

**Iktatószám:** Ba/329-16/2025.

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2025. március 11.** napján 16.00 órakor megtartott rendes nyílt üléséről.

**Helye:** Császár Péter Művelődési Ház (3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 110.) – Tárgyaló terem

**Szavazati joggal rendelkezők:** **Nagy Lajos polgármester**

Oczella Józsefné alpolgármester

Bigus Árpádné képviselő

Fábián Szilárdné Érsok Anita képviselő

Veszprémi Szilvia Beáta képviselő

dr. Székely Zsolt képviselő

dr. Vladár Péter képviselő

**Tanácskozási joggal jelen volt:** dr. Czikóházi-Mihály Tilda jegyző, Birinyiné Török Krisztina pénzügyi ügyintéző

**Lakosság részéről megjelentek:** Szlanyi Anita  
Kállai Róbert

**Nagy Lajos polgármester:** köszönti a képviselő-testület ülésén résztvevőket, megállapítja, hogy a 7 fős képviselő-testületből 7 fő képviselő jelen van. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitja.

**Nagy Lajos polgármester:** Jegyzőkönyv vezetésére Orosz Andrásné ügyintézőt javasolja és indítványozza, hogy a kiküldött meghívóban szereplő 12. napirendi pontot a következő ülésen tárgyalja a testület és helyette a környezetvédelmi felülvizsgálatra beérkezett árajánlatokat bírálja el a testület. A 15. napirendi pontot, tekintettel arra, hogy az önkormányzat vagyonával való rendelkezéssel kapcsolatos, zárt ülésen tárgyalják.

**Nagy Lajos polgármester:** megkérdezte, hogy a módosított napirenddel kapcsolatban a képviselő-testület tagjai részéről van-e további észrevétel, javaslat, indítvány. Mivel nem volt, szavazásra bocsátja a módosító javaslatokat is tartalmazó napirendi pontokat.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a javaslatot elfogadta és meghozta az alábbi határozatát:

### **Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 27/2025. (III. 11.) határozata**

**Tárgy:** a Képviselő-testület 2025. március 11-ei rendes ülés napirendi pontjainak elfogadásáról

A Képviselő-testület a 2025. március 11-ei ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint elfogadta:

## Napirend:

1. **Javaslat Bükkaranyos Község Önkormányzata 3 évre szóló saját bevételeiről, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről**  
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester
2. **Javaslat a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséről**  
Előterjesztő: dr. Czikóházi-Mihály Tilda jegyző
3. **Tervezet az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről**  
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester
4. **Javaslat a Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról**  
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester
5. **Javaslat a Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményben az óvodai beiratkozás időpontjának közzétételéről**  
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester
6. **Beszámoló a település 2024. évi egészségügyi helyzetéről és az egészségügyi ellátásokról**  
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester  
Meghívott: Bükkaranyos község közigazgatási területén az egészségügyi ellátásban érintettek
7. **Javaslat a 2025. évi Közbeszerzési Terv elfogadásáról**  
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester
8. **Javaslat a polgármester 2025. évi cafetéria-juttatásának keretösszegéről**  
Előterjesztő: dr. Czikóházi-Mihály Tilda jegyző
9. **Beszámoló a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről**  
Előterjesztő: dr. Czikóházi-Mihály Tilda jegyző
10. **Tájékoztatás a 2024. évben Bükkaranyos Község Önkormányzata által nyújtott támogatások elszámolásáról**  
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester,
11. **Beszámoló az Ügyrendi Bizottság 2024. évi tevékenységéről**  
Előterjesztő: Bigus Árpádné az Ügyrendi Bizottság elnöke
12. **Javaslat környezetvédelmi felülvizsgálattal kapcsolatos árajánlatok megtárgyalásáról**  
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester
13. **Javaslat Külterületi utak fejlesztése - "Bükkaranyos, külterületi út felújítás a 077, 1831, 1860-as hrsz.-on" c. pályázat benyújtásáról**  
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester

**14. Javaslat Bükkaranyos 119. hrsz. közterület elnevezéséről szóló 15/2025. (II. 11.) határozat visszavonásáról**  
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester

**A zárt ülés napirendi pontjai:**

**15. Javaslat kereset visszavonásáról és peres eljárás megszüntetéséről, valamint környezetvédelmi felülvizsgálatról a Bükkaranyos 0210/1 hrsz. ingatlan tekintetében**  
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester

**I. NAPIRENDI PONT:**

**Javaslat Bükkaranyos Község Önkormányzata 3 évre szóló saját bevételeiről, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről**  
Az előterjesztés a jegyzőkönyv 1. melléklete

**Nagy Lajos polgármester:** Az előterjesztést minden képviselő megkapta. Bükkaranyos Község Önkormányzatának nincs hitelállománya és 2025. évre várhatóan nem lesz adósságot keletkeztető ügylete, nem tervezünk olyan beruházást, ami adósságot keletkeztetne. Saját bevételt a helyi adókból tervezünk, iparűzési adóból 19 270 000 forintot és egy kis összeget bírságokból.

A határozati javaslat melléklete a jogszabályban előírt követelményeknek megfelelően tartalmazza a saját bevételeket és a fizetési kötelezettségeket a költségvetési évet követő három évre vonatkozóan.

**Nagy Lajos polgármester:** Vitára bocsátja a napirendi pont tárgyalását.

**Nagy Lajos polgármester:** Mivel kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, kérem, hogy aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, kézfelemeléssel szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett a javaslatot elfogadta és meghozta az alábbi határozatát:

**Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
28/2025. (III. 11.) határozata**

**Tárgy:** Bükkaranyos Község Önkormányzata 3 évre szóló saját bevételeiről valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Bükkaranyos Község Önkormányzata 3 évre szóló saját bevételeiről valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján — Bükkaranyos Község Önkormányzata saját bevételeinek összegét és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

**Felelős:** Nagy Lajos polgármester

Határidő: azonnal, illetve 2025. december 31.

## **II. NAPIRENDI PONT:**

### **Javaslat a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséről**

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 2. melléklete

**Nagy Lajos polgármester:** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 85. §-a alapján Bükkaranyos és Kisgyőr Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei 2013. január 1-jei hatállyal közös önkormányzati hivaltal hoztak létre Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) néven, melynek 2024. december 1. napi hatállyal a jelenlegi formában történő fenntartásáról az érintett önkormányzatok 2024. október 30-án döntöttek. Az előterjesztés tartalmazza a megállapodás szerint lakosságszám szerint megosztott kiadásokat valamint néhány olyan kiadást, amelyet nem lehet megosztani, így az 50 %-ban került megosztásra.

Mint látható a közös önkormányzati hivatal működésének támogatása alacsonyabb, mint amennyi előirányzat szinten betervezésre került. A különbség 18.708.759 Ft működési hiány.

A jelenleg hatályos közös hivatali megállapodás alapján Bükkaranyos Község Önkormányzata így 8.574.573 Ft hozzájárulásra megfizetésére kötelezett, míg Kisgyőr Község Önkormányzatának 10.134.186 Ft intézmény finanszírozást kell teljesítenie a Hivatal részére. Tudatja a testülettel, hogy pályázat került kiírásra a kirendeltségvezetői álláshelyre, amelyre 5 érvényes pályázat érkezett be, ebből 3-at hallgattak meg. dr. Laczkó Csabáné Bakos Krisztina lesz április 1-től a kirendeltségvezető, akinek minden szükséges végzettsége megvan, többek között anyakönyvi szakvizsgával is rendelkezik. Nagyon szimpatikus kolléganőnek ismerte meg.

Ezért a Bükkaranyosra eső összeg csökkenni fog, mert a költségvetés a jegyző bérét még 50 %-ban tartalmazza, azonban április 1-jétől lesz kirendeltségvezető Bükkaranyoson, ami a költségvetésbe már betervezésre került, ezért a jegyző béréhez 20 %-kal kell csak hozzájárulni, így kb. 3-3,5 millió forinttal csökken a hozzájárulás összege.

**Nagy Lajos polgármester:** Vitára bocsátja a napirendi pont tárgyalását.

**Nagy Lajos polgármester:** Mivel észrevétel, javaslat nem volt, kérem, hogy aki egyetért az előterjesztésben foglaltakkal kézfelemeléssel szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett az indítványt elfogadta és meghozta az alábbi határozatát:

### **Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 29/2025. (III. 11.) határozata**

**Tárgy** Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetéséről

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséről” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Község Önkormányzat képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetését a határozat 1. melléklet szerinti tartalommal 93.937.663 Ft összes bevétellel, a 2. melléklet szerinti tartalommal 93.937.663 Ft összes kiadással elfogadja.

A Képviselő-testület a kiadások részletezését és az önkormányzatok közötti megosztását a 3. és 4. melléklet alapján elfogadja.

A képviselő-testület a köztisztviselők illetményalapját 2025. január hónaptól 79.200 Ft-ban állapítja meg.

A képviselő-testület megbízza Kisgyőr község polgármesterét, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének Kisgyőr Község Önkormányzat 2025. évi költségvetésébe való beépítéséről gondoskodjon.

A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a költségvetés végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nagy Lajos polgármester

Végrehajtásért: dr. Czikóházi-Mihály Tilda jegyző

1. melléklet 29/2025. (III. 11.) határozathoz

**Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tervezett bevételei**

*Ft-ban*

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Közös Hivatal
<b>Működési költségvetés bevételei összesen</b>	<b>181 000</b>
<b>B1. Működési célú támogatások áht.belülről</b>	
B3. Közhatalmi bevételek	
B4. Működési bevételek	181 000
B6. Működési célú étvett pénzeszközök	
<b>Felhalmozási költségvetés bevételei összesen</b>	<b>0</b>
B2. Felhalmozási célú támogatások áht.belülről	
B5. Felhalmozási bevételek	
B7. Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>181 000</b>
<b>B8. Finszírozási bevételek</b>	<b>93 756 663</b>
B81. Belföldi finanszírozás bevételei	93 756 663
B813. Maradvány igénybevétele	659 069
- működési célú	659 069
- felhalmozási célú	
B816. Központi, irányító szervei támogatás	93 097 594
- működési célú	89 795 594
- felhalmozási célú	3 302 000
B82. Külföldi finanszírozás bevételei	0
B3. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bev.	
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>93 37 663</b>

2. melléklet 29/2025. (III. 11.) határozathoz

3.

**Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tervezett kiadásai**

<b>KIADÁSOK JOGCÍMEI</b>	<b>Közös Hivatal</b>
<b>Működési költségvetés kiadásai összesen</b>	<b>90 635 663</b>
K1. Személyi juttatás	69 515 361
K2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hj.adó	9 546 102
K3. Dologi kiadások	11 574 200
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5. Egyéb működési kiadások	
<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen</b>	<b>3 302 000</b>
I. Beruházások	3 302 000
II. Felújítások	
III. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS ÖSSZESEN</b>	<b>93 937 663</b>
<b>K9. Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>
K91. Belföldi finanszírozás kiadásai	
K915. Központi, irányító szervei támogatás	0
- működési célú	
- felhalmozási célú	
K92. Külföldi finanszírozás kiadásai	
<b>KIADÁS MINDÖSSZESEN</b>	<b>93 937 663</b>
Engedélyezett létszám	9
Közfoglalkoztatottak létszáma	
Összesen	9

3. melléklet 29/2025. (III. 11.) határozathoz

**Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tervezett kiadásainak részletes bemutatása**

	<b>Megnevezés</b>	<b>Összesen</b>
K11101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (79.200 Ft-os illetményalappal számolva)	56 273 234
K1102	Normatív jutalmak - 1 havi bérrel megegyező összegben	6 090 850
K1103	Céljuttatás	105 860
K1106	Jubileumi jutalom	2 062 400
K1107	Béren kívüli juttatások - nettó 400.000 Ft/fő	3 466 600
K1109	Közlekedési költségtérítés ( kirendeltségv, Sné V Sz)	314 960
K1113	Fogl.egyéb személyi juttatásai (anyakönyvvezető szabadidő megváltása, betegszabadság)	1 151 457

K122	Megbízási díjak	0
K123	Egyéb külső személyi juttatás (repr.)	50 000
K2	Járulékok - 13 %	9 546 102
K311	Szakmai anyagok (anyakönyvi kivonat)	30 000
K312	Üzemeltetési anyagok (irodaszer, tisztítószer, nyomtatást segítő és egyéb anyagok)	1 650 000
K321	Informatikai szolgáltatások (Jakabnet; IBF szolgáltatás, E-Közig, GDPR adatvédelem, internet díj, rendszergazdai szolg.)	2 845 000
K322	Egyéb kom. szolg. (telefondíj)	250 000
K3311	Villamos energia szolgáltatás díja	420 000
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	80 000
K3314	Víz- és csatornaszolgáltatás díja	500 000
K333	Bérleti díjak	0
K334	Karbantartás, kisjavítás	300 000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (munkaalkalmasság, belső ellenőrzés díja, közig jogtár, továbbképzés)	1 475 000
K337	Egyéb szolgáltatások (postaköltség, mérlegképes továbbképzés, szemétdíj, rovarirtás, biztosítás, telefon alközpont díja, riasztó távfelügyeleti díj, szemétszállítás, bankköltség, egyéb szolgáltatás)	1 947 000
K341	Kiküldetés	50 000
K351	Működési célú előzetesen felszámított áfa	2 026 200
K355	Egyéb dologi kiadás (kerekítés)	1 000
K61	Immateriális javak	300 000
K63	Informatikai eszköz beszerzés	1 500 000
K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	800 000
K67	Beruházási áfa (az eszköz beszerzések áfája)	702 000
K71	Ingatlanok felújítása	0
K74	Felújítást terhelő áfa	0
	<b>Összesen:</b>	<b>93 937 663</b>

4. melléklet 29/2025. (III. 11.) határozathoz  
**Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tervezett kiadásainak részletes bemutatása**

	<b>Megnevezés</b>	<b>Összesen</b>	<b>Bükkaranyos</b>	<b>Kisgyőr</b>	<b>Felosztandó</b>
			0,50 fő jegyző 4 fő köztisztviselő	0,50 fő jegyző 4 fő köztisztviselő	
K11101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	56 273 234			

	Kisgyőr 0,5 fő jegyzővel			28 643 918	
	Bükkaranyos 0,5 fő jegyzővel		27 629 316		
K1102	Normatív jutalmak	6 090 850	2 998 850	3 092 000	
K1103	Céljuttatás	105 860	105 860	0	
K1106	Jubileumi jutalom	2 062 400	1 031 200	1 031 200	
K1107	Béren kívüli juttatások	3 466 600	1 666 600	1 800 000	
K1109	Közlekedési költségtérítés	314 960	200 000	114 960	
K1113	Fogl. egyéb személyi juttatásai	1 151 457	484 604	666 853	
K122	Megbízási díjak	0			
K123	Reprezentáció	50 000	0	50 000	
	<b>Személyi juttatások összesen</b>	<b>69 515 361</b>	<b>34 116 430</b>	<b>35 398 931</b>	<b>0</b>
K2	Járulékok	9 546 102	4 715 126	4 830 976	
	<b>Járulékok összesen</b>	<b>9 546 102</b>	<b>4 715 126</b>	<b>4 830 976</b>	<b>0</b>
K311	Szakmai anyagok (anyakönyvi kivonatok)	30 000			30 000
K312	Üzemeltetési anyagok (irodaszer, nyomtatást segítő és egyéb anyagok)	1 650 000	750 000	900 000	
K321	Informatikai szolgáltatások (Jakabnet; IBF szolgáltatás, E-Közig, tárhely, licenz, internet díj, rendszergazdai szolg)	2 845 000	180 000	560 000	2 105 000
K322	Egyéb kom. szolg. (telefondíj)	250 000		250 000	
K3311	Villamosenergia díja	420 000	315 000	105 000	
K3312	Gázdíj	80 000	0	80 000	
K3314	Vízdíj	500 000	300 000	200 000	
K333	Bérleti díjak	0	0	0	
K334	Karbantartás, kisjavítás	300 000	0	300 000	
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (munkaalkalmasság, GDPR, belső ellenőrzés díja, menedzser praxis, adatvédelmi tisztviselő, munkavédelem, közig jogtár, továbbképzés)	1 475 000	20 000	25 000	1 430 000
K337	Egyéb szolgáltatások (postaköltség, bankköltség, mérlegképes továbbképzés, szemétdíj, rovarirtás, biztosítás, telefon alközpont díja, riasztó távfelügyeleti díj, takarnet,	1 947 000	666 000	881 000	400 000

	szemétszállítás, egyéb szolgáltatás)				
K341	Kiküldetés - továbbképzés esetén	50 000	0		50 000
K351	Működési célú előzetesen felszámított áfa	2 026 200	475 200	702 450	848 550
K355	Egyéb dologi kiadás	1 000			1 000
	<b>Dologi kiadások összesen</b>	<b>11 574 200</b>	<b>2 706 200</b>	<b>4 003 450</b>	<b>4 864 550</b>
K504	Működési támogatás visszafizetése				
	<b>Egyéb működési támogatások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
K61	Immateriális javak	300 000	150 000	150 000	
K63	Informatikai eszközök	1 500 000	500 000	1 000 000	
K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	800 000	400 000	400 000	
K67	Beruházási áfa (az eszköz beszerzések áfája)	702 000	283 500	418 500	
	<b>Beruházás összesen</b>	<b>3 302 000</b>	<b>1 333 500</b>	<b>1 968 500</b>	<b>0</b>
K71	Ingatlanok felújítása				
K74	Felújítást terhelő áfa				
	<b>Felújítások összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>Összesen:</b>	<b>93 937 663</b>	<b>42 871 256</b>	<b>46 201 857</b>	<b>4 864 550</b>
	4.864.550 Ft felosztása 1588:1670 arányában (3.258 fő)	4 864 550	2 371 058	2 493 492	
	<b>Összes kiadás:</b>	<b>93 937 663</b>	<b>45 242 314</b>	<b>48 695 349</b>	
	Normatív támogatás 1588 fő : 1670 fő arányában (75.228.904 Ft)	75 228 904	36 667 741	38 561 163	
	<b>Normatív támogatások összesen:</b>	<b>75 228 904</b>	<b>36 667 741</b>	<b>38 561 163</b>	
	Várható kiadás -	-18 708	-8 574 573	-10 134 186	

normatív támogatás különbsége	759		
----------------------------------	-----	--	--

### III. NAPIRENDI PONT:

#### Tervezet az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. melléklete

**Nagy Lajos polgármester:** Az előterjesztést minden képviselő megkapta. A Képviselő-testület a februári ülésen már tárgyalta a költségvetést, de akkor még minden szám nem volt ismert, így visszaküldte átdolgozásra. Beépítésre került az időközben megismert kiegészítő támogatások összege, valamint egy új pályázat önerő összege, amiről a mai napon fog dönteni a testület. Az önkormányzat 10,5 millió OTP OPTIMA-val rendelkezik és kb. 19 millió ft-os induló folyószámla egyenleg állt rendelkezésre. A költségvetésbe betervezésre kerültek azok a bérek is, amely álláshelyek nincsenek betöltve, pl. művelődésszervező, így van megtakarítás benne. Valós tervezett hiány kb. 5 millió forint, amivel szemben a kb. 29 milliós megtakarítás áll, tehát még így is marad kb. 25 millió forintja az önkormányzatnak. Valamint a közös hivatali megállapodás módosítását követően a Bükkaranyosra jutó forráshiány összege várhatóan lényegesen csökken.

A költségvetési rendelet tervezet mellékletei tartalmazzák a működési és fejlesztési mérleget, valamint az önkormányzat és intézménye bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatonként. A költségvetési tervezés munkaanyagának táblázatai a 2025. évi tervszámok mellett részletesen feladatokra lebontva tartalmazzák a 2024. évi teljesítés adatokat is.

**Nagy Lajos polgármester:** Vitára bocsátja a napirendi pont tárgyalását.

**dr. Vladár Péter képviselő:** A közfoglalkoztatást bővíteni fogják? Nem úgy volt, hogy leépítik? Mert úgy látja, több támogatás van betervezve mint tavaly.

**Birinyiné Török Krisztina pénzügyi ügyintéző:** Igen, több, több főre jut támogatás mint a tavalyi évben.

**dr. Vladár Péter képviselő:** A csapadékvizes pályázatnál az önerő 10 millió forint, nem úgy volt, hogy ez több lesz?

**Nagy Lajos polgármester:** Nehéz a tervezővel egyeztetni, a 4. szakasz átadása most kezdődik, ott van olyan megoldás, amin változtatni kellene és lehet vele spórolni, ilyen pl. a betervezett folyókás rácsos elem az árok, vízelvezető fölé, ami sokkal drágább, de helyette a beton rácsos burkolás is megoldás lehet, ami sokkal olcsóbb. Egyeztetés van még folyamatban ebben a kérdésben.

**Nagy Lajos polgármester:** Mivel egyéb kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, kérem, hogy aki egyetért a rendelet tervezetben foglaltakkal, kézfelemeléssel szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett az indítványt elfogadta és megalkotta az alábbi rendeletét:

**Bükkaranyos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (III. 13.)  
önkormányzati rendelete  
Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről**

[1] A rendelet célja, hogy meghatározza az önkormányzat és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési évben felmerülő költségvetési bevételeinek és kiadásainak előirányzott összegét úgy, hogy a tervezett bevételek közgazdaságilag megalapozottan, a tervezett kiadások a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatai ellátásához indokoltan szükséges mértékben kerüljenek meghatározásra,

[2] Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

**1. §**

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre és annak bizottságára, Bükkaranyos Község Önkormányzatára és az Önkormányzat költségvetési szervére terjed ki, továbbá az államháztartáson belül és kívül átadott pénzeszközök tekintetében mindazon természetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik a pénzeszköz átadásban, vagy támogatásban részesülnek

**A költségvetés bevételei és kiadásai**

**2. §**

A képviselő-testület az önkormányzat és a költségvetési szerve vonatkozásában – 2025. évi költségvetésének

- a) **Költségvetési bevételeit: 348.158.249 Ft-ban**
- b) **Költségvetési kiadásait: 404.289.741 Ft-ban**
- c) **Költségvetési egyenlegét (a-b): 56.131.492 Ft-ban**
- d) **Működési hiány (c-ből): 32.981.254 Ft-ban**
- e) **Felhalmozási hiány (c-ből): 23.150.238 Ft-ban**
- f) **Finanszírozási bevételeit: 62.353.698 Ft-ban**
- g) **Finanszírozási kiadásait: 6.222.206 Ft-ban**
- h) **Finanszírozási egyenlegét (f-g): 56.131.492 Ft-ban**
- i) **A bevételek és kiadások főösszegét: 410.511.947 Ft-ban** állapítja meg.

**Költségvetési bevételek**

**3. §**

(1) Az önkormányzat és költségvetési szervei működési és felhalmozási bevételi előirányzatait a képviselő – testület a (2) bekezdés szerint határozza meg.

(2) Költségvetési bevételek összesen: 348.158.249 Ft

- a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 264.328.032 Ft
- b) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 31.270.688 Ft
- c) Közhatalmi bevételek 19.470.000 Ft
- d) Működési bevételek 33.089.529 Ft
- e) Felhalmozási bevételek 0 Ft
- f) Működési célú átvett pénzeszközök 0 Ft
- g) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0 Ft

(3) Finanszírozási bevételek összesen 62.353.698 Ft

(4) Bevételek mindösszesen 410.511.947 Ft

(5) A 3. § (2) és (3) bekezdésében megállapított költségvetés bevételi előirányzatot az Önkormányzat és költségvetési szerve részére kiemelt előirányzat szerinti bontásban,

valamint kötelező és önként vállalt feladatok szerinti részletezettséggel e rendelet **1. melléklet, 2. melléklet, 3. melléklet, 12. melléklet, 13. melléklet** tartalmazza.

### Költségvetési kiadások

#### 4. §

(1) Az önkormányzat és költségvetési szerve működési és felhalmozási kiadási előirányzatait a képviselő – testület a (2) bekezdés szerint határozza meg.

(2) Költségvetési kiadások összesen: 404.289.741 Ft

- a) Személyi juttatások 178.990.732 Ft
- b) Munkaadót terhelő járulékok és szoc.h.a. 21.426.311 Ft
- c) Dologi kiadások 120.071.733 Ft
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai 3.570.000 Ft
- e) Egyéb működési kiadások 12.032.039 Ft
- f) Beruházások 68.198.926 Ft
- g) Felújítások 0 Ft
- h) Egyéb felhalmozási célú kiadások 0 Ft

(3) Finanszírozási kiadások összesen 6.222.206 Ft

(4) Kiadások összesen 410.511.947 Ft

(5) A 4. § (2) és (3) bekezdésében megállapított kiadási előirányzat összegét az Önkormányzat és költségvetési szerve részére kiemelt előirányzat szerinti bontásban, valamint kötelező, önként vállalt és állami feladatok szerinti részletezettséggel e rendelet **1. melléklet, 2. melléklet, 3. melléklet, 9. melléklet, 10. melléklet, 12. melléklet, 13. melléklet** tartalmazza.

#### 5. §

Az önkormányzati szintű működési-, valamint felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat összesítve, mérlegszerűen e rendelet **1. melléklete** tartalmazza. Az önkormányzat és költségvetési szerve működési-, valamint felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait összesítve mérlegszerűen e rendelet **4. melléklete és 5. melléklete** tartalmazza.

#### 6. §

A finanszírozási célú műveletek végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a polgármester látja el.

#### 7. §

A képviselő-testület a közvetett támogatások összegét a **18. melléklet** szerint hagyja jóvá.

#### 8. §

(1) A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek kimutatását a képviselő-testület a **6. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az adósságot keletkeztető kezességvállalásokból a kezesség érvényesíthetőségéig fennálló kötelezettségeket a **7. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás saját bevételeinek kimutatását a **8. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(4) Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek futamidő végéig fennálló összegéről szóló kimutatást a képviselő-testület a **7. melléklet** szerint hagyja jóvá.

#### 9. §

A Képviselő-testület az önkormányzat és a költségvetési szerveinek engedélyezett létszámát és a közfoglalkoztatottak engedélyezett létszámát a **15. melléklet** szerint határozza meg.

## 10. §

(1) A képviselő – testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása. E rendelet mellékleteiben megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

(2) Amennyiben évközben az Országgyűlés, a Kormány, valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap támogatást biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(3) A költségvetési szervek által saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változás miatt a Képviselő-testület – az első negyedévet kivéve – negyedévente módosítja a költségvetési rendeletét.

(4) A Képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok között a címek és alcímek, valamint a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítási jogát a polgármesterre ruházza át. A polgármester a saját hatáskörben hozott átcsoportosításról, valamint a költségvetési szervek saját hatáskörben hozott előirányzat módosításáról a Képviselő-testületet negyedévente – az első negyedév kivételével – tájékoztatja. A Képviselő-testület negyedévente – az első negyedév kivételével – de legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló felügyeleti szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidejéig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendelet ennek megfelelő módosításáról.

(5) Az önkormányzat nevében a polgármester a képviselő-testület előzetes hozzájárulása nélkül nettó 1 millió Ft összeghatárig vállalhat kötelezettséget, melyről a következő képviselőtestületi ülésen köteles a testületet tájékoztatni.

(6) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket betétként elhelyezze, vagy államilag garantált értékpapírt vásároljon. A polgármester ezen intézkedéseiről a következő ülésen köteles a képviselő-testületet tájékoztatni.

(7) Az átmeneti likviditási problémák kezelése érdekében a polgármester jogosult likviditási hitel (munkabér hitel, 1 hónapot meg nem haladó visszafizetési határidejű hitel) felvételére. A polgármester ezen intézkedéséről a következő ülésen köteles a képviselő-testületet tájékoztatni.

## 11. §

A 2022. év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesülésére vonatkozó előirányzat-felhasználási ütemtervet e rendelet **19. melléklete** tartalmazza.

## 12. §

A többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban és összesítve e rendelet **17. melléklete** tartalmazza.

## 13. §

(1) Az önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazottak 2025. évben nettó 390.000 Ft/fő cafatéria juttatásban részesülnek.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervénél foglalkoztatott közalkalmazottak 2025. évben nettó 150.000 Ft/fő összegű cafatéria juttatásban részesülnek.

(3) A közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott munkavállalók cafatéria juttatásban nem részesülnek.

(4) A polgármester 2025. évben nettó 400 000 Ft/fő összegű cafatéria juttatásban részesül.

## 14. §

A Képviselő-testület az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételi és kiadási összegeit a **11. melléklet** szerint hagyja jóvá.

### **15. §**

A képviselő-testület a 2025. évi tartalékok célonkénti részletezését a **14. melléklet** az intézmény-finanszírozási ütemtervét a **20. melléklet** szerint fogadja el.

### **16. §**

Egyes szolgáltatásokból származó bevételek, valamint a bérleti díjak tekintetében árnövekedéssel nem számolunk.

### **17. §**

A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb előirányzat csoportokban a **21. melléklet** szerint hagyják jóvá.

### **18. §**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában rögzítettek alapján a zárszámadási rendelet tervezetét a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig a képviselő-testület elé terjeszti a polgármester. A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) a költségvetési mérlegeket, kimutatásokat az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változását
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárt, a Stabilitási tv. 3 §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban
- c) a vagyonkimutatást
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, részesedések alakulását.

### **19. §**

A rendelet rendelkezéseit 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

### **20. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Nagy Lajos sk  
polgármester

dr. Czikóházi-Mihály Tilda sk  
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve Bükkaranyos Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése szerint a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal Bükkaranyosi Kirendeltség előterében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel 2025. március 13. napján.

Bükkaranyos, 2025. március 13.

dr. Czikóházi-Mihály Tilda sk  
jegyző

#### **IV. NAPIRENDI PONT:**

##### **Javaslat a Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról**

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. melléklete

**Nagy Lajos polgármester:** Az előterjesztést mindenki megkapta, átadja a szót jegyző asszonynak.

**dr. Czikóházi-Mihály Tilda jegyző:** Jogszabály változás okán szükséges módosítani az óvoda szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ.), a köznevelési törvény előírja, hogy az SZMSZ-t a fenntartó hagyja jóvá. Figyelemmel arra, hogy az óvoda az Alapító Okirata szerint nemzetiségi óvodai nevelést is végez, ezért a nemzetiségi önkormányzatnak véleményeznie kellett az SZMSZ-t, ami megtörtént. Az SZMSZ teljeskörűen tartalmazza a jogszabály által előírt tartalmi elemeket. Bükkaranyos Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyó véleményét a 2025. február 13. napján tartott ülésén 3/2025. (II. 13.) határozatával megadta. Ezt követően kell a fenntartónak is elfogadnia.

**Nagy Lajos polgármester:** Vitára bocsátja a napirendi pont tárgyalását.

**Nagy Lajos polgármester:** Mivel kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, szavazásra bocsátja a határozati javaslatot:

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett az indítványt elfogadta és meghozta az alábbi határozatát:

#### **Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2025. (III. 11.) határozata**

**Tárgy:** Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha többcélú intézmény Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának véleményezése

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a „Javaslat Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha többcélú intézmény Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának véleményezéséről” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Bükkaranyos Kincsi Bölcsőde, Óvoda és Konyha többcélú intézmény Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: Nagy Lajos polgármester és Fábíán Szilárdné Érsok Anita igazgató  
Határidő: azonnal

#### **V. NAPIRENDI PONT:**

##### **Javaslat a Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményben az óvodai beiratkozás időpontjának közzétételéről**

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. melléklete

**Nagy Lajos polgármester:** Az előterjesztést minden képviselő megkapta, átadja a szót jegyző asszonynak.

dr. Czikóházi-Mihály Tilda jegyző: Jogszabályi kötelezettségének kell eleget tennie a testületnek, a jogszabály előírja, hogy az óvodai beiratkozás időpontját a fenntartó határozza meg, a tárgyév április 20-a és május 20-a között. Az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása céljából felvettük a kapcsolatot a Bükkaranyosi Óvoda és Bölcsőde vezetőjével, aki a 2025/2026. nevelési évre vonatkozó beiratkozási időszakot 2025. május 5. és 2025. május 9. napjáig terjedő időszakra javasolja megállapítani. Ezen időszakban munkanapokon 10.00-16.00 óra közötti időszakban biztosítják a szülők számára a gyermekük beíratását az óvodába. Amennyiben a testület a beiratkozás időpontját a határozatával elfogadja, az előterjesztés mellékletét képező tájékoztatót meg kell jelentetni.

**Nagy Lajos polgármester:** Vitára bocsátja a napirendi pont tárgyalását.

**Nagy Lajos polgármester:** Mivel kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, szavazásra bocsátja a határozati javaslatot:

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett az indítványt elfogadta és meghozta az alábbi határozatát:

### **Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2025. (III. 11.) határozata**

**Tárgy:** Az óvodai beiratkozás időpontjának a meghatározásáról

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményben az óvodai beiratkozás időpontjának közzétételéről” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Bükkaranyosi Óvoda és Bölcsőde (székhely: 3556 Bükkaranyos, Arany János utca 26.) 2025/2026. nevelési évre történő beiratkozás időszakát 2025. május 5. napjától 2025. május 9. napjáig, munkanapokon 10.00 - 16.00 óra között állapítja meg.
2. A Képviselő-testület elrendeli a határozat melléklete szerinti közleménynek Bükkaranyos Község Önkormányzata honlapján való közzétételét.

Felelős: Nagy Lajos polgármester

Határidő: 1. azonnal, 2. 2025. március 20.

### **VI. NAPIRENDI PONT:**

**Beszámoló a település 2024. évi egészségügyi helyzetéről és az egészségügyi ellátásokról**

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 6. melléklete

**Nagy Lajos polgármester:** Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. évi munkaterve alapján a március 11. napján tartott ülésén tárgyalja a település 2024. évi egészségügyi helyzetéről és az egészségügyi ellátásokról szóló beszámolót.

A Képviselő-testület beszámoltatás útján tud képet kapni a település egészségügyi szolgáltatásának jelenlegi helyzetéről, az esetleges gondokról, problémákról és kérésekről stb., melyek megalapozhatják a jövőbeni terveket, elképzeléseket is, alapot adhatnak az egészségügy területén a jövő évi költségvetés készítéséhez is.

A háziorvosi és a házi gyermekorvosi rendszer feladatellátási területe és a működési feltételeinek (pl. rendelők) biztosítása önkormányzati feladat. A beszámoló elkészült, minden képviselő megkapta, úgy gondolja, hogy Bükkaranyos jó helyzetben van e téren is.

**Nagy Lajos polgármester:** Vitára bocsátja a napirendi pont tárgyalását.

**dr. Vladár Péter képviselő:** Háziorvosként amikor készítette a beszámolót, akkor döbbsent rá, hogy milyen magas esetszámmal dolgoznak. Ennek egy része a recept felíratás, de döntő többsége kb. 1500-1600 esetszám a betegség miatt megjelent páciensek ellátását jelenti. Hogy kevesebbet kelljen várakozni, időpont foglalási rendszert üzemeltetnek. Olajozottan működik az ellátás, sikerült egyeztetni a Patika üzemeltetőjével is, a nyitvatartási ideje heti háromszor igazodik a rendelési időhöz, így a betegek rögtön ki is tudják váltani a gyógyszereiket. Mind a házi- mind a házi gyermekorvosi rendelés heti 5 nap biztosított.

**Nagy Lajos polgármester:** Ez a vírus előtti adathoz közelít?

**dr. Vladár Péter képviselő:** Nem, ez a mostani esetszám, a vírus alatt alacsonyabb volt.

**Nagy Lajos polgármester:** Mivel kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, kérem, hogy aki egyetért a határozati javaslatokban foglaltakkal, kézfelemeléssel szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett az indítványt elfogadta és meghozta az alábbi határozatát:

### **Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2025. (III. 11.) határozata**

**Tárgy:** Beszámoló a település 2024. évi egészségügyi helyzetéről és az egészségügyi ellátásokról

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a település 2024. évi egészségügyi helyzetéről és az egészségügyi ellátásokról” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a település 2024. évi egészségügyi helyzetéről és az egészségügyi ellátásokról szóló beszámolót elfogadja.
2. A képviselő- testület további jó munkát és sok sikert kíván feladataik ellátásához.

**Felelős:** Nagy Lajos polgármester

**Határidő:** azonnal

## **VII. NAPIRENDI PONT:**

### **Javaslat a 2025. évi Közbeszerzési Terv elfogadásáról**

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 7. melléklete

**Nagy Lajos polgármester:** Az előterjesztést mindenki megkapta. Jogsabályi kötelezettség erről dönteni. A csapadékvíz TOP-os pályázatnak a BA-5 és BA6 szakaszai tekintetében várható közbeszerzési eljárás. A 6-os szakaszt önerőből valósítjuk meg, de mivel egy szakasznak számít, így erre is ki kell írni a közbeszerzési eljárást. Reméli, májusban el lehet indítani a nyílt közbeszerzést és nyár közepén el lehet kezdeni a beruházást ami kb. ősze be is fejeződik.

**Nagy Lajos polgármester:** Vitára bocsátja a napirendi pont tárgyalását.

**Nagy Lajos polgármester:** Mivel kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, szavazásra bocsátja a határozati javaslatot:

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett az indítványt elfogadta és meghozta az alábbi határozatát:

## **Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 33/2025. (III. 11.) határozata**

**Tárgy:** Bükkaranyos Község Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a 2025. évi Közbeszerzési Terv elfogadásáról” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Bükkaranyos Község Önkormányzata 2025. évi összesített közbeszerzési tervét – a határozat mellékleteként – elfogadja.
2. A Képviselő-testület elrendeli a jóváhagyott Bükkaranyos Község Város Önkormányzata 2025. évi összesített közbeszerzési tervének Bükkaranyos község honlapján történő közzétételét.

**Felelős:** Nagy Lajos polgármester

**Határidő:** 2025. december 31.

## **VIII. NAPIRENDI PONT**

### **Javaslat a polgármester 2025. évi cafetéria-juttatásának keretösszegéről**

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 8. melléklete

**Nagy Lajos polgármester:** Az előterjesztést minden képviselő megkapta, átadja a szót jegyző asszonynak.

**dr. Czikóházi-Mihály Tilda jegyző:** A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény és a végrehajtási rendelete szabályozza a köztisztviselők részére adható juttatásokat és a Möt. értelmében a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény állapítja meg. A Kttv. kimondja, hogy a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogkört, ebből

következően a polgármester cafetéria-juttatására vonatkozó részletes szabályozás megalkotására a képviselő-testület jogosult és köteles. Az Igazságügyi Minisztérium 2016 januárjában kiadott szakmai állásfoglalásában foglaltak szerint annak ugyanakkor nincs akadálya, hogy a képviselő-testület a polgármester éves cafetéria-juttatásának összegét megállapító határozatában a közszolgálati szabályzat cafetéria-juttatás igénybevételére vonatkozó szabályait rendelje alkalmazni a polgármester cafetéria-juttatásának igénybevételére, az azzal való elszámolásra és visszatérítésre. Javasolja, hogy a Képviselő-testület tegyen így.

**Nagy Lajos polgármester:** Vitára bocsátja a javaslat tárgyalását.

**Nagy Lajos polgármester:** Mivel kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, kérem, hogy aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, kézfelemeléssel szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem és 1 tartózkodás mellett az indítványt elfogadta és meghozta az alábbi határozatát:

### **Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2025. (III. 11.) határozata**

**Tárgy:** A polgármester 2025. évi cafetéria-juttatásáról

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat a polgármester 2025. évi cafetéria-juttatásának keretösszegéről” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megállapítja, hogy Bükkaranyos Község Önkormányzata polgármestere cafetéria-juttatásának 2025. évi keretösszege nettó 400.000,-Ft összegben kerül meghatározásra.
2. A főállású polgármester cafetéria-juttatásának részletes eljárási rendje megegyezik a közszolgálati tisztviselők részére a „Közszolgálati szabályzatban”-ban megállapított rendelkezésekkel.
3. A Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a cafetéria-juttatással összefüggő intézkedések megtételéről gondoskodjon.

**Felelős:** dr. Czikóházi-Mihály Tilda jegyző

**Határidő:** azonnal, majd azt követően folyamatosan 2025. december 31-ig

### **IX. NAPIRENDI PONT:**

**Beszámoló a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről**

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 9. melléklete

**Nagy Lajos polgármester:** Átadja a szót jegyző asszonynak.

**dr. Czikóházi-Mihály Tilda jegyző:** A Möt. előírja, hogy a jegyző évente beszámol az önkormányzati hivatal működéséről a képviselő-testületnek. A Möt. előírásai és a Képviselő-testület 2025. évi munkaterve alapján a beszámoló elkészült, melyet a megküldött előterjesztés tartalmaz. A Möt. előírásai és a Képviselő-testület 2025. évi munkaterve alapján a beszámoló elkészült, melyet minden képviselő megkapott. A beszámoló tartalmazza

a személyi és tárgyi feltételek meglétét. Kiemeli, hogy 2024. évben megtörtént a Kisgyőri székhelyen 3, a Bükkaranyosi Kirendeltségen 2 számítógép cseréje, ugyanis 2025. október hónaptól csak a Windows 11 programot is futtatni tudó számítógépeken lehetséges a munkavégzés az ASP programban. Tekintettel arra, hogy az aljegyzői tisztség megszűnt, a Bükkaranyosi kirendeltség tekintetében is augusztus hónaptól ellátta a feladatokat, valamint az anyakönyvvezetői feladatokat a kisgyőri kolléganő végezte. Az elektronikus ügyintézés körében a DÁP törvény hatályba lépése érdemel kiemelés. A mindennapi munkavégzés mellett 2024. évben az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának lebonyolításában vettek részt a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői, a Helyi Választási Iroda tagjaként illetve a választások napján a Szavazatszámoló Bizottságok mellett jegyzőkönyvvezetőként. A választások a jogszabályi előírásoknak megfelelően, rendkívüli eseményektől mentesen zajlottak le. Ez úton is köszöni a kolléganők munkáját.

**Nagy Lajos polgármester:** Vitára bocsátja a javaslat tárgyalását.

**Nagy Lajos polgármester:** Mivel kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, kérem, hogy aki jegyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, kézfelemeléssel szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett az indítványt elfogadta és meghozta az alábbi határozatát:

### **Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 35/2025. (III. 11.) határozata**

**Tárgy:** Beszámoló a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót a határozat mellékleteként elfogadja.

**Felelős:** dr. Czikóházi-Mihály Tilda jegyző

**Határidő:** azonnal

melléklet a 35/2025. (III. 11.) határozathoz

## **BESZÁMOLÓ**

### **A Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről**

#### **I. A Hivatal szervezete**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja és Kisgyőr Község Önkormányzata Képviselő-testülete által jóváhagyott 2025. évi Munkatervében foglaltak szerint került sor az Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámoló összeállítására és Képviselő-testület elé terjesztésére. Az előterjesztésben a 2024-as év munkájáról adok számot.

A Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal) 2013. január 1-jei hatállyal alakult meg Kisgyőr és Bükkaranyos települések fenntartásában, melynek székhelye Kisgyőr, míg Bükkaranyoson állandó kirendeltség működik. A Hivatal szervezetében megalakulása óta változás nem történt.

A Hivatal ellátja a Mötv-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat Kisgyőr és Bükkaranyos települések vonatkozásában. A közös önkormányzati hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás, valamint a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

## **II. A Hivatal alapdokumentumai:**

### a) Alapító okirat

A Hivatal a 2013. január 1-től érvényes Alapító Okirat alapján működik, az Alapító Okiratot a képviselő-testületek nem módosították, 1 alkalommal a Magyar Államkincstár hivatalból módosította a szakfeladatok helyett alkalmazandó Cofog kódok bevezetése miatt.

### b) Szervezeti és Működési Szabályzat

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei 2013. január hó 01-jei hatállyal hagyták jóvá. 2024. évig 5 alkalommal került módosításra.

2024. november 1. napjától Kisgyőr Község Önkormányzata Polgármestere 1/2024. (X. 30.) utasításával új szervezeti és működési szabályzat került kiadásra, tekintettel arra, hogy a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal BO/13/03763-1/2022. szám alatt 2022. április 14. napján megküldött szakmai segítségnyújtásában felhívta a figyelmet, hogy a jegyző által elkészített szervezeti és működési szabályzatot – közös önkormányzati hivatal esetén – a székhely önkormányzat polgármestere hagyja jóvá és adja ki.

## **III. A Hivatal személyi állományának alakulása:**

A Hivatal Megállapodásban rögzített álláshelyeinek száma változatlan: 9 fő, melyből 1 fő jegyző, 8 fő ügyintéző. A köztisztviselők létszám szerinti megoszlásában nem következett be változás a székhely hivatalban és a kirendeltségeken. A Hivatalban foglalkoztatottak a Kttv. hatálya alá tartozó köztisztviselők.

Az év folyamán személyi változás az aljegyző személyében történt, az aljegyzői álláshely 2024. szeptember 30. napjával megszüntetésre került.

A Hivatal álláshelyei a székhely és kirendeltség tekintetében az alábbiak szerint alakul:

### **Kisgyőr székhelyen: 5 fő**

✓ 1 fő jegyző

I. Besorolási osztályban (felsőfokú végzettség)

✓ 1 fő gazdálkodási ügyintéző

II. Besorolási osztályban (középfokú végzettség)

✓ 1 fő pénzügyi ügyintéző

✓ 1 fő adó- és munkaügyi ügyintéző

- ✓ 1 fő titkársági ügyintéző, anyakönyvvezető

### **Bükkaranyos kirendeltségen: 4 fő**

- 1 fő aljegyző 2024. szeptember 30. napjáig
- I. Besorolási osztályban (felsőfokú végzettség)
- ✓ 1 fő gazdálkodási ügyintéző
- II. Besorolási osztályban (középfokú végzettség)
- ✓ 1 fő munkaügyi és általános ügyintéző
  - ✓ 1 fő pénzügyi és adóügyi ügyintéző

A Hivatal finanszírozása a mindenkorai költségvetési törvényben meghatározott képlet alapján a Hivatalt létrehozó és fenntartó önkormányzatok összlakosságszáma és egyéb tényezők (pl. nemzetiségi önkormányzat működése) alapján történik. A normatív támogatással finanszírozott létszám 2024-ban 9 fő volt. Elmondható, hogy 2021. évtől a Hivatal finanszírozása oly módon változott, hogy Hivatali szinten a bevétel nagyrészt fedezi a kiadásokat, de az önkormányzatok közötti létszamarányos megosztás és a kiadások nagyságrendje miatt ez azt jelenti, hogy Bükkaranyosnak maradványa keletkezett, melyet az önkormányzat más kötelező feladatok ellátására tudta fordítani, Kisgyőrnek pedig csak minimálisan kellett hozzájárulnia a Hivatal működéséhez.

### **IV. Képzés, továbbképzés**

Minden köztisztviselő rendelkezik a munkaköre ellátásához szükséges végzettséggel és szakképzettséggel. Iskolarendszerű képzésben Kisgyőrben a pénzügyi ügyintéző vesz részt, a Miskolci Egyetemen folytatja tanulmányait levelezőn pénzügyi és számviteli ügyintézői végzettség megszerzése érdekében. A 2 felsőfokú végzettségű pénzügyi ügyintéző minden évben teljesíti a regisztrált mérlegképes könyvelők számára előírt kötelező továbbképzést.

A szakmai ismeretek bővítése, fejlesztése elengedhetetlenül szükséges a magas színvonalú munkavégzés biztosítása, fenntartása érdekében.

A képzési rendszer keretében a közszolgálati tisztviselők 2024. évben kötelezettségüket közszolgálati továbbképzési, valamint szakmai továbbképzési programokkal, illetve a vezetőképzésekben való részvétellel teljesítették. A minősített tananyagokat a Nemzeti Közszolgálati Egyetem biztosította. A kollégák többsége e-learning, szakmai képzésen vett részt, a kötelezően teljesítendő időarányos kreditpontokat megszerezték.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Kormányrendeletben megfogalmazottak alapján a hivatali dolgozók kötelező teljesítményértékelésére és minősítésére a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezések alapján határidőben sor került.

A hivatalban fegyelmi eljárás indítására az elmúlt évben nem került sor.

Tűz- és munkavédelmi oktatásban minden évben részesülnek a Hivatal dolgozói. Az oktatás keretén belül a dolgozók megismerik a munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat, a biztonságos működéshez és működtetéshez szükséges tűzvédelmi berendezések használatát.

A közszféra modernizálási és hatékonyság javítási törekvéseinek közepette, napjainkban elengedhetetlen a megfelelő belső ellenőrzési rendszer kialakítása és működtetése, ahogy az ellenőrzés alapelvei is kimondják, a megfelelő belső ellenőrzési és szabályozási rendszer

képes arra, hogy minimálisra csökkentse a hibákat és a szabálytalanságokat, valamint ezek kockázatát. A belső ellenőrzési feladatokat mindkét település vonatkozásában külső személy útján láttatjuk el. A belső ellenőrzési terveket minden évben a képviselő-testület elé terjesztjük, hasonlóan önálló napirend keretében adunk számot a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzések tapasztalatairól.

A Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének 2023. évi teljesítéséről 2024. évben a zárszámadáskor beszámoltunk. A Hivatal költségvetését a Képviselő-testület nyilvános ülésen külön napirendi pont keretében tárgyalta.

Összefoglalóan megállapítható, hogy az önkormányzati hivatal a működése során a takarékos gazdálkodást szem előtt tartotta.

## **V. Tárgyi feltételek:**

A személyi feltételek biztosításán túl 2024. évben is kiemelkedően nagy hangsúlyt fektettünk a tárgyi feltételek javítására illetve az adatvédelemre. Ugyanis napjainkban az informatika területén napról-napra történő fejlesztésekkel, változásokkal, a kiber támadások ellen egyre nagyobb védelemmel az önkormányzatoknak, így a hivatalnak is lépést kell tartani.

A Hivatalban a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak. A munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges számítástechnikai eszközök és egyéb irodatechnikai gépek a Hivatal rendelkezésére állnak, azonban azok szinten tartása, az elavuló vagy újonnan szükségessé váló eszközök pótlása, beszerzése minden évben jelentős költség. 2024. évben megtörtént a Kisgyőri székhelyen 3, a Bükkaranyosi Kirendeltségen 2 számítógép cseréje, ugyanis 2025. október hónaptól csak a Windows 11 programot is futtatni tudó számítógépeken lehetséges a mindennapi munkavégzéshez szükséges ASP program használata. Előrelépés, hogy a Hivatal székhelye és telephelye vonatkozásában rendszergazda került megbízásra a feladatok ellátásával.

A Hivatal tevékenysége két nagy csoportra bontható.

- Önkormányzati feladatok
- Államigazgatási feladatok

## **VI. Önkormányzati feladatok:**

A Hivatal mindkét településen ellátta a képviselő-testületek, a bizottságok valamint a roma nemzetiségi önkormányzatok döntéseinek előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével kapcsolatos feladatokat. Elkészítette a testületek elé kerülő anyagokat, gondoskodott a döntések végrehajtásáról, elkészítette az ülések jegyzőkönyveit, nyilvántartotta a határozatokat, rendeleteket, döntésre előkészítette az önkormányzati – a képviselő-testület, bizottság és a polgármester hatáskörébe tartozó – hatósági ügyeket.

A Hivatal önkormányzati feladatainak egy részét teszi csak ki a képviselő-testületek működésével kapcsolatos, a fentiekben ismertetett adminisztráció ellátása. Nagy felelősséget és sok munkát jelent az önkormányzatok jogszabályokban megfogalmazott feladatainak megszervezése, szükség esetén közreműködés a végrehajtásban.

A képviselő-testületi és bizottsági üléseken Kisgyőrben a jegyző, Bükkaranyoson az aljegyző, 2024. augusztus hónaptól a jegyző vesz részt, ezidáig akadályoztatás esetén egymást helyettesítve.

Ülések és hozott döntések számának alakulása

	Kisgyőr	Bükkaranyos
Képviselő-testületi ülések száma:	26	22
Hozott határozatok száma:	175	123
Alkotott rendeletek száma:	11	10
Nemzetiségi önkormányzat üléseinek száma:	6	6
Hozott határozatok száma:	25	18
Szociális Bizottság ülések száma:	12	12
Hozott határozatok száma.	53	44

A Szociális Bizottság (2024. október 7. napjától Kisgyőrben Szociális és Ügyrendi, október 8. napjától Bükkaranyoson Ügyrendi Bizottság) esetében Bükkaranyoson döntési hatáskörük van, míg Kisgyőrben csak javaslattevési, véleményezési.

A testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyvei illetve a megalkotott rendeletek a Nemzeti Jogszabálytár rendszerbe (NJT-TFÍK) feltöltésre kerültek.

2021. április 1-től bevezetésre került Integrált Jogalkotási Rendszer önkormányzati alrendszerének a LocLex felületnek a kötelező használata, amely jelentős mértékben megkönnyíti a jogalkotás folyamatát.

Törvényességi felügyeleti eljárás keretében 2024. évben törvényességi felhívás kibocsátására és szakmai konzultációs adatlap kiküldésére nem került sor.

Az önkormányzati rendeletek határidőben feltöltésre kerültek, a jegyzőkönyvek esetében néhány esetben továbbra is elfordult kisebb határidő túllépés.

Az Ügyiratkezelés – iktatás az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint történik.

Az iktatás, ami magába foglalja a postán, hivatali kapun beérkezett levelek iktatását és a személyesen bejövő ügyfelek anyagainak iktatását, beleértve a kimenő leveleket és a hivatal dolgozóinak anyagjait is.

A postázási feladatok ellátása elektronikus postakönyv útján történik, ami szintén időigényes, de folyamatos működést igényel. Az ügyintézők által beborított levelek egyesével számítógépre felvittele, annak összesítése és postára elkészítése.

A hirdetmények kezelése, ingatlanárverési, termőföld adás-vételi és haszonbérleti szerződések ügyintézését tartalmazza. Feladat ezek kezelése, kifüggesztése, figyelése, az ügyféllel a kapcsolattartás és az eljáró hatóság részre visszaküldés.

Elmondható, hogy az ügyintézés során a székhely és a kirendeltség között az információáramlás folyamatos, jó munkakapcsolat alakult ki.

**Humánpolitikai feladatok** elvégzése a költségvetési rendeletben meghatározott létszámot figyelembe véve. A Hivatalban dolgozó köztisztviselők, egyéb munkavállalók, illetve az Önkormányzatok által foglalkoztatott közalkalmazottak és egyéb munkavállalók személyi anyagának kezelése, karbantartása, kinevezés készítése, személyi adatok felvétele, átsorolás, bérváltozások, munkaviszony megszüntetések. A feladattal megbízott munkatárs ügyel a személyi anyagok biztonságos tárolására és tartalmuk titkosságára, kezeli továbbá az önkormányzathoz tartozó intézmények vezetőinek személyi anyagát is. Az aktuális havi,

illetve személyi anyagokban történő változásokról a Magyar Államkincstár felé jelentést küld. Figyelemmel kíséri, valamint alkalmazza az internetes adatkommunikációs rendszeren keresztül közölt változtatásokat és programfrissítéseket. Adatot szolgáltat a különféle kimutatásokhoz. Igény szerint munkáltatói igazolást állít ki a munkavállalók részére.

A havi rendszeres illetmények számfejtését a központi bérszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár végzi. A két önkormányzatra, illetve a Hivatalra vonatkozóan ellátjuk a KIRA rendszerben az ún. hóközi kifizetések, béren kívüli juttatások számfejtését, a távollétek feladását, illetve az egyéb bérjellegű juttatásokra vonatkozóan végezzük a költségfeladást.

A humánpolitikai feladatok között említem meg, bár egyik ügycsoportba sem tartozik igazán a **közfoglalkoztatás szervezése.**

Ugyanakkor Kisgyőr és Bükkaranyos is alkalmaz közfoglalkoztatottakat, akik körében rendkívül nagy a fluktuáció amely többlet munkát jelent a hivatali dolgozók számára. A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan havi bérelszámolást kell küldeni programonként a Munkaügyi központ részére, továbbá minden program végén anyagköltség és záró beszámolót kell készíteni.

Informatikai, **adattvédelmi és közérdekű** adatokkal kapcsolatos feladatok megkönnyítése és a jogszabályokban foglaltaknak megfelelés érdekében 2024. évben megbízásra került egy adattvédelmi tisztviselő, aki 2024. évtől látja el feladatát.

## **VII. Államigazgatási feladatok:**

Az Möt. 84.§ (1) bekezdése alapján a Hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat is.

Az államigazgatási hatósági ügyek címzettje a jegyző, míg az önkormányzati hatósági ügyeké a képviselő-testület, illetve átruházott hatáskörében a polgármester, a kirendeltségen a bizottság. E körbe tartoznak az egyedi ügyben hozott határozatok, valamint az önkormányzati rendeletekben megállapított támogatások – települési lakásfenntartási támogatás, települési gyógyszertámogatás, eseti támogatás - körében hozott döntések

A nem jegyzői, önkormányzati hatósági ügyek intézését megkönnyítendő a járási Hivatal ügyintézői továbbra is heti 1 alkalommal fél napon tartanak ügyfelfogadást a Hivatal épületében, Kisgyőrben kedden, Bükkaranyoson csütörtökön.

### **Elektronikus ügyintézés**

A Hivatal számára 2018. évtől kötelezővé vált az elektronikus ügyintézés. Az elmúlt évek jogszabályváltozásai következtében a Hivatalnak bővültek az elektronikus ügyintézés érintő feladatai. A magánszemélyek által ügyfélkapun illetve jogi személyek által hivatali kapun keresztül érkezett beadványok fogadására alkalmas elektronikus rendszert működtetünk. A Hivatal informatikai rendszere képes fogadni az ügyfélkapun, hivatali kapun keresztül beérkezett beadványokat. Az így érkezett beadványokra történt intézkedéseket ügyfélkapun, hivatali kapun keresztül kell elküldenünk.

Jogi személyek esetében kötelező az elektronikusan történő kapcsolattartás, magánszemélyek esetében még elsősorban papír alapon történik a levelezés, mert csak azon esetekben kell elektronikusan küldeni a leveleket, aki ügyfélkapun keresztül kezdeményezte ügyének intézését.

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény 11.§ (3) bekezdése alapján: "(3) Kormányrendelet eltérő rendelkezése

hiányában az aktiválást követően úgy kell tekinteni, hogy a felhasználó valamennyi digitális térben intézhető ügy esetében akként rendelkezett, hogy e törvény szerint kíván szolgáltatást igénybe venni." Tehát azon magánszemélyek, akik a DÁP alkalmazást használják, elektronikus kapcsolattartásra kötelesek.

Ezen kívül naponta érkeznek a lakosság részéről e-mailen beadványok, bejelentések és válaszainkat a gyorsabb ügyintézés érdekében mi is e-mail-ekben fogalmazzuk meg, de még mindig nagyobb százalékban kell dolgozunk papíralapú formában, mert az elektronikusan érkezett beadványokat továbbra is ki kell nyomtatni és iktatni.

A nagyobb számban előforduló államigazgatási hatósági ügyek a következők:

- anyakönyvek vezetése (születési, házassági, halálozási),
- lakcímváltoztatással kapcsolatos ügyek, népszerű nyilvántartás
- hagyatéki ügyintézés,
- szociális ügyek
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása,
- üzletműködési ügyek,
- hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása,
- állattartással összefüggő ügyek
- termőföld eladás és haszonbérlet kifüggesztések,
- közútkezelői engedélyek.

Előbbiekén túl vannak olyan ügýtípusok, melyekből számszerűen ugyan kevés van, de ezek a legidőigényesebbek, a legnagyobb körültekintéssel kell eljárni. Ezek közé tartozik a birtokvédelmi ügyek, lakossági panaszbejelentések, állatvédelmi ügyek. A jegyző részére **birtokvédelmi hatáskört** a 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet állapít meg. Az eljárás kizárólag kérelemre indul a jogszabályban meghatározott tartalmi elemekkel ellátott kérelem benyújtásával. Az egyéb hatósági ügyek kategóriájába, különböző szolgáltatók megkeresései és az egyéb lakossági bejelentések kapcsán felmerülő ügyek értendők. Ezek szám éves szinten 6-7 esetet jelentett. Mivel többnyire ellenérdekű ügyfelekkel találkozunk, nem lehet olyan döntést hozni amely mindenkinek kedvező, ezért nagy a valószínűsége a jogorvoslati eljárásnak. Államigazgatási ügyben hozott döntés ellen 2024-ben sem Kisgyőrben sem Bükkaranyoson nem indult jogorvoslati eljárás.

Az **ügyintézési határidők** mindig is sarkalatos pontjai voltak és lesznek a közigazgatásnak. Betartásuk azonban számos körülménytől függ. Az államigazgatási és az önkormányzati hatósági ügyek esetében az ügyintézési határidőket az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok határozzák meg. Ezzel összefüggésben az utóbbi években megfigyelhető tendencia, hogy a jogalkotó szándéka egyértelműen az ügyintézési határidők rövidítése irányába mutat. Hangsúlyozandó, hogy hatósági ügyek esetében, ha az eljáró hatóság a rá irányadó ügyintézési határidőt az ügyfélnek és az eljárás egyéb résztvevőjének fel nem róható okból túllépi, köteles az ügyfél által az eljárás lefolytatásáért megfizetett illetéknek vagy díjnak megfelelő összeget, ha pedig az ügyintézés időtartama meghaladja az irányadó ügyintézési határidő kétszeresét, az ügyfél által az eljárás lefolytatásáért megfizetett illetéknek vagy díjnak megfelelő összeg kétszeresét az ügyfél részére visszafizetni.

Az ügyintézési határidők túllépése miatt fellebbezés, panasz nem érkezett.

Természetesen azokban az ügyekben is, amelyek esetében nincs jogszabály által meghatározott elintézési idő előírva, fontos szempont az eljárás lehető legrövidebb idő alatt történő lebonyolítása.

Mindezekből is következően a hivatallal szemben támasztott elvárásokban is kiemelkedő szempont az ügyintézési határidők betartása és azok ellenőrzése.

Az **anyakönyvi területen** 2014. július 1-től bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer, mely felváltotta a több mint 100 éve működő papíralapú anyakönyvi nyilvántartásokat.

2024. július végéig 1-1 fő anyakönyvvezető látta el a székhelyen és a kirendeltségen az ezzel kapcsolatos feladatokat, augusztus 1. napjától a kisgyőri köztisztviselő intézi a bükkaranyosi ügyeket is. Az elektronikus rendszer megnövelte a munkaterhet. Azokat az adatokat, amik még nincsenek rögzítve az elektronikus rendszerben – papír alapú anyakönyvekben rögzített adatok – azokat ügyintézés előtt rögzíteni kell és csak ezt követően dolgozható fel az ügyfél, vagy a más hatóság által benyújtott kérelem. Így pl. kétszer annyi időbe telik kiállítani egy anyakönyvi kivonatot, mint a rendszer bevezetése előtt. Ha a rendszer leterhelt vagy kommunikációs hiba lép fel az ügymenet során, az szintén megnöveli az ügyintézési időt.

Az anyakönyvvezető vezeti a születési, házassági és a halotti anyakönyvet, intézi az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyeket.

A születési és a halotti anyakönyvbe bejelentésre, orvosi bizonyítvány alapján kerül bejegyzés, míg a házasságkötés előzetes bejelentésre - 30 napos várakozási idő után - az esemény idején kerül bejegyzésre a házassági anyakönyvbe.

A jegyző a házasságkötést megelőző 30 napos várakozási idő alól indokolt esetben felmentést adhat, mely 2024. évben is több alkalommal megtörtént.

A **hagyatéki eljárás** kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halott vizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton vagy helyi anyakönyvezés esetén személyesen, 2021. II. féltől elektronikus felületen iktatásra megküldi. Az illetékesség megállapítása után az ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban, vagy telefonon megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételére, időpont (ok) megadásával. A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A kitöltött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár egy példánya az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra. A leltár melléklete a hagyatéki ügyintéző által az ingatlan fekvése szerinti illetékes hatóságtól bekért adó és értékbecslő bizonyítvány, melynek véglegesnek kell lenni, azaz azzal az örökösöknek egyet kell érteni.

Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül. Póthagyatéki leltár felvétele általában ügyfél kérelmére indul és hagyatéki leltár felvételével zárul.

A **szociális ügyintézéshez kapcsolódó tevékenységek** intézése. A szociális biztonság megteremtéséhez szükséges feltételekről az állam a központi szerveken és az önkormányzatokon keresztül gondoskodik, ez azonban nem jelenti azt, hogy az állampolgárok ne lennének felelősek megélhetési gondjaik, kiszolgáltatott helyzetük rendezéséért. Az egyének, családok és a helyi közösség aktivitása nélkülözhetetlen feltétel a szociális biztonság megteremtése céljából.

A feladat tehát kettős: úgy csökkenteni, kompenzálni a szociálisan leszakadók hátrányait, hogy mindezt az adott időszak anyagi lehetőségeinek keretein belül kell megvalósítani. A Hivatalnak folyamatos a kapcsolattartása és információcseréje a gyermekjóléti- és családsegítő szolgálattal illetve a jelzőrendszer többi tagjával. Kitűnő szakmai munka és együttműködés alakult ki az évek során.

Külön kiemelés igényel a központi címregiszter (KCR) felfektetése.

2014-ben indult a KCR melynek célja, hogy a jelenlegi különböző közigazgatási nyilvántartásokat, címadatokat egy nyilvántartásba egyesítse, hogy a különböző nyilvántartásokban – Földhivatal, posta, önkormányzat - szereplő címadatok megegyezzenek.

A címképző szerv a jegyző, tehát az általunk rögzített adatokat tekintik közhitelesnek, ezt veszi át automatikusan a Földhivatal és jegyzi rá a tulajdoni lapokra valamint ezt alkalmazza a Magyar Posta és a közműszolgáltatók is.

2023. évben a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal ismételten felhívta a figyelmet arra, hogy a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet (KCR rendelet) 22. §-a előírta a címképzésért felelős szervek (az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője) számára a 2015. január 1. napja előtt keletkezett címek felülvizsgálatát. Ez Kisgyőr tekintetében 4 cím felülvizsgálatát jelentette, melynek eleget tettünk, valamennyi cím felülvizsgálata megtörtént.

Bükkaranyoson 2022. év végéig még 114 db belterületi és 47 db külterületi cím várt felülvizsgálatra, azonban 2023. évben ezek felülvizsgálata befejeződött, így felülvizsgálatlan lakcím 2024. évben egyik településen sincs.

**A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat** a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervezet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

Kisgyőrben és Bükkaranyoson biztosítani kell egy-egy közbiztonsági referenst, amely kapcsolatot teremt az önkormányzat és a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság között. A közbiztonsági referensek segítik az Igazgatóság munkáját és folyamatos tájékoztatást nyújtanak a felkészülés időszakáról. Az év során rendszeresen jelen voltak a katasztrófavédelmi továbbképzéseken, nagyobb beavatkozásra, védelemi helyzet elrendelésére nem volt szükség.

**Egészségügyi igazgatással kapcsolatos feladatok ellátásával** 2024. évben az hivatalunk maradéktalanul eleget tett az egyéb szervezetek számára benyújtandó adatszolgáltatási kötelezettségeknek.

#### **Közneveléssel kapcsolatos feladatok:**

Sor került a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat kiírására és lebonyolítására is a 2024. év vonatkozásában.

Az óvoda és bölcsődék működtetésével kapcsolatos fenntartói kötelezettségeknek a Hivatal eleget tett.

A Hivatal ellátja a **Közterületek bérbeadásával és az Esélyegyenlőségi feladatokkal** kapcsolatos tevékenységet. Mindkét település rendelkezik hatályos Helyi Esélyegyenlőségi Programmal.

#### **Ipar-kereskedelemmel kapcsolatos feladatok:**

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy **működési engedélyt** kell kérnie.

Mindkét eljárás a formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával indul. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte,

beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

Csaknem minden ügytípusban elegendő a bejelentés megtétele. Kizárólag néhány, kiemelt ügyben kerül sor működési engedélyeztetési eljárás lefolytatására.

A működési engedély, illetve igazolás adataiban bekövetkezett változást kötelező bejelenteni a kereskedőnek az adatváltozásnak megfelelő eljárás lefolytatása érdekében. A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és fél évente statisztikai jelentést kell készíteni a KSH felé.

A 383/2016.(XII.2.) Kormányrendelet alapján jegyzői hatáskörben maradt **a település belterületén kóborló állatok befogása és elhelyezése**. Jogosult az állatvédelmi hatóságtól az eb egyedi veszélyessé minősítését kérni. Három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást kell végezni. Az ebösszeírás lefolytatása, az eb nyilvántartás aktualizálása megtörtént. Az állatvédelmi ügyek száma: 3 db volt.

### **VIII. Pénzügyi igazgatás:**

A Hivatal, mint költségvetési szerv ellátja a saját, a települési önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok valamint munkamegosztási megállapodás alapján az önkormányzati intézmények gazdálkodási feladatait.

Kisgyőr székhelyen történik Kisgyőr Község Önkormányzata, a Kisgyőri Óvoda és Bölcsőde, a Kisgyőri Szociális Intézmény, a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal és Kisgyőr Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat, míg a Bükkaranyosi kirendeltségen történik Bükkaranyos Község Önkormányzata, a Bükkaranyos Kincsei Óvoda Bölcsőde és Konyha valamint a Bükkaranyosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat teljeskörű gazdálkodási feladatainak lebonyolítása.

A 4 fő gazdálkodási és pénzügyi ügyintéző a készpénzforgalommal kapcsolatosan az alábbi feladatok folyamatos, naprakész vezetését látja el a költségvetési szervek, illetve a két fenntartó önkormányzat részére:

- a vonatkozó szabályzatok alapján a házi pénztári feladatok ellátása
- előlegek, szigorú számadású nyomtatványok, pénztárkönyvek analitikus nyilvántartásának vezetése, azok a szabályzatban foglaltak szerint lezárása
- érvényesített útszámlákat, étkezési hozzájárulások, a kisösszegű kifizetéseket

### **Főkönyvi könyveléssel kapcsolatos feladatok:**

- a költségvetési szervek, illetve a fenntartó önkormányzatok vagyoni és pénzügyi helyzetére ható eseményeiről a kettős könyvvitel rendszerében pénzforgalmi szemléletű nyilvántartás vezetése,
- a bankszámla forgalom nyilvántartása, bankszámla kezelésével kapcsolatos teendők,
- a főkönyvi számlák megnyitása, előirányzat könyvelése,
- évközben, folyamatosan az érvényesített bizonylatok alapján főkönyvi könyvelés,
- havonta minden tárgyhót követő 20-ig havi pénzforgalmi jelentések készítése és elektronikusan továbbítása a felügyeleti szerv által működtetett KGR felületre,
- negyedévente minden tárgyhót követő 20-ig mérlegjelentések készítése és elektronikus továbbítása,
- az éves beszámolóhoz szükséges 1-12 hónap könyvelési adatait tartalmazó főkönyvi kivonat készítése, az év végi zárlati tételek könyvelése,
- az analitikus és főkönyvi könyvelés egyeztetése,
- a költségvetés végrehajtása során jóváhagyott címek előirányzatainak és azok teljesülésének nyilvántartása,

### **Pénzgazdálkodással, kötelezettségvállalással kapcsolatos feladatok**

- a 0-s számlaosztályban kötelezettségvállalások nyilvántartásának vezetése
- az adott kiadás és bevétel jogosultságának, összegszerűségének, a fedezet meglétének, valamint az előírt alaki követelmények betartásának érvényesítése mellett a számlakijelölések elvégzése, kontírozási feladatok
- felhatalmazás alapján a vonatkozó szabályzatban, utasításban meghatározott körben és feltételek mellett érvényesítői feladatok ellátása

### **Előirányzat gazdálkodás**

- az önkormányzat előirányzatainak módosítását célzó előterjesztések előkészítése, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról szóló tájékoztató elkészítése
- az előirányzat felhasználási ütemterv készítése
- a MÁK által közölt, állami hozzájárulás módosításáról szóló értesítések vezetése, könyvelése

## **2023. Költségvetés tervezésével kapcsolatos feladatok**

- a rendelettervezetnek a költségvetési szervek vezetőivel való egyeztetése
- a költségvetési rendelettervezet számszaki és szöveges részének, valamint az írásbeli előterjesztés elkészítése
- a rendelettervezetnek a költségvetési szervek vezetőivel való egyeztetésben közreműködés,
- az önkormányzatok, valamint költségvetési szervek összeállított tartalmi és formai szempontból ellenőrzött költségvetésének határidőben történő benyújtása a MÁK-hoz.

### **Költségvetési beszámolóval kapcsolatos feladatok**

- a költségvetési szervek gazdálkodásának éves költségvetési beszámolójának, a költségvetés, és havi pénzforgalmi jelentések, mérlegek határidőben történő elkészítése
- az intézmény által közölt mutatószám felmérés adatainak megalapozottsági vizsgálata
- az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelettervezetet elkészítése

### **Bizonylatokkal és bizonylatkezeléssel kapcsolatos feladatok**

- bizonylatokkal és bizonylatkezeléssel kapcsolatos feladatok
- lakáshitel, bérlakások, folyószámla egyeztetések, számlázás

## **2024. Vagyonnal kapcsolatos feladatok**

- az eszközök és források év végi értékelése
- leltározás, selejtezés végrehajtásában közreműködés

### **Pénzforgalommal kapcsolatos feladatok**

- a bankszámla forgalom nyilvántartása
- a bankszámlán keresztül teljesítendő kifizetések egyedi, csoportos utalása

### **Egyéb, gazdálkodással kapcsolatos feladatok**

- a KIRA program számfejtési részének kezelési feladatai
- a költségvetési szervek adóbevallásainak elkészítése, NAV-hoz történő továbbítása

### **Egyéb feladatok:**

- KSH, NAV adatszolgáltatás, támogatások igénylése, egyéb pénzügyi adatszolgáltatás,
- MÁK normatíva igénylések, elszámolások, tanúsítványok összeállítása
- költségvetési szervekkel kapcsolattartás

- szerződések, megrendelések előkészítése,
- vagyon nyilvántartása, kataszter vezetése,
- belső ellenőrrrel folyamatos egyeztetés, adatszolgáltatás

## **IX. Pályázatok**

Mindkét önkormányzat jelentős számú pályázatot nyújtott be valamint a korábbi években benyújtott és elnyert pályázatok száma is magas.

Ezen pályázatok egy részét maga a hivatali apparátus nyújtja be és bonyolítja le, de azokhoz a pályázatokhoz is számtalan adatot kell szolgáltatni melyeknél egy közreműködő szervezet, pályázatiíró vagy projektmenedzser végzi a pályázat lebonyolítását.

Ez utóbbi gyakran több feladatot ró a dolgozókra, mivel a teljes pályázati anyag nem a Hivatalnál, hanem a projektmenedzsernél van így a teljes folyamat áttekintése is nehezebb.

A pályázatok lebonyolításában mind a székhely, mind a kirendeltség apparátusa közreműködik, részt vesznek a közbeszerzési eljárásokban mint pénzügyi szakértelemmel rendelkező bíráló bizottsági tag továbbá a hiánypótlásokhoz, elszámolásokhoz szükséges adatokat, dokumentumokat is ők gyűjtik össze.

A benyújtott pályázatokon túl a korábbi évek pályázatainak elszámolása vagy esetleges hiánypótlások teljesítése is a Hivatal dolgozóira rótt többletfeladatot.

## **IX. Többlet feladataink 2024-ben:**

1. Az idei évben az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának lebonyolításában vettek részt a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői, a Helyi Választási Iroda tagjaként illetve a választások napján a Szavazatszámoló Bizottságok mellett jegyzőkönyvvezetőként.

Választási jogszabályokban meglévő jogintézmények pl. az ajánlóíven történő ajánlás, a szavazóköri névjegyzékkel kapcsolatos pl.: átjelentkezési, mozgóurna iránti kérelmek, jelentős adminisztrációs feladatokat jelentettek. A választási szervek (Szavazatszámoló Bizottságok, Helyi Választási Bizottság) tevékenységét Helyi Választási Irodaként folyamatosan támogattuk, elláttuk az adminisztrációs feladatokat, a döntéseket előkészítettük, segítettük azok végrehajtását.

Gondoskodtunk a megadott határidőben választáshoz kapcsolódó választási iratok megsemmisítéséről. A jegyzőkönyvvezetők, valamint a szavazatszámoló bizottsági - választott és megbízott tagok felkészülését külön oktatások és konzultációk keretében biztosítottuk. A választások a jogszabályi előírásoknak megfelelően, rendkívüli eseményektől mentesen zajlottak le.

**XI. Összességében** megállapítható, hogy a hivatal a 2024. évben ellátott feladatait eredményesen teljesítette. A működés, feladatellátás során keletkező akadályokat, problémákat igyekeztünk együtt csapatban gondolkodva megoldani. Köszönet illeti a kollégáimat, hogy lojalitásukkal, hivatali elkötelezettségükkel sokszor időt és energiát nem sajnálva dolgoztak, hogy a feladatok határidőre elkészüljenek, a működés, az ügyintézés folyamatos legyen.

A képviselő-testület munkatervében tervezett előterjesztések elkészültek, a testület döntéseit végrehajtottuk.

Továbbra is célunk a hivatali ügyintézés, a hivatali szolgáltatások minőségének a fejlesztése, az ügyintézés lehetőség szerinti gyorsítása és egyszerűsítése. Érvényesülnie kell az udvarias

magatartásnak, a segítőkész hozzáállásnak, a törvényességnek, a szakszerűségnek és a pontosságának.

A Hivatal minden dolgozója arra törekedett, hogy munkáját a jogszabályi előírások, a felügyeleti szervek elvárásai és a lakosság megelégedésére végezze. Minden önkormányzati rendezvényen részt vesznek, aktívan közreműködnek a szervezésben és a vendégek fogadásában, kiszolgálásában. Ezúton is megköszönöm a hivatali dolgozók lelkiismeretes munkáját.

A Hivatal 2024-es munkájához nyújtott segítséget megköszönve kérem a Hivatal munkájáról szóló beszámoló Képviselő-testület általi elfogadását.

## **X. NAPIRENDI PONT**

### **Tájékoztatás a 2024. évben Bükkaranyos Község Önkormányzata által nyújtott támogatások elszámolásáról**

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 10. melléklete

**Nagy Lajos polgármester:** Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi költségvetése terhére a Bükkaranyosi Nyugdíjasok Köre Egyesület, a Bükkaranyosi Sportegyesület és a Polgárőr Egyesület részére nyújtott vissza nem térítendő támogatást 130.000,- Ft, összegben. A Nyugdíjas egyesület benyújtotta az elszámolást, ami szép, tartalmaz munka, egyre nagyobb számban vannak jelen a nyugdíjasok a szervezett programokon. A Sport Egyesület is elszámolt, nagyon aktívak, a Mezőkövesdi focikupán is részt vettek. A Polgárőr Egyesület részéről nem érkezett be az elszámolás. Az Egyesületek beszámolója a megküldött előterjesztés mellékletét képezi.

**Nagy Lajos polgármester:** Vitára bocsátja a javaslat tárgyalását.

**Nagy Lajos polgármester:** Mivel kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, kérem, hogy aki egyetért a Nyugdíjasok Köre Egyesület határozati javaslatban foglaltakkal, kézfelemeléssel szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett az indítványt elfogadta és meghozta az alábbi határozatát:

### **Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 36/2025. (III. 11.) határozata**

**Tárgy:** Bükkaranyosi Nyugdíjasok Köre Egyesület 2024. évi önkormányzati támogatás felhasználásának elszámolásáról

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztatás a 2024. évben Bükkaranyos Község Önkormányzata által nyújtott támogatások elszámolásáról” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Bükkaranyosi Nyugdíjasok Köre Egyesület működéséhez az önkormányzat 2024. évi költségvetése terhére biztosított 130.000,-Ft azaz száz-harmincezer forint vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló, a határozat melléklete szerinti szakmai és pénzügyi beszámolót elfogadja.

Felelős: Nagy Lajos polgármester

Határidő: azonnal

**Nagy Lajos polgármester:** Kérem, hogy aki egyetért a Bükkaranyosi Sport Egyesület határozati javaslatban foglaltakkal, kézfelemeléssel szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett az indítványt elfogadta és meghozta az alábbi határozatát:

### **Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 37/2025. (III. 11.) határozata**

**Tárgy:** Bükkaranyosi Sportegyesület 2024. évi önkormányzati támogatás felhasználásának elszámolásáról

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Tájékoztatás a 2024. évben Bükkaranyos Község Önkormányzata által nyújtott támogatások elszámolásáról” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Bükkaranyosi Sportegyesület működéséhez az önkormányzat 2024. évi költségvetése terhére biztosított 130.000,-Ft azaz százharmincezer forint vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról szóló, a határozat melléklete szerinti szakmai és pénzügyi beszámolót elfogadja.

Felelős: Nagy Lajos polgármester

Határidő: azonnal

## **XI. NAPIRENDI PONT**

### **Beszámoló az Ügyrendi Bizottság 2024. évi tevékenységéről**

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 11. melléklete

**Nagy Lajos polgármester:** Átadja a szót az ügyrendi bizottság elnökének.

**Bigus Árpádné képviselő:** Az Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) 2024. október 8. napjáig Szociális és Egészségügyi Bizottságként látta el feladatait. A Bizottság megtárgyalta a beszámolót, azt elfogadta és felhatalmazta az elnököt a képviselő-testületi ülésen ennek ismertetésére. A Bizottság a törvényi kötelezettségének eleget tett, 2024. évben 12 alkalommal tartott ülést és 44 döntést, határozatot hozott. Összességében a Bizottság munkájáról elmondható, hogy a Képviselő-testület munkáját folyamatos aktív részvétellel segítette. Napirendjei a Képviselő-testület munkatervében foglaltakhoz igazodtak. A bizottság legfontosabb feladata az átruházott hatáskörben történő döntéshozatal mellett előkészíteni a Képviselő-testület döntéseit.

**Nagy Lajos polgármester:** Vitára bocsátja a javaslat tárgyalását.

**Nagy Lajos polgármester:** A Bizottság szociális ügyben átruházott hatáskörben jár el, örömmel látja, hogy egyre kevesebb a támogatási kérelem. A legnagyobb kiadást az óvoda, iskoláztatási támogatás teszi ki.

**Nagy Lajos polgármester:** Mivel egyéb kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, kérem, hogy aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, kézfelemeléssel szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett az indítványt elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

### **Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 38/2025. (III. 11.) határozata**

**Tárgy:** Beszámoló az Ügyrendi Bizottság 2024. évi tevékenységéről

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló az Ügyrendi Bizottság 2024. évi tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

**Felelős:** Bigus Árpádné Ügyrendi Bizottság elnöke

**Határidő:** azonnal

### **XII. NAPIRENDI PONT**

#### **Javaslat környezetvédelmi felülvizsgálattal kapcsolatos árajánlatok megtárgyalásáról**

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 12. melléklete

**Nagy Lajos polgármester:** Mint ismeretes a Bükkaranyos 0210/1. hrsz. ingatlanl kapcsolásban B.A.Z. Vármegyei Kormányhivatal által kiadott határozatban foglaltak és a többszöri személyes egyeztetés alapján környezetvédelmi felülvizsgálatot szükséges készíttetnünk a területre. Ezzel kapcsolatosan az ehhez szükséges engedélyekkel és gyakorlattal rendelkező 5 környékbeli cégeket, szakembereket keresett meg és kért árajánlatot. A Varga és Varga Kft (Miskolc), valamint Diószegi Sándor (Emőd) nem tudja vállalni a megadott határidőre a feladat elvégzését. A fennmaradó 3 cégből is csak 2-től érkezett be ajánlat. A Geon System Kft (3515 Miskolc, E/7 ép. 808.) 628.00 Ft + Áfa; a Green Side Kft. (3535 Miskolc, Nagy I. u.11.) 5.200.000 Ft + Áfa értékben nyújtottak be ajánlatot, míg a Titán Csillag Kft (3528 Miskolc, Zsedényi B. u.31.) nem nyújtott be ajánlatot. A két ajánlat között nagy a különbség, de a magasabb összegű több elemet tartalmaz. E körben jegyző asszony egyeztetett a környezetvédelmi hatósággal.

**Nagy Lajos polgármester:** Vitára bocsátja a javaslat tárgyalását.

**dr. Czikóházi-Mihály Tilda jegyző:** A Kormányhivatallal ismertette a két árajánlatot és azokat az elemeket is amikre az ajánlatot adták. Azt mondták, hogy az alacsonyabb összegű árajánlat nem teljeskörű, mivel nem tartalmazza a hulladék állékonyságának a vizsgálati költségét, valamint a vízvétel és annak vizsgálatának a díját. A területre elég a részleges környezetvédelmi felülvizsgálat is, a magasabb összegű árajánlat tartalma alapján teljeskörű felülvizsgálatot feltételez és ennek az árát tartalmazza. Javasolja, hogy napolják el a döntést, ameddig az új árajánlat a kiegészített vizsgálatokat is tartalmazva megérkezik és a magasabb összegű árajánlat adóját is fel kell hívni, hogy előbbieket fényében módosítsa az ajánlatát.

**Nagy Lajos polgármester:** Nem lehet elnapolni a döntést, mert a határidő nem engedi. A szabályzat szerint 1.000.000.- Ft összeghatárig dönthet a polgármester egy személyben. Így nem is biztos, hogy kell testületi döntés.

**dr. Czikóházi-Mihály Tilda jegyző:** Kell testületi döntés, mert az Mötv. előírja. Napirendi pontként tárgyalja a Képviselő-testület a beérkezett árajánlatokat, mivel az egyik összege olyan magas, hogy az a testület hatáskörébe tartozik, határozattal kell döntenie a testületnek.

**dr. Vladár Péter képviselő:** Javasolja, hogy ezt a felhatalmazást figyelembe véve döntsön úgy a testület, hogy polgármester úr a kiegészített vizsgálatokra bekéri az árajánlatot, és ha így az összeghatárt meghaladná az ajánlat, akkor egy rendkívüli ülést hívjanak össze, amennyiben nem, akkor elfogadják az ajánlatot.

**Nagy Lajos polgármester:** Mivel további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, kéri, hogy aki egyetért dr. Vladár Péter képviselő javaslatával, kézfelemeléssel szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett az indítványt elfogadta és meghozta az alábbi határozatát:

### **Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 39/2025. (III. 11.) határozata**

**Tárgy:** Javaslat környezetvédelmi felülvizsgálattal kapcsolatos árajánlatok megtárgyalásáról

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat környezetvédelmi felülvizsgálattal kapcsolatos árajánlatok megtárgyalásáról” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Bükkaranyos 0210/1 hrsz. ingatlan tekintetében a környezetvédelmi felülvizsgálat elkészítése érdekében a Geon System Kft-t (3515 Miskolc, E/7 ép. 808.) megkeresse árajánlatának a hulladék állékonyságának a vizsgálati költségével, valamint a vízvétel és annak laboratóriumi vizsgálatának a díjával történő kiegészítése érdekében.

Felelős: Nagy Lajos polgármester

Határidő: azonnal

### **XIII. NAPIRENDI PONT**

#### **Javaslat Külterületi utak fejlesztése - "Bükkaranyos, külterületi út felújítás a 077,1831, 1860-as hrsz.-on" c. pályázat benyújtásáról**

**Nagy Lajos polgármester:** Bükkaranyos Község Önkormányzata „Bükkaranyos, külterületi út felújítás a 077, 1831, 1860-as hrsz.-on” címet viselő pályázati kérelem benyújtását tervezi a Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének keretében a meghirdetett külterületi utak fejlesztése című pályázati kiírásra. A projekt megvalósításának helyszíne: 3554 Bükkaranyos, 077; 1831; és 1860 hrsz. ingatlanok. Ezen a területen 19-en laknak, 3 ingatlan idegenforgalmi hasznosítás alatt áll. A pályázati költségvetés alapján a támogatás 34.795.635 Ft., így a pályázat megvalósításához 1.831.349 Ft. önrész szükséges, amely Bükkaranyos

Község Önkormányzatának költségvetésében rendelkezésre áll. A 077 hrsz-ú út és az 1860hrs-ú út 15cm vastagságú makadám/zúzottkő terítést kapnának.

Nyertes pályázat esetén a megvalósítás költsége előre láthatóan a következő évi költségvetést fogja terhelni, idei évben költség esetlegesen a tervezéssel kapcsolatban merülhet fel, melynek fedezete a költségvetésben rendelkezésre áll.

**Nagy Lajos polgármester:** Vitára bocsátja a javaslat tárgyalását.

**Nagy Lajos polgármester:** Mivel kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, kérem, hogy aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, kézfelemeléssel szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett az indítványt elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

### **Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 40/2025. (III. 11.) határozata**

Tárgy: Külterületi utak fejlesztése - *"Bükkaranyos, külterületi út felújítás a 077, 1831, 1860-as hrsz.-on"* c. pályázat benyújtása

Bükkaranyos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megismerte a Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében a Nemzeti Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által meghirdetett KAP-RD43-1-25 számú, Külterületi utak fejlesztése- című pályázati kiírás tartalmát, mely alapján az „Bükkaranyos, külterületi út felújítás a 077, 1831, 1860-as hrsz.-on” címet viselő pályázati kérelem benyújtását támogatja.

A pályázat megvalósításához szükséges önrészt, 1 831 349 Ft, azaz egymilliónyolcszázharmincegyezer-háromszáznegyvenkilenc forintot az önkormányzat, költségvetésének terhére vállalja.

A projekt megvalósításának helyszíne: 3554 Bükkaranyos, 077; 1831; és 1860 hrsz.

Felelős: Nagy Lajos polgármester

Határidő:

#### **XIV. NAPIRENDI PONT**

**Javaslat Bükkaranyos 119. hrsz. közterület elnevezéséről szóló 15/2025. (II. 11.) határozat visszavonásáról**

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 14. melléklete

**Nagy Lajos polgármester:** Átadja a szót jegyző asszonynak.

**dr. Czikóházi-Mihály Tilda jegyző:** Kállai Róbert úr 2024. december hónapban nyújtott be útelnevezési kérelmet a testület felé, melyben a közterület elnevezésére javaslatot is tett. A Képviselő-testület 2024. december 12. napján tartott ülésén úgy döntött, hogy ahogyan korábban is tette, kikéri a lakosok véleményét az út elnevezésével kapcsolatban és majd a beérkezett javaslatok figyelembevételével hozza meg döntését. A beérkezett javaslatokat követően a Képviselő-testület 2025. február 11. napján tartott ülésén a 15/2025. (II. 11.) határozatával a Bükkaranyos 119. hrsz. közterületet Boróka útnak nevezte el. Szlanyi Anita lakos már a testületi ülésen jelezte, hogy eljárási hiba történt, mivel nem bükkaranyosi lakos

kezdeményezte az elnevezést. Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről és a házszámzás szabályairól szóló 11/2014. (XII. 3.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 4. § (1) bekezdése előírja, hogy a közterületek elnevezését vagy megváltoztatását kezdeményezheti a polgármester, a képviselő-testület bármely tagja, illetve Bükkaranyos község közigazgatási területen bejelentett lakcímmel rendelkező állampolgár.

Tekintettel arra, hogy Kállai Róbert nem Bükkaranyos településre bejelentett lakcímmel rendelkezik és ő kezdeményezte az elnevezést, a 15/2025. (II. 11.) határozatot vissza kell vonni és új eljárásban dönteni a közterület elnevezéséről.

**Nagy Lajos polgármester:** Vitára bocsátja a javaslat tárgyalását.

**Nagy Lajos polgármester:** Mivel kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, kérem, hogy aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, kézfelemeléssel szavazzon.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett az indítványt elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

### **Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületének 41/2025. (III. 11.) határozata**

**Tárgy:** Bükkaranyos 119. hrsz. közterület elnevezéséről szóló 15/2025. (II. 11.) határozat visszavonásáról

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Bükkaranyos 119. hrsz. közterület elnevezéséről szóló 15/2025. (II. 11.) határozat visszavonásáról” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 15/2025. (II. 11.) határozatát visszavonja, hatályon kívül helyezi.

**Felelős:** Nagy Lajos polgármester

**Határidő:** azonnal

**Nagy Lajos polgármester:** Mivel az ülésen egyéb napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést bezárja.

K.m.f

  
**Nagy Lajos**  
polgármester



  
**dr. Czikóházi-Mihály Tilda**  
jegyző



*Bükkaranyos Község Polgármesterétől*

Bükkaranyos

Telefon 46/476-352

Petőfi Sándor út 100.

Fax 46/476-189

3554

## **MEGHÍVÓ**

**Bükkaranyos Község Önkormányzat Képviselő-testületét  
a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a  
alapján**

**2025. március 11. napján (kedd) 16.00 órára  
rendes ülésre összehívom.**

**A képviselő-testületi ülés helye: Császár Péter Művelődési Ház - Tárgyaló  
(3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 110.)**

### **A nyílt ülés napirendi pontjai:**

- 1. Javaslat Bükkaranyos Község Önkormányzata 3 évre szóló saját bevételeiről, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről**  
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester
- 2. Javaslat a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal költségvetéséről**  
Előterjesztő: dr. Czikóházi-Mihály Tilda jegyző
- 3. Tervezet az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről**  
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester
- 4. Javaslat a Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról**  
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester
- 5. Javaslat a Bükkaranyos Kincsei Bölcsőde, Óvoda és Konyha intézményben az óvodai beiratkozás időpontjának közzétételéről**  
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester
- 6. Beszámoló a település 2024. évi egészségügyi helyzetéről és az egészségügyi ellátásokról**  
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester  
Meghívott: Bükkaranyos község közigazgatási területén az egészségügyi ellátásban érintettek
- 7. Javaslat a 2025. évi Közbeszerzési Terv elfogadásáról**  
Előterjesztő: Nagy Lajos polgármester
- 8. Javaslat a polgármester 2025. évi cafetéria-juttatásának keretösszegéről**  
Előterjesztő: dr. Czikóházi-Mihály Tilda jegyző
- 9. Beszámoló a Kisgyőri Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről**  
Előterjesztő: dr. Czikóházi-Mihály Tilda jegyző