendeletben (119. §. (1-4). Bekezdései) megfogalmazott jogaik érvényesítéséhez:

- **Figyelemmel** kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben **tájékoztatást kérhet** a nevelési intézmény igazgatójától, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor.
- bármely, gyermekeket érintő kérdésben tájékoztatást kérhet
- képviselője részt vehet a gyermekbalesetek kivizsgálásában
- nevelőtestületi értekezlet összehívását kezdeményezheti, képviselője **tanácskozási joggal** részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülői szervezet vezetőit meg kell hívni a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjának tárgyalásához, amely ügyekben jogszabály, vagy az óvoda szervezeti és működési szabályzata, a szülői munkaközösség részére véleményezési jogot biztosított.

A meghívás a napirendi pont írásos anyagának, 8 nappal korábbi átadásával történik

3.5. A Közalkalmazotti Megbízott feladata a vezetés munkájában:

- a munkavállalók érdekeit képviseli a vezetés munkájában
- az igazgató munkáját segíti, kiegészíti
- KT feladatai, jogosítványai részletesen a Közalkalmazotti Szabályzatban találhatók.

A Közalkalmazotti megbízott és az igazgató munkakapcsolatát a hatályos jogszabályok határozzák meg. . A folyamatos kapcsolattartás, a tájékoztatás, a Közalkalmazotti megbízott és az igazgató feladata.

3.6 . A Szakszervezet

Az óvodában, jelen SZMSZ hatályba lépésekor nincs szakszervezeti tag.

A Munkatörvénykönyvében biztosított szakszervezeti képviseleti jogok érvényesítésének támogatása az igazgató feladata.

4. A kiadmányozás szabályai

Az óvoda kiadmányozási joga az igazgatót illeti meg.

Az intézmény nevében aláírásra az igazgató jogosult, akadályoztatása esetén – az azonnali intézkedést igénylő ügyiratokra vonatkozóan – aláírási jogot gyakorolhat a helyettes.

Rendkívüli esetben az aláírási jogkört írásos felhatalmazás alapján megbízott pedagógus is gyakorolhatja.

Az átruházott jog gyakorlójának az aláírás előtt az igazgatót tájékoztatnia kell.

Az intézmény hivatalos bélyegzőinek lenyomata a mindenkor hatályos „Intézményi Bélyegző nyilvántartásban található”.

5. Az elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje

5.1. A Közoktatási Információs Rendszer (ezután KIR) részében nyilvántartott adatok: Óvodánk az oktatási ágazat irányítási rendszerével a KIR-rel tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmaz a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően. A rendszerben alkalmazott fokozott biztonságú elektronikus aláírást az igazgató alkalmazhatja a dokumentumok hitelesítésére. Az elektronikus rendszer használata során ki kell nyomtatni és az irattárban kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papíralapú másolatát:

- Intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítás
- OSAP-jelentés
- Alkalmazottak és gyermekek listája (október 1-jei állapot)

Az elektronikus úton előállított fenti dokumentumokat az intézmény pecsétjével és az igazgató aláírásával hitelesített formában kell tárolni.

Az egyéb elektronikusan megküldött adatok írásbeli tárolása és hitelesítése nem szükséges.

A dokumentumokat a KIR alrendszerében, továbbá elektronikus adathordozón lementett formában tároljuk. Az adatokhoz kizárólag az igazgató által felhatalmazott helyettes férhet hozzá.

5.2.

A tanuló- és gyermekbaleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével tartjuk nyilván.

A jegyzőkönyv kitöltésének céljából a megbízott munkavédelmi vezető és óvodatitkár rendelkezik hozzáféréssel.

A jegyzőkönyv lezárása, a kinyomtatott példány aláírása kizárólagosan igazgatói hatáskör.

6. A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció az óvodás gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett, az intézmény nevelőtestülete által kifejlesztett dokumentum, melynek tartalmi rendszere koherens a mindenkor jogszabályi elvárásokkal.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumot az adott gyermek óvodapedagógusa:

- nyitja meg a gyermek óvodába lépésekor,
- majd a gyermek óvodai jogviszonyának idejében folyamatosan vezeti,
- a gyermek óvodai jogviszonyának megszűnésekor lezárja és átadja az igazgató számára, aki az irattározás szabályainak megfelelően gondoskodik annak további tárolásáról.

A szabályzat hatályba lépésekor a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 93/A. §-ának megfelelően a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza:

- *a gyermek anamnézisé,*
- *a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd, mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket,*
- *a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,*
- *amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait,*
- *a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,*
- *a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.*

IV. AZ ÓVODA KÖZÖSSÉGEI, KAPCSOLATAIK EGYMÁSSAL ÉS AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSÉVEL

1. Az óvoda alkalmazotti közössége

Az alkalmazotti közösségnek az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja.

A munkavégzéssel kapcsolatos jogait és kötelességeiket a munka törvénykönyve és a közalkalmazotti törvény szabályozza.

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jog illeti meg.

Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

Véleményezési jog: az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan.

A jogszabályban biztosított **véleményezési és javaslattételi joggal** rendelkező közösségeken kívül az óvoda működési körébe tartozó kérdésekben javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat az óvoda minden közalkalmazottja.

Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés-előkészítés során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell.

A döntési jogkör gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal, véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.

Az óvodai közalkalmazottak jogait és kötelességet, juttatásait, valamint az óvodán belüli érdekképviselési lehetőségeit a magasabb jogszabályok, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, a Köznevelésről szóló törvény, (illetve az ehhez kapcsolódó rendeletek), valamint az intézmény közalkalmazotti szabályzata és a kollektív szerződés rögzíti.

A teljes közalkalmazotti közösséget az igazgató hívja össze minden esetben.

Az értekezleteken az igazgató tájékoztatja az óvoda dolgozóit az óvoda munkájáról és ismerteti a soron következő feladatokat.

Indokolt esetben, a helyi igényekre épülve az igazgató tagóvodánként összehívhatja alkalmazotti közösséget, ahol az adott óvodán belüli problémákat megbeszélik.

Az értekezletről jegyzőkönyv készül.

Egyetértési jog: a döntési jogkör gyakorlója csak úgy rendelkezhet, ha a jogosultak ténylegesen egyetértenek.

Döntési jog: kizárólagos intézkedési jog, melyet jogszabályok biztosítanak.

1.1. A nevelők közösségei

1.1.1. A nevelőtestület

A nevelőtestület a köznevelési törvény alapján meghatározott jogosítványokkal rendelkező testület, amely a nevelési intézmény pedagógusainak közössége, nevelési kérdésekben az óvoda legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. A nevelőtestület tagja az óvoda valamennyi pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottja.

A nevelőtestület a nevelési kérdésekben, a nevelési intézmény működésével kapcsolatos ügyekben a köznevelési törvényben és más jogszabályokban, továbbá az e Szabályzatban meghatározott kérdésekben döntési, véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

1.1.2. A nevelőtestület működésére vonatkozó általános szabályok

A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményezési és javaslattevési jogkörét a Nkt. 70. §-a, valamint a **EMMI r. 117. §-a** határozza meg.

A nevelőtestület **véleményező és javaslattevési jogkörrel** rendelkezik minden, az intézményt érintő ügyben.

A nevelőtestület **döntési jogköre:**

- a pedagógiai program elfogadása
- az SZMSZ és a házirend elfogadása
- a nevelési év munkatervének elfogadása
- átfogó értékelések és beszámolók elfogadása
- továbbképzési program elfogadása
- az igazgatói pályázat szakmai véleményezése
- a nevelőtestület nevében eljáró pedagógus kiválasztása
- jogszabályban meghatározott más ügyek

A nevelőtestület **véleményét ki kell kérni:**

- a pedagógusok külön megbízásának elosztása során
- a vezető helyettes megbízásakor, megbízásának visszavonásakor

A nevelőtestület a nevelési év folyamán rendes és – szükség szerint – rendkívüli értekezletet tart.

A nevelőtestület értekezleteit az óvoda munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az óvoda igazgatója hívja össze.

A pedagógusok felelőssége és kötelessége, hogy a napirend alapján felkészüljenek, beszámolási kötelezettségüknek eleget tegyenek, és érdemi hozzászólásaikkal segítsék a cél elérését.

Az igazgató rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásáról a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik.

A rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásának nevelőtestületi kezdeményezéséhez a pedagógusok egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges. Az értekezletet nevelési időn kívül, a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül össze kell hívni.

1.1.3. A nevelőtestületi értekezlet előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezések

A nevelőtestület írásos előterjesztés alapján tárgyalja

- a pedagógiai program,
- az SZMSZ,
- a házirend,
- a munkaterv,
- az óvodai munkára irányuló átfogó elemzés, beszámoló elfogadásával kapcsolatos napirendi pontokat.

Az igazgató az előterjesztés írásos anyagát a nevelőtestületi értekezlet előtt legalább nyolc nappal átadja a nevelőtestület tagjainak.

A nevelőtestületi értekezlet levezetését a helyettes látja el. A jegyzőkönyv hitelesítésére az értekezlet egy nevelőtestületi tagot választ.

A nevelőtestület akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

Döntéseit és határozatait – kivéve jogszabályban meghatározott titkos szavazás esetén – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Ha a nevelőtestület egyszerű szótöbbséggel hozható döntésekor szavazategyenlőség keletkezik, a határozatot az igazgató szavazata dönti el.

A nevelőtestület döntéseit határozati formában kell megszövegezni. A határozatokat nevelési évenként sorszámozni kell, és azokat nyilvántartásba kell venni.

A nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekről lényegkiemelő, emlékeztető jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a helyet, időt, az értekezlet napirendi pontjait, a jegyzőkönyvvezető és hitelesítő nevét
- a jelenlévők számát
- az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévők nevét
- a meghívottak nevét
- a jelenlévők hozzászólását
- a módosító javaslatok egyenkénti megszavaztatását
- a határozat elfogadásának szavazási arányát

A jegyzőkönyvet az értekezletet követő három munkanapon belül el kell készíteni. A jegyzőkönyvet az igazgató, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestületi tagok közül egy hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a napirendi pontokat rögzítő jelenléti ívet, melyet a jegyzőkönyvet aláírók hitelesítenek.

1.1.4. . A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása

A nevelőtestület valamennyi hatáskörének gyakorlási jogát fenntartja, jogszabályban biztosított hatásköreinek gyakorlási jogát nem ruházza át.

1.2. A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak közössége

A Nemzeti Köznevelésről szóló törvény 2. sz. Mellékletében meghatározott, a fenntartó által jóváhagyott munkakörökben foglalkoztatott alkalmazottak köre.

Elkülönült szervezeti egységnek nem minősülő, jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közösséget alkotnak.

1. 3. Egyéb munkakörben dolgozók

Az óvoda saját konyhával rendelkezik, melynek működtetésében a konyhai dolgozók vesznek részt.

Elkülönült szervezeti egységnek nem minősülő, jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közösséget alkotnak.

Az óvoda alkalmazottai munkájukat munkaköri leírásaik alapján végzik (ezen Szervezeti és Működési Szabályzat Melléklete).

V. KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE, FORMÁJA ÉS MÓDJA

Az óvodát a külső intézményekkel, szervekkel fenntartott kapcsolataiban az igazgató képviseli. Az éves munkatervben rögzítettek alapján, a nevelőtestület is kapcsolatot tart a különböző társintézményekkel.

Intézményünk a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.

5.1 A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény 25. §. (5) bekezdésének megfelelően: az óvodának gondoskodnia kell a rábízott gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében, különösen, hogy az óvodába járó gyermek, évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletére vonatkozó feladatellátás alapja a fenntartó és az egészségügyi szolgáltató által megkötött megállapodás tartalma.

Kapcsolattartó: az igazgató.

Feladata: biztosítja a munkafeltételeket, gondoskodik a gyermekek felügyeletéről, vizsgálatokra való előkészítéséről, a szülők tájékoztatásáról.

A kapcsolat tartalma: az óvoda-orvos felkérésre szakértőként közreműködik, a gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb iskola-egészségügyi feladatokat az igazgatóval egyeztetett rend szerint, együttműködve végzi.

A védőnő feladatkörébe tartozó feladatokat az 51/1997. (XII. 18.) NM-rendelet szabályozza.

A kapcsolat formája: egészségügyi vizsgálat, szűrés, beutalás kezelésre.

Gyakoriság: nevelési évenként a feladatra szóló megállapodás tartalma szerint.

5.2 Pedagógiai szakszolgálatok

Kapcsolattartó: az igazgató és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.

A kapcsolat formája: vizsgálat kérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel.

Gyakoriság: nevelési évenként a beiskolázást megelőzően, illetve a pszichológus, logopédus és óvónők jelzése alapján szükség szerint.

5.3 Pedagógiai szakmai szolgáltatók

Kapcsolattartó: az igazgató, illetve a szakmai munkaközösség vezetője.

A kapcsolat tartalma: a pedagógusok szakmai ismereteinek frissítése, bővítése, valamint szaktanácsadói szakmai segítség.

A kapcsolat formája: továbbképzések, konferenciák, konzultációk, szaktanácsadói hospitálás, szaktanácsadói javaslat.

Gyakoriság: nevelési évenként meghirdetett időpontokban és gyakorisággal.

5.4 Gyermekjóléti szolgálat, családsegítő szolgálat, gyámügyi hivatal

Kapcsolattartó: igazgató, illetve egyeztetést követően a gyermekvédelmi felelősök.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása.

A kapcsolat formája, lehetséges módja: esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken való részvétel, segítség kérése, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt.

- a Gyermekjóléti Szolgálat értesítése – ha az óvoda a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja
- amennyiben további intézkedésre van szükség, az óvoda megkeresésére a Gyermekjóléti Szolgálat javaslatot tesz arra, hogy az óvoda a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen
- esetmegbeszélés – az óvoda részvételével, a szolgálat felkérésére
- szülők tájékoztatása révén (a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése), lehetővé téve a közvetlen megkeresését

Gyakoriság: szükség szerint.

A gyermekvédelmi feladatok kompetenciaelvű meghatározását az óvoda pedagógiai programja tartalmazza.

5.5 Általános iskola

Kapcsolattartó: az igazgató által az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógusok.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda–iskola átmenet megkönnyítésével, információk továbbítása a szülőknek.

A kapcsolat formája: az adott nevelési évre szóló Együttműködési tervben konkrét formák megjelölésével: kölcsönös szakmai látogatás, szakmai fórum, rendezvényeken való részvétel, eset megbeszélések, egyéb formák.

Gyakoriság: az adott nevelési évre szóló Együttműködési tervben kerül meghatározásra

5.6 Fenntartó

Kapcsolattartó: igazgató.

A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, az intézmény érdekeinek képviselete.

A kapcsolattartás formája: vezetői értekezletek, kiállítások, rendezvények, központi ünnepségeken való intézményi képviselet, munkamegbeszélések, adatszolgáltatás, írásos beszámoló.

5.7 Gyermekeket programokhoz ajánló kulturális intézmények, szolgáltatók

Kapcsolattartó: az igazgató által az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: színvonalas gyermekműsorok, előadások szervezése, lebonyolítása.

A kapcsolat formája: intézményi programok szervezése, intézményen kívüli kulturális programok látogatása, illetve ajánlása a szülőknek.

Gyakorisága: az adott nevelési évre szóló munkatervben meghatározva, a szülői szervezet véleményének kikérésével.

VI. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

1. Az óvoda munkarendje

A nevelési év szeptember 1.-től - augusztus 31.-ig tart, mely két részből áll.

a.) **Nevelési-oktatási év** (IX. 1.-V. 31-ig),

mely időszak alatt a gyermekek részére a Helyi Pedagógiai Program szabályozásának megfelelően foglalkozásokat szerveznek.

Dokumentum: Csoportok Heti és Napirendje

b.) **Nyári időszak** (VI. 1.-VIII. 31-ig), mely idő alatt

- Az óvodai csoportok összevontan, szervezett foglalkozások nélkül működnek
- A nyári óvodai élet dokumentálása az Óvodai csoportnaplóban történik
- Az óvoda **4 hétre bezár** – a fenntartó/jegyző által meghatározott időpontban. Ekkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.
- A nyári zárás időtartamáról a szülőket legkésőbb minden év 02.15-ig a faliújságon keresztül értesítjük
- A szülő kérésére a gyermeket az erre kijelölt másik óvodában kell elhelyezni.
- A zárva tartás ideje alatt hetente egy alkalommal – a fenntartó által meghatározott időpontban - ügyeletet kell tartani.

Az óvoda 5 napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel üzemel.

- 50 órás nyitva tartási idővel, melynek pontos időpontja a mindenkori éves munkatervben - **a szülői igényeknek megfelelően** - kerül meghatározásra.
- **A szülők igényeinek jelzésére az igazgató a fenntartó felé kezdeményezheti a nyitvatartási idő megváltoztatását.**

Rendezvények alkalmával a nyitvatartási időtől való eltérést az igazgató engedélyezi

Az óvodát reggel a munkarend szerint érkező dajka nyitja.

- A bejáratú ajtó nyitva illetve zárva tartását a csoportok napirendje határozza meg, melyet minden nevelési év elején az éves Munkatervben rögzítünk és a szülőkkel az első szülői értekezleten illetve a szülői hirdető táblán ismertetünk.
- A hivatalos ügyek intézése a vezetői irodában történik.

A közalkalmazottak munkarendje a mindenkori éves munkatervben kerül szabályozásra.

A közalkalmazottak munkaidejük nyilvántartását a jelenléti íven vezetik, melyet heti rendszerességgel és/vagy spontán módon, dokumentáltan ellenőriz az igazgató.

A közalkalmazottak munkavégzésére vonatkozó szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák (ezen szabályzat melléklete!)

Az óvodapedagógusok munkaidejének foglalkozással lekötött része a mindenkori jogszabályban meghatározott kötelező óraszám, ezen felül a heti 40 órás törvényi munkaidő keretét figyelembe véve az alábbi feladatokat látja az óvodában és/vagy az óvodán kívül:

- továbbképzéseken való részvétel
- hospitálások
- érdekképviselési feladatok
- reszort feladatok
- munkatervben meghatározott egyéb megbízások
- az igazgatótól kapott egyéb, az óvodai nevelő-fejlesztő munkával összefüggő, írásban kapott megbízások.

Nevelésnélküli munkanapok:

Időpontját és felhasználását az éves munkaterv tartalmazza, melyről minden év szeptemberében tájékoztatást adunk a szülői közösségnek.

A nevelésnélküli munkanapok éves felhasználása során figyelembe vesszük:

- a jogszabályi kötelezettséget,
- az óvodába járó szülők munkahelyi leterheltségét.

A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról minimum 7 nappal korábban értesítjük:

- a teljes szülői kört és a
- fenntartót.

A nevelés nélküli munkanapokon: szakmai továbbképzést, alkalmazotti értekezletet tartunk.

A gyermekek elhelyezését igény szerint biztosítjuk a saját, vagy ügyeletes óvodában.

2. Az óvoda működési rendje

2. 1. Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg

„Az óvodai... Munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év... Helyi rendjét. Ennek lekészítéséhez az igazgató kikéri a fenntartó, az... óvodai... szülői szervezet,... véleményét is.” – EMMI r. (1). bekezdése.

A munkaterv az intézmény hivatalos feladatsora, amely az intézményi célok, feladatok megvalósításához szükséges tevékenységek, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési terve a felelősök megjelölésével.

Az éves pedagógiai munkatervet a nevelőtestület javaslata, véleménye alapján az igazgató készíti el, majd megvitatása után a nevelési évet nyitó nevelőtestületi értekezleten fogad el.

Az óvodai nevelési év helyi rendjének kötelező tartalmi elemei (EMMI r. 3. §. (2)).

- Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása
- A szünetek időtartama
- Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja
- Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja
- Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

Az éves munkaterv egyéb tartalmi elemei:

- Az aktuális nevelési év helyzetképe
- Az aktuális nevelési évre kitűzött célok, feladatok, tevékenységek
- Csoportok beosztásának rendje
- A nevelési év munkarendje tagóvodánként: óvodapedagógusok és nem pedagógus beosztású dolgozók
- Megbízatások és reszortok nevelési évre szóló rendje
- Szakmai munkaközösségek munkaterve
- IPR éves munkaterve (amennyiben a feladat ellátás megvalósul)
- Együttműködési Megállapodások a nevelési évre: Szülői Szervezettel, Általános Iskolával, Védőnővel, Családsegítő Szolgálat, egyéb, a Helyi Óvodai Pedagógiai Program eredményes és hatékony megvalósítását biztosító partnerekkel
- Gyermekvédelmi feladatok nevelési évre szóló rendje
- A minőségfejlesztési rendszer működtetése során keletkezett intézkedési tervek
- Az óvoda belső ellenőrzési rendje: szakmai és működési

A nevelőtestület által elfogadott, az adott nevelési évre szóló munkatervet az intézményi szülői szervezettel ismertetni kell, illetve az óvoda internet honlapján nyilvánossá kell tenni.

2.2. Az óvodai ünnepélyekre és rendezvényekre

való megfelelő színvonalú felkészítés és felkészülés az óvónők feladata úgy, hogy figyelembe veszik a gyermeki személyiséget és a helyi sajátosságokat.

Az óvodai ünnepségeken és rendezvényeken az óvónők és dajkák jelenléte kötelező az alkalomhoz illő öltözékben.

Az óvodai ünnepélyek rendje a Helyi Pedagógiai Programban szabályozott, és a mindenkori éves munkatervben konkretizált (határidő, felelős)

2.3. A gyermekek óvodai felvétele

Jogszabályi háttér: Nkt. 49. §. (1-4). Bekezdése és EMMI r. 9. fejezet

Az óvodai felvétel eljárásrendjét az aktuális nevelési évet megelőzően, a jogszabály által meghatározott időpontjában a fenntartó önkormányzat szabályozza. A kiadott szabályzatnak megfelelően, az óvoda igazgatója gondoskodik az eljárásrend szigorú betartásáért.

A beíratási időszakot követően a felvételt nyert gyermekek fogadása szeptember 01 -től folyamatosan történik. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az igazgató dönt, a szülők és az óvodapedagógusok igényének és véleményének figyelembevételével.

A gyermekek személyiség jogait figyelembe véve a felvett gyermekekről névszerinti névsort nyilvános helyre kifüggeszteni tilos.

2.4. A gyermek óvodai elhelyezésének megszűnik, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- augusztus 31-ig az 5 éven aluli óvodás gyermek esetében, ha a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt naptól,
- a gyermeket felvették az általános iskolába,
- augusztus 31-ig a 3-5 éves nem halmozottan hátrányos helyzetű gyermek a mindenkori jogszabályban az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette a mulasztás következményeire. Az óvodai elhelyezés megszüntetését határozatba kell foglalni, melyet a szülő részére meg kell küldeni, és törölni kell az óvoda nyilvántartásából.

Az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt, az előző óvoda vezetőjét írásban értesíteni kell. Amennyiben az óvodai felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján kerül sor, a határozatot számára is meg kell küldeni.

A tanköteles életkort elérő gyermekek esetében az óvoda igazgatója a Nkt. 45. §. (2) és (4) bekezdése és az EMMI rendelet 21. §. (1 -3). Bekezdésének megfelelően jár el.

3. A gyermek napirendje

A csoportok napi és heti rendjét a Helyi Óvodai Pedagógiai Program szabályozásának megfelelően, a gyermekek életkori sajátosságainak függvényében a nevelési év elején alakítjuk ki, melyet az első – nevelési évnnyitó- szülői értekezleten ismertetünk a szülőkkel. A nevelési év során szervezett óvodai programok esetében a napirendek rugalmasan változnak.

4. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése

Jogszabályi háttér: EMMI rendelet 63. §. (1 – 4) bekezdése

Az óvodába felvett gyermek fejlődését az óvoda nevelőtestülete által kidolgozott „Fejlődés nyomon követése” dokumentumban rögzítjük.

A fejlődés nyomon követése az alábbi területekre terjed ki: értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődés.

A fejlődés rögzítése: évi két alkalommal történik.

Rögzítésre kerülnek: a gyermek fejlesztési feladatai: intézkedések, megállapítások, javaslatok, fejlesztési tervek.

Az óvoda indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybe vételét.

Amennyiben a szülő az óvoda indokait figyelmen kívül hagyva gyermekét nem viszi a szakszolgálathoz, úgy az óvoda felveszi a kapcsolatot a helyi Családsegítő - Gyermekjóléti Szolgálattal. Amennyiben ez sem vezet eredményre, úgy a területileg illetékes Kormányhivatal felé jelzéssel él az igazgató.

A fejlesztési javaslatokat, illetve a Fejlődési napló bejegyzéseit minden esetben ismertetjük a szülővel, aki azt aláírásával igazolja az erre rendszeresített forma nyomtatványon.

A fejlesztési javaslat elkészítését a szülő az iskolába lépést megelőző három, illetve az iskola megkezdést követő hat hónapon belül kérheti. A fejlesztési javaslatot az óvoda köteles átadni a szülőnek.

A fejlődési napló tartalmát, vezetésének szabályozását a Helyi Óvodai Pedagógiai Program részletesen tartalmazza.

5. Az óvodába érkezés és távozás rendjét

Házirend 3. pontjában kerül szabályozásra

6. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó rendelkezések:

Jogszabályi háttér: EMMI r. 19. fejezet

Az óvoda Házirendje szabályozza

7. Gyermekek étkeztetése, Térítési díjak befizetése, visszafizetése

Kivonat a Házirend 6. pontja. „A gyermekek étkeztetése” fejezetből:

A gyermekek étkezését, illetve annak rendelését másnapra, előtte való nap 8,30 óráig kell megrendelni. Ennek megfelelően a gyermek másnapra történő hiányzását, illetve óvodába jövetelét – étkezés megrendelés szempontjából – csak abban az esetben tudjuk figyelembe venni, ha előző napon 8 óráig a szülő írásban, szóban vagy telefonon közli azt a gyermek óvónőjével.

Ha a hiányzás napját a szülő nem közli időben, akkor az étkezés megrendelése a gyermek részére megtörténik, így a térítési díjat erre a napra is ki kell fizetni.

A térítési díj beszedése: minden hónapban a hirdető táblán feltüntetett időpontban történik, legkésőbb minden hónap 15-ig.

A gyermek számára az étkezést – a hatályos jogszabálynak megfelelően - egy hónappal előre kell megtéríteni.

A kitűzött napon túl az igazgató, illetve a tag óvodavezetőjének engedélyével a szülő – indokolt esetben – más napon is fizethet.

Amennyiben a szülő elmulasztja a térítési díj befizetését és azt az igazgató felszólítására 8 napon belül nem rendezi, az elmaradt térítési díj összegének megfelelően a Területileg illetékes Jegyző felé fizetési meghagyással él az igazgató.

A szülőket mindenkor jogszabályok figyelembe vételével különböző kedvezmények illetik meg:

- a térítési díj összege egységes, 3 vagy több gyermek esetén a szülő nyilatkozata alapján 50%-ra mérséklődik
- a szülő kérheti a térítési díj összegének csökkentését, az egy főre jutó alacsony átlagkeresetét igazoló dokumentum alapján a fenntartó helyi szabályozásának megfelelően
- egyéb állam által biztosított kedvezmények – melynek jogosságát az előírt igazolásokkal kell alátámasztani.

Az óvodás gyermek szülőjének írásbeli nyilatkozatát kell beszerezni minden olyan döntésben, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

8. Az óvodáztatási támogatáshoz kapcsolódó részletszabályok

Jogszábai háttér: EMMI r. 52. §. (1-2) bekezdése.

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult:

- a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia
- az igazgató:
 - az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről,
 - az óvodáztatási támogatás kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul mulasztott, feltéve, hogy január-június, illetve a július-december időszakban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát, illetve arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket. Az igazolt mulasztásból tíz napot a július-augusztus hónapra eső mulasztásból a huszonöt százalék megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni,
 - értesíti a jegyzőt, hogy a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

VII. AZ ÓVODAI MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

Kapcsolódó szabályzatok:

- ✓ Kockázatértékelési szabályzat
- ✓ Belső kontroll rendszer

Az igazgató és a helyettese az ellenőrzési ütemterv, illetőleg írásban rögzített munkamegosztás alapján, a pedagógiai munka eredményessége és az intézmény zavartalan működése érdekében ellenőrzik, értékelik az alkalmazottak munkáját.

A belső ellenőrzés rendszere átfogja az óvodai nevelő-fejlesztő munka egészét.

Egyrészt biztosítja a minőségi munkavégzést, azzal hogy az ellenőrzés során felmerülő hibák feltárása időben megtörténhet, másrészt fokozza a munka hatékonyságát.

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó pedagógiai tevékenység eredményességének, szakszerűségének, célszerűségének és hatékonyságának a vizsgálata, annak feltárása, hogy milyen területen szükséges erősíteni a tevékenységet, milyen területeken kell a rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetve bővíteni.

Az igazgató minden nevelési év elején elkészíti a részletes belső ellenőrzési tervet - mint a Munkaterv mellékletét - ebben megjelöli:

- az ellenőrzésre jogosult személyeket,
- az ellenőrzés célját,
- az ellenőrzés területeit, módszereit, formáit
- az ellenőrzés idejét, határidejét.

Az ellenőrzési tervet az óvodában nyilvánosságra kell hozni.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- az igazgató
- a helyettes,
- a szülői szervezet is.

Az egyes nevelési területek ellenőrzésébe bevonhatja:

- a helyetteket,

Az ellenőrzés **Területei:**

- *Szakmai-pedagógiai tevékenység*
- *Tanügy-igazgatási feladatok ellátása*
- *Munkáltatói jogkörből adódó feladatok (határidők, jogszabályi előírások betartása)*

Az ellenőrzés **Módszerei:**

- *Megfigyelés (csoportlátogatás),*
- Dokumentumelemzés (tervezési, értékelési, tanügy-igazgatási)
- Bejárás, leltározás
- Részvétel a munkában

Az ellenőrzés **Alapelvei:**

- konkrétság
- objektivitás
- folyamatosság
- tervszerűség
- pedagógiai önállóság tiszteletben tartása
- humánus megközelítés, kölcsönös bizalom
- önállóság, önértékelés fejlesztése
- perspektívák adása
- pozitívumok erősítése

Az ellenőrzés **Formái:**

- tervszerű, előre megbeszélt szempontok alapján,
- spontán, alkalmoszerű ellenőrzések

Az ellenőrzési terv végrehajtásáért az igazgató felel.

Az igazgató az egyes területek ellenőrzésébe bevonja a helyettest.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az igazgató dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet a helyettes is.

Az ellenőrzés tapasztalatairól írásos feljegyzést kell készíteni, azt az érintett óvodapedagógussal, illetve dolgozóval ismertetni kell, aki arra szóban vagy írásban észrevételt tehet.

Az igazgató a Kjt. 40. §-nak megfelelően, valamennyi alkalmazott munkáját értékeli

A belső ellenőrzés eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait a nevelési évváró értekezleten értékelni kell, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

VIII. GYERMEKVÉDELMI MUNKA MEGSZERVEZÉSE, ELLÁTÁSA

Részletes szabályozása a Helyi Pedagógiai Program – „ A gyermekvédelemmel összefüggő feladatok” c. fejezetben – található meg.

Ezen intézményi belső szabályozásnak megfelelően az óvoda nevelési évre szóló munkatervének részét képezi a :

- „Nevelési évre szóló intézményi gyermekvédelmi terv”
- és a „Gyermekvédelmi intézményekkel való együttműködési megállapodás”.

Az óvoda igazgatója és az óvodában dolgozók közreműködnek a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében.

Az igazgató egy személyi felelősséggel irányítja és szervezi a gyermekvédelmi feladatait, melynek ellátásában munkaköri felelősséggel vesznek részt:

- helyettes,
- a megbízott gyermekvédelmi felelős.

A nevelőtestület minden tagjának jogszabályban meghatározott feladata a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásában való közreműködés.

Feladatok:

- Az óvoda közreműködik a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködünk a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.
- Ha az óvoda a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség védelme érdekében indokolt, konzultál a fenntartó oktatási osztályával, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól, vagy más, az ifjúság-védelmi, családjogi területen működő szolgálattól. Ha további intézkedésre van szükség, az igazgató megkeresésére a gyermekjóléti szolgálat javaslatot tesz arra, hogy a nevelési –oktatási intézmény a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen.

Az intézményi faliújságon ki kell függeszteni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címét, telefonszámát.

A gyermekvédelmi felelősök feladata:

- segíti a csoportok óvodapedagógusainak gyermekvédelmi munkáját,
- tájékoztatja a csoportok óvodapedagógusait, hogy amennyiben a csoportjukban járó gyermekük veszélyeztetett helyzetbe kerül, azt azonnal tudassák vele, ha ő nem tartózkodik az intézményben, akkor az igazgatónak
- a veszélyeztetett gyermekről azonnal tájékoztatja az igazgatót, majd együtt alakítják ki a további cselekvési tervet, illetve felveszik a kapcsolatot – szóban és jelző lap kitöltésével – a gyermekvédelmi szervekkel.
- Rendszeresen kapcsolatot tart fenn a területi Családsegítő szolgálattal, melynek formái: jelzés szóban és telefonon, esetmegbeszélések, problémamegoldó fórumok, családlátogatások, közös továbbképzések, megbeszélések.
- A gyermek anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az igazgató indítson eljárást a gyermek lakóhelye/tartózkodási helye szerinti illetékes polgármesteri hivatalnál a rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása, szükség esetén a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtása érdekében.

A nevelési évet nyitó szülői értekezleten az igazgató tájékoztatja a szülőket az óvodai intézmény gyermekvédelmi feladatairól.

IX. RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE

Jogszabályi előírások:
EMMI r. 41. fejezet

Ezen Szabályozás egységet alkot a hatályos Házirend:

- 6. pontja „A szülőkre vonatkozó helyi szabályozások – A gyermek egészségvédelme, biztonsága” és
- 7. pontja „Az óvoda dolgozóira vonatkozó előírások” című fejezetben foglaltakkal.

Az igazgató feladata az egészségügyi felügyelet és rendszeres orvosi vizsgálat megszervezése.

A fenntartó és/vagy az igazgató megállapodást köt a gyermekorvossal, védőnővel az orvosi ellátás érdekében. Az orvos, valamint a védőnő a Megállapodásban megjelölt módon és rendszerességgel látja el az óvodás gyermekeket.

Az igazgató gondoskodik arról, hogy az orvos és védőnő munkájához a szükséges feltételeket biztosítsa: vizsgálati hely, idő, óvónői felügyelet,

A védőoltások az óvodában nem adhatók be.

A Nevelési év során meghatározott időpontban és szükség szerint gyermekorvos és védőnő látogatja az óvodát.

Nevelési évenként minden gyermek - a szülő írásbeli beleegyezésével - egy alkalommal részt vesz (Nkt. 25. §. (5).) :

- Fogászati
- Szemészeti
- Általános szűrővizsgálaton.

Ide vonatkozóan lásd még: e szabályzat „VII. 3. Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése” című fejezetében leírtakat.

Egyéb szabályozások:

- Az óvoda működtetése során az HACCP – előírások betartása a teljes dolgozói kör felelőssége.
- Az óvodát csak teljesen egészséges gyermek látogathatja, a gyermekek esetleges gyógyszerérzékenységről, allergiás és más krónikus betegségeiről a szülő tájékoztatja a csoportos óvónőt.
- Az óvodában megbetegedett, lázas gyermeket azonnal el kell látni megfelelő gyógyszerrel és a szülőt értesíteni kell, a gyermek mielőbbi orvoshoz való juttatása a fő cél.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja. A gyermek betegségét követően csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát.
- A gyermekek testen és haján lévő élősködők fertőzéséről a szülőt azonnal értesíteni kell, ha a szülő nem hajlandó gyermekét lekezelni úgy azt a gyermek dajka nénije végzi el, megelőzve ezzel a további fertőzést.
- Fertőző megbetegedések esetén az óvoda helyiségeinek fertőtlenítésére különös hangsúlyt kell fektetni,

- Az óvoda egész területén a dohányzás szigorúan tilos.
- Az intézményen belül szeszesített fogyasztani szigorúan tilos.
- Az óvoda konyhájába illetve, melegítő konyhájába csakis a konyhai dolgozók léphetnek be, vagy az a látogató, aki érvényes egészségügyi könyvvel rendelkezik.
- A csoportszobába szülő egészségesen tartózkodhat.
- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező az évente megtartott foglalkozás egészségügyi vizsgálaton való részvétel, ennek szabályozása az intézményi munkavédelmi szabályzatban.

X. AZ ÓVODA DOLGOZÓINAK FELADATAI A GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSÉBEN, ILLETVE BALESET ESETÉN

Ezen fejezet egységet alkot a hatályos – Házirend „ 8. Az óvoda védő, óvó intézkedései” fejezettel.

Az igazgató felelős az óvodában a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek a megteremtéséért, és a gyermekbalesetek megelőzéséért. A feltétel rendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó vezetői: igazgatói, helyettesi feladat.

Az óvodában alkalmazottak általános feladatai közé tartozik a gyermekek testi épségének megóvása.

Minden pedagógus a köznevelési törvényben előírt feladatát képezi, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedést megtegye.

Az óvoda minden dolgozójának ismernie kell a Munkavédelmi Szabályzat, Tűzvédelmi utasítása Tűzriadó terv és a Házirend rendelkezéseit. (Aláírásukkal igazolják)

Az óvodai egész napos nevelőmunka folyamán a dolgozónak körültekintően kell megszervezni a gyermekek tevékenységét. (Védő, - óvóelőírások figyelembe vételével.)

Az óvónőnek fel kell hívni a gyermekek figyelmét a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedési szabályokra, egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra – mindezeket dokumentálja a csoportnaplóban.

Különösen fontos ez, ha:

- az udvaron tartózkodnak,
- ha különböző közlekedési eszközzel közlekednek
- ha az utcán közlekednek
- ha valamilyen rendezvényen vesznek részt,
- ha a közeli építkezést látogatják meg,
- és egyéb esetekben.

A munkavédelmi szabályzat tartalmazza a munkavédelmi ellenőrzések (szemlék) idejét, az ellenőrzésbe bevont személyeket.

Az óvoda csak megfelelő minősítési jellel ellátott játékokat vásárol.

Az igazgató felelőssége,

- hogy az óvodában keményforrasztás, ív- és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető,
- hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet,
- hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az aljzatok vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével,
- hogy a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be,
- hogy a játékok, foglalkozási eszközök vásárlásakor csak megfelelőségi jellel ellátott termékeket szerezzenek be,
- hogy az udvari játékok folyamatos karbantartása, időszakos szabványossági felülvizsgálata megtörténjen,
- a gyermekbalesetek megelőzése érdekében az igazgató és a munkavédelmi felelős feladata a gyermekekkel foglalkozó valamennyi alkalmazott figyelmét felhívni a veszélyforrásokra (csoportszoba, udvar, séták, kirándulások, játékeszközök stb.) valamint a bekövetkezett baleset utáni eljárással kapcsolatos szabályok megfogalmazása, a teendők ismertetése,
- a veszélyekre figyelmeztető jelzéseket, táblákat, hirdetményeket ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell,
- évente az intézmény egész területét felmérjék a védő, óvó intézkedések szükségessége szempontjából.

Az óvodai alkalmazottak felelőssége:

- Mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére.
- A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá.
- A gyermekek testi épségét veszélyeztető (szűrő, vágó stb.) tárgyak otthonról ne kerülhessenek az óvodába.
- **A foglalkozásokra általuk készített és használt eszközök megfeleljenek a biztonsági előírásoknak.**
- Javaslatot tegyenek az óvoda épülete és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére.
- Munkaterületükön fokozott óvatossággal járnak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére.
- Veszélyforrást jelentő munkahelyüket mindig zárják.
- Hívják fel a gyermekek és az igazgató figyelmét a veszélyhelyzetekre.
- Azonnali veszélyelhárítás szükséges a baleset megelőzése érdekében.

Az óvoda dolgozóinak feladatai a gyermekbalesetek esetén

Az óvodapedagógusok feladata a gyermekeket ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullet esetén a szükséges intézkedéseket meg kell tenni:

- a sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni
- ha szükséges, orvost kell hívni
- ha a gyermek szállítható, orvoshoz kell vinni,
- a balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetni,
- a gyermekbalesetet azonnal jelezni kell az igazgatónak, távolléte esetén a helyettesének
- az igazgatót távolléte esetén, azonnal értesíteni kell a baleset körülményeiről

Az elsősegélynyújtáskor csak azt teheti az óvodapedagógus, amihez ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor azonnal orvost kell hívni. Az orvos megérkezéséig nem szabad a gyermeket elmozdítani.

Minden dolgozónak kötelessége a segítségben részt venni.

Az óvodában történt balesetet, sérülést az igazgatónak ki kell vizsgálni. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó és a közreható személyi és szervezési okokat. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, mit kell tenni a baleset elkerülése érdekében, és a szükséges intézkedéseket az igazgatónak meg kell tennie.

A három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni, a balesetekről az előírt nyomtatványon jegyzőkönyvet kell felvenni, a kivizsgálás folyamatába a szülőt is be kell vonni. A jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni a fenntartónak, egy példányt pedig át kell adni a gyermek szüleinek. A jegyzőkönyv egy példányát az óvoda őrzi meg.

A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az igazgató és a munkavédelmi felelős végzi – EMMI rendelet 169. §. (2) bekezdésének megfelelően.

A súlyos balesetet azonnal jelenteni kell az óvoda fenntartójának.

A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

Minden gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.

Különleges előírások

A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísért kell biztosítani.

- Tömegközlekedés igénybe vételekor 8 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő – de minimum 2 fő
- Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő

Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

XI. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY, BOMBARIADÓ ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvoda gyermekeinek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti. Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa (pl: villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz stb.)
- a tűz
- a robbanással történő fenyegetés.

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének azonnal/haladéktalanul jelenteni.

Az igazgató dönt a szükséges intézkedésekről. Akadályoztatása esetén az SZMSZ – ben szabályzott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell:

- az intézmény fenntartóját,
- tűz esetén a tűzoltóságot,
- robbanással történő fenyegetés esetén a rendőrséget,
- személyi sérülés esetén a mentőket,
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket, ha ezt az igazgató szükségesnek tartja.

A veszélyeztetett épületet a benntartózkodó gyermekcsoportoknak a Tűzriadó terv és a Bombariadó terv mellékleteiben található „Kiürítési terv” alapján kell elhagyniuk.

A veszélyeztetett épület kiürítése során fokozottan ügyelni kell a következőkre:

- Az épületből minden gyermeknek távoznia kell, ezért a foglalkozást tartó óvodapedagógusnak a termen kívül (pl: mosdóban) tartózkodó gyerekekre is gondolnia kell!
- A kiürítés során a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyeket az épület elhagyásában segíteni kell!
- A helyszínt és a veszélyeztetett épületet a foglalkozást tartó óvodapedagógus hagyhatja el utoljára, hogy meg tudjon győződni arról, nem maradt – e esetlegesen valamelyik gyermek az épületben.
- A gyermekeket a terem elhagyása előtt és a kijelölt várakozási helyre történő megérkezéskor az óvónőnek meg kell számolnia!

Az épület kiürítése a Tűzriadó terv szerint történik.

A gyermekek elhelyezése a körzetileg legközelebb eső általános iskolában, illetve közösségi helyre történik.

Az intézkedésre jogosult felelősnek a veszélyeztetett épület kiürítésével egyidejűleg – felelős dolgozók kijelölésével – gondoskodni kell az alábbi feladatokról:

- a kiürített tervben szereplő kijáratok kinyitásáról,
- a közművezetékek (gáz, elektromos áram) elzárásáról,
- a vízszereleési helyek szabaddá tételéről,
- az elsősegélynyújtás megszervezéséről,
- a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek (rendőrség, tűzoltóság, tűzszereszek stb.) fogadásáról.

Az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófaelhárító szerv vezetőjét az igazgatónak, vagy az általa kijelölt dolgozónak tájékoztatnia kell az alábbiakról:

- a rendkívüli esemény kezdete óta lezajlott eseményekről, a veszélyeztetett épület jellemzőiről, helyrajzáról,
- az épületben található veszélyes anyagokról (mérgekről)
- a közmű (víz, gáz, elektromos stb.) vezetékek helyéről,
- az épületben tartózkodó személyek létszámáról, életkoráról,
- az épület kiürítéséről.

A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek helyszínre érkezését követően a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv illetékes vezetőjének igénye szerint kell eljárni a további biztonsági intézkedésekkel kapcsolatosan.

A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója köteles betartani!

Tűz esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását a „Tűzriadó terv” c. igazgatói utasítás tartalmazza. A robbantással történő fenyegetés esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását az „Intézkedési terv” robbantással való fenyegetés esetére (bombariadó terv) „c. utasítás tartalmazza (Házirend).

A tűzriadó terv és a bombariadó terv elkészítéséért, a dolgozókkal történő megismertetéséért, valamint évenkénti felülvizsgálatáért az igazgató a felelős.

Az épületek kiürítését a tűzriadó tervben és a bombariadó tervben szereplő kiürítési terv alapján évente legalább egy alkalommal gyakorolni kell. A gyakorlat megszervezéséért az igazgató a felelős.

A tűzriadó tervben és a bombariadó tervben megfogalmazottak az intézmény minden dolgozójára kötelező érvényűek.

A tűzriadó tervet lezárt borítékban, a tagintézményekben a kijelölt helyen, zártborítékban kell elhelyezni.

Bombariadó esetére meghatározott szabályok

Az intézményben a tűzvédelmi szabályzatban meghatározottak szerinti, menekülő útvonalakat állandóan akadálymentesen kell hagyni.

A váratlan eseményekre való szakszerű intézkedés és viselkedés érdekében a menekülést az intézmény minden tagépületében évente legalább egyszer el kell gyakorolni.

Bomba, vagy ismeretlen eredetű, gyanús idegen tárgy észlelése esetén az óvoda épületét minden bent tartózkodónak azonnal el kell hagynia.

A bombariadóval kapcsolatos teendőket a helyszínen tartózkodó vezető köteles irányítani.

A bombariadót a vezető a rendőrségnek az alábbi adatok közlésével jelenti:

- az intézmény neve, pontos címe
- emberélet van-e veszélyben
- a vélt bomba által veszélyeztetett épületek,
- a bejelentő neve, lakcíme, telefonszáma és a bejelentés időpontja.

A bombariadóról minden esetben értesíteni kell a fenntartót.

XII. A létesítmény és helyiségeinek használati rendje

Az óvoda minden dolgozója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
 - az óvoda tisztaságának, rendjének megőrzéséért,
 - az energiafelhasználással való takarékoskodásért,
 - a tűz és balesetvédelmi szabályok betartásáért
- a.) Az óvoda épületét címtáblával és nemzeti színű lobogóval kell ellátni.
Az óvodai nemzeti színű zászlók tisztántartása és cseréje a törvényi rendelkezéseknek megfelelően a vezető helyettes feladata.
- b.) Óvodás gyermek az óvoda helyiségeiben csakis felügyelet mellett tartózkodhat.
- c.) Az óvoda berendezéseit, felszereléseit, eszközeit, kivétel a kézi zsebszámológép az óvoda területéről kivinni tilos.
- d.) Vagyonvédelmi intézkedés: az óvoda zárásáért a mindenkori délutános dajkák a felelősök
- e.) Az óvoda helyiségeit - az Alapító Okiratnak megfelelően - más, nem nevelési-
- fejlesztési célra átengedni csak a gyermekek távollétében lehet.
- f.) Az óvoda dolgozói, tovább ügynökök, üzletszervezők vagy más személyek az intézmény területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak, kivételt képez, az óvodai vagy a szülői szervezet által szervezett vásár.
- g.) Az óvodában tilos a reklám tevékenység kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi közéleti tevékenységgel, illetve kulturális tevékenységgel függ össze.
- h.) Az óvoda helyiségeibe, területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.

XIII. ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE, A HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az óvodai hagyományok

1. / Gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok:

- közös megemlékezés a gyermek név, ill. születésnapjáról
- ajándékkészítés szülőknek, kisebb óvodásoknak, általános iskolásoknak, egyéb partnereknek,
- óvodai ünnepélyek, rendezvények megtartása: télapó, karácsony, húsvét, nemzeti ünnepek, farsang, gyermeknap, anyák napja, évzáró műsorok
- népi hagyományok ápolása: jeles napokhoz kapcsolódó szokások, népi kézműves technikák bemutatása és megtanítása
- őszi - tavaszi tanulmányi kirándulások (szüret, termésgyűjtés, Vadas - park látogatása)
- sportnapok szervezése

2./ A nevelőkkel kapcsolatos

- szakmai napok szervezése
- házi bemutatók szervezése
- továbbképzésen szerzett ismeretek megvitatása, átadása
- dajkák továbbképzése, tájékoztatása az aktuális nevelés feladatokról
- távozó dolgozók, nyugdíjba menők búcsúztatása
- közös ünnepségek szervezése (nőnap, pedagógusnap, névnapok)

Az óvoda épületét, (ablakait) március 15-e, augusztus 20-a, október 23-a előtt négy nappal díszíteni kell. A nemzeti és egyéb ünnepek megszervezése intézményi szinten történik.

A gyermekek műsorral ünnepelnek a következő ünnepélyek alkalmával:

- karácsony,
- anyák napja,
- évzáró

Az anyák napja és az évzáró nyilvános, és azonos időpontban is szervezhetők. Ezekre meghívhatók a szülők és más vendégek is.

A Természettel a jeles napokkal és egyéb kialakult hagyományainkkal kapcsolatos ünnepek:

A mindenkori éves munkatervben kerülnek szabályozásra, időpont, felelős megjelölésével.

XIV. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOZÁS

Az óvoda – az Alapító Okiratának megfelelően - szakmai alapfeladatként önállóan működő költségvetési szerv, a gazdálkodással összefüggő tevékenységét a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal Bükkaranyosi kirendeltségén működő Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja végzi.

1./ Az intézményben aláírási jogkörrel rendelkeznek

- az igazgató
- az igazgató távollétében a helyettes,

Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal Bükkaranyosi kirendeltségén működő Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportjával való együttműködés szabályozási dokumentuma: EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Az önállóan működő költségvetési szerv – az igazgató felelős a gazdálkodásból adódó feladatok elvégzéséért, illetve nem mentesül a pénzügyi felelősség alól. Az igazgató a jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni.

XV. BELÉPÉS ÉS BENNTARTÓZKODÁS AZOK RÉSZÉRE, AKIK NEM ÁLLNAK JOGVISZONYBAN AZ ÓVODÁVAL

1./ A gyermekeket kísérő szülők kivételével az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az igazgatónak jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában. A kapu zárását követően a csengetésre kaput nyitó dajka a belépőket az igazgatóhoz kíséri.

2./ A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az igazgatóval történt egyeztetés szerint történik.

3./ Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását – a szülők kivételével - más személyek részére az igazgató engedélyezi.

4./ Ügynökök, üzletszerzők vagy más személyek az óvodák területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.

XVI. AZ ÓVODA DOKUMENTUMAINAK NYILVÁNOSSÁGA

- 1) Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát, Helyi Pedagógiai Programját minden partner számára hozzáférhetővé kell tenni, ennek módjai:
 - Az igazgató irodájában nyomtatott formában, nyitott polcon kell elhelyezni, vagy a tagintézményi hirdetőtáblán kihelyezni
 - Intézményi honlapon:
- 2) Az óvoda Házi rendjét:
 - Az intézményi honlapon:
 - Valamennyi új gyermek szülője részére nyomtatott formában át kell adni, melynek átadás-átvételét dokumentálni kell
 - Az óvoda hirdetőtáblájára ki kell függeszteni
- 3) Az igazgató a munkatervben meghatározott időpontokban fogadó órát tartanak, amikor igény szerint tájékoztatást adnak az óvoda Helyi Pedagógiai programjáról, Házi rendjéről, Szervezeti és Működési Szabályzatáról.
- 4) A működés nyilvánosságának erősítése: közzétételi lista

A közzétételi lista tartalmát a mindenkor hatályos jogszabályi elvárásnak kell megfeleltetni.

Ezen SZMSZ hatályba lépésének idejében: 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23. §. (1-2) és 24. §. (1- 4) bekezdése.

Feladat:

Közzétételi kötelezettség az óvoda, annak hiányában a fenntartó önkormányzat honlapján, bárki számára, személyazonosításra alkalmatlan formában, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele. Az adatok frissítésére vonatkozó szabályozást lásd ezen pont első mondatában.

XVII. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

Intézményünkben, a hatályos jogszabálynak megfelelően – 2007. évi CLII. Törvény 3. §.

- vagyonyilatkozat tételre kötelezettek: a vezetők.

Az igazgató vagyonyilatkozatát a fenntartó kezeli.

A vagyonyilatkozat tételi kötelezettség kiterjed a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetére is.

A vagyonyilatkozat őrzéséért a munkáltatói jogkör gyakorlója, vagyis az igazgató a felelős.

A vagyonyilatkozatot két példányban, a törvény mellékletében meghatározottak szerint kell kitölteni, és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva, példányonként külön-külön zárt borítékban kell elhelyezni.

Az igazgató a nyilatkozatokat azonosítóval látja el.

A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, a másik példányt az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni.

A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékokat – a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is – csak a vagyongyarapodási vizsgálat (14.§.) során eljáró szerv bonthatja ki.

A vagyonyilatkozat átadását követően a vagyonyilatkozatban foglaltakra a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat vonatkozik.

XVIII. Egyéb kérdések

1. Nyilatkozat tömegtájékoztató szerveknek

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás nyilatkozatnak minősül.

Nyilatkozattétel esetén az alábbi előírásokat kell betartani:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az igazgató vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyekről a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

2. A keresetkiegészítés feltételei

A támogatás keretösszegét a mindenkori költségvetési törvény tartalmazza.

A támogatást a fenntartó az óvodában pedagógus munkakörben engedélyezett létszámnak megfelelően határozza meg.

Odaitételének feltételeit nevelőtestületünk az alábbiakban állapítja meg:

Az óvoda egyéni arculatának, helyi programjának megvalósítása érdekében kifejtett magas színvonalú, illetve többletmunkavégzés elismerése feladatfinanszírozással, keresetkiegészítésként minőségi bérpótlék. Minőségi bérpótlék egy nevelési évre adható, de lehetőség van a pótlék megadásának meghosszabbítására. Egy dolgozó legfeljebb három egymást követő évben részesülhet ilyen elismerésben. A konkrét személyekre vonatkozó döntés az igazgató hatáskörébe tartozik, a nevelőtestület által elfogadott feltételek mellett, évenkénti felülvizsgálattal.

Az értékelés alapelvei:

- ✓ Szolgálja az intézmény „kiválóan alkalmas” teljesítményértékelési eredménnyel dolgozó pedagógusainak elismerését,
- ✓ Segítse az intézményen belüli demokrácia erősítését, a szakmai szervezetek bevonásával.
- ✓ A meghatározott bértömeg ésszerű felhasználásán alapuljon,
- ✓ A minőségi munka megítélése összhangban legyen a teljesítményértékelés mérési eredményével.

Céljaink:

- ✓ a Helyi Óvodai Pedagógiai Programunk tartalmával, céljaival összhangban lévő feladatok magas színvonalúan végzett tevékenységét erősítse. (adott esetben a pedagógusok és óvodai alkalmazottak szabadidejét is igénybevevő-végzésének elismerését)
- ✓ munkateljesítmény ösztönzése

A kiemelt munkavégzésért járó kereset-kiegészítés elvei

A kiemelt munkavégzésért járó kereset-kiegészítésben részesülő dolgozó:

- ✓ minimum 5 éve áll az intézmény alkalmazásában,
- ✓ a teljesítményértékelési rendszerére épülő minősítés eredménye: „Kiválóan alkalmas”.

Döntésének előkészítésében, véleményezési és javaslattevő jogkörrel részt vesznek:

- ✓ vezető helyettes óvónő
- ✓ Közalkalmazotti megbízott
- ✓ munkaközösség-vezető

A javaslattevés időpontja: A nevelési évet nyitó értekezleten történik, írásos javaslatok átadása. Javaslattevési lehetőséggel élhet minden óvodapedagógus a kidolgozott elvek alapján.

Nem részesülhet kereset-kiegészítésben, aki a megelőző nevelési évben

- ✓ fegyelmi büntetésben részesült
- ✓ igazolatlanul távolmaradt
- ✓ munkafegyelme nem megfelelő
- ✓ ha igazolt távollétének időtartama meghaladta a 30 munkanapot

Egyéb szabályok

- ✓ bizonyítási idő- egységesen 1 év (új kolléga és GYES-ről, 6 hónapnál hosszabb idejű táppénzről, fizetés nélküli szabadságról visszatérő kolléga esetében is)
- ✓ a külön díjazásos megbízások végzése nem szempont a megállapításnál
- ✓ egy nevelési évre szól, meghosszabbítható

Nem pedagógus alkalmazott kereset-kiegészítésben részesülhet, ha: ...

- ✓ a teljesítményértékelési rendszerére épülő minősítés eredménye: „Kiválóan alkalmas”.

A differenciált odaítéléséről e szabályzat alapján az igazgató dönt.

3. A teljesítménypótlék alkalmazása

Az óvodában teljesítménypótlékot nem alkalmazunk.

XIX. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat csak a nevelőtestület elfogadásával, az óvodai Szülői Szervezet egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az eddig érvényben lévő Szervezeti Működési Szabályzat.

A hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatot meg kell ismertetni az óvoda azon dolgozóival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják helyiségeit.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az igazgató munkáltatói jogkörében intézkedhet.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását kezdeményezheti:

- a fenntartó
- a nevelőtestület
- az igazgató
- a Szülői Szervezet
- a jogszabályi kötelezettség

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakról a szülők teljes körét is tájékoztatni kell.

Tájékoztatás formája: dokumentáltan csoportos szülői értekezleten.

ZÁRADÉK

A **Bükkaranyosi Óvoda** (3554 Bükkaranyosi, Petőfi u. 89) **Szülői Szervezet** az óvodai SZMSZ –
ben meghatározott kérdések szabályozásához az egyetértését
év.....hó.....napján megadta.

Kelt,.....

.....
Szülői Szervezet elnöke

Az **óvoda nevelőtestülete** a Szervezeti és Működési Szabályzatot 201.. évhó napján
tartott határozatképes ülésén 100 % - os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a
nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....
nevelőtestület képviselője

.....
nevelőtestület képviselője

Kelt: Bükkaranyos,

.....
igazgató

Ezen módosított Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseinek érvénybe lépéséhez a
fenntartóra többletköltség nem hárul, így egyetértő nyilatkozatára – a hatályos jogszabálynak
megfelelve (Nkt. 25. §. (4).) – nincs szükség.

AZ ÓVODAI SZMSZ MELLÉKLETEI

Egyéb mellékletek:

1. Alapító okirat
2. Törzskönyvi kivonat
3. Diabétesz szabályzat
4. A dolgozók munkaköri leírásai
5. Adatvédelmi szabályzat
6. Dolgozói etikai szabályzat
7. Nevelőtestület elfogadó jegyzőkönyve
8. Szülői szervezet vélemény-nyilvánításának jegyzőkönyve
9. Ügyviteli, Iratkezelési és Irattározási Szabályzat
10. Együttműködési Megállapodás a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal
Bükkaranyosi kirendeltségén működő Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportjával
11. Kötelezettségvállalás és utalványozás rendje
12. Számítástechnikai védelmi Szabályzat
13. Kollektív szerződés
14. Közalkalmazotti szabályzat
15. Esélyegyenlőségi terv
16. Intézményi telefon használatának szabályozása

Okirat száma: A/1/2024

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 89.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 20/B.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2003.07.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Bükkaranyos Község Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 100.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 100.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Bükkaranyos Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 100.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján óvodai ellátás. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 14a. a) pont szerint óvodai nevelés, b) pont szerint nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, r) pont szerint a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. § szerint gyermekétkeztetés, 43. § szerint bölcsődei ellátás. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § szerint étkeztetés.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851 020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkoztatások keretében folyik. Étkeztetés. Óvodai és iskolai étkeztetés. Gyermekétkeztetés bölcsődében. Rászoruló gyerekek szünidei étkeztetése, munkahelyi étkeztetés és egyéb vendéglátás. Bölcsőde működtetése. A családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése, a gyermek életkorának megfelelő teljes körű fejlődésének segítése.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai.
3.	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5.	091240	Alapfokú művészetoktatás
6.	091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
7.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
8.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
9.	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
10.	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

11.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
12.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
13.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Bükkaranyos község közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét, a vezető óvónőt Bükkaranyos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtására kiadott 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően. Az egyéb munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak figyelembevételével a polgármester gyakorolja. A vezetői megbízátság 5 év határozott időre szól, a vezetői kinevezést nyilvános pályázat kiírása előzi meg. A költségvetési szerv vezetőjének felmentésével, összeférhetetlensége megállapításával, fegyelmi büntetés kiszabásával kapcsolatos hatáskört Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	Munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

- 6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: többcélú köznevelési intézmény – óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A gazdálkodással összefüggő szakmai tevékenységet a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal Bükkaranyosi Kirendeltsége (Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal Bükkaranyosi Kirendeltsége 3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 100.) látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha	óvodai nevelés	...	60
2	Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha (Bölcsőde)		...	12

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 89.	461	használati jog	óvoda, konyha
2	3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 20/B.	409	használati jog	bölcsőde

ZÁRADÉK

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a BÜKKARANYOS KINCSEI BÖLCSŐDE, ÓVODA ÉS KONYHA 2024. február 05. napján kelt, 2024. január 01. napjától alkalmazandó M/1/2024 okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Miskolc, 2024. február 05.

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatóság

Ügyintézés helye: 3525 Miskolc, Hősök tere 3
Ügyintéző: Novák Nóra
Telefonszám: 46/513-098

Iktatószám: 05-TNY-175-7/2024-635637
Tárgy: Törzskönyvi kivonat

TÖRZSKÖNYVI KIVONAT

A Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi törzskönyvi jogi személy 2024. január 01. napján hatályos adatai:

Törzskönyvi alany azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 635637
Adószám: 16674417-2-05
KSH statisztikai számjel: 16674417-8510-322-05
Státusz: élő
Régi törzskönyvi azonosító: 348946221
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2003.07.29
OM azonosító: 202435

Megnevezés:

nyelv	törzskönyvi alany neve
magyar	BÜKKARANYOS KINCSEI BÖLCSŐDE, ÓVODA ÉS KONYHA

Székhely cím:

Cím: 3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 89

Foglalkoztatási jogviszonyok:

közalkalmazotti jogviszony
megbízási jogviszony
munkaviszony
köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 851020 Óvodai nevelés

Kormányzati funkció:

kor.funk. megnevezés

091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091240	Alapfokú művészetoktatás
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Alakulással kapcsolatos adatok:

Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás

Alapítás dátuma: 2003.07.01

Alapító/létesítő okirat/jogszabály:

kele	típusa	azonosító adatai
2024.02.05	módosító okirat	M/1/2024
2024.02.05	alapító okirat	A/1/2024
2024.01.16	határozat	2/2024. (I.16.)
2023.08.16	kinevezési okirat	Vezetői megbízás módosítása közalkalmazotti jogviszonyban
2023.08.15	kinevezési okirat	82/2023. (VIII.15.)
2020.08.28	alapító okirat	A/1/2020
2020.08.27	módosító okirat	M/1/2020
2018.08.15	kinevezési okirat	vezetői megbízásról szóló okirat
2018.08.14	kinevezési okirat	53/2018. (VIII.14.) Kt. határozat
2017.01.03	alapító okirat	A/1/2017
2017.01.03	módosító okirat	M/1/2017
2014.02.25	alapító okirat	61/2013/VIII.13/
2013.08.13	alapító okirat	61/2013/VIII.13/
2013.02.13	alapító okirat	11/2013/II.13/
2011.09.29	alapító okirat	53/2011/09.29/
2011.05.31	alapító okirat	27/2011/05.31/
2009.05.14	alapító okirat	24/2009/V.14/
2008.07.29	alapító okirat	44/2008.07.29
2005.09.19	alapító okirat	
2004.11.24	alapító okirat	

Irányító / felügyeleti szerv(ek):

irányító / felügyeleti szerv (önkormányzati körben: képviselő-testület / közgyűlés / tanács)	funkciója
BÜKKARANYOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 100	irányítás

Alapítói jog gyakorlója:

BÜKKARANYOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 100

Fenntartó megnevezése:

BÜKKARANYOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 100

Vezető:

Vezető neve: Fábán Szilárdné Érsok Anita Neme: nő Kinevezés módja: kinevezés/megbízás
Kinevezés kezdete: 2023.08.16 vége: 2028.08.15 tényleges vége:

Telephely(ek):

telephely	technikai sorszám
• 3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 20 B	2.

Elérhetőség:

Telefon: 46/476-352
Mobil:
Fax: 46/576-263
E-mail: ovoda.bukkaranyos@citromail.hu
Hivatali kapu azonosító (KRID):
Cégkapu azonosító: 16674417

Társulás tagjai:

Számítógépes nyilvántartás technikai, besorolási adatai:

Szervtípus: 52 Helyi önkormányzati költségvetési szerv
Szektor: 1251 Helyi önkormányzatok által irányított költségvetési szervek
KSH gazdálkodási formakód: 322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv
KSH területi számjel: 0527890
KSH járáskód, név: 061 Miskolci járás

Pénzügyi körzet:	0205	Bükkaranyos
Közös hivatal PIR száma, neve:	806945	KISGYŐRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Önkormányzat típusa:	9	község
Település típusa:	94	község 1.000-4.999 fő
Önkormányzat működés jellege:	9	közös önkormányzati hivatalban résztvevő önkormányzat

Központosított illetmény-számfejtési és nettó finanszírozás körbe tartozás:

Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozik:	igen	
Központosított illetmény-számfejtés körbe tartozás dátuma:	2003.07.01	
Központosított illetmény-számfejtést végző kincstári vármegyei igazgatóság kódja/neve:	05	Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatóság
Nettó finanszírozási körbe tartozik:	igen	
Nettó finanszírozási körbe tartozás dátuma:	2003.07.01	

Adóalanysággal összefüggő adatok:

Adószám:	16674417-2-05	Adóköteles bevételszerző tev. kezdete:	2012.01.01
Kiemelt Adózók Igazgatósága kizárólagos illetékességi körébe tartozó szerv:	nem		
TAO-törvény hatálya alá tartozik:	nem		

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint:

TEÁOR típusa	TEÁOR	megnevezés
fő tevékenység	8510	Iskolai előkészítő oktatás

A törzskönyvi kivonatot BÜKKARANYOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 100) kérelmére, a fenti iktatószámú törzskönyvi nyilvántartási határozat mellékleteként adtuk ki.

A Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatóság törzskönyvi nyilvántartási eljárásra vonatkozó hatáskörét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (1) bekezdése, illetékességét a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 10. §-a és 1. számú melléklete határozza meg.

A törzskönyvi kivonat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 94. § (2) bekezdése értelmében határozat.

Miskolc, 2024. február 05.

Török László a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.

P.H.

.....
Sztaroveczki Enikő
államháztartási finanszírozási
osztályvezető

Kapják:

1. BÜKKARANYOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 100)
Elektronikus elérhetőség (KRID vagy cégkapu): 107027339
2. Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Igazgatóság (3525 Miskolc, Hősök tere 3)
3. BÜKKARANYOS KINCSEI BÖLCSŐDE, ÓVODA ÉS KONYHA (3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 89)

BÜKKARANYOS KINCSEI BÖLCSŐDE, ÓVODA ÉS KONYHA

AZ 1-ES TÍPUSÚ DIABÉTESSZEL ÉLŐ GYERMEK ELLÁTÁSA AZ ÓVODÁBAN

A nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény igazgatója a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda – beleértve az ilyen köznevelési alapfeladatot ellátó többcélú intézményt is – felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a köznevelési törvény 62§. (1b)–(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosít

Az intézményben a szülő külön kérelme alapján (Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban) biztosítjuk intézményünkben az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátását, ha a képzésben résztvevő vállalja a gyermek ellátását. Ha nem vállalja, akkor óvodaorvos vagy védőnő útján is biztosítható az ellátás.

Az ellátás érdekében 1 fő dolgozó rendelkezik tanúsítvánnyal a diabéteszes gyermek ellátása érdekében. A tanúsítványt az Oktatási Hivatal által szervezett kötelező továbbképzésen szerezték meg. A képzés során elsajátították a vércukorszint mérést és inzulin beadását.

A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a 328/2011. kormányrendelet szerint igényelheti a diétás étrend biztosítását, illetve a diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek intézménybe bevitt, vagy a szülő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ez esetben biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátási folyamata az intézményben:

- szülői kérelem benyújtása mellékelt szakorvosi javaslattal
- szülői nyilatkozat diétás étrend biztosításáról
- a gyermek csoporthoz rendelése megfelelő szakember jelenlétével
- diétás étrend biztosítása szülői nyilatkozat alapján
- a gyermek rendszeres vércukorszint mérése szakorvosi előírás szerint
- az ellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek megfelelő tárolása
- az előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadása
- megfelelő, előírás szerinti időben történő étkezés biztosítása
- kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, szakemberekkel

Röviden a diabéteszről:

A cukorbetegség, vagy más néven diabétesz egy anyagcserezavar, amelyben a szénhidrátok hasznosítása szenved zavart.

- **1-es típusú diabétesz:** ebben az esetben a hasnyálmirigy nem termel inzulint, így külsőleg kell bevinni a szervezetbe. Az 1-es típusú diabétesz általában genetikai okokra vezethető vissza.

Gyermekkori diabétesz tünetei:

A gyermekkorban jelentkező cukorbetegség tünetei is hasonlóak a felnőttkorban jelentkezőhöz, általában a tünetek specifikussága miatt könnyen felismerhető a diabétesz.

Cukorbetegség fő tünetei:

- jó étvágy melletti gyors fogyás, testtömeg csökkenés
- gyakori vizelet
- erős szomjúság érzet, bő folyadékfogyasztás
- nehéz sebgyógyulás
- kicsiknél a szobatisztaság elvesztése
- nagyobbaknál éjszakai bepislés vagy nappali gyakori mosdóba járás
- ólmos fáradtság, bágyadtság, rossz közérzet
- acetonos lehelet
- homályos látás

Gyermekekori diabétesz kezelése

A gyermekekori cukorbetegség terápiája nagyban függ a diabétesz típusától. Az 1-es típusú diabétesz esetén a gyermek kezelőorvosa által meghatározott inzulinterápiára van szükség.

A gyermekekori cukorbetegség kezelésében három pillért állapítunk meg:

1. inzulinterápia
2. étrendi kezelés
3. helyes életmód

- A kezelés módját mindig diabetológus szakorvos állapítja meg, ami függ a diabétesz típusától, a gyermek vércukorszintjétől is.
- 1-es típusú cukorbetegség esetén elengedhetetlen az inzulinterápia, mert ebben az esetben a páciens hasnyálmirigye nem termel inzulint, így azt külső forrásból kell bevinni az erre kialakított inzulinadagoló pen segítségével, vagy inzulinpumpával (a kezelőorvos által előírt).
- Az injekciót általában a hasi zsírszövetbe érdemes adni.
- 1-es típusú cukorbetegség kezelésének szervez része az diéta, azaz a táplálkozási szokások megváltoztatása, a natív cukormentes étrend, illetve számolnia kell az inzulinadaghoz kimért napi szénhidrát mennyiségét.
- Az 1-es típusú diabéteszes gyermekek kezelésében a rendszeres vércukor ellenőrzés, étkezések előtt és azokat követően is érdemes ellenőrizni a vér cukorkoncentrációját.

Helyes étrend:

- Kerülni kell a hozzáadott cukrot tartalmazó ételeket,
- Törekedni kell a napjában többszöri zöldség és gyümölcs fogyasztására,
- A teljes kiőrlésű gabonák fogyasztása a fehér lisztből készütekkel szemben.
- Az elegendő folyadék elfogyasztása sem.

A diabétesz során jelentkező kellemetlen (rosszullét) állapotok, annak kezelése

Hipoglikémia (vércukorszint leesés):

- a túl sok inzulin, vagy kevés szénhidrát hatására,
- a sokáig tartó testmozgás miatt alakulhat ki.

Az 1-es típusú cukorbetegségeknél nagyobb eséllyel lép fel hipoglikémia, ami kezeletlenül akár igen veszélyessé is válhat.

Ilyen rosszullét több okból alakulhat ki:

- Ha a gyermek az inzulin beadása után nem étkezett,
- A gyermek későn étkezett,
- Túl sok inzulint kapott kimerítő testmozgás után,
- Rossz helyre, pl. izomba kapta az inzulint, ahonnan gyorsabban szívódik az fel.

Bizonyos gyógyszert (sulfanilurea) kapó gyermekeknél a Glukagon beadása tilos. Helyes inzulinadagokkal és étkezéssel a veszély lecsökkenthető.

Hipoglikémia tüneteit:

- rosszullét,
- heves szívdobogás,
- szédülés,
- remegés,
- sápadtság,
- izzadás,
- látászavar,
- beszédzavar,
- gyengeség,
- éhségérzet,
- hányinger, hányás

Hipoglikémia esetén az eljárásrend:

A hipoglikémia azonnali kezelést igényel, mert a cukorbeteg gyermek rosszul lehet. Rosszullét esetén szőlőcukrot, esetleg glükóz tablettát kell a gyermeknek beadni, majd meg kell etetni vele egy kekszet.

A cél: Minél gyorsabban történjen meg a vércukorszint emelés, ugyanis, ha nem javul, akkor eszméletvesztés, rángógörcs is felléphet

Előfordul, hogy hirtelen alakul ki a tudatzavar. Ilyenkor, ha még eszméleténél van a gyermek, és nyelni tud, nekünk kell megetetni, vagy feloldva megitatni a szőlőcukrot a beteggel. A szőlőcukor már a szájból elkezd felszívódni. Ezt követően kekszet vagy rostos levet, ill. tejet itathatunk, hogy az ezekben található összetett szénhidrátok lassabban, de emeljék a vércukorszintet. Az eszméletlen gyermeknek biztosítani kell mielőbbi szabad légutakat. Stabile oldalfektetésbe vagy, az oldalára vagy a hasára kell fektetni, hogy az esetleges légúti akadály (pl. nyál) könnyen tudjon távozni, pl. kifolyni a szájüregből. Az eszméletlen vagy görcsölő gyermeknek a nála levő Glukagon injekciót kell beadni, ha azt kaphatja (a szülő felelős ennek biztosításáról, ha a gyermek kaphatja). A fecskendőben elő van készítve az oldószer, mellette van a hatóanyagot tartalmazó porampulla. Ennek a műanyag kupakját kell lepattintani, majd az oldószert a gumidugót átszűrve hozzáfecskendezni. Ilyenkor a por feloldódik. Ekkor vissza kell szívni az oldatot a fecskendőbe. Azt légteleníteni kell úgy, hogy a tűt felfelé tartva kinyomjuk belőle a levegőt, majd a test bármelyik izmába szűrve beadjuk a betegnek. Az injekció után a tudat elkezd kitisztulni.

Amikor már nyelésre képes a gyermek, szájon át adunk neki cukrot a fentiek szerint. Ebben az esetben mindig értesítsük a mentőket a kórházba szállításhoz.

A hiperglikémia (tartósan magas vércukorszint)

Egyes esetekben a hipoglikémia ellentéte is előfordulhat, amit hiperglikémiának nevezünk. Ebben az esetben a gyermek vércukorszintje tartósan magas lesz, ez főleg 1-es típusú diabéteszben fordul elő, inzulin hiányában.

Ennek veszélye: A ketoacidózis kialakulásával, amely azt jelenti, hogy a szervezet a zsíradék raktárak bontásából próbálja fedezni a szükséges energiát, toxikus hatású ketontestek keletkeznek.

A ketoacidózis fő tünete az acetonos lehelet, de jellemző ezek mellett a hányinger, hasfájás, szapora, mély légzés is. A hiperglikémia azonnali ellátást igényel, kezelése kórházakban történik

Ez a folyamat nem egyik pillanatról a másikra következik be, tehát, ha az elején beavatkozunk, a beteg nem kerül súlyos állapotba.

Megelőzése a normális inzulin-cukor bevitelével lehetséges. A cukorbeteg gyermeknek minden esetben be kell adni az inzulint és tartani kell be az előírt diétát.

Lázás megbetegedés idején a gyermek igyon bőségesen, kerülni kell a zsírok fogyasztását, de a normális szénhidrátbevitelt biztosítani kell. Az inzulin beadása elengedhetetlen. A szénhidrátbevitel ilyenkor pl. gyümölcslevek formájában is történhet.

Ha a hányás kialakul, és a szájon át való folyadékbevitel nem oldható meg, mentőt kell hívni és kórházi kezelés szükséges, ahol infúzió segítségével tartják fenn a szervezet egyensúlyi állapotát.

A FOKOZOTT KOCKÁZATÚ ALLERGIÁS GYERMEK ELLÁTÁSA AZ ÓVODÁBAN

Kiemelt figyelmet kapnak az anafilaxiás rizikójú allergiások az óvodákban.

A köznevelési intézménynek biztosítani kell gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.

Ez a változtatás azért jelentős, mert jogalapot ad és egyértelmű irányt jelöl ki a már diagnosztizált anafilaxiás gyermekek intézményi létének és biztonságának érdekében.

Ők azok a gyerekek, akiknél mindig van az esetleges anafilaxiás reakciót visszafordító, adrenalin hatóanyagú injektor, szüleik pedig pontosan informálni tudják az intézményt arról, milyen óvintézkedéseket kell megtenni annak érdekében, hogy a gyerek ne érintkezzen az allergénnel.

A jogszabály módosítás értelmében az igazgató:

- kötelesek egyrészt felvenni a diagnosztizált allergiás gyerekeket az intézményekbe,
- másrészt biztosítaniuk kell a tudottan allergiás gyerekek számára a biztonságos körülményeket.

Az anafilaxiás túlérzékenységi reakció akár percekben belül fulladáshoz, szívmegálláshoz vezethet, ám ezt a reakciót vissza lehet fordítani az adrenalin hatóanyagot tartalmazó EpiPen injekciós tollal, amelynek használata másodpercek alatt elsajátítható. Az autoinjektorból a súlyos allergiában szenvedőknek kettőt kell mindig maguknál tartani.

Javaslat
a Miskolc Térségi Konzorcium hulladékgazdálkodási feladatának ellátását szolgáló
vagyonával kapcsolatos döntések meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Program megvalósítására és települési szilárdhulladék-kezelési rendszer továbbfejlesztése érdekében – az érintett 37 települési önkormányzat – létrehozta a Miskolc Térségi Konzorciumot (továbbiakban: **Konzorcium**).

Ezen túlmenően Bükkaranyos térségének települési szilárd hulladécai kezelésének korszerű megoldására, az ehhez szükséges jogi, pénzügyi, gazdasági feltételrendszer megteremtésére és az Európai Unió követelményrendszernek való megfelelés megvalósításának elősegítése céljából, továbbá a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében – Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-ában előírtak szerint – Miskolc és térségében lévő önkormányzatok megalapították a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást (továbbiakban: **Társulás**).

A hulladékgazdálkodási tevékenység ellátását az alábbi társulási, valamint konzorciumi vagyonelemek biztosítják:

- a KEHOP-3.2.1-15-2017-00019 azonosítószámú projekt során megvalósult, beszerzett, vagyonelemek;
- a KEHOP-3.2.1-15-2019-00032 azonosítószámú projekt során megvalósult, beszerzett, vagyonelemek;
- saját beruházás/beszerzés keretében megvalósult, beszerzett, vagyonelemek.
- az ISPA/KA 2000/HU/16/P/PE/004 azonosítószámú projekt során megvalósult, beszerzett, vagyonelemek;
- a KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 azonosítószámú projekt során megvalósult, beszerzett, vagyonelemek;
- a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0001 azonosítószámú projekt során megvalósult, beszerzett, vagyonelemek;
- a Gördülő Fejlesztési Terv keretében megvalósult, beszerzett, vagyonelemek.

A Konzorciumot alkotó települések esetében a hulladékgazdálkodási tevékenységnek a lehetőségekhez mérten a leghatékonyabban, illetve a leggazdaságosabban történő ellátása érdekében a Konzorcium a hulladékgazdálkodási vagyonelemeinek jelentős részét - a Konzorciumi Tanács 2023/04/26/XLI/1. számú határozata alapján 2023. május 15. napján, 405.490-2/2023. iktatószámom kelt bérleti szerződés szerint a Társulás rendelkezésére bocsátotta.

A hulladékgazdálkodási eszközállomány korszerűsítése, valamint a kapcsolódó bevételek növelése érdekében a Társulás a konzorcium vagyonelemeket a saját tulajdonában lévő vagyonelemekkel együttesen (ezáltal nagyobb mértékű ellenérték fejében), különböző jogcímek alapján, szerződések láncolatán keresztül, átadta a MOHU MOL

Hulladékgazdálkodási Zrt. (mint az állami hulladékgazdálkodási közfeladatot ellátó koncesszor) által kijelölt alvállalkozó MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak (továbbiakban: MiReHu Kft.).

Az elmúlt évben jelentkező, a vagyonelemek értékét meghatározó változások következtében elengedhetetlenné vált a fent hivatkozott, jelenleg hatályos, a Társulás, valamint Konzorcium közötti 405.490-2/2023. iktatószámú, 2023. május 15. napján megkötésre került bérleti szerződésnek a jelen előterjesztés I. számú határozati javaslatának melléklete szerinti tartalommal történő módosítása, aktualizálása.

A szilárdhulladék-kezelési rendszer hatékonyságának fokozására - a „Komposztáló telep létesítése a Miskolci Regionális Hulladékkezelő területén” elnevezésű projekt keretében – Hejőpapi településen kialakításra került egy komposztáló telep, amely a konzorciumi hulladékgazdálkodási vagyonelemek részét képezi.

A Hejőpapiban létesített komposztáló telepnek (a fent ismertetett vagyonelemekkel ellentétben) – a Társuláson keresztül – a MiReHu Kft. részére történő rendelkezésre bocsátására nincs lehetőség, tekintettel arra, hogy a MiReHu Kft. nem végez komposztálási tevékenységet. Éppen ezért a komposztáló telep hasznosítása, vagyis a konzorciumi bevételek növelése érdekében célszerű azt (a 45230. eszközazonosító számon nyilvántartott „hulladéklerakó törő-osztályozógéphez” hasonlóan) bérbe adni a REGIHU Kft.-nek.

Amennyiben a komposztáló telep a REGIHU Kft. bérleményeként kerül hasznosításra, úgy szükségessé vált a 2018. július 13. napján, 819.967-35/2018. iktatási számon kelt bérleti szerződésnek a jelen előterjesztés II. számú határozatának melléklete szerinti tartalommal történő (1. számú) módosítása.

A Miskolc Térségi Konzorcium Konzorciumi Tanácsa 2024. március 13. napján tartott ülésén egyhangúan döntött mindkét, a korábbiakban hivatkozott bérleti szerződésnek a közös megegyezéssel történő módosításáról.

Mivel a konzorciumi vagyonelemek a Konzorciumot alkotó 37 települési önkormányzat osztatlan közös tulajdonát képezik így a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:78. § előírásai alapján a Konzorcium által megkötött szerződésmódosítások érvényességéhez elengedhetetlen valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének, így Bükkaranyos Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó jóváhagyása is.

A Konzorciumi Tanács 2023/04/26/XLI/1. számú határozata alapján 2023. május 15. napján, 405.490-2/2023. iktatószámon kelt bérleti szerződés.

A Konzorciumi Tanács 2018/05/31/XXVIII/3. számú határozata alapján 2018. július 13. napján, 819.967-35/2018. iktatási számon kelt bérleti szerződés.

A bérleti szerződések módosításának elfogadásával a hulladékgazdálkodás folyamatos és zavartalan ellátása biztosított maradhat.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Miskolc, 2024. március 20.

Nagy Lajos s. k.
polgármester

I. Határozati javaslat

Tárgy: a Miskolc Térségi Konzorcium, valamint a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás közötti bérleti szerződés közös megegyezéssel történő módosításáról

Bükkaranyos Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Miskolc Térségi Konzorcium és a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás között 405.490-2/2023. iktatási számon, 2023. május 15. napján megkötésre került bérleti szerződésnek a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal történő (1. számú) módosítását.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

II. Határozati javaslat

Tárgy: a Miskolc Térségi Konzorciumot képező tagönkormányzatok, valamint a REGIHU-HEJŐPAPI Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Társaság közötti bérleti szerződés közös megegyezéssel történő módosításáról

Bükkaranyos Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Miskolc Térségi Konzorcium és a REGIHU-HEJŐPAPI Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Társaság között 2018. július 13. napján, 819.967-35/2018. iktatási számon kelt bérleti szerződésnek a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal történő (1. számú) módosítását.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Ikt.sz.: 205.398 /2024.

Bérleti Szerződés
1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről

Miskolc Térségi Konzorciumot képező tagönkormányzatok képviselőjében eljáró, az alábbiak szerint azonosított Gesztor önkormányzat

megnevezése: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

képviselőjében: Veres Pál elnök

adószám: 15735605-2-05

KSH azonosító: 15735605-8411-321-05

egyéb szervezeti azonosító: 735605

bankszámlaszám: 10700086-42689106-57200000

továbbiakban mint *Konzorcium, Bérbeadó*

másrészről

REGIHU-HEJŐPAPI Regionális Hulladéklerakó Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 3594 Hejőpapi, külterület 073/6 hrsz.

képviseli: Merkel Norbert ügyvezető

adószám: 26214973-2-05

cégjegyzékszám: 05-09-030469

továbbiakban mint *REGIHU Kft, Bérelő*

együttesen említve „Felek” - között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

1. A Konzorcium és a REGIHU Kft között 2018. július 13 napján – a Konzorcium Tanácsának 2018/05/31/XXVIII/3. számú határozata alapján - 819.967-35/2018. iktatószámom bérleti szerződés (a továbbiakban: bérleti szerződés) jött létre a hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez kapcsolódó vagyonelemeket érintően.

A szilárdhulladék-kezelési rendszer hatékonyságának fokozására - a „Komposztáló telep létesítése a Miskolci Regionális Hulladékkezelő területén” elnevezésű projekt keretében – átadásra került Hejőpapi településen egy komposztáló telep, amellyel bővült a konzorciumi hulladékgazdálkodási vagyonelemek köre.

A komposztáló telep szakszerű, illetve eredményes működtetésére a REGIHU Kft bérbe kívánja venni azt a Konzorciumtól, melynek következtében növekszik a hulladékgazdálkodási tevékenységgel összefüggésben bérleményben lévő eszközök köre, így a korábban hivatkozott bérleti szerződés módosítására kerül sor.

2. A Felek a Bérleti szerződés „II. A szerződés tárgya és a felek jogai és kötelezettségei” fejezet 1. pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés alapján Bérbeadó Bérelőnek bérbe adja, Bérelő pedig a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint bérbe veszi az ISPA/KA 2000/HU/16/P/PE/004. azonosítószámú projekt során megvalósult, beszerzett, Bérbeadó használatában álló jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített, 45 230. eszköz azonosító számú törő és osztályozógépet, valamint a 165 648. eszköz azonosító számú komposztáló telepet (a továbbiakban: bérlemény).

3. Felek az 1. pontban megjelölt Bérleti Szerződés **1. számú mellékletét** közös megegyezéssel módosítják.

4. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésmódosításban foglalt előírásokat 2024. január 1. napjával kívánják alkalmazni.

5. Felek rögzítik, hogy a bérleti szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal érvényben maradnak, azokat magukra nézve továbbra is kötelezőnek ismerik el.

6. Jelen szerződésmódosítás a 819.967-35/2018. iktatószámú bérleti szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

7. Jelen szerződésmódosítást a Felek elolvasták és kölcsönös értelmezés után, mint akaratuknak mindenben megfelelő helybenhagyólag aláírták.

8. Jelen Szerződés módosítás 4 eredeti példányban készült, melyből 3 eredeti példány Bérbeadót, 1 eredeti példány Bérlőt illet meg.

Melléklet:

1. számú melléklet: az ISPA/KA 2000/HU/16/P/PE/004. azonosítószámú „*Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Projekt*” elnevezésű, valamint „*Komposztáló telep létesítése a Miskolci Regionális Hulladékkezelő területén*” elnevezésű projekt keretében beszerzett, a Bérbeadó tulajdonában álló a bérlemény tárgyát képező vagyonelemek

Kelt: Miskolc, 2024. évhónapnapján

.....
Miskolc Térségi Konzorcium
Bérbeadó képviselőjében

Veres Pál
elnök

.....
REGIHU-HEJŐPAPI Kft.
Bérlő képviselőjében

Merkel Norbert
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző: Miskolcon, 2024. évhónapnapján

.....
Szilágyi Kornél
főosztályvezető
Gazdálkodási Főosztály

2024/03/13/.../.... határozat melléklete

Ikt.sz.:205.267/2024.

Bérleti Szerződés
1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről a

Miskolc Térségi Konzorciumot képező tagönkormányzatok (a továbbiakban: Konzorcium) képviselőjében eljáró, az alábbiak szerint azonosított Gesztör önkormányzat

megnevezése: Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

képviseli: Tarnóczy József polgármester

adószám: 15735605-2-05

KSH azonosító: 15735605-8411-321-05

egyéb szervezeti azonosító: 735605

továbbiakban mint *Konzorcium, Bérbeadó*

másrészről a

Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 8.

adószám: 15837525-2-05

KSH statisztikai számjel: 15837525-3811-327-05

képviselőjében: Veres Pál elnök

továbbiakban mint *Társulás, Bérlő*

együttesen említve „Felek” - között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

1. A Társulás és a Konzorcium között 2023. május 15 napján – a Társulási Tanács 7/2023. (IV.26.) számú TT határozata, valamint a Konzorcium Tanácsának 2023/04/26/XLI/1. számú határozata alapján - 405.490-2/2023. iktatószámom bérleti szerződés (a továbbiakban: bérleti szerződés) jött létre a hulladékgazdálkodási tevékenység végzéséhez kapcsolódó vagyonelemeket érintően.

2. A Felek a Bérleti Szerződés „III. A bérleti díj fejezet” 3. pontjának 1. bekezdését közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

„3. A Bérbeadó felé fizetendő változó összegű bérleti díj mértéke a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) és Gazdasági Társaság. között megállapított változó összegű bérleti díj 77,13 % -a. A Bérbeadó a Társulás és Gazdasági Társaság közötti korrekciós eljárás lezárását követő 15 napon belül a számviteli szabályoknak megfelelően kiállítja a számlát. A Bérlő a változó bérleti díjat a számlakiállításától számított 45 napos fizetési határidővel fizeti meg a Bérbeadó felé.”

3. Felek az 1. pontban megjelölt Bérleti Szerződés 1.-től 4. számú mellékletét közös megegyezéssel módosítják.

4. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésmódosításban foglalt előírásokat 2024. január 1. napjával kívánják alkalmazni.

5. Felek rögzítik, hogy a bérleti szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal érvényben maradnak, azokat magukra nézve továbbra is kötelezőnek ismerik el.

6. Jelen szerződésmódosítás a 405.490-2/2023. iktatószámú bérleti szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

7. Jelen szerződésmódosítást a Felek elolvasták és kölcsönös értelmezés után, mint akaratuknak mindenben megfelelő helybenhagyólag aláírták.

8. Jelen Szerződés módosítás 4 eredeti példányban készült, melyből 3 eredeti példány Bérbeadót, 1 eredeti példány Bérletet illet meg.

Mellékletek:

1. számú melléklet: az ISPA/KA 2000/HU/16/P/PE/004. azonosítószámú „Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Projekt” elnevezésű projekt során megvalósult Bérbeadó tulajdonában álló a bérlemény tárgyát képező egyes vagyonelemek,

2. számú melléklet: a KEOP-1.1.1/B/10-11-2011-0001 azonosítószámú projekt során megvalósult, beszerzett, Bérbeadó használatában álló jelen szerződés 2. számú mellékletében felsorolt vagyonelemek,

3. számú melléklet: a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0001. azonosítószámú „Miskolc és Térsége Hulladékgazdálkodási Rendszerének fejlesztése eszközbeszerzésekkel” elnevezésű projekt során megvalósult Bérbeadó tulajdonában álló a bérlemény tárgyát képező egyes vagyonelemek,

4. számú melléklet a Gördülő fejlesztési Terv keretében megvalósult, beszerzett a Bérbeadó tulajdonában álló a bérlemény tárgyát képező vagyonelemeket tartalmazza.

Kelt:

Miskolc, 2024.hónap ... napján
napján

Miskolc, 2024.hónap...

.....
Miskolc Térségi Konzorcium
Bérbeadó
képviseli: Tarnóczy József
Ónod Község Polgármestere

.....
Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás
Bérlet
képviseli: Veres Pál elnök

Pénzügyi ellenjegyző: Miskolcon, 2024. évhónapnapján

.....
Szilágyi Kornél
főosztályvezető
Gazdálkodási Főosztály

I. sz. melléklet

Eszköz azonosító	Megnevezés	Eszközcsoport	Értékcsökkenés kulcsa %	Használatba vétel dátuma	Mennyi-ség	Me.e.	Bekerülési érték	2024. évi bérleti díj
165 648	Komposztáló telep létesítés	11EEPIT	2,00	2022.12.31	1,00	DB	286 530 585,00	5 730 612
45 230	Hulladéklerakó Törő-osztályozógép MFL	19HUGEP	2,00	2007.12.31	1,00	DB	65 691 600,00	1 313 832
Mindösszesen							352 222 185,00	7 044 444

Eszköz azonosító	Megnevezés	Eszközcsoport	Értéksők kenés kulcsa-#	Haszn. v. dátuma	Mennyiség	R. me.	Bruttó érték	Hrsz.	Eves elszámolt értéksők kenés
ISPA/KA 2000/HU/16/PE/004.									
40870	Mc. Lóránffy u. hulladékudvar, parkosítás,	11EPPIT__	2,00	2006.12.31	2,0000	DB	31 197 809,00	33783/3	623 956
122063	MC.József A.u. hulladékudvar/hídmérleg	11EPPIT__	2,00	2006.12.31	1,0000	DB	9 075 269,00	4752/3	181 505
122064	MC.József A.u. hulladékudvar/térburkolat	11EPPIT__	2,00	2006.12.31	1,0000	DB	65 809 388,00	4752/3	1 316 188
122065	MC.József A.u. hulladékudvar/kerítés, kapu	11EPPIT__	2,00	2006.12.31	1,0000	DB	5 481 167,00	4752/3	109 623
122066	MC.József A.u. hulladékudvar/parkosítás	11EPPIT__	2,00	2006.12.31	1,0000	DB	61 318,00	4752/3	1 226
122067	MC.József A.u. hulladékudvar	11EPPIT__	2,00	2006.12.31	1,0000	DB	64 608 339,00	4752/3	1 292 167
122068	MC.József A.hulladékudvar/tűzviztározó	11EPPIT__	2,00	2006.12.31	1,0000	DB	13 030 034,00	4752/3	260 601
122034	Bogács u. hulladékudvar,térburk,kerítés	11EPPIT__	2,00	2010.06.01	2,0000	DB	36 470 531,00	0156/22	729 411
122078	Hejőpapi/megközelítő utak	11EPPIT__	2,00	2006.12.31	1,0000	DB	178 196 076,00	073/6/C	3 563 922
122053	MC.József A.u. válogató csarnok	11EGVEP_H_	2,00	2006.12.31	1,0000	DB	152 069 547,00	4752/3	3 041 391
122054	MC.József A.u.válogató csarnok gép,ber.	11HUGEP__	10,00	2006.12.31	0,0000	DB	24 997 530,00		2 499 753
122034	Bogács u.hulladékudvar,térburk,kerítés	11HUGEP__	10,00	2010.06.01	1,0000	DB	605 000,00	0156/22	60 500
122070	MC.József A.hulladékudvar/átrakó állomás	11HUGEP__	10,00	2006.12.31	0,0000	DB	10 143 675,00		1 014 368
40870	Mc.Lóránffy u.hulladékudvar,parkosítás,	11HUGEP__	10,00	2006.12.31	1,0000	DB	605 000,00	33783/3	60 500
122070	MC.József A.hulladékudvar/átrakó állomás	19HUGEP__	0,00	2006.12.31	1,0000	DB	108 558 046,00		0
122054	MC.József A.u.válogató csarnok gép,ber.	19HUGEP__	0,00	2006.12.31	1,0000	DB	219 090 475,00		0
50831	Hulladéklerakó OS7 nyitott konténer	19HUGEP__	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	283 446,00		0
122088	Nyitott,osztott rekeszes konténer 30m3	19HUGEP__	0,00	2014.02.18	1,0000	DB	1 633 000,00		0
44883	Konténer PC30 préstartály,átrakós,tömörí	19HUGEP__	0,00	2014.02.18	1,0000	DB	1 160 000,00		0
46989	Hulladéklerakó dobroszta	19HUGEP__	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	29 979 231,00		0
47088	Hulladéklerakó OS7 nyitott konténer	19HUGEP__	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	283 446,00		0
47104	Hulladéklerakó DM5 fedeles konténer	19HUGEP__	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	276 198,00		0
46723	Hulladéklerakó DM5 fedeles konténer	19HUGEP__	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	276 197,00		0
46928	Hulladéklerakó DM5 fedeles konténer	19HUGEP__	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	276 197,00		0
46961	Hulladéklerakó komposztfogató	19HUGEP__	0,00	2007.12.31	2,0000	DB	61 029 817,00		0
47504	Hulladéklerakó DM7 fedeles konténer	19HUGEP__	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	368 914,00		0
47505	Hulladéklerakó DM7 fedeles konténer	19HUGEP__	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	368 914,00		0
47491	Konténer PC30 préstartály,átrakós,tömörí	19HUGEP__	0,00	2014.02.18	1,0000	DB	1 160 000,00		0
44952	Konténer PC30 préstartály,átrakós,tömörí	19HUGEP__	0,00	2014.02.18	1,0000	DB	1 160 000,00		0
54936	Hulladéklerakó OS7 nyitott konténer	19HUGEP__	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	283 446,00		0
55041	Hulladéklerakó OS7 nyitott konténer	19HUGEP__	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	283 446,00		0

	55042	Hulladéklérakó OS7 nyitott konténer	19HUGEP	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	283 446,00		0
	55043	Konténer PC30 préstartály,átrakós,tömörí	19HUGEP	0,00	2014.02.18	1,0000	DB	1 160 000,00		0
	55044	Konténer PC30 préstartály,átrakós,tömörí	19HUGEP	0,00	2014.02.18	1,0000	DB	1 160 000,00		0
	55208	Nyitott, osztott rekeszes konténer 30 m3	19HUGEP	0,00	2014.02.18	1,0000	DB	1 633 000,00		0
	44997	Hulladéklérakó Spb,AN-E hulladékprés	19HUGEP	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	2 287 265,00		0
	45006	Hulladéklérakó Spb,AN-E hulladékprés	19HUGEP	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	2 287 265,00		0
	45007	Hulladéklérakó ARK 30 görgős konténer	19HUGEP	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	1 227 856,00		0
	45108	Hulladéklérakó ARK 30 görgős konténer	19HUGEP	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	1 227 856,00		0
	45109	Hulladéklérakó ARK 30 görgős konténer	19HUGEP	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	1 227 856,00		0
	45110	Hulladéklérakó OS7 nyitott konténer	19HUGEP	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	283 446,00		0
	45167	Hulladéklérakó Spb,AN-E hulladékprés	19HUGEP	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	2 287 265,00		0
	45172	Hulladéklérakó DM7 fedeles konténer	19HUGEP	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	368 914,00		0
	45191	Hulladéklérakó Kompaktor Profi Bagger	19HUGEP	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	101 098 620,00		0
	45192	Hulladéklérakó ARK 10 görgős konténer	19HUGEP	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	980 648,00		0
	45238	Hulladéklérakó ARK 10 görgős konténer	19HUGEP	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	980 648,00		0
	45291	Hulladéklérakó Spb,AN-E hulladékprés	19HUGEP	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	2 287 265,00		0
	45292	Hulladéklérakó ARK 24 görgős konténer	19HUGEP	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	1 077 506,00		0
	45379	Konténer PC30 préstartály,átrakós,tömörí	19HUGEP	0,00	2014.02.18	1,0000	DB	1 160 000,00		0
	45574	Hulladéklérakó-aprtőgép	19HUGEP	0,00	2010.06.01	1,0000	DB	68 022 873,00		0
	45584	Hulladéklérakó DM7 fedeles konténer	19HUGEP	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	368 914,00		0
	45612	Hulladéklérakó Homoklerakó MFL	19HUGEP	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	40 248 738,00		0
	45623	Hulladéklérakó ARK 24 görgős konténer	19HUGEP	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	1 077 506,00		0
	45708	Hulladéklérakó ARK 24 görgős konténer	19HUGEP	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	1 077 506,00		0
	45724	Hulladéklérakó DM7 fedeles konténer	19HUGEP	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	368 914,00		0
	45726	Hulladéklérakó OS7 nyitott konténer	19HUGEP	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	283 446,00		0
	45752	Hulladéklérakó OS7 nyitott konténer	19HUGEP	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	283 446,00		0
	45766	Hulladéklérakó ARK 10 görgős konténer	19HUGEP	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	980 648,00		0
	45827	Hulladéklérakó DM7 fedeles konténer	19HUGEP	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	368 914,00		0
	45876	Hulladéklérakó OS7 nyitott konténer	19HUGEP	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	283 446,00		0
	46479	Hulladéklérakó DM5 fedeles konténer	19HUGEP	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	276 197,00		0
	46635	Hulladéklérakó DM5 fedeles konténer	19HUGEP	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	276 198,00		0
	46656	Pappas Autó-multifunk.vontató gép	19HUJAR	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	47 167 384,00		0
	48227	Renault autó-tömörítőlappos h.	19HUJAR	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	42 333 582,00		0
	46962	Renault autó-tömörítőlappos h.	19HUJAR	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	29 662 483,00		0
	47105	Renault autó-tömörítőlappos h.	19HUJAR	0,00	2007.12.31	1,0000	DB	29 662 483,00		0
	47284	Renault Kerax 420.26 6x4 abrolleres szel	19HUJAR	0,00	2004.07.28	1,0000	DB	33 046 000,00		0
		Összesen:						1 437 628 990,00		14 755 110

2. sz. melléklet

Eszköz azonosító	Megnevezés	Eszközcsoport	Értékcsokként kulszása	Haszn. v. dátuma	Mennyiség	R. me.	Bruttó érték	Hrsz.	Éves elszámolt értékcsokként
KEOP-1.1/B/10-11-2011-0001.									
122086	Hejőpapi Mechan. optikai előkezelő csarn.	11EEPIT__	2,00	2015.01.21	1,0000	DB	1 376 302 436,00	073/6/B	27 526 049
122087	HEJŐPAPI tárolószín	11EEPIT__	2,00	2015.01.21	1,0000	DB	50 611 300,00	073/6/A	1 012 226
122069	MC.József A.u.hulladékudvar/tárolószín	11EEPIT__	2,00	2015.01.21	1,0000	DB	63 721 500,00	4752/3	1 274 430
44884	Liebherr LS24 gumikerektű homlokrakodó	11HUGEP__	10,00	2014.06.20	1,0000	DB	40 190 000,00		4 019 000
50862	Bálatfogó adapterrel szerelt tarгонca	11HUGEP__	10,00	2014.08.11	1,0000	DB	10 990 000,00		1 099 000
51409	Bálatfogó adapterrel szerelt tarгонca	11HUGEP__	10,00	2014.08.11	1,0000	DB	10 990 000,00		1 099 000
45582	Liebherr PR 714XL-1077. típusú láncátapas dó	11HUGEP__	10,00	2014.06.20	1,0000	DB	59 450 000,00		5 945 000
45583	Liebherr LS24 gumikerektű homlokrakodó	11HUGEP__	10,00	2014.06.20	1,0000	DB	50 286 712,00		5 028 671
55257	Újrahassználati központ	11HUGEP__	10,00	2014.05.20	2,0000	DB	3 957 698,00		395 770
55258	Újrahassználati központ	11HUGEP__	10,00	2014.05.20	2,0000	DB	3 957 698,00		395 770
55259	Újrahassználati központ	11HUGEP__	10,00	2014.05.20	2,0000	DB	3 957 698,00		395 770
65075	Hejőpapi Hull. Kp. optikai előkezelő-RDF	11HUGEP__	10,00	2015.01.21	2,0000	DB	1 419 975 252,00		141 997 525
44970	Kompakt hulladékgyűjtő tehergépjármű 8 m	11HUJAR__	10,00	2014.06.25	1,0000	DB	34 069 500,00		3 406 950
44971	Hulladékgyűjtő tehergépjármű 16 m3-es fe	11HUJAR__	10,00	2014.06.25	1,0000	DB	36 065 500,00		3 606 550
45576	Hulladékgyűjtő tehergépjármű 16 m3-es fe	11HUJAR__	10,00	2014.06.25	1,0000	DB	36 065 500,00		3 606 550
47492	Hulladékgyűjtő tehergépjármű 16 m3-es fe	11HUJAR__	10,00	2014.06.25	1,0000	DB	36 043 000,00		3 604 300
47493	Bobcat TL470HF 38 teleszkópos rakodó	11HUJAR__	10,00	2014.06.25	1,0000	DB	35 630 000,00		3 563 000
44832	Hulladékgyűjtő tehergépjármű 16 m3-es fe	11HUJAR__	10,00	2014.06.25	1,0000	DB	36 065 500,00		3 606 550
44838	Hulladékgyűjtő tehergépjármű 16 m3-es fe	11HUJAR__	10,00	2014.06.25	1,0000	DB	36 043 000,00		3 604 300
44839	Hulladékgyűjtő tehergépjármű 16 m3-es fe	11HUJAR__	10,00	2014.06.25	1,0000	DB	36 043 000,00		3 604 300
44840	Hulladékgyűjtő tehergépjármű 16 m3-es fe	11HUJAR__	10,00	2014.06.25	1,0000	DB	36 043 000,00		3 604 300
KEOP-1.1/B/10-11-2011-0001.kieg.									
106013	Optikai válogató berend.szelektív tár.	11HUGEP__	10,00	2015.11.30	2,0000	DB	234 665 270,00		23 466 527
	Összesen:						3 651 123 564,00		245 861 538

Eszköz azonosító	Megnevezés	Eszközcsoporthoz tartozás	Értékesítés dátuma	Haszn. v. dátuma	Mennyiség	R. me.	Bruttó érték	Hrsz.	Éves elszámolt értékcsökkenés
KEOP1.1/1C/13-2013-0001.									
109713	Konténerek átrakáállomáshoz 27m3	11HUGEP	10,00	2015.12.14	16,0000	DB	37 600 000,00		3 760 000
109714	24 m3 görgős acéllemez,nyitott konténer	11HUGEP	10,00	2015.12.14	3,0000	DB	4 140 000,00		414 000
109715	10 m3 görgős acéllemez,nyitott konténer	11HUGEP	10,00	2015.12.14	3,0000	DB	3 360 000,00		336 000
109716	5 m3 görgős acéllemez,ny/zsimmt. konténer	11HUGEP	10,00	2015.12.14	10,0000	DB	3 250 000,00		325 000
109717	5 m3 görgős acéllemez,zárt, szim. konténer	11HUGEP	10,00	2015.12.14	10,0000	DB	4 250 000,00		425 000
109718	Kommunális gyűjtőkonténer 5m3-es	11HUGEP	10,00	2015.12.14	110,0000	DB	46 750 000,00		4 675 000
105303	Kompaktor Tana E380	11HUGEP	10,00	2015.10.30	1,0000	DB	166 217 300,00		16 621 730
105310	Préskonténer MPC-10	11HUGEP	10,00	2015.11.11	10,0000	DB	31 900 000,00		3 190 000
106009	30m3-s görgős acéllemez nyitott konténer	11HUGEP	10,00	2015.12.01	3,0000	DB	4 380 000,00		438 000
106010	7m3-s zárt acéllemez, szimmetr. konténer	11HUGEP	10,00	2015.12.01	6,0000	DB	3 120 000,00		312 000
106011	7m3-s acéllemez,nyitott, szimmetr. konténer	11HUGEP	10,00	2015.12.01	12,0000	DB	4 944 000,00		494 400
106012	Szelektív gyűjtőszigetek	11HUGEP	10,00	2015.12.01	160,0000	DB	33 600 000,00		3 360 000
109728	Előkamrás prés Ludden STV 10000	11HUGEP	10,00	2015.11.30	1,0000	DB	108 900 000,00		10 890 000
110246	3,5 tonnás emelőhátfalas autó, daruval	11HUAR	10,00	2015.12.29	1,0000	DB	17 281 300,00		1 728 130
110247	Kompakt gyűjtőjármű min.3 m3	11HUAR	10,00	2015.12.22	1,0000	DB	38 972 500,00		3 897 250
110248	Kompakt gyűjtőjármű min.3 m3	11HUAR	10,00	2015.12.22	1,0000	DB	38 972 500,00		3 897 250
110249	Kompakt gyűjtőjármű min.3 m3	11HUAR	10,00	2015.12.22	1,0000	DB	40 333 276,00		4 033 328
110250	Kompakt gyűjtőjármű min.3 m3	11HUAR	10,00	2015.12.22	1,0000	DB	38 966 500,00		3 896 650
110251	Plató ponyvás 3,5 t alatti jármű	11HUAR	10,00	2015.12.29	1,0000	DB	21 566 500,00		2 156 650
110252	Plató ponyvás 3,5 t alatti jármű	11HUAR	10,00	2015.12.29	1,0000	DB	21 566 500,00		2 156 650
116381	Nyerges gk és felpótk csurgvont WAV492	11HUAR	10,00	2016.05.11	1,0000	DB	51 012 475,00		5 101 248
116382	Nyergesvontató 4x2 BLS	11HUAR	10,00	2016.05.11	1,0000	DB	27 012 475,00		2 701 248
116383	Nyergesvontató 4x2 BLS	11HUAR	10,00	2016.05.11	1,0000	DB	26 968 475,00		2 696 848
105304	Plató haszongépjármű 3,5 tonna alatti	11HUAR	10,00	2015.10.30	2,0000	DB	8 303 025,00		830 303
105305	Plató haszongépjármű 3,5 tonna alatti	11HUAR	10,00	2015.10.30	1,0000	DB	7 916 625,00		791 663
105307	Walking floor pótkocsi Stas MF.	11HUAR	10,00	2015.11.11	1,0000	DB	19 890 000,00		1 989 000
105308	Walking floor pótkocsi Stas MF.	11HUAR	10,00	2015.11.11	1,0000	DB	19 890 000,00		1 989 000
105309	Walking floor pótkocsi Stas MF.	11HUAR	10,00	2015.11.11	1,0000	DB	19 890 000,00		1 989 000
109720	Billelős teherautó 4x4 BB	11HUAR	10,00	2015.11.26	1,0000	DB	23 972 500,00		2 397 250
109723	Kommunális gyűjtőjármű Zteng.úrtőszerek.	11HUAR	10,00	2015.11.30	1,0000	DB	50 887 930,00		5 088 793
109724	Kommunális gyűjtőjármű Zteng.úrtőszerek.	11HUAR	10,00	2015.11.30	1,0000	DB	50 887 930,00		5 088 793
109725	Kommunális gyűjtőjármű Zteng.	11HUAR	10,00	2015.11.30	1,0000	DB	63 972 500,00		6 397 250
109726	Zárt dobozos 3,5 t alatti jármű	11HUAR	10,00	2015.11.30	1,0000	DB	11 826 060,00		1 182 606
100624	Multiiftes kocsi	11HUAR	10,00	2015.10.16	1,0000	DB	36 887 930,00		3 688 793
100627	Multiiftes kocsi	11HUAR	10,00	2015.10.16	1,0000	DB	36 887 930,00		3 688 793
100633	Multiiftes kocsi daruval szerelve	11HUAR	10,00	2015.10.16	1,0000	DB	45 987 930,00		4 598 793
100635	Multiiftes kocsi daruval szerelve	11HUAR	10,00	2015.10.16	1,0000	DB	45 987 930,00		4 598 793

	100636	Kommunális gyűjtőjármű kétteng, ürtősz.	11HUJAR	10,00	2015.10.16	1,0000	DB		47 673 573,00		4 767 357
	100637	Kommunális gyűjtőjármű kétteng, ürtősz.	11HUJAR	10,00	2015.10.16	1,0000	DB		46 487 930,00		4 648 793
	100640	Kommunális gyűjtőjármű kétteng, ürtősz.	11HUJAR	10,00	2015.10.16	1,0000	DB		46 487 930,00		4 648 793
	100642	Kommunális gyűjtőjármű kétteng, ürtősz.	11HUJAR	10,00	2015.10.16	1,0000	DB		46 487 930,00		4 648 793
	100645	Konténeres gépjármű 4x2	11HUJAR	10,00	2015.10.16	1,0000	DB		33 087 930,00		3 308 793
	100646	Konténeres gépjármű 4x2	11HUJAR	10,00	2015.10.16	1,0000	DB		33 087 930,00		3 308 793
	100647	Konténeres gépjármű 4x4	11HUJAR	10,00	2015.10.16	1,0000	DB		37 587 930,00		3 758 793
	100648	Konténeres gépjármű 4x4	11HUJAR	10,00	2015.10.16	1,0000	DB		37 587 930,00		3 758 793
	100649	Konténeres gépjármű 4x4	11HUJAR	10,00	2015.10.16	1,0000	DB		37 587 930,00		3 758 793
	100650	Konténeres gépjármű 4x4	11HUJAR	10,00	2015.10.16	1,0000	DB		37 587 930,00		3 758 793
	100651	Konténeres gépjármű 4x4	11HUJAR	10,00	2015.10.16	1,0000	DB		53 587 930,00		5 358 793
	100725	Kommunális gyűjtőjármű 3teng, ürtősz.	11HUJAR	10,00	2015.10.20	1,0000	DB		46 036 842,00		4 603 684
	100726	Kommunális gyűjtőjármű 3teng, ürtősz.	11HUJAR	10,00	2015.10.20	1,0000	DB		44 867 930,00		4 486 793
	100727	Kommunális gyűjtőjármű 2teng, ürtősz.	11HUJAR	10,00	2015.10.20	1,0000	DB		46 112 961,00		4 611 296
	100728	Kommunális gyűjtőjármű 2teng, ürtősz.	11HUJAR	10,00	2015.10.20	1,0000	DB		11 000 000,00		1 100 000
	100729	Kommunális gyűjtőjármű 2teng, ürtősz.	11HUJAR	10,00	2015.10.20	1,0000	DB		11 000 000,00		1 100 000
	100730	Kommunális gyűjtőjármű 2teng, ürtősz.	11HUJAR	10,00	2015.10.20	1,0000	DB		11 000 000,00		1 100 000
	100731	Pótkocsi láncos konténeres gépjárműhöz	11HUJAR	10,00	2015.10.20	1,0000	DB		11 000 000,00		1 100 000
	100732	Pótkocsi láncos konténeres gépjárműhöz	11HUJAR	10,00	2015.10.20	1,0000	DB		11 000 000,00		1 100 000
	100733	Pótkocsi multiifjes gépjárműhöz	11HUJAR	10,00	2015.10.20	1,0000	DB		11 000 000,00		1 100 000
	100734	Pótkocsi multiifjes gépjárműhöz	11HUJAR	10,00	2015.10.20	1,0000	DB		11 000 000,00		1 100 000
	100735	Pótkocsi multiifjes gépjárműhöz	11HUJAR	10,00	2015.10.20	1,0000	DB		54 971 270,00		5 497 127
	100736	Kommunális célgépj. Multicar M30	11HUJAR	10,00	2015.10.20	1,0000	DB				
		Összesen:							2 058 537 757,00		205 853 776

4. sz. melléklet

	Eszköz azonosító	Megnevezés	Eszközcsoport	Értékesítéskén és kulcsa-%	Haszn. v. d átuma	Mennyiség	R. me.	Bruttó érték	Hrsz. értékcsökkenés	Éves elszámolt értékcsökkenés
Gördülő Fejlesztési Terv alapján:										
Konzorcium	142241	GW7-2.2 Gázolaj kimérő berendezés	11HUGEP	10,00	2019.10.10	1,0000	DB	1 180 000,00		118 000
	151715	STILL RX70-25 dízel villástargonca	11HUGEP	10,00	2021.06.07	1,0000	DB	14 950 000,00		1 495 000
	165276	Félpótkocsi beszerzés	11HUJAR	10,00	2022.11.14	1,0000	DB	12 000 000,00		1 200 000
	165277	Vontató beszerzés	11HUJAR	10,00	2022.11.14	1,0000	DB	2 000 000,00		200 000
	163824	Szatelit gyújtóáramú	11HUJAR	10,00	2022.05.19	1,0000	DB	44 850 000,00		4 485 000
	163825	Szatelit gyújtóáramú	11HUJAR	10,00	2022.05.19	1,0000	DB	44 850 000,00		4 485 000
	163826	Szatelit gyújtóáramú	11HUJAR	10,00	2022.05.19	1,0000	DB	44 850 000,00		4 485 000
	163827	Szatelit gyújtóáramú	11HUJAR	10,00	2022.05.19	1,0000	DB	44 850 000,00		4 485 000
	65075	RDF üzem előaprító bolgómű cseréje	11HUGEP	10,00	2023.11.16	1,0000	DB	23 143 054,00		2 314 305
	122053	Ballasztikus szeparátor tengely cseréje	11EGVEPH	2,00	2023.11.16	1,0000	DB	5 264 885,00		105 298
	122053	Fix telepítésű hőkamerás tűzvéd.rendszer	11EGVEPH	2,00	2023.11.16	1,0000	DB	7 044 000,00		140 880
		Konzorcium összesen:						244 981 939,00		23 513 483

Kisgyőri Szociális Intézmény

Bükkaranyos TELEPÜLÉS



2023.

*A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2023.
évi beszámolója a település jelzőrendszerének
működéséről*

Bükkaranyos településen a családsegítő heti két alkalommal, valamint minden második pénteken látja el a családgondozói feladatokat.

	Kedd	Csütörtök	Péntek
Ügyfélfogadás	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	
Területi családgondozás	12 ⁰⁰ – 16	14 ⁰⁰ – 16	
Adminisztráció, Területi családgondozás			8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰

A gyermekek jogainak megvalósulása együttes cselekvést, együttes gondolkodást vár a gyermekvédelem valamennyi szereplőjétől: a gyermekekkel közvetlenül foglalkozó pedagógustól, nevelőszülőtől, gyámügyi szakembertől és a Gyermekjóléti Szolgálattól egyaránt. A munkánk során kapcsolatban állunk az oktatási és nevelési intézmények vezetőivel, tanáraival és óvónőivel, Miskolc Város Gyámhivatalával, a helyi polgármesteri hivatallal, az egészségügyi dolgozókkal, védőnőkkel, hivatásos pártfogókkal, rendőrséggel, civil szervezetekkel. A jelzőrendszeres tagokkal való együttműködés a második félévtől egyre jobban fejlődik. Az esetek megbeszélése, esetkonzultációk egy egy családdal kapcsolatban folyamatosak.

2023-ban összesen **4 db** jelzés érkezett szolgálatunkhoz a 0-17 évesekkel kapcsolatosan. Család és Gyermekvédelmi központtól nem érkezett. Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatótól 1 db, egészségügyi szolgáltatótól 1db jelzés érkezett, ebből védőnői jelzések 1 db. Köznevelési intézménytől 2db. Felnőttekről és 18 év feletti lakosokról **5 db** jelzés érkezett. A felnőttek körében főként a gondnokoltakkal kapcsolatos környezettanulmányra való felkérés érkezett a gyámhivataltól. Vagyis a tárgyév során a településen összesen 9dbjelzés érkezett a Család- és Gyermekjóléti Szolgálathoz.

Ez a 2022-es évhez képest növekedett, ugyanis akkor 4 jelzéssel zárult az év. A problémák hasonlóak voltak, mint 2023-ban

Küldött jelzések (0-17 évesek)

Megnevezés	Küldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató (védőnő)	1
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	1
Közüktatási intézmény	2
Összesen	4

Küldött jelzések (18+ évesek)

Megnevezés	Küldött jelzések száma
Járási Gyámhivatal	5
Összesen	5

A családsegítő és a helyi jelzőrendszeri tagok kapcsolata jó és aktív. Rendszeresen az esetmegbeszélések. 2023 során megtartásra került a 4 szakmaközi megbeszélés, amelyek rendje az alábbiak szerint alakult:

- 2023. Február . 2022 évi beszámoló
Előadó: Juhász Zoltán
- 2023. 08.31 Bemutakozó család és gyermekjóléti szolgálat
Előadó: Lengyelne Magyar Judit
- 2023.10.26 Védőnői előadás
Előadó: Molnárné Demeter Ildikó
- 2023.12.05 Településen élők együttműködése a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal.
Előadó: Lengyelne Magyar Judit

Tapasztalatok

A jelzőrendszeri együttműködés 2024.-ben jól működött a településen. A Tapasztalatokat igazán a második félévre tudom leírni, mert 2023.07.01-től vagyok a település családsegítője. Előttem lévő kollégánő nyugdíjba vonulása után négy hónapig helyettesítés volt.

2023. év során egy családsegítő, egy esetmenedzser dolgozott a településen, mely a jelzőrendszeri tagokkal történő mélyebb kapcsolatokat kialakította. Mivel Bükkaranyos településen a jelzőrendszeres tagok napi szinten tudnak kapcsolatot tartani, az információáramlás gyors. Egy-egy esetre rögtön tudunk reagálni.

2023.második félévében több családnál különböző ellátásokhoz tudtuk juttatni a családokat, amiket eddig nem igényeltek. Két súlyos fogyatékos családnál is GYOD ellátás, valamint felnőtteknél egyéb szociális juttatást.

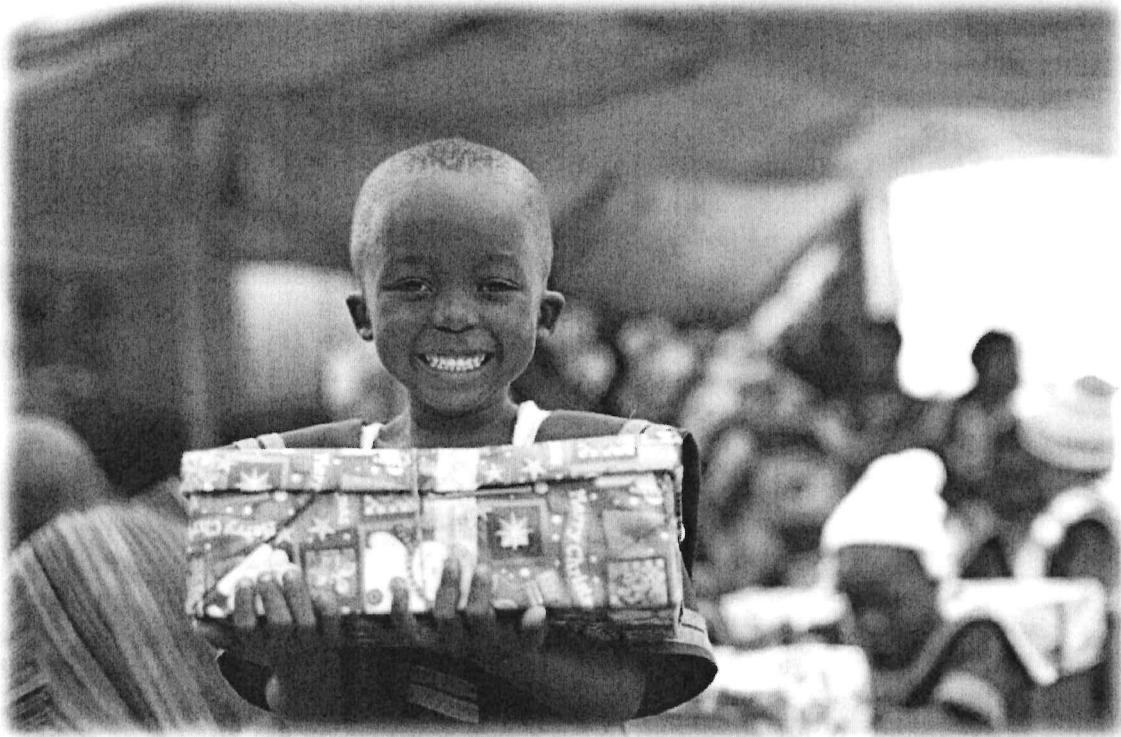
A családok, akik alapellátásban vannak főként anyagi nehézségek miatt önként kérték az ellátást. Ezeknek a családoknak főként a Zsófi–Reményvár Egyesületen keresztül. az adomány közvetítés folyamatos. Az Egyesület több esetben is élelmiszer, valamint ruha adományt juttatott a rászorulóknak a családsegítő szolgáltatáson keresztül. A Katolikus Karitászt felé több esetben segélykérelmeket írtunk.

A kis nyugdíjasoknak egyszeri segélyeket, valamint OEP segélyeket tudtunk kérni, amiket többségében pénzbeli juttatásként megkapták, de a családsegítő szolgáltatás segítségével sikerült egy esetben rehab. járművet igényelnie az ügyfélnek.

Két felnőtt személy esetében ajánlotta fel a szolgálat a szenvedély betegség miatt az alapellátást, de ezt sajnos az ügyfelek nem fogadták el.

Rendkívüli eset egy esetben volt, amikor egy enyhe értelmi fogyatékos anya és két kiskorú gyermeke, akik szintén fogyatékossgal éltek a településen kívántak letelepedni, de lakhatásuk nem volt megfelelő, őket családok átmeneti otthonába tovább irányította a szolgálat.

2024.-ben a Szolgálat törekvése minden ember jólétének, biztonságának elősegítése.

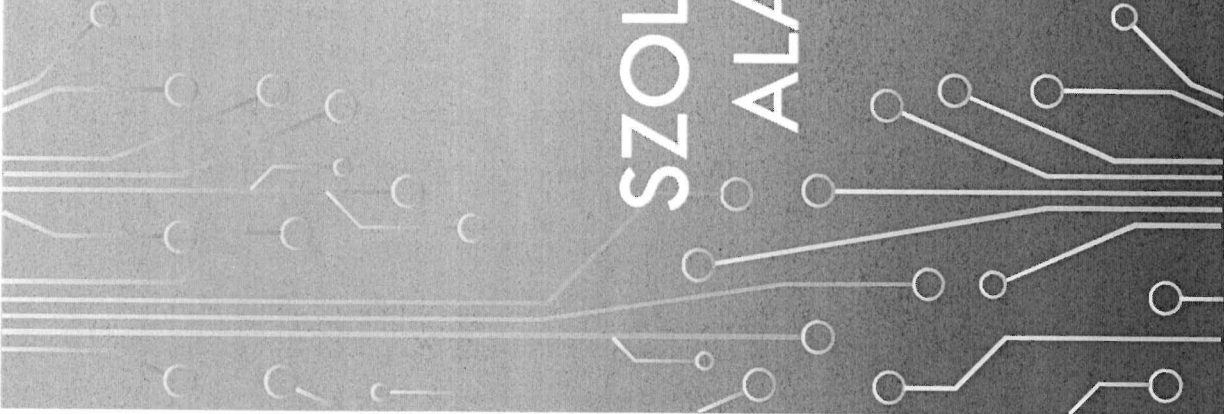


Bükkaranyos, 2024. március 20.

Készítette:

Lengyelné Magyar Judit s. k.
Család- és Gyermejjóléti Szolgálat
családsegítő

„Minden embernek segítsünk, ne nézzük, kicsoda, elég az az ok, hogy ember”
Marcus Tullius Cicero

An abstract graphic at the bottom of the page consisting of white lines and circles on a dark background, resembling a circuit board or a network diagram.

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS TÖRVÉNYI SZABÁLYOZÁSA, ALAPELVEI, SZOLGÁLTATÁSI STRUKTÚRA

KÉSZÍTETTE:
LENGYELNÉ MAGYAR JUDIT
CSALÁDSEGÍTŐ

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- ✓ 1993. évi III. törvény – A szociális igazgatásról és Szociális ellátásról
- ✓ 1997. évi XXXI. Törvény – A gyermekek védelméről és Gyámügyi igazgatásról
- ✓ 5/1998. (IV.30.) Nm. Rendelet – A személyes Gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működés feltételeiről
- ✓ /2000. (i.7.) SzCsm rendelet – a Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működés feltételeiről
- ✓ 49/1997. (lx.10.) Kormányrendelet – a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- ✓ 235/1997. (xii.17.) Kormányrendelet – a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a család- és Gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- ✓ 2011. évi cxii. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

- A gyermekjóléti szolgálatatás a családsegítéssel egy közös szolgáltató keretében működik
- Ellátottak köre: 0 – 99 éves korosztály és családjuk
- A szolgálatás tartalma nem csak a veszélyeztetett családokra irányul, hanem minden családra, illetve kockázati csoportokra is a prevenció keretében
- Alapellátás célja: az alapellátásnak hozzá kell járulni a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez

FELADATA MÉG

- ✓ Gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatáshoz való hozzájutás segítése
- ✓ Családtervezési, pszichológiai, nevelési, mentálhigiénés tanácsadás
- ✓ Szabadidős programok szervezése
- ✓ Hivatalos ügyek intézésének segítése
- ✓ Veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

- Jelzőrendszeri jelzéseit követően a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezi a kapcsolatfelvételt – például igazolatlan hiányzás
- Család- és Gyermekjóléti Központtal közös esetekben a családsegítőt az esetmenedzser bevonja a gondozási folyamatba, aki így a szociális segítő munkát biztosítja a család számára
- Hatóság által kötelezett formában
- Önkéntesen mindazok körében, akik a Család- és Gyermekjóléti Szolgálathoz fordulnak segítségért, annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön

CSALÁDSEGÍTŐI FELADATOK

- ✓ Információnyújtás
- ✓ Tanácsadás
- ✓ Környezettanulmány készítése
- ✓ Ügyintézés, közvetítés más intézmény felé
- ✓ Segítő beszélgetés
- ✓ Alapellátásba és védelembe vett gyermekek és családjainak gondozása, rendszeres látogatása
- ✓ Családba fogadott gyermekek gondozása
- ✓ Szolgáltatások közvetítése
- ✓ Szabadidős programok szervezése
- ✓ Rendszeres tájékoztatás: jogokról, ellátások formáiról, képviselői lehetőségeiről, érdekvédelem fórumairól
- ✓ Akciók, adománygyűjtések szervezése, bonyolítása
- ✓ Kérelmek, kérények kitöltése, továbbítása
- ✓ Esetmegbeszélések, esetkonferenciák, szakmai közti megbeszélések kezdeményezése, szervezése és tartása
- ✓ Kapcsolatok kiépítése, ápolása
- ✓ Esetlelő- és jelzőrendszer működtetése
- ✓ Együttműködés szakmai szervezetekkel, civil szervezetekkel, kulturális, szabadidős intézményekkel

FELADATA MÉG:

- ✓A településen élő családok szociális helyzetének figyelemmel kísérése
- ✓A gyermekek családban nevelkedésének segítése, veszélyeztetettségének kezelése
- ✓Szociális segítő munka keretein belül a család problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavar ellensúlyozása, családi konfliktusok megoldásának elősegítése
- ✓Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás
- ✓Pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz való hozzájutás megszervezése
- ✓Tanácsadás
- ✓Kriziskezelés
- ✓Hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás
- ✓Környezettanulmány készítése, illetve a családdal közösen cselekvési terv készítése
- ✓Szükség esetén hatósági intézkedést javasol a Család- és Gyermejóléti Központ felé
- ✓A törvényekben meghatározott személyekkel való együttműködés megszervezése

ALAPELLÁTÁS

Ha testi - lelki, érzelmi, értelmi, erkölcsi veszélyeztetettség merül fel, amely megoldása hosszabb időt és folyamatos odafigyelést igényel, akkor alapellátás keretében kerül sor a probléma kezelésére – esetkezelés keretében végzett szociális segítő munka

Kapcsolatfelvevétel módja:

- Önkéntes megkereséssel
- Irányítottan
- Kötelező jelleggel

Formája szerint:

- Szóban
- Írásban

DOKUMENTÁCIÓ

Jo szabályban rögzített formátumú, kötelező adminisztráció:

- Ügyfélnyilvántartás
- Tájékoztatósi nyilatkozat
- Együttműködési megállapodás
- Központi Elektronikus Nyilvántartás a szolgáltatást igénybe vevőkről
- Gyermekünk védelmében adatlaprendszer (ügynévezeit „macis adatlapok”

Jo szabályban nem rögzített formátumú, kötelező adminisztráció:

- Országos Statisztikai Adatgyűjtő Program kérdőíve
- Esetmegbeszélések, esetkonferenciák feljegyzései
- Iktatási rendszer

Nem kötelező, de javasolt adminisztráció:

- Az igénybevétel adminisztrációjára használt dokumentum vagy felület
- Személyes feljegyzés

ESETDOSSZIÉ TARTALMA

- ✓ Tájékoztatósi nyilatkozat
- ✓ Együtműködési megállapodás
- ✓ Bejövő, illetve kimenő iratok iktatott másolata
- ✓ Gyermekeink védelmében adatlaprendszer esetre vonatkozó adatlapjai
- ✓ Jegyzőkönyvek, határozatok, jogerők, végzések, bírósági döntések
- ✓ Cselekvési terv / gondozási terv, intézkedési terv, egyéni gondozási –
nevelési terv

ELSŐ INTERJÚ - SZÜKSÉGFELMÉRÉS

Célzott beszélgetés, a feltárás, megismerés módszere, az együttműködés eszköze

Formái lehetnek:

- ✓ Az információs interjú (feltáró, leíró jellegű a kliensszituáció megértése érdekében)
- ✓ A diagnosztikus interjú (milyen szolgáltatásra van szükség)
- ✓ A beavatkozó interjú (krízis interjú, az igénybe vevő segítése a változtatás érdekében)

Az alkalmazott beszélgetés során az egyes formai elemek nem feltétlenül különülnek el egymástól és nem képeznek merev kategóriát

AZ ELSŐ INTERJÚ SORÁN AZ ÜGYFÉL ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁST KAP

- A család- és gyermekjóléti szolgálatról
- Az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- A panaszjog gyakorlásának módjáról
- Az ellátotti jogviszony megszűnésének eseteiről
- Az intézmény házirendjéről
- Az ellátás térítésmentes igénybeviteléről
- Az ellátott jogait és érdekeit képviselő ellátott jogi képviselőről

ELSŐ INTERJÚ

- Az alapadatok összegyűjtése
- Az egyén hozott élethelyzetének áttekintése
- Amennyiben gyermek is érintett, a veszélyeztetettség felmérése
- Személyes információ, szolgáltatás
- Belső- és külső szolgáltatás felé delegálás

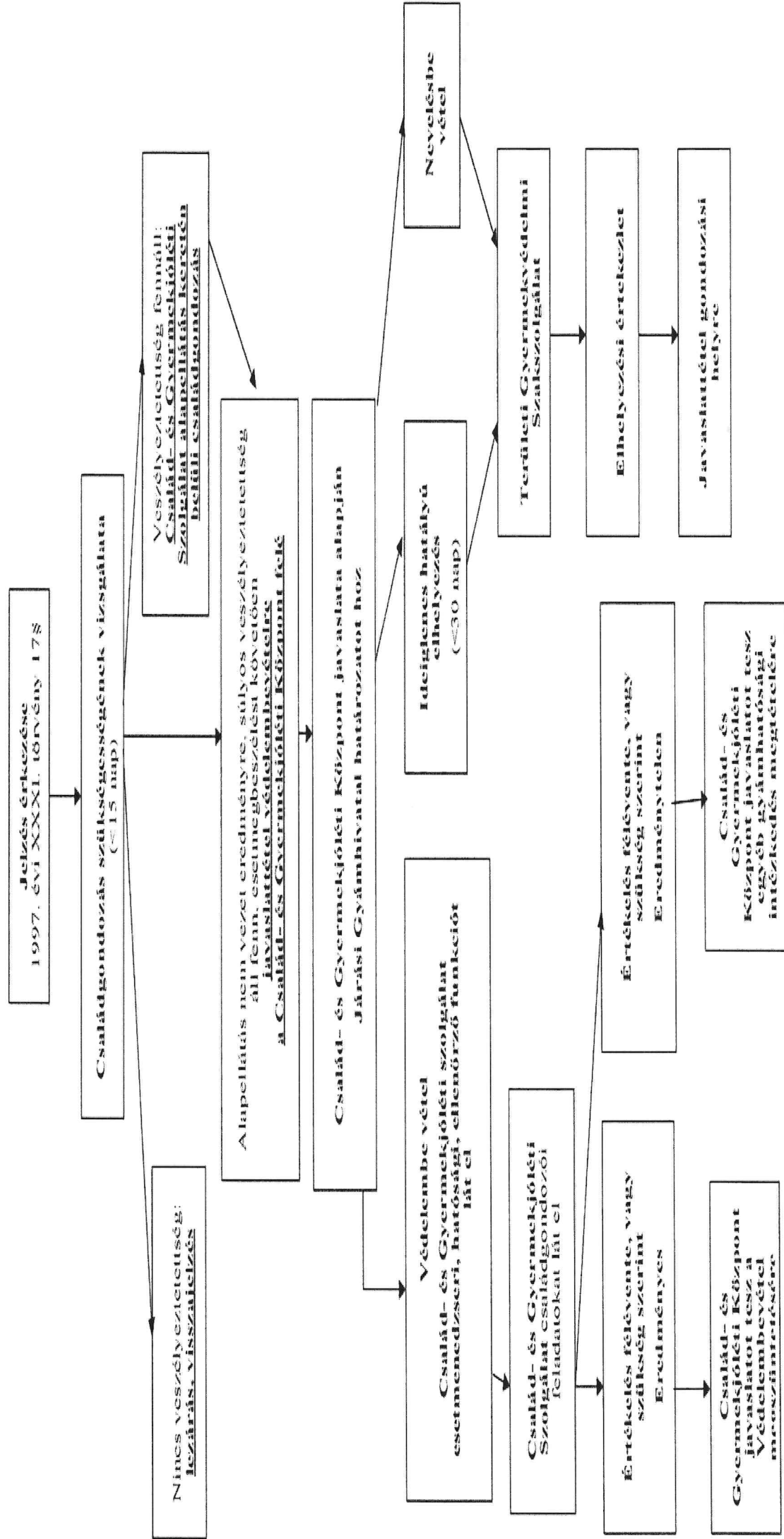
Az első interjú elsődleges szükségletfelmérés, amely lebonyolítható a szolgálat helyiségében vagy a család otthonában. A folyamat jellege megkívánja a család- és gyermekjóléti szolgáltatótól, hogy a kliensútjainak kidolgozása során figyelembe vegye azt a tényt, hogy a szociális segítő munka alapját, a későbbi együttműködést meghatározza az első találkozás és az első beszélgetés a segítő szakemberrel.

Az alapellátás során a szülő vállalja az együttműködést, amelyet a cselekvési tervben rögzítünk. Ha a probléma megoldódott, akkor az alapellátás megszüntetésre kerül. Ha viszont a probléma nem oldódik meg, a családsegítő továbbiakban is alapellátás keretében gondozza a családot vagy javaslatottat tesz a Család- és Gyermekjóléti Központ felé hatósági intézkedésre. Ebben az esetben a gyermek védelembe vételére kerülhet sor, amikor már a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere is támogatja a családot a probléma megoldásában. Amennyiben a gyermek veszélyeztetettsége nem szűnik meg, úgy akár a gyermek családból való kiemelésére is sor kerülhet.

AZ IDEIGLENES HATÁLYÚ ELHELYEZÉST, MINT A GYERMEK ÉRDEKÉBEN TÖRTÉNŐ AZONNALI INTÉZKEDÉST MEGALAPOZÓ TÉNYEZŐK

- ✓ A gyermek súlyos veszélyeztetettsége
- ✓ A gyermek által tanúsított olyan magatartás, amely életét közvetlenül veszélynek teszi ki, vagy testi, lelki, szellemi, értelmi és érzelmi fejlődésében jelentős és helyrehozhatatlan károsodást okozhat
- ✓ A bíróság szülői felügyeletet megszüntető határozata, amennyiben annak hatálya a később születetett gyermek is kihat
- ✓ A szülő gyermekének ismeretlen személy általi örökbefogadásához való hozzájárulása
- ✗ Ha a gyermek felügyelet nélkül marad

1. sz. Folyamatábra **Gyermekjóléti Szolgálat**



SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

- Személyi feltételek:

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerint minden 25 ellátott családra 1 fő családsegítőt szükséges alkalmazni, illetve szociális segítő munka keretében egy fő családsegítő a 25 család felett havi átlagban legfeljebb 10, megállapodással nem rendelkező családot támogathat szociális segítő munkával.

A családsegítő munkaideje két részre oszlik:

- a munkaideje felét intézményen belüli ügyfelfogadás, adminisztrációs munka
- a munkaidő másik felének letöltése területen történik

- Tárgyi feltételek:

A munkáltató feladata biztosítani

PREVENCIÓS TEVÉKENYSÉGEK – ÉSZLELŐ- ÉS JELZŐRENDSZER

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat észlelő- és jelzőrendszert működtet az egyének, a családok és a gyermekek problémáinak időben történő felismerésére és mihamarabbi enyhítése érdekében. Ez a jelzőrendszer a különböző szakmai ágazatok, intézmények, szakemberek és magánszemélyek közötti együttműködést szabályozza. A problémák, a krízishelyzetek, valamint a veszélyeztetettség korai felismerését, az időben történő beavatkozás lehetőségét biztosítja. Működését a 1997. évi XXXI-es a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szabályozza. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény ezt az általános szociális garanciát biztosító probléma megelőző funkciót, így az észlelő jelzőrendszer kiépítését és működtetését a családsegítés keretében jelöli meg feladatként.

TAGJAI:

- ✓ Az egészségügyi szolgáltatást nyújtók
- ✓ A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók
- ✓ A köznevelési intézmények
- ✓ Jegyző
- ✓ Rendőrség
- ✓ Ügyészség
- ✓ Bíróság
- ✓ Pártfogó felügyeleti szolgálat
- ✓ Áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szerv
- ✓ Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása
- ✓ Egyesületek, alapítványok és egyházi jogi személyek
- ✓ Munkaügyi hatóság
- ✓ Javítóintézet
- ✓ Gyermekjogi képviselő
- ✓ Gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal
- ✓ Állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv

A jelző rendszer szakmai kereteit, működésének és működtetésének szabályait a „Szakmai ajánlás a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelző rendszer működésének és működtetésének szabályairól” című dokumentum tartalmazza.

A dokumentum elsősorban strukturális kérdésekkel foglalkozik, szakember szintre bontva az észlelő- és jelzőrendszer különböző szereplőinek kompetenciahatárait, együttműködésük szakmai kereteit. A „Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól” című dokumentum tartalmazza a fenti keretben meghatározott, ágazatközi együttműködésben megvalósuló jelzések folyamatát, annak szakmai szabályait. A jogszabály által kötelező érvényűvé tett feladat a jogszabály értelmezése alapján dokumentum valamennyi célcsoportra kiterjedően szabályozza, hogy mikor kell jelezni, milyen tartalommal és a jelzést fogadó szolgáltatónak milyen feladatai vannak a jelzést követően.

AZ ÉSZLELŐ ÉS JELZŐRENDSZER TAGJAINAK CSOPORTOSÍTÁSA

- A felnőtt személyek esetén a települési önkormányzat jegyzője, a járási hivatal, a szociális, egészségügyi szolgáltató intézmény, valamint a pártfogó felügyelő, és a jogi segítségnyújtói szolgálat, mint jelzésre kötelezett jelző rendszeri tagok, illetve az egyesületek, alapítványok, vallási közösségek, és a magánszemélyek, mint önkéntes (nem kötelezett) jelző rendszeri tagok.
- Gyerekek esetén - a gyermekvédelmi rendszerhez feladataihoz kapcsolódóan- az egészségügyi szolgáltatót nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos, személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, köznevelési intézmények, rendőrség, ügyészség, bíróság, pártfogói felügyelői szolgálat, áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek, menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása, egyesületek, alapítványok, egyházi jogi személyek, munkaügyi hatóság, javítóintézet, gyermekjogi képviselő, egyesületek, alapítványok, egyházi jogi személyek, gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal, az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormányrendeletben kijelölt szerv.
- Bármely állampolgár, és társadalmi szervezet élhet jelzéssel, vagy kezdeményezhet hatósági eljárást felnőtt, illetve gyermek veszélyeztetettség észlelése esetén.

JAVASLAT

TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BO1-2022-00003 kódszámú „A Császár P. és Petőfi utcai csomópont rekonstrukciója Bükkaranyoson” című pályázat műszaki ellenőri feladatok ellátása kapcsán ajánlattevők kiválasztásáról

A Császár Péter és Petőfi utcai csomópont rekonstrukciója Bükkaranyoson című pályázat műszaki ellenőri feladatok ellátása kapcsán ajánlatkérők kiküldésére van szükség. Az ajánlattevők kiválasztásához ajánlattétel céljából az alábbi gazdasági társaságok megkeresését javaslom:

- 1.) Kontroll- Builder Kft. 3400 Mezőkövesd, Kiss István utca 26.
kontrollbuilder@gmail.com
- 2.) Sath és Társa Kft. 3400 Mezőkövesd, Bagoly út 42.
sathpeter@gmail.com
- 3.) Energia Épgép Kft. 3532 Miskolc, Kohó utca 8.
energiaepgep@gmail.com

Bükkaranyos, 2024. március 22.

Nagy Lajos s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BO1-2022-00003 kódszámú „A Császár P. és Petőfi utcai csomópont rekonstrukciója Bükkaranyoson” című pályázat műszaki ellenőri feladatok ellátása esetében Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi három gazdasági társaságtól kér árajánlatot:

- 1.) Kontroll- Builder Kft. 3400 Mezőkövesd, Kiss István utca 26.
kontrollbuilder@gmail.com
- 2.) Sath és Társa Kft. 3400 Mezőkövesd, Bagoly út 42.
sathpeter@gmail.com
- 3.) Energia Épgép Kft. 3532 Miskolc, Kohó utca 8.
energiaepgep@gmail.com

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Előterjesztés

Tárgy: Szociális célú tüzelőanyag pályázat megtárgyalása

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter által kiírt pályázat alapján, Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. mellékletének 2.2.1. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcím keretében idén is lehetőség van pályázat benyújtására. Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet azzal, hogy a maximálisan igényelhető mennyiség 150 m³. Az önkormányzat a támogatásban részesülő személyektől ellenszolgáltatást nem kérhet. A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik, melyre 650.000 Ft-ot különítettünk el a 2024. évi költségvetésünkben.

A megváltozott rezsicsökkentési szabályok továbbra is számos család esetében okozhatnak nehézséget, a szociális tüzelőanyagot igénylő rászorulóknak száma várhatóan emelkedni fog. Mindezek miatt szükségessé vált, hogy a tüzelőanyag vásárlására pályázati forrást igényeljünk. A pályázat benyújtási határideje 2024. április 30. A határidő jogvesztő.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni szíveskedjen. A határozati javaslat jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Bükkaranyos, 2024. március 25.

Nagy Lajos s. k.
polgármester

Határozati javaslat

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024.(.....) Önkormányzati határozata

Tárgy: Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázat benyújtásáról

1. Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. mellékletének 2.2.1. pontja alapján a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra. Az igényelt mennyiség m³ kemény lombos tűzifa.

2. Bükkaranyos község szerepel a kedvezményezett települések besorolásáról szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet 2. mellékletében mint jelentős munkanélküliséggel sújtott település, így a támogatás igénybe vételéhez nem kell önerőt biztosítani.

3. Az Önkormányzat a 2024. évi költségvetési tartalék terhére biztosítja a tűzifa önkormányzati telephelyre történő szállításának költségeit.
4. Az Önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati igény benyújtására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. április 30.

Bükkaranyos Polgármesteri Hivatal
3554 Bükkaranyos
Petőfi Sándor út 100.

Koleszárné Horváth Mária
3525 Miskolc
Mátyás király utca 28. 4/1.
+36706523950
marika.1956@hotmail.com

Tisztelt Nagy Lajos Polgármester Úr,

Alulírottak Koleszárné Horváth Mária és Bolykóné Horváth Zsuzsanna Katalin felajánljuk a
Bükkaranyos Kossuth Lajos út 1. szám alatti ingatlanukat megvételre a Polgármesteri Hivatal részére.
Helyrajzi szám: 199. Az ingatlan teljes mérete 519 m².

Kedvező döntés esetén árajánlatot szeretnénk kérni.

Tisztelettel: Koleszárné Horváth Mária
3525 Miskolc
Mátyás király utca 28. 4/1

Bolykóné Horváth Zsuzsanna Katalin
1048 Budapest
Homoktövis utca 96. 1/5

Miskolc, 2024.03.14

